

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»



**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Профиль «Управление проектами»  
квалификация – «бакалавр»  
формы обучения – очная, заочная

РАССМОТРЕНО  
Ученым советом ГОУ ВПО  
«ДонАУиГС»  
Протокол № 9/16  
от 27.04. 2017 г.

Программа государственной итоговой аттестации для студентов образовательно-квалификационного уровня «бакалавр», направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление проектами» очной и заочной формы обучения.

Автор(ы),

разработчики: Заведующий кафедрой ИМУП, к.гос.упр., доцент Е.Л. Морозов

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры

Инновационный и проектный менеджмент и управление интеллектуальной собственностью

Протокол заседания ПМК от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Дата

Председатель ПМК Гладченко Т.Н.

(подпись) (фамилия, инициалы)

Программа рассмотрена на заседании кафедры

Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол заседания кафедры от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Дата

Заведующий кафедрой

Морозов Е.Л.

(подпись) (фамилия, инициалы)

Программа государственной итоговой аттестации для студентов образовательно-квалификационного уровня «бакалавр», направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль, «Управление инновационной деятельностью» очной и заочной формы обучения.

Автор(ы),

разработчики: Заведующий кафедрой ИМУП, к.гос.упр., доцент Е.Л. Морозов

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры

Инновационный и проектный менеджмент и управление интеллектуальной собственностью

Протокол заседания ПМК от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Дата

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Гладченко Т.Н.

(подпись) (фамилия, инициалы)

Программа рассмотрена на заседании кафедры

Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол заседания кафедры от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Дата

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Морозов Е.Л.

(подпись) (фамилия, инициалы)

## **Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

**1. Цель государственной итоговой аттестации:** определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профили «Управление проектами» и «Управление инновационной деятельностью», оценка качества освоения образовательной программы и степени овладения выпускниками всеми необходимыми общекультурными, общепрофессиональными компетенциями, а также профессиональными компетенциями, отнесенными к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных государственным образовательным стандартом, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

### **2. Задачи государственной итоговой аттестации:**

– оценить уровень теоретической и практической подготовки к выполнению профессиональных задач во всех областях и сферах профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;

– определить готовность выпускника по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» к основным видам профессиональной деятельности;

– выявить уровень подготовленности бакалавра к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью образовательной программы;

– определить в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы сформированные возможности профессионального применения теоретических знаний, умений и навыков выпускников в анализе актуальных проблем государственного управления и местного самоуправления.

### **3. Место государственной итоговой аттестации в структуре освоения образовательной программы бакалавриата:**

Государственная итоговая аттестация является третьим блоком программы бакалавриата. В соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», в структуру блока «Государственная итоговая аттестация» входит защита дипломной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация включает в себя следующие государственные аттестационные испытания:

– государственный экзамен

– защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) базируется на результатах освоения компетенций, включенных в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, полностью соответствуют основной образовательной программе высшего образования, которую бакалавр освоил за время обучения.

**4. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения программы бакалавриата, уровень и степень освоения которых проверяется в ходе государственной итоговой аттестации:**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать общекультурными и общепрофессиональными компетенциями, а также профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата.

Перечень компетенций, формируемых в процессе подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» конкретизируется в учебном плане и рабочих программах.

**5. Требования к этапам итоговой государственной аттестации:**

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), является обязательной.

Государственный экзамен проводится в письменной форме. Программа государственного экзамена включает в себя вопросы, позволяющие оценить уровень сформированности общепрофессиональных компетенций и профессиональных компетенций соответствующего вида деятельности, зафиксированных в нормативных документах, регламентирующих образовательный процесс.

К государственному экзамену допускаются бакалавры, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе, включая все виды практик.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника у самостоятельной профессиональной деятельности.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о присвоении квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ» ПРОФИЛИ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ», «УПРАВЛЕНИЕ  
ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»**

**«ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»**

**1. Сущность рыночного хозяйства и механизм его функционирования.**

Объективные причины возникновения рыночной организации хозяйства. Сущность и основные черты рыночного хозяйства. Структура рынка. Виды рынков. Субъекты рыночного хозяйства. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Закон предложения. Факторы, влияющие на предложение. Равновесие спроса и предложения. Равновесная цена. Дефицит и излишки. Функции цены. Виды цен. Административный контроль над ценами и рыночный механизм: дефицит и избыток продуктов. Понятие эластичности. Эластичность спроса по цене и совокупная выручка. Факторы, влияющие на эластичность. Эластичность предложения.

**2. Основные макроэкономические проблемы: инфляция, безработица, цикличность экономического развития**

Инфляция. Причины и виды инфляции. Методы измерения. Инфляция спроса и инфляция издержек. Экономические и социальные последствия инфляции. Антиинфляционная политика: методы и инструменты. Безработица. Причины и виды безработицы. Уровень безработицы. Экономический и социальный ущерб безработицы. Закон Оукена. Методы борьбы с безработицей. Понятие экономического цикла. Фазы цикла. Причина циклических колебаний. Типы циклов. Экономический кризис и депрессия как низшие фазы делового цикла. Антикризисная политика. Методы воздействия на экономику в различные фазы экономического цикла.

**3. Кредитно-денежная и бюджетно-налоговая политика государства: сущность, цели и инструменты реализации**

Понятие кредита. Функции кредита и его виды. Деньги. Денежная масса. Регулирование денежной массы. Структура современной кредитной системы. Центральный банк. Коммерческие банки. Специализированные кредитно-финансовые институты. Операции на открытом рынке. Учетно-процентная политика. Политика «дорогих и дешевых денег». Кредитно-денежная политика. Государственный бюджет и его структура. Налоги как основной источник доходной части бюджета. Виды налога. Налоговая ставка. Взаимосвязь между налоговой ставкой и величиной поступления налогов. Бюджетный дефицит и способы его преодоления. Профицит Государственного бюджета и стабилизационный фонд. Цели бюджетно-налоговой политики как инструмента государственного регулирования экономики. Социальные программы, дотации, трансферты как инструмент бюджетной политики. Экономическая теория предложения о проблеме налогообложения и предпринимательской активности. Использование инструментов бюджетно-налоговой политики для обеспечения макроэкономической стабильности в различные фазы экономического цикла.

**Литература:**

1. Камаев В.Д., Ильчиков М.З., Борисовская Т.А. Экономическая теория. Краткий курс: Учебник. – М.: КНОРУС, 2011. – 384с.
2. Косов Н.С. Экономическая теория. Микроэкономика: Учебное пособие. – Тамбов: Изд-во ИП Чеснокова А.В., 2010. –238с.
3. Макконел К.Р., Брю С.Л. Экономикс. В 2-х томах. –М.: Изд-во «Республика», 2002.
4. Мэнкью Г.Н. Принципы экономикс. –СПб.: Изд-во «Питер», 2001.

5. Экономическая теория: Учебник / Под ред. А.И. Добрынина, Г.П. Журавлевой - М.: ИНФРА-М, 2010. – 747с.
6. Экономическая теория: Учебник / Под ред. Е.Н. Лобачевой. –М.: Юрайт, 2012. – 516с.

## **«ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

### **4. Теория управления: понятие, цели и функции.**

Понятие теории управления. Объект, предмет, метод, цели и функции теории управления. Управление и менеджмент. Законы и закономерности управления. Базовые понятия управления: субъект управления, объект управления, организация, внешняя и внутренняя среда, цели, задачи и др. Виды управления. Модели управления. Типы управления.

### **5. Система управления.**

Понятие системы управления. Структура системы управления: управляющая подсистема; управляемая подсистема и виды связи между ними (прямая и обратная; функционирования и развития; материальная и информационная; вертикальная, горизонтальная и диагональная; положительная и отрицательная). Свойства системы управления: устойчивость, надежность, своевременность, точность функционирования, адаптивность, эффективность, синергия. Уровни систем управления в рамках социальной системы: система государственного управления, система самоуправления, система социального управления и система управления организацией. Виды систем управления (формальные и неформальные) и их характеристики.

### **6. Механизм управления.**

Понятие и сущность механизма управления. Элементы механизма управления: цели, принципы управления, функции управления, отношения управления и методы управления. Понятие целей управления и их значимость. Долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные цели. Иерархия целей. Ключевые требования к целям. Процесс формирования целей.

Принципы управления. Функции управления: планирование, организация, мотивация, стимулирование, координация и контроль. Виды управленческих отношений: отношения субординации, отношения реординации, отношения взаимодействия. Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления.

### **7. Процесс управления.**

Процесс управления как интеграция действий и порядок осуществления элементов механизма управления, выводящих систему управления на конечные цели. Структура процесса управления: объект управления, управляющие воздействия, модель системы, субъект управления. Элементы процесса управления: управленческий труд, управленческое решение и средства его реализации.

Свойства процесса управления: изменчивость (динамичность), устойчивость, непрерывность, дискретность, последовательность, цикличность. Типы процесса управления: линейный, корректируемый, разветвленный, ситуационный и поисковый. Управленческий цикл: мониторинг и анализ текущего состояния управления системы, прогноз развития, целеполагание, выбор технологии деятельности, планирование и распределение ресурсов, стимулирование (мотивация), контроль и оперативное управление, анализ и улучшение деятельности. Понятие управленческой процедуры и ее роль в реализации процесса управления.

## **8. Технологии управления**

Понятие технологии управления. Цель технологии управления. Виды управленческих технологий: линейная, разветвленная, по отклонениям, по ситуации, по результатам, по целям, поисковая. Место техники управления в технологии управления. Информационные технологии управления. Организационные технологии управления. Основные этапы организационно-технологического проектирования: концептуализация, технологизация, процедуризация, алгоритмизация и автоматизация выделенных фрагментов деятельности. Критерии эффективности технологии управления: простота, гибкость, надежность, экономичность и удобство эксплуатации.

### **Литература:**

1. Батулин В.К. Общая теория управления: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
2. Бурганова Л. А. Теория управления: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012.
3. Бурганова Л.А. Теория управления: Учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
4. Васильев Ю.В., Парахина В.Н., Ушвицкий Л.И. Теория управления: Учебник. – 2-е изд., доп. – М.: ФиС, 2008.
5. Гапоненко А.Л. Теория управления: Учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2015
6. Гапоненко А.Л., Савельева М.В. Теория управления: Учебник. – М.: Юрайт, 2013. – 342с.
7. Замедлина Е. А. Теория управления: Учеб. пособие. – М.: РИОР; ИНФРА-М, 2010. [Электронный ресурс]. URL <http://znanium.com>
8. Игнатов В.Г., Албастова Л.Н. Теория управления: Учебное пособие. – Ростов н/Д: МарТ, 2010. – 478с.
9. Коробко В.И. Теория управления: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации». – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
10. Коробко В.И. Теория управления: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 383с.
11. Охорзин В.А., Сафонов К.В. Теория управления: Учебник. – М.: Лань, 2014.
12. Теория управления: Электронное учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации». – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.

### **«УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»**

#### **9. Функциональные и обеспечивающие подсистемы системы управления персоналом.**

Планирование персонала. Набор, отбор и прием персонала. Адаптация персонала. Обучение персонала. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала. Управление карьерой персонала. Деловая оценка персонала. Высвобождение персонала. Кадровое обеспечение системы управления персоналом. Делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом. Информационное обеспечение системы управления персоналом. Техническое обеспечение системы управления персоналом. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом. Правовое обеспечение системы управления персоналом.

#### **10. Кадровая политика организации.**

Сущность и понятие кадровой политики организации. Элементы кадровой политики организации, цели, задачи кадровой политики. Принципы кадровой политики. Виды кадровой политики. Этапы проектирования кадровой политики. Документирование

кадровой политики. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии управления персоналом организации.

### **11. Стратегия управления персоналом.**

Сущность понятия «стратегия». Факторы формирования стратегии управления персоналом. Принципы формирования стратегии управления персоналом. Целеполагание в формировании стратегии управления персоналом. Субъекты и объекты формирования стратегии управления персоналом. Процесс формирования стратегии управления персоналом.

### **12. Организация деятельности службы управления персоналом.**

Роль службы управления персоналом в обеспечении функционирования организации. Организационная структура службы управления персоналом. Функции службы управления персоналом. Профессиональный состав службы управления персоналом. Требования к квалификации сотрудников службы управления персоналом. Сущность, факторы и показатели оценки результатов деятельности службы управления персоналом. Методы оценки результатов деятельности службы управления персоналом.

### **Литература:**

1. Василенко С.В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом. – М.: Дашков и К, 2010. – 136с.
2. Вернигорова Т.П., Нечипоренко В.С. Управление персоналом государственной гражданской службы: Учебное пособие. – Саратов: Научная книга, 2011. – 313с.
3. Егоршин А.П. Основы управления персоналом: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 352с.
4. Ивановская Л.В., Митрофанова Е.А., Свистунов В.М. Управление персоналом: теория и практика. Организация, нормирование и регламентация труда персонала: Учебно-практическое пособие / Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2013. – 64с.
5. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 447с.
6. Кибанов А.Я., Митрофанов Е.А., Эсаулова И.А. Экономика управления персоналом: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 427с.
7. Коноваленко В.А., Коноваленко М.Ю., Соломатин А.А. Психология управления персоналом: Учебник. – М.: Юрайт, 2014. – 477с.
8. Лукашевич В.В. Основы управления персоналом: Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2010. – 240с.
9. Мартынов Г.Н., Подуева В.Ю., Селивоненко О.Г. Основы управления персоналом: технологии кадровой работы: Учебно-методическое пособие. – Орел: Изд-во ОФ РАНХиГС, 2012. – 162с.
10. Моргунов Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: Учебник. – М.: Юрайт, 2011. – 561с.
11. Турчинов А.И., Магомедов К.О., Кононенко Т.А. Социологический анализ проблем кадровой политики и управления персоналом в организациях: Монография. – М.: Макс Пресс, 2011. – 304с.
12. Управление персоналом организации: Практикум / Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 365с.
13. Управление персоналом: Учебник / Под ред. А.А. Литвинюка. – М.: Юрайт, 2012. – 434с.

14. Федорова Н.В., Минченкова О.Ю. Управление персоналом: Учебник. – М.: КНОРУС, 2013. – 432с.
15. Яхонтова Е.С. Стратегическое управление персоналом: Учебное пособие. – М.: Дело, 2013. – 384с.

### **«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»**

#### **13. Типы и классификация организаций, осуществляющих деятельность в ДНР.**

Место теории организаций в системе научных знаний. Классификация организаций (по взаимодействию с индивидом; по взаимодействию в внешней среде; по взаимодействию подразделений). Типология организаций (Минцберг, Парсонс, Био и Скотт). Классификация организаций по Гражданскому кодексу РФ.

#### **14. Законы и принципы теории организаций.**

Законы теории организаций (синергии; развития; онтогенеза; композиции и пропорциональности; информированности и упорядоченности; самосохранения)

#### **15. Организационная структура: сущность, принципы формирования и ее проектирование.**

Понятие организационной структуры, принципы ее формирования. Методы, этапы и элементы организационного проектирования.

#### **Литература:**

1. Ажлуни А.М., Горбова И.Н. Теория организации: Учебно-методическое пособие. – Орел: Изд-во ОРАГС, 2012. – 120с.
2. Васильев А., Губарева А. Комментарии к Гражданской кодексу . – М.: Проспект, 2015. – 152с.
3. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. – М.: Проспект, 2012. – 616с. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный учебник]: Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
4. Гражданский кодекс . Ред. Т. Дягтерева. –м.: ЭКСМО, 2015. – 640 с.
5. Инновационный менеджмент и экономика организаций (предприятий): Практикум / Под ред. Б.Н. Чернышева, Т.Г. Попадюк. –М.: ИНФРА-М, 2012. – 240с.
6. Латфуллин Г.Р., Райченко А.В. Теория организации: Учебник. – М.: Юрайт, 2013. – 448с.
7. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 848с.
8. Практический менеджмент: Учебное пособие / Под ред. Э.М. Короткова - М.: ИНФРА-М, 2013. – 330с.

### **«РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»**

#### **16. Современные тенденции регионального управления**

Системные закономерности функционирования и развития региона (множественность региональных субъектов, устойчивость и мобильность, потенциальная целостность, уникальность). Характерные черты региона. Целостность. Управляемость. Определение регионообразующих факторов. Внутренние и внешние факторы.

Активизация периферийных регионов и зон после краха биполярной системы. Новые проблемы развития постиндустриального мира и региональные проблемы международных отношений. «Жесткий» и мягкий» регионализм постбиполярного периода. Региональные геостратегические «треугольники». Многополярность и региональные подсистемы международных отношений. Дихотомии: Центр – Периферия,

Запад – Восток, Север – Юг.

### **17. Территориальное планирование: сущность, специфика, управление**

Понятие и сущность территориального планирования. Система территориального планирования. Цели и задачи проведения территориального планирования. Порядок его проведения. Отраслевые вопросы территориального планирования. Управление территориальным планированием.

### **18. Прогнозирование в региональном управлении и территориальном планировании**

Сущность и роль планирования в процессе управления развитием региона. Проектирование и его роль в управленческом цикле. Прогнозы, программы, сценарии развития территории. Экспертиза в процессе управления. Процесс принятия управленческого решения. Факторы устойчивого развития региона: социальные и экономические. Инновации, как фактор развития региона. Индикаторы развития. Стратегическое планирование. Субъекты стратегического планирования. Стратегические приоритеты. Стратегические цели и задачи. Концептуальная модель стратегического управления.

#### **Литература:**

1. Попов Р.А. Региональное управление и территориальное планирование: Учебник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
2. Хмелева Г.А., Семенычев В.К. Региональное управление и территориальное планирование: Учебное пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

### **«ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

#### **19. Инновации и формы инновационного менеджмента. Разработка программ и проектор инноваций.**

Нововведения как объект инновационной деятельности. Понятия новшества, инновации, инновационного процесса, процесса коммерциализации, инновационный лаг, жизненный цикл инноваций Модель и формы инновационного процесса. Виды новшеств. Классификация инноваций по типу новизны, по месту в системе, в зависимости от степени использования научных знаний, по уровню управления, по источнику планирования и другим признакам.

Организационные структуры инновационного менеджмента. Роль науки в инновационном процессе, организация науки в РФ. Рынок инновационной продукции. Инновационная стратегия предприятия в условиях рыночной конкуренции. Инновации и проектное управление. Бизнес-план инновационного проекта. Оценка эффективности инновационных проектов. Риски инновационных проектов и их оценка. Инновационные игры. Инновационный потенциал региона.

#### **Литература:**

1. Аверченков, В.И. Инновационный менеджмент: учебное пособие для вузов / В.И. Аверченков, Е.Е. Ваинмаер. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта, 2011. – 293 с.
2. Ажлуни А.М., Петрище В.И. Инновационный менеджмент: Практикум. – Орел: Изд-во ОРАГС, 2010. – 200с.
3. Ивасенко А.Г., Никонова Я.И., Сизова А.О. Инновационный менеджмент: Электронный учебник: Учебник. – М.: КНОРУС, 2009.
4. Инновационный менеджмент : учебное пособие / К.В. Балдин, А.В. Барышева, Е.Л. Макриденко, И.И. Передеряев ; под ред. А.В. Барышева. – 3-е изд. – М. : Дашков и Ко, 2012. – 384 с.

5. Инновационный менеджмент и экономика организаций (предприятий): Практикум / Под ред. Б.Н. Чернышева, Т.Г. Попадюк. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 240с.
6. Инновационный менеджмент: Учебник / Под ред. С.В. Мальцевой. – М.: Юрайт, 2014. – 527с.
7. Кузнецов, Б.Т. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов, А.Б. Кузнецов. – М. : Юнити-Дана, 2012. – 365 с.
8. Лапыгин Ю.Н. Инновационный менеджмент: Учебное пособие. – Владимир: Изд-во ВФ РАНХиГС, 2012. – 286с.

## **«ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

### **20. Государственное управление: понятие, основные научные трактовки, субъектно-объектные характеристики.**

Управление как социальный институт. Сущность управляющего воздействия. Многогранность управления. Субъект и объект управления. Виды управления: координационное, субординационное, региональное, муниципальное, частное (корпоративное), отраслевое (функциональное), территориальное, стратегическое, тактическое, оперативное, антикризисное, доверительное, административное воздействие, экономическое. Модели государственного управления: традиционная, рациональная, маркетинговая.

Природа государственного управления, система государственного управления, процесс государственного управления, сущность государственного управления. Окружающая социальная среда, ресурсы, выполнение решений, контроль. Государственное управление.

### **21. Государство как субъект управления: признаки, социальные функции, типология.**

Основные характеристики государства. Признаки государства. Правовое государство. Социальное государство. Светское государство. Религиозное государство. Типология государств. Форма правления: монархия - абсолютная, дуалистическая, парламентская; республика - президентская, парламентская, смешанная. Форма государственного устройства: унитарное государство, федерация, конфедерация. Политический режим, государственный режим. Демократия, тоталитаризм, авторитаризм.

Функции государства. Внутренние функции государства: экономическая, политическая, социальная, правоохранительная, экологическая. Внешние функции государства: оборонная, дипломатическая, внешнеэкономическая, внешнеполитическая, культурно-информационная, глобального сотрудничества.

### **22. Гражданское общество: понятие, функции, структура. Проблема взаимодействия институтов гражданского общества с государством.**

Понятие гражданского общества. Характерные черты гражданского общества. Факторы формирования гражданского общества. Функции гражданского общества. Структура гражданского общества, сферы гражданского общества: экономическая, социально-политическая, духовная. Взаимодействие гражданского общества с государством. Принцип баланса интересов. Влияние политического режима на характер взаимодействия гражданского общества с государством.

### **23. Объект государственного управления: сущность, свойства, структура.**

Объект государственного управления. Сущность управляемого объекта. Свойства объекта государственного управления. Структура объекта государственного управления.

### **24. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления. Представительство социальных интересов в государственном управлении.**

Понятие социального механизма государственного управления. Социальный механизм осуществления государственного управления: блок формирования, блок реализации.

Виды социальных интересов, система представительства интересов, политическое представительство, функциональное представительство. Способы представительства интересов, лоббизм, корпоративизм, группы интересов, клиентелы.

#### **25. Связи с общественностью в государственном управлении.**

Социально-коммуникативные отношения, общественность, связи с общественностью в системе государственного управления. Общественное мнение. Виды коммуникаций, принципы коммуникаций, инструменты коммуникаций. Паблицити, имидж. Культура государственного управления, культура государственных организаций, культура власти. Административная этика, государственный этикет.

#### **26. Государственная политика: понятие, основы разработки и механизмы реализации. Виды государственной политики.**

Государственная политика. «Политический цикл». Модели разработки государственной политики. Виды государственной политики. Общественные проблемы. Механизм определения политических целей и приоритетов. Критерии выбора альтернатив государственной политики. Политический анализ, анализ политических рисков, механизм выявления и управления рисками: основы разработки и механизм реализации.

Реализация государственной политики: механизм реализации, участники реализации, процесс реализации. Целевые программы. Мониторинг. Оценка реализации: типы оценок, оценочные исследования, анализ влияния.

#### **27. Государственно-управленческие решения: понятие, формы, технологии принятия, механизмы реализации, оценка эффективности.**

Понятие государственно-управленческого решения. Виды государственных решений: политические, административные, юридическая сила, нормы права. Свойства государственно-управленческих решений. Формы государственно-управленческих решений: правовые, неправовые. Классификация государственных решений. Документооборот в системе государственного управления, единая государственная система делопроизводства.

Государственно-управленческое решение. Задачи принятия решений. Факторы процесса принятия решений. Допустимое решение, оптимальное решение.

Процесс принятия решений. Планирование, мониторинг и контроль. Процедура принятия управленческих решений.

Эффективность управления. Оценка эффективности государственного управленческого решения. Типы оценок эффективности государственного управления: оценочные исследования, научные, традиционные, бизнес-моделирование в государственном управлении

#### **28. Государственная власть: понятие, первичные и вторичные субъекты. Принцип разделения властей. Конституционные основы единства государственной власти в .**

Понятие государственной власти. Система государственной власти. Первичные субъекты государственной власти, вторичные субъекты государственной власти, учредительная государственная власть. Принцип разделения государственной власти. Власть главы государства, законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть, контрольная власть.

Взаимосвязь государственной власти и государственного управления. Единство государственной власти. Способы обеспечения единства государственной власти. Конституционные основы единства государственной власти.

#### **29. Система органов государственной власти.**

Государственный орган, «организация», признаки государственного органа. Государственно-властные полномочия. Система государственных органов.

Конституционные принципы организации и деятельности государственных органов. Виды государственных органов. Структура государственного органа.

### **30. Управляющее воздействие: факторы формирования и существенные характеристики.**

Основные подходы к управлению: управление как деятельность, управление как отношение, управление как воздействие. Понятие управляющего воздействия. Факторы формирования управляющего воздействия.

Целеполагающие, организующие и регулирующие свойства управляющего воздействия.

### **31. Стиль государственного управления: понятие и основные виды.**

Понятие стиля управленческой деятельности. Разновидности стилей государственного управления: демократический, директивный, либеральный, анархический, компанейский, волевой, общий, индивидуальный. Резервы рационализации стиля управления: ориентация на управляющее воздействие, продуктивность управленческой деятельности, коллегиальность управленческой деятельности, анализ и оценка управленческих процессов, коммуникативность управленческой деятельности.

### **32. Информационное обеспечение государственного управления в современной.**

Информация как основа государственного управления. Требования к информации – актуальность, достоверность, достаточность, доступность, аутентичность. Информационные качества управленческих решений. Организация информации в системе государственного управления: проблема упорядоченности управленческой информации; информационное обеспечение законности; формализация управленческой информации; распределение и качество обеспечения информации внутри государственного органа; контроль за информацией. Информационная система государственного управления. Информация как ресурс развития. Государственная информация, информационный статус, информационные технологии, информационная потребность, информационные ресурсы. Коммуникация, массовая коммуникация. Информационная модель.

### **33. Бюрократия и бюрократизм в государственном управлении. Механизмы преодоления бюрократизма.**

Понятие бюрократии. Бюрократия как организация. Бюрократия как социальная группа. Теория рациональной бюрократии. Бюрократическое управление. Бюропатологии. Традиционная модель бюрократии. Властный потенциал бюрократии. Бюрократизм и бюрократизированный стиль управления. Закон Паркинсона.

### **34. Коррупция в органах государственного управления: причины и механизмы противодействия.**

Понятие коррупции. Специфика описания и определения коррупции. Причины коррупции. Последствия коррупции. Коррупция и институты власти: исполнительная власть, суды, правоохранительные органы. Определение политической коррупции. Роль и место политической коррупции в общественно-политической жизни общества. Способы проявления политической коррупции. Задачи исследования и диагностики коррупции. Международные инструменты исследования коррупции. Значение исследования коррупции. Оценка уровня коррупции в . Становление и развитие институтов и инструментов антикоррупционной политики в исторической перспективе. Общая типология элементов антикоррупционной политики. Стратегии реализации антикоррупционной политики. Механизмы реализации антикоррупционной политики. Основные элементы национальной антикоррупционной политики. Конвенция ООН против коррупции. Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию. Конвенция о гражданско-правовой ответственности за коррупцию. Оценка приоритетных направлений реализации антикоррупционной политики. Оценка приоритетных инструментов реализации антикоррупционной политики

### **35. Информационная политика : сущность, проблемы и тенденции развития.**

Информационная политика. Определение, функции, задачи. Законодательство о СМИ, практика его применения. Доктрина информационной безопасности. Взаимодействие государственных органов со средствами массовой информации. Взаимообмен информацией между органами власти и населением. Классификация информации, передаваемой органами власти и управления. Государственная политика и эффективность деятельности службы по связям с общественностью: функции, технология, обеспечение.

### **36. Муниципальное управление: понятие, сущность и функциональное предназначение.**

Соотношение института местного самоуправления и системы муниципального управления. Концептуальные модели организации института муниципальной власти. Единство и специфика задач государственной власти и местного самоуправления. Структура и организационные основы деятельности муниципального управления.

Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления. Осуществление исполнительно-распорядительных и контрольных полномочий органами государственной власти в отношении муниципальных образований и органов местного самоуправления.

### **37. Основные теории местного самоуправления.**

Общественная теория местного самоуправления. Теория свободной общины. Хозяйственная теория. Государственная теория местного самоуправления. Положения дуалистической теории местного самоуправления. Содержание политической и юридической концепций организации местного самоуправления.

Возникновение российской школы муниципальной теории и ее основные представители. Изучение института местного самоуправления в советский период. Современные подходы к сущности местного самоуправления и муниципального управления.

### **38. Нормативно-правовые основы муниципального управления.**

Конституция, законы, указы и распоряжения, постановления и распоряжения, иные нормативные правовые акты органов исполнительной власти, определяющие порядок местного самоуправления.

Уставы муниципальных образований, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, иные муниципальные правовые акты, постановления и распоряжения глав муниципальных образований.

### **39. Европейская Хартия и местном самоуправлении : содержание и принципы.**

Международные соглашения в сфере организации управления на местном уровне. Европейская хартия местного самоуправления и ее применение в отечественной практике муниципального строительства.

### **40. Англосаксонская модель местного самоуправления.**

Способы организации муниципального управления в англосаксонских государствах. Партнерская модель самоуправления. Агентская модель англосаксонской системы местного самоуправления. Особенности построения системы муниципального управления. Организация управления в локально-территориальных единицах. Типы муниципальных образований в Великобритании и США. Микроуровневые органы муниципального управления.

Задачи и функции представительных и исполнительных органов государственной власти на местах. Муниципальные правовые акты в системе источников англосаксонского права. Порядок получения дотаций, субвенций и иных форм финансовой помощи от вышестоящих органов.

Контроль деятельности органов муниципального управления в англосаксонской системе.

### **41. Континентальная модель местного самоуправления.**

История развития муниципального управления во Франции. Особенности построения системы муниципального управления. Организация управления в локально-территориальных единицах. Образование института префектов во Франции. Задачи и функции представительных и исполнительных органов государственной власти на местах.

Представительные органы муниципального управления – коммунальные советы, порядок их формирование и организация работы. Исполнительные органы муниципального управления: формирование и организация работы.

Особенности построения системы муниципального управления в Италии. Организация управления в локально-территориальных единицах. Коммунальные реформы XX столетия в странах континентальной модели местного самоуправления.

#### **42. Смешанная модель местного самоуправления.**

Особенности построения системы муниципального управления. Организация управления в локально-территориальных единицах. Способы организации муниципального управления.

Представительные органы муниципального управления, порядок их формирование и организация работы. Исполнительные органы муниципального управления: формирование и организация работы. Структура и порядок формирования муниципальных бюджетов.

Контроль деятельности органов муниципального управления. Порядок получения дотаций, субвенций и иных форм финансовой помощи от вышестоящих органов.

#### **43. Исторический опыт организации местного самоуправления.**

Общинное самоуправление в Древнерусском государстве. Община-вервь и ее взаимоотношения с государственной властью. Вечевое самоуправление в Новгородской республике. Преобразования местного управления в Российском государстве: губная и земская реформы 1530-1550-х гг. Реформы местного самоуправления во время правления Петра 1. Сословное самоуправление во второй половине XVII столетия. «Жалованная грамота дворянству». «Жалованная грамота городам». Земская реформа 1864г. Городская реформа 1870 г. Контрреформы земского и городского самоуправления 1890-х гг. Возникновение и трансформация советской модели местного самоуправления.

#### **44. Муниципальная реформа в современной : предпосылки, содержание, итоги.**

#### **45. Территориальные основы местного самоуправления в .**

Принципы территориальной организации местного самоуправления. Критерии выделения муниципальных образований. Границы и компетенция сельских и городских поселений. Границы муниципальных образований. Муниципальные районы. Соотношение границ поселений и муниципальных образований. Административные центры сельских поселений и муниципальных районов. Основания и порядок изменения границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований.

Официальные символы муниципальных образований

#### **46. Решение органами муниципального управления вопросов местного значения и реализация отдельных государственных полномочий.**

Общая характеристика полномочий органов местного самоуправления.

Понятие, структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления.

Компетенция органов представительного органа местного самоуправления и местной администрации. Соотношение компетенции представительного органа местного самоуправления и компетенции местной администрации.

Особенности организации местного самоуправления в сельских и городских поселениях, городских округах и муниципальных районах.

#### **47. Представительные органы местного самоуправления: полномочия, порядок формирования.**

Органы местного самоуправления как юридические лица.

Представительные органы местного самоуправления: формирование и организация

работы.

Полномочия и организация работы председателя представительного органа муниципального образования. Статусы и организация работы депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц.

Комитеты и комиссии, депутатские фракции и группы представительных органов местного самоуправления.

#### **48. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления: полномочия, порядок формирования.**

Местная администрация: структура и важнейшие функции. Главы местных администраций, их полномочия и организация их работы. Порядок назначения на должность главы местной администрации по контракту. Условия контракта для главы местной администрации.

Порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации.

Аппарат глав местных администраций. Подразделения местной администрации (отделы, управления), их статус и организация работы. Финансовые органы местной администрации. Контрольные органы муниципальных образований. Избирательная комиссия муниципальных образований. Полномочия местной администрации по правовому, организационному и материально-техническому обеспечению деятельности местного самоуправления.

Основания для государственной регистрации органов местной администрации в качестве юридических лиц.

#### **49. Глава муниципального образования : правовой статус и компетенция.**

Главы муниципальных образований, их полномочия и организация их работы. Порядок избрания на должность главы муниципального образования. Условия контракта для главы местной администрации.

Порядок проведения выборов на замещение должности главы муниципального образования. Избрание главы муниципального образования депутатами представительного органа местного самоуправления.

Аппарат глав муниципальных образований. Подразделения местной администрации (отделы, управления), их статус и организация работы.

#### **50. Финансово-экономические основы местного самоуправления в .**

Основные условия самостоятельности и устойчивости экономической и финансовой базы местного самоуправления. Финансовые средства местного самоуправления и территориального общественного самоуправления населения. Местные бюджеты. Порядок формирования и структура местных бюджетов. Межбюджетные связи.

Бюджетные права представительных и исполнительных органов местного самоуправления. Порядок подготовки, обсуждения и исполнения бюджетов местного самоуправления.

#### **51. Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении.**

Организационно-правовые формы прямого волеизъявления населения.

Местный референдум. Порядок принятия решения о назначении местного референдума. Правовое обеспечение местного референдума.

Муниципальные выборы: специфика и порядок проведения.

Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, вопросам изменения границ муниципальных образований, преобразования муниципальных образований.

Публичные слушания. Собрание граждан. Сход граждан. Конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан.

Обращения граждан в органы местного самоуправления. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий

### **Литература:**

1. Актуальные вопросы государственного (регионального) и муниципального управления: теоретические и практические аспекты. Том 1. Теоретические аспекты государственного (регионального) и муниципального управления: Монография / Под ред. В.Д. Киселева. – Орел: Изд-во ОРАГС, 2006. – 300с.
2. Андрианов В.Д. Бюрократия, коррупция и эффективность государственного управления: история и современность: Монография. – М.: Волтерс Клувер, 2009. – 248с.
3. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: Учебник. – М.: Омега-Л, 2010. – 525с.
4. Барциц И.Н. Реформа государственного управления в России: правовой аспект: Монография. – М.: Формула права, 2008. – 508с.
5. Васильев А.А. Система муниципального управления: Учебник. – М.: КНОРУС, 2010. – 736с.
6. Глазунова Н.И. Система государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: ТК Велби, 2006. – 632с.
7. Зеркин Д.П., Игнатов В.Г. Основы теории государственного управления: Учебное пособие. – М.: МарТ, 2007. – 544с.
8. Исаев А.В. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебно-методическое пособие. – Орел: Изд-во ОФ РАНХиГС, 2014. – 68с.
9. Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: Учебное пособие. – М.: Дело, 2010. – 216с.
10. Кузин В.И., Зуев С.Э. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М.: Дело, 2011. – 120с.
11. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 575с.
12. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 320с.
13. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебно-методический комплекс. – М.: Юрайт, 2013. – 701с.
14. Система государственного и муниципального управления: Учебник / Под ред. Ю.Н. Шедько. – М.: Юрайт, 2013. – 570с.
15. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: Норма, 2009. – 432с.
16. Энциклопедия государственного управления в России: В 2т.: Энциклопедия / Под ред. В.К. Егорова, Отв. ред. И.Н. Барциц. – М.: Изд-во РАГС, 2008. – 552с.

### **«ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»**

#### **52. Государственная служба в системе государственной власти и управления .**

Государственная служба и государственная власть. Государственное управление как основная функция государственной службы. Управленческие функции гражданской службы. Проблемы и перспективы развития государственной службы в системе государственной власти и управления.

#### **53. Цели и функции принципы государственной службы. Видовые принципы.**

Цели государственной службы. Функции государственной службы. Понятие «принцип». Принципы функционирования государственной службы: законность, приоритет прав и свобод человека и гражданина, равный доступ, открытость и др. Принципы функционирования государственной гражданской службы : профессионализм и компетентность, стабильность, взаимодействие с общественными объединениями, доступность информации о государственной гражданской службе и др. Принципы государственной гражданской службы, военной службы и правоохранительной службы.

#### **54. Система и виды государственной службы .**

Система государственной службы: виды и уровни. Понятие «вид государственной службы». Виды государственной службы и ее структура. Сущность государственной службы. Виды и особенности государственной службы. Сущность государственной гражданской службы. Особенности государственной гражданской службы. Правоохранительная и военная служба: сущность и особенности. Взаимосвязь государственной гражданской службы и государственной службы иных видов. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы.

#### **55. Военная служба как вид государственной службы.**

Военная служба: понятие, функции и особенности. Воинские должности. Особенности прохождения и прекращения военной службы. Правовое положение, денежное довольствие и государственные гарантии военнослужащих.

#### **56. Правоохранительная служба как вид государственной службы.**

Правоохранительная служба: понятие, функции и особенности. Особенности прохождения и прекращения правоохранительной службы. Правовое положение, денежное довольствие и государственные гарантии сотрудников правоохранительной службы.

#### **57. Государственная гражданская служба как вид государственной службы.**

Понятие «государственная гражданская служба». Принципы государственной гражданской службы. Государственная гражданская служба в органах исполнительной, законодательной и судебной власти. Особенности государственной гражданской службы как вида государственной службы.

#### **58. Государственная служба как профессиональная деятельность и социально-правовой институт.**

Понятие «служба». Сущность и особенности службы: Место и роль службы в обществе и государстве. Виды службы. Государственная служба как профессиональная деятельность: широкий и узкий смысл понимания. Особенности государственной службы . Сервисность, иерархичность, безличность и стабильность как особые черты государственной службы. Государственная служба как социально-правовой институт – совокупность правовых норм и социальных структур, регулирующих государственно–служебные отношения.

#### **59. Нормативно-правовое регулирование института государственной службы в .**

Уровни нормативно-правового регулирования государственной службы. Базовое законодательство о государственной службе . Законы о видах государственной службы. Подзаконные нормативно-правовые акты. Законы субъектов о государственной гражданской службе.

#### **60. Понятие и типология должностей государственной гражданской службы .**

Должности государственной службы. Категории должностей государственной гражданской службы: основания выделения, характерные признаки, функциональное предназначение. Группы должностей государственной гражданской службы: основания деления, наименования и система соотношения с категориями должностей гражданской службы. Классные чины государственных гражданских служащих. Реестр должностей

государственной гражданской службы РФ: назначение, структура. Сводный реестр должностей государственной службы.

**61. Государственный гражданский служащий : понятие и элементы правового статуса.**

Гражданский служащий как базовый элемент института государственной службы. Государственный гражданский служащий. Государственный гражданский служащий субъекта . Классные чины гражданских служащих: понятие, иерархия, условия и порядок присвоения и сохранения. Права гражданских служащих. Обязанности гражданских служащих. Ограничения и запреты, связанные с прохождением гражданской службы.

**62. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего .**

Профессиональная этика: понятие, виды, структура. Административная этика: понятие, принципы. Нормативно-правовое регулирование служебного поведения гражданского служащего. Система контроля за соблюдением правил служебного поведения гражданских служащих. Профессионально-этическое развитие. Деформация ценностей профессиональной этики гражданских служащих.

**63. Система квалификационных требований к лицам, замещающим должности государственной гражданской службы.**

Квалификационные требования: понятие и правовые основания. Система требований к уровню профессионального образования на государственной гражданской службе. Требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Реестр должностей государственной гражданской службы.

**64. Поступление на государственную гражданскую службу и конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы.**

Условия поступления на государственную гражданскую службу. Ограничения в приеме на государственную гражданскую службу. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Порядок проведения конкурсного отбора. Технологии и методы отбора кандидатов на вакантные должности.

**65. Государственные гарантии на государственной гражданской службе.**

Социально-экономические гарантии, предоставляемые государственным гражданским служащим. Основные и дополнительные государственные гарантии гражданских служащих. Социальное обеспечение государственных служащих. Государственная защита государственных служащих. Пенсионное обеспечение государственных служащих. Гарантии и компенсации на государственной службе. Поощрения на государственной гражданской службе.

**66. Ответственность на государственной гражданской службе.**

Понятие и виды юридической ответственности на государственной гражданской службе. Административная и уголовная ответственность на государственной гражданской службе. Дисциплинарная и гражданско-правовая ответственность на государственной гражданской службе.

**67. Служебный контракт на государственной гражданской службе.**

Служебный контракт: понятие, содержание и форма. Порядок заключения служебного контракта на государственной гражданской службе. Срок действия контракта. Основания и порядок расторжения служебного контракта. Расторжение служебного контракта в связи с утратой доверия.

**68. Конфликт интересов на государственной гражданской службе: понятие, виды.**

Понятие «конфликт интересов»: основания регулирования и причины возникновения. Личная заинтересованность гражданского служащего: понятие и порядок

предотвращения. Структура и функции Совета при Президенте РФ по борьбе с коррупцией. Комиссия по предотвращению конфликта интересов, ее основные задачи.

#### **69. Понятие и виды управления государственной службой .**

Понятие и цели управления государственной службой. Система управления государственной службой. Задачи и направления деятельности по управлению государственной службой в. Модели управления государственной службой.

#### **70. Система оценки и оплаты труда государственных гражданских служащих**

Оценка профессиональной деятельности государственных гражданских служащих . Критерии эффективности профессиональной деятельности государственных гражданских служащих. Структура денежного содержания государственных гражданских служащих. Механизмы стимулирования результативности профессиональной деятельности государственных гражданских служащих .

#### **71. Контроль в системе государственной гражданской службы.**

Контроль в системе государственной службы: парламентский, судебный контроль, прокурорский надзор. Система социального контроля как форма проявления демократизма государства. Формирование системы социального контроля. Формы и методы контроля за состоянием государственной службы со стороны населения, общественных объединений, СМИ и других институтов гражданского общества. Совершенствование механизма эффективного реагирования государственной гражданской службы на социальный контроль. Ведомственный контроль и порядок его осуществления.

#### **72. Резерв на должности государственной гражданской службы .**

Понятие резерва кадров, его назначение. Особенности работы с резервом кадров в органах власти: основные задачи, принципы и методы формирования кадрового резерва, основные требования к подбору кадрового резерва. Порядок формирования резерва кадров. Обязанности должностных лиц, ответственных за работу с резервом кадров. Документационное и нормативно-правовое сопровождение работы с кадровым резервом органов государственного и муниципального управления.

#### **73. Профессиональная компетентность государственных гражданских служащих.**

Понятие профессиональной компетентности. Виды и уровни профессиональной компетентности. Основные требования к профессиональной компетентности государственного служащего. Профессиональная компетентность государственного служащего в структуре профессионализма. Формирование профессионально-психологической модели современного государственного служащего. Компетентностная модель гражданского служащего.

#### **74. Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих.**

Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих: основные требования. Виды дополнительного профессионального образования. Понятие, цели и условия профессиональной подготовки государственных служащих. Повышение квалификации государственного служащего: понятие, формы. Профессиональная переподготовка: понятие, правовая основа. Стажировка.

#### **75. Муниципальная служба: понятие, функции, принципы.**

Понятие муниципальной службы. Функции муниципальной службы. Планирование, регулирование, распорядительство, координация, контроль, учет и информационное обеспечение. Понятие принципа муниципальной службы. Принципы функционирования, и организации муниципальной службы. Принципы муниципальной службы в соответствии с законодательством субъектов и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

#### **76. Законодательные основы и правовое регулирование муниципальной службы .**

Законодательные основы и правовое регулирование муниципальной службы. Конституция , законы, законодательство субъектов , нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

#### **77. Должности муниципальной службы. Виды должностей муниципальной службы.**

Определение должности муниципальной службы. Виды должностей муниципальной службы. Группы должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к лицам, претендующим на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

#### **78. Муниципальный служащий: понятие и элементы правового статуса.**

Муниципальный служащий: понятие и элементы правового статуса. Права муниципального служащего. Обязанности муниципального служащего. Запреты, связанные с прохождением муниципальной службы. Ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы.

#### **79. Муниципальные должности.**

Понятие «муниципальной должности». Виды и перечни муниципальных должностей. Особенности правового статуса лиц, замещающих муниципальные должности. Соотношение муниципальных должностей и государственных должностей муниципальной службы.

#### **80. Конкурс на замещение должности муниципальной службы: порядок организации и проведения.**

Требования к лицам, претендующим на замещение должности муниципальной службы. Требования к муниципальному служащему. Конкурс на замещение должности муниципальной службы: порядок организации и проведения. Назначение на должность муниципальной службы. Документы, оформление при поступлении на муниципальной службы. Испытательный срок.

#### **81. Прохождение муниципальной службы.**

Аттестации муниципальных служащих. Квалификационный экзамен. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих. Продвижение по муниципальной службе.

#### **82. Требования к служебному поведению и дисциплинарная ответственность муниципального служащего.**

Требования к служебному поведению муниципальных служащих. Дисциплинарные проступки на муниципальной службе. Ответственность муниципального служащего. Временное отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей.

#### **83. Основные и дополнительные социальные гарантии муниципальным служащим.**

Основные гарантии муниципальным служащим. Дополнительные социальные гарантии. Денежное содержание муниципального служащего. Отпуск муниципального служащего. Стаж муниципальной службы. Пенсионное обеспечение муниципальной службы.

#### **84. Увольнение муниципального служащего**

Увольнение муниципального служащего по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом . Увольнение муниципального служащего по основаниям, предусмотренным законодательством о муниципальной службе. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим: достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы; прекращение гражданства , несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой; применение административного наказания в виде дисквалификации.

#### **85. Оценка персонала муниципальной службы.**

Механизмы оценки персонала муниципальной службы. Аттестация муниципальных служащих: правовые основы, порядок организации, обеспечение эффективности. Технологии и механизмы аттестации муниципальных служащих. Квалификационный экзамен на муниципальной службе. Эффективность и результативность профессиональной деятельности муниципального служащего. Субъекты, элементы и критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих.

#### **86. Программы развития муниципальной службы.**

Совершенствование правовых основ муниципальной службы. Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы. Развитие механизма предупреждения коррупции и разрешения конфликтов на муниципальной службе. Создание правовых и организационных механизмов, направленных на повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. Внедрение современных информационных технологий на муниципальной службе. Повышение качества и доступности муниципальных услуг.

#### **87. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.**

Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы как базовые принципы функционирования. Механизмы обеспечения взаимодействия: единство квалификационных требований; соотношение должностей государственной гражданской и муниципальной службы; порядок исчисления стажа государственной гражданской и муниципальной службы; реализация комплексной кадровой политики; развитие профессиональных компетенций; программы развития государственной гражданской и муниципальной службы.

### **Учебники и учебные пособия**

1. Анненков В.И., Барчан Н.Н., Моисеев А.В., Киселев Б.И. Государственная служба: организация управленческой деятельности: Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2011. – 256с.
2. Асцатуров Г.Е. Государственная служба как социальный институт: Монография. – М.: Проспект, 2007. – 232с.
3. Бахрах Д.Н. Государственная служба России: Учебное пособие. – М.: ТК Велби, 2007. – 152с.
4. Вагина Л.В. Актуальные проблемы реформирования государственной службы : Учебное пособие. – М.: Изд-во РАГС, 2007. – 96с.
5. Волкова В.В., Сапфинова А.А. Государственная служба: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 207с.
6. Государственная и муниципальная служба: Учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2014.
7. Государственная служба: комплексный подход: Учебник / Под ред. А.В. Оболонского. – М.: Дело, 2009. – 512с.
8. Государственная служба: Энциклопедический словарь / Под ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица. – М.: Изд-во РАГС, 2008. – 432с.
9. Демин А.А. Государственная служба в : Учебник. – М.: Юрайт, 2013. – 425с.
10. Жилиев В.И. Профессиональный опыт персонала государственной службы: Учебно-методическое пособие. – Орел: Изд-во ОРАГС, 2011. – 152с.
11. Запольнова Л.А., Бедов Г.А. Государственная, муниципальная служба и кадровая политика: Учебное пособие. – М.: Собор, 2010.
12. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие. – М.: ИЦ Интермедия, 2015.

13. Игнатов В.Г. Государственная и муниципальная служба России: история и современность: Учебное пособие. – Ростов н/Д: МарТ, 2010. – 400с.
14. Игнатов В.Г. Государственная и муниципальная служба России: История и современность. – 5-е изд., доп. и перераб. – М.: Феникс, МарТ, 2010.
15. Инновационная подготовка кадров государственной службы / Под ред. В.Л. Романова, Л.А. Василенко. – М.: Изд-во РАГС, 2009. – 140с.
16. Киреева Е.Ю. Муниципальная служба: проблемы теории и практики: Монография. – М.: РАГС, 2009.
17. Кочетков А.В., Сульдина Г.А., Халилова Т.В. Государственная и муниципальная служба: Учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2015
18. Кочетков А.В., Сульдина Г.А., Халилова Т.В., Занко Т.А. Государственная и муниципальная служба: Учебник / Под ред. Е.В. Охотского. – М.: Юрайт, 2014. – 556с.
19. Магомедов К.О. Социология государственной службы: Учебное пособие. – М.: ВВИА им. Н.Е. Жуковского, 2007. – 244с.
20. Нечипоренко В.С., Прибыткова Л.В. Муниципальная служба в : Учебное пособие. – М.: РАГС, 2010.
21. Оболонский А.В. Кризис бюрократического государства: Реформы государственной службы: международный опыт и российские реалии: Монография. – М.: Фонд «Либеральная миссия», 2011. – 448с.
22. Омельченко Н.А. Этика государственной и муниципальной службы: Учебник. – М.: Юрайт, 2014. – 408с.
23. Павленко Н.Б. Зарубежный опыт государственной службы: Учебно-методическое пособие. – Орел: Изд-во ОРАГС, 2007. – 116с.
24. Правовое обеспечение государственной службы : Учебник / Под ред. И.Н. Барцица. – М.: Изд-во РАГС, 2007. – 560с.
25. Черепанов В.В., Иванов В.П. Основы государственной службы и кадровой политики: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 575с.
26. Чихладзе Л.Т., Ежевский Д.О. Муниципальная служба в : Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: Феникс, 2009.
27. Шамарова Г.М., Куршиева Н.М. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
28. Шевченко А.В. Государственная служба и СМИ: правовое регулирование отношений: Учебное пособие. – М.: Изд-во РАГС, 2007. – 160с.
29. Щербаков Ю.Н. Государственная и муниципальная служба: Учебник. – 2-е изд. – М.: Феникс, 2008.

### **Вопросы комплексного государственного экзамена**

1. Сущность рыночного хозяйства и механизм его функционирования.
2. Основные макроэкономические проблемы: инфляция, безработица, цикличность экономического развития
3. Кредитно-денежная и бюджетно-налоговая политика государства: сущность, цели и инструменты реализации
4. Теория управления: понятие, цели и функции.
5. Система управления.
6. Механизм управления.
7. Процесс управления.
8. Технологии управления
9. Административное право, его предмет, метод и система.
10. Нормы и источники административного права, административно- правовые отношения.
11. Административно-правовой статус граждан РФ

12. Гражданское право как отрасль права: понятие, предмет, методы и принципы
13. Осуществление и защита гражданских прав
14. Основы теории конституционного права.
15. Основы конституционного строя
16. Функциональные и обеспечивающие подсистемы системы управления персоналом.
17. Кадровая политика организации.
18. Стратегия управления персоналом.
19. Организация деятельности службы управления персоналом.
20. Типы и классификация организаций, осуществляющих деятельность в РФ.
21. Законы и принципы теории организаций.
22. Организационная структура: сущность, принципы формирования и ее проектирование.
23. Современные тенденции регионального управления
24. Территориальное планирование: сущность, специфика, управление
25. Прогнозирование в региональном управлении и территориальном планировании
26. Понятие и модели социального управления.
27. Манипулирование как способ социального воздействия
28. Сущность и общие понятия маркетинга.
29. Процесс управления маркетингом.
30. Система маркетинговой информации и маркетинговых исследований.
31. Виды территориального маркетинга
32. Инструменты и механизмы территориального маркетинга
33. Коммуникации: виды и функции. Специфика деловой коммуникации
34. Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации
35. Основы информационных систем управления. Влияние информационных технологий на развитие общества
36. Инновации и формы инновационного менеджмента. Разработка программ и проектор инноваций.
37. Государственное управление: понятие, основные научные трактовки, субъектно-объектные характеристики.
38. Государство как субъект управления: признаки, социальные функции, типология.
39. Гражданское общество: понятие, функции, структура. Проблема взаимодействия институтов гражданского общества с государством.
40. Объект государственного управления: сущность, свойства, структура.
41. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления. Представительство социальных интересов в государственном управлении.
42. Связи с общественностью в государственном управлении.
43. Государственная политика: понятие, основы разработки и механизмы реализации. Виды государственной политики.
44. Государственно-управленческие решения: понятие, формы, технологии принятия, механизмы реализации, оценка эффективности.
45. Форма организации государственного управления в ДНР: состояние, тенденции развития, проблемы.
46. Государственная власть: понятие, первичные и вторичные субъекты. Принцип разделения властей. Конституционные основы единства государственной власти в ДНР.
47. Система органов государственной власти.
48. Управляющее воздействие: факторы формирования и сущностные характеристики.
49. Стиль государственного управления: понятие и основные виды.
50. Информационное обеспечение государственного управления.
51. Бюрократия и бюрократизм в государственном управлении. Механизмы преодоления бюрократизма.

52. Коррупция в органах государственного управления: причины и механизмы противодействия.
53. Основные направления внутренней и внешней политики.
54. Информационная политика: сущность, проблемы и тенденции развития.
55. Муниципальное управление: понятие, сущность и функциональное предназначение.
56. Основные теории местного самоуправления.
57. Нормативно-правовые основы муниципального управления ДНР.
58. Европейская Хартия и местном самоуправлении : содержание и принципы.
59. Англосаксонская модель местного самоуправления.
60. Континентальная модель местного самоуправления.
61. Смешанная модель местного самоуправления.
62. Исторический опыт организации местного самоуправления.
63. Территориальные основы местного самоуправления.
64. Решение органами муниципального управления вопросов местного значения и реализация отдельных государственных полномочий.
65. Представительные органы местного самоуправления: полномочия, порядок формирования.
66. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления: полномочия, порядок формирования.
67. Глава муниципального образования : правовой статус и компетенция.
68. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
69. Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении.
70. Государственная служба в системе государственной власти и управления.
71. Цели и функции принципы государственной службы. Видовые принципы.
72. Система и виды государственной службы.
73. Военная служба как вид государственной службы.
74. Правоохранительная служба как вид государственной службы.
75. Государственная гражданская служба как вид государственной службы.
76. Государственная служба как профессиональная деятельность и социально-правовой институт.
77. Нормативно-правовое регулирование института государственной службы.
78. Понятие и типология должностей государственной гражданской службы.
79. Государственный гражданский служащий: понятие и элементы правового статуса.
80. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.
81. Система квалификационных требований к лицам, замещающим должности государственной гражданской службы.
82. Поступление на государственную гражданскую службу и конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы.
83. Государственные гарантии на государственной гражданской службе.
84. Ответственность на государственной гражданской службе.
85. Служебный контракт на государственной гражданской службе.
86. Конфликт интересов на государственной гражданской службе: понятие, виды.
87. Понятие и виды управления государственной службой.
88. Система оценки и оплаты труда государственных гражданских служащих
89. Контроль в системе государственной гражданской службы.
90. Резерв на должности государственной гражданской службы.
91. Профессиональная компетентность государственных гражданских служащих.
92. Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих.
93. Муниципальная служба: понятие, функции, принципы.
94. Законодательные основы и правовое регулирование муниципальной службы.

95. Должности муниципальной службы. Виды должностей муниципальной службы.
96. Муниципальный служащий: понятие и элементы правового статуса.
97. Муниципальные должности.
98. Конкурс на замещение должности муниципальной службы: порядок организации и проведения.
99. Прохождение муниципальной службы.
100. Требования к служебному поведению и дисциплинарная ответственность муниципального служащего.
101. Основные и дополнительные социальные гарантии муниципальным служащим.
102. Увольнение муниципального служащего
103. Оценка персонала муниципальной службы.
104. Программы развития муниципальной службы.
105. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.

### **Критерии оценки государственного экзамена**

Оценка «5» выставляется в том случае, если:

Студент глубоко, осмысленно, в полном объеме усвоил программный материал, излагает его на высоком научном уровне, способен к самостоятельному анализу и оценке проблемных ситуаций. Усвоил методологические основы (свободно владеет понятиями, определениями, терминами) государственного и муниципального управления, умеет анализировать и выявлять его взаимосвязь с другими областями знаний. Умеет творчески применять теоретические знания при решении практических ситуаций. Показывает способность самостоятельно пополнять и обновлять знания в процессе повышения квалификации и профессиональной деятельности. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. Знает в рамках требований к специальности законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

Оценка «4»:

Студент показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Студент показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допустил незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса.

Оценка «3»:

Студент показывает достаточные знания учебного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Студент владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные

комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

#### Оценка «2»:

Студент показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.

### **Требования к выпускной квалификационной работе:**

#### **Организация работы**

Целями выпускной квалификационной работы (ВКР) является систематизация необходимых знаний в области гуманитарных и социально-экономических наук, умения научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать методы этих наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности; развитие способности постановки цели и формулировки задач, связанных с реализацией профессиональных функций, к нахождению нестандартных решений задач.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студенту предоставляется возможность под руководством опытных преподавателей углубить и систематизировать знания, полученные в процессе обучения и творчески применить их в решении конкретных практических задач. Студенты должны активно использовать знания из области государственного и муниципального управления и других смежных дисциплин, формирующих его как бакалавра государственного и муниципального управления.

Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) начинается с младших курсов, когда студенты, выполняя рефераты по дисциплинам общей подготовки, курсовые работы по дисциплинам, учатся критически мыслить, делать выводы, обобщения.

Раскрывая сущность вопросов по избранной теме, студент должен показать и развить навыки самостоятельных исследований по проблемам государственного и муниципального управления. Сформированные при написании курсовых работ, исследования получают логическое завершение в выпускной квалификационной работе бакалавра.

Выпускная квалификационная работа бакалавра призвана выявить способность студентов-выпускников на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические аспекты государственного и муниципального управления.

Работа над выпускной квалификационной работой начинается с общего собрания студентов с заместителем директора филиала, которое проводится в начале 4-го курса. В ходе собрания освещается примерная тематика ВКР, требования к ее содержанию, сроки по этапам выполнения, представляются научно-педагогические работники, имеющие право руководства ВКР.

**Темы выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» в 2014/2015 учебном году:**

1. Административная реформа и совершенствование системы государственного управления.
2. Анализ и прогнозирование государственной политики социально-экономического развития региона (на материалах Орловской области).
3. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития муниципального образования (на материалах .....).
4. Анализ и совершенствование деятельности органа территориального общественного самоуправления (на материалах .....).
5. Анализ и совершенствование организационной структуры органа исполнительной власти субъекта (на материалах Орловской области).
6. Анализ и совершенствование организационной структуры органов местного самоуправления (на конкретном примере)
7. Анализ и совершенствование системы аттестации государственных гражданских служащих (на примере конкретной организации)
8. Анализ и совершенствование системы аттестации муниципальных служащих (на примере конкретной организации)
9. Анализ и совершенствование системы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (на конкретном примере)
10. Анализ и совершенствование системы мотивации государственных гражданских служащих (на примере конкретной организации)
11. Анализ и совершенствование системы мотивации муниципальных служащих (на примере конкретной организации)
12. Анализ и совершенствование системы профессионального развития государственных гражданских служащих (на примере конкретной организации)
13. Анализ и совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих (на примере конкретной организации)
14. Анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере...)
15. Антикоррупционная деятельности в государственном органе (на примере конкретного органа).
16. Антикоррупционная политика и анализ ее эффективности
17. Бюджет муниципального образования: формирование и эффективность использования финансовых средств
18. Взаимодействие государства и общества в противодействии коррупции.
19. Внедрение инструментария открытого правительства и анализ его эффективности (на примере одного из инструментов открытости).
20. Внедрение принципов открытого правительства и анализ его эффективности и результативности.
21. Внедрение технологий повышения профессионализма в системе государственной /муниципальной/ службы.
22. Государственная инвестиционная политика и направления ее совершенствования
23. Государственная инновационная политика и направления ее совершенствования
24. Государственная инновационная политика: особенности реализации в регионе
25. Государственная информационная политика в регионе: механизм формирования и реализации (на примере.....).
26. Государственная информационная политика: содержание и современная специфика.
27. Государственная молодежная политика в регионе: особенности и практика реализации (на примере.....).
28. Государственная политика охраны окружающей среды.
29. Государственная политика содействия инвестиционной привлекательности региона (на материалах .....).

30. Государственная политика содействия развитию социальной сферы региона.
31. Государственная политика территориального развития.
32. Государственная политика формирования и развития кластерных структур в регионе
33. Государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ее совершенствование.
34. Государственная система природопользования и охраны окружающей среды и ее совершенствование.
35. Государственное регулирование демографических процессов.
36. Государственное регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства.
37. Государственное регулирование закупки товаров и услуг для государственных нужд (на примере .....
38. Государственное регулирование занятости населения в (на материалах Орловской области
39. Государственное регулирование инновационной деятельности.
40. Государственное регулирование развития интеллектуального потенциала в регионах.
41. Государственное регулирование развития социальной муниципальной образования.
42. Государственное регулирование развития социальной сферы региона .
43. Государственное регулирование регионального развития и его совершенствование.
44. Государственное регулирование социально-демографического развития.
45. Государственное управление в области реализации семейной политики.
46. Государственное управление образовательной политикой: современной состоянии, направления оптимизации.
47. Государственное управление социальной защитой населения (на примере ...).
48. Деятельность органов государственного управления по формированию и подготовке резерва управленческих кадров
49. Долгосрочные целевые областные программы как инструмент государственного управления (на материалах .....
50. Имиджевая политика как механизм формирования конкурентоспособности региона (на примере.....).
51. Имиджевая политика как механизм формирования конкурентоспособности муниципальной образования (на примере.....).
52. Инновационные подходы к управлению развитием территории.
53. Интернет-технологии взаимодействия органов государственной власти с населением (на примере.....).
54. Интернет-технологии взаимодействия органов муниципальной власти с населением (на примере.....).
55. Информационная политика органов государственной власти по повышению инвестиционной привлекательности региона
56. Исследование и совершенствование управленческой деятельности органов местного самоуправления (на конкретном примере)
57. Кадровая политика в органах государственного управления: основные направления и перспективы совершенствования.
58. Кадровая политика в органах местного самоуправления: основные направления и перспективы совершенствования.
59. Кадровые технологии в системе государственной и муниципальной службы (на материалах .....
60. Конкурентная среда развития предпринимательства: методы государственного регулирования и критерии оценки.

61. Конкурсный отбор кандидатов на включение в резерв управленческих кадров.
62. Контроль в системе государственного управления: виды и эффективность.
63. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления
64. Критерии и методы оценка конкурентоспособности региона.
65. Критерии и методы оценки эффективности аппарата государственного управления.
66. Критерии и методы оценки эффективности аппарата местного самоуправления.
67. Межмуниципальное сотрудничество как инструмент управления муниципальным социально-экономическим развитием
68. Методологическое обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
69. Методы и формы организации контроля за деятельностью органов муниципального управления.
70. Методы оценки эффективности использования инвестиционного потенциала страны или региона.
71. Механизмы повышения эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных гражданских служащих.
72. Механизмы совершенствования организационной структуры органов исполнительной власти (на примере...).
73. Муниципальная служба: особенности организации.
74. Направления совершенствования антикоррупционных программ.
75. Направления совершенствования организационной структуры органов исполнительной власти в условиях реформирования государственного управления.
76. Общественное участие в муниципальном управлении
77. Оплата труда государственных гражданских служащих и ее совершенствование.
78. Оптимизация деятельности кадровых служб государственных /муниципальных органов власти по профилактике коррупционных правонарушений.
79. Оптимизация деятельности органов государственной власти в сфере противодействия коррупции.
80. Оптимизация механизма внедрения института наставничества на государственной гражданской/муниципальной службе.
81. Оптимизация системы комплексной оценки деятельности государственных гражданских / муниципальных служащих.
82. Организация контроля за деятельностью органов государственного управления и его совершенствование.
83. Организация работы и современные технологии деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.
84. Особенности разработки и реализации управленческих решений в органах местного самоуправления (на материалах .....).
85. Особенности реализации молодежной политики в муниципальном образовании
86. Оценка эффективности деятельности органов государственного управления (на материалах .....).
87. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления (на материалах .....).
88. Оценка эффективности проведения антикоррупционной политики в регионе.
89. Повышение эффективности взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.
90. Повышение эффективности государственного управления: критерии и индикаторы.
91. Повышение эффективности муниципального управления: критерии и индикаторы.
92. Повышение эффективности реализации ведомственной антикоррупционной политики

93. Повышение эффективности управления государственными и муниципальными закупками.
94. Повышение эффективности управления инвестиционными ресурсами территории.
95. Политика противодействия коррупции в современных реформах государственного управления: зарубежный опыт.
96. Правовые и административные основы взаимодействия органов государственного и муниципального управления.
97. Правовые инструменты и организационные механизмы профессионально-квалификационного и функционального развития кадров государственного аппарата.
98. Преодоление кадровых девиаций в органах государственной /муниципальной/ власти : задачи и приоритеты.
99. Приоритеты государственного управления политикой в области культуры и искусства.
100. Программно-целевой подход в государственном управлении (на материалах ..... ).
101. Программно-целевой подход в муниципальном управлении (на материалах ..... ).
102. Программы государственной поддержки малого бизнеса в муниципальном образовании.
103. Программы реформирования государственной службы: содержание, взаимосвязь и различия.
104. Процессы модернизации государственного управления и административные реформы.
105. Развитие механизма выявления и разрешения конфликта интересов на государственной гражданской службе.
106. Развитие механизма предупреждения коррупции в деятельности государственных гражданских служащих.
107. Развитие современных форм и механизмов самоуправления в регионе (на конкретном примере).
108. Разработка методики мониторинга качества оказания государственных услуг.
109. Разработка методики оценки профессионального развития государственных гражданских служащих
110. Разработка методики проведения мониторинга эффективности антикоррупционной деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления).
111. Разработка механизмов мотивации и стимулирования государственных гражданских служащих к результативности и эффективности профессиональной служебной деятельности.
112. Разработка программ развития системы дополнительного профессионального образования государственных служащих.
113. Разработка программ совершенствования системы государственных гарантий на государственной гражданской службе.
114. Разработка программы внедрения эффективных технологий и современных методов кадровой работы в системе органов государственного управления.
115. Разработка программы совершенствования порядка прохождения государственной службы.
116. Разработка программы формирования и подготовки резерва управленческих кадров Орловской области.

117. Разработка системы показателей оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
118. Рационализация делопроизводства и совершенствование документооборота в государственных /муниципальных/ органах (на примере . . .).
119. Реализация государственной демографической политики (на примере...).
120. Реализация государственной образовательной политики в регионе.
121. Реализация государственной политики в сфере здравоохранения (на примере.....).
122. Реализация государственной политики в сфере культуры (на примере.....).
123. Региональные целевые программы: цели, механизмы разработки, финансирования и эффективность реализации.
124. Роль государственно-частного партнерства в социально- экономическом развитии региона.
125. Роль информационного обеспечения в государственном управлении (: оценка результативности или эффективности).
126. Роль стратегического планирования в государственном (местном) управлении: оценка результативности или эффективности.
127. Роль стратегического планирования в муниципальном управлении: оценка результативности или эффективности.
128. Система государственного контроля и аудита и направления его совершенствования.
129. Система государственного контроля и аудита: международный опыт.
130. Система управления государственной службой: содержание и организационные формы
131. Система управления образовательной деятельностью в регионе
132. Службы по связям с общественностью в органах государственного управления: основные направления функционирования и пути совершенствования.
133. Совершенствование PR-менеджмента региональных (муниципальных) органов власти.
134. Совершенствование внедрения Интернет-технологий в государственном /муниципальном/управлении.
135. Совершенствование государственного управления инвестиционными процессами.
136. Совершенствование государственной кадровой политики на государственной гражданской службе.
137. Совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по формированию и реализации молодежной политики.
138. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по сохранению памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности (на примере .....).
139. Совершенствование деятельности органов управления по содействию занятости населения.
140. Совершенствование деятельности органов управления по содействию занятости населения (региона, муниципального образования) (на примере ...).
141. Совершенствование информационно-аналитического обеспечения системы государственного управления.
142. Совершенствование информационно-аналитического обеспечения системы муниципального управления.
143. Совершенствование информационного обеспечения государственного и муниципального управления (на примере...).

144. Совершенствование критериев оценки эффективности государственной службы (на примере...).
145. Совершенствование методики оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих.
146. Совершенствование методики оценки эффективности деятельности муниципальных служащих.
147. Совершенствование механизма конкурсного отбора персонала государственной/муниципальной службы
148. Совершенствование механизма конкурсного отбора персонала государственной гражданской службы
149. Совершенствование механизма формирования системы кадрового резерва гражданской/ муниципальной службы
150. Совершенствование механизмов реализации региональной антикоррупционной политики.
151. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (города, муниципального района, административного округа и т.п.) (на примере .....
152. Совершенствование системы социально-экономического мониторинга развития территории.
153. Совершенствование системы управления социальной сферой на уровне муниципального образования (на примере . . .).
154. Совершенствование технологий конкурсного отбора персонала государственной гражданской службы
155. Совершенствование технологий социологического обеспечения муниципального управления.
156. Совершенствование управления региональной политикой в сфере высшего образования.
157. Современные методы стратегического анализа и практика их применения в государственном управлении.
158. Современные методы стратегического анализа и практика их применения в местном самоуправлении.
159. Современные подходы к оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих.
160. Современные подходы к оценке эффективности деятельности муниципальных служащих.
161. Социальная эффективность деятельности органов государственной власти (на примере.....).
162. Социальная эффективность деятельности органов местного самоуправления (на примере.....).
163. Социально-управленческие аспекты борьбы с коррупцией на государственной службе (на примере...).
164. Социальные сети как механизм взаимодействия государственной власти с населением (на примере.....).
165. Сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта организации управления государственной службой.
166. Становление институтов гражданского участия в государственном управлении.
167. Стратегия формирования благоприятного инвестиционного климата в Структура органов местного самоуправления и критерии оценки их (на конкретном примере).
168. Территориальное общественное самоуправление: нормативные основы и практика деятельности (на материалах .....

169. Территориальное общественное самоуправление: опыт организации и направления совершенствования деятельности
170. Технологии повышения профессиональной компетентности государственных гражданских служащих.
171. Управление инновационным развитием муниципального образования.
172. Управление кадровыми процессами как направление реализации муниципальной кадровой политики.
173. Управление комплексным социально-экономическим развитием региона (на примере.....).
174. Управление природопользованием и охраны окружающей среды в муниципальном образовании (на конкретном примере). Совершенствование системы управления муниципальной собственностью (на конкретном примере). Повышение инвестиционной привлекательности муниципальных образований (на конкретном примере).
175. Управление процессом внедрения международных стандартов качества государственного и муниципального управления.
176. Управление стратегическим развитием муниципального образования.
177. Целевые программы: цели, механизмы разработки, финансирования и эффективность реализации.
178. Формирование и реализация программ подготовки кадров для государственной службы и профессионального развития государственных служащих.
179. Формирование механизма снижения административных барьеров и доступности государственных и муниципальных услуг
180. Формирование позитивного образа государственного служащего как фактора повышения эффективности государственного управления в субъекте .
181. Формирование системы контроля за деятельностью государственных гражданских служащих со стороны институтов гражданского общества.
182. Формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности государственной гражданской службы.
183. Формирование универсальной компетентностной модели государственного гражданского служащего.
184. Эффективность использования Интернет-ресурсов в государственном управлении.
185. Эффективность использования Интернет-ресурсов в муниципальном управлении.
186. Эффективность использования организационных ресурсов муниципального образования.
187. Эффективность организации делопроизводства в органах государственной власти
188. Эффективность организации делопроизводства в органах местного самоуправления
189. Эффективность управленческих решений органов местного самоуправления.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ) ПО  
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»  
ПРОФИЛИ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ», «УПРАВЛЕНИЕ  
ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»**

При формулировании темы выпускной квалификационной работы нужно учитывать цель и задачи, объект и предмет исследования, методы и направления научного поиска.

Процесс формулирования темы квалификационной работы обычно имеет следующую логическую последовательность:

1) определяется цель работы. Формулировка цели должна начинаться со слов: «исследование...», «совершенствование (развитие)...», «проектирование (разработка)...», «анализ (оценка)...», «повышение (снижение)...», «улучшение...» и т. п. Допускается комбинация целей. Например: «анализ и совершенствование...», «проектирование и оценка...»;

2) устанавливается предмет исследования, в качестве которого могут выступать:

- структура (организационная, инфраструктура и т.д.);
- функция (планирование, организация, регулирование, контроль, стимулирование и т. д.);
- процесс (труд, деятельность, управление и т.д.);
- характеристика (эффективность, качество, производительность и т.д.);
- виды обеспечения управления (кадровое, информационное, организационно-правовое, документационное, техническое и т. д.);
- ресурсы (финансовые, материальные, земельные и т.д.).

Здесь может уточняться, какой аспект квалификационной работы выделяется как основной, т.е. какие основные направления функционирования и развития объекта охвачены исследованием, например, социально-экономические, политические, психологические, социологические, исторические и иные аспекты государственного и муниципального управления.

Так же как и цель работы, предмет исследования может быть комплексным. Например: «организация финансовой деятельности...», «структура функций...» и т.д.

3) устанавливается объект исследования. В качестве объекта исследования, как правило, выступает управляющая часть системы, т. е. субъект управления. Это может быть территориальный, функциональный или отраслевой орган государственного и муниципального управления либо его структурные подразделения. В качестве объекта исследования при написании квалификационной работы могут выступать государственные (муниципальные) унитарные предприятия и учреждения, а также иные структуры, взаимодействующие с органами государственной (муниципальной) власти и/или участвующие в социально-экономическом развитии территории и общества.

Логическую последовательность формулирования темы квалификационной работы составляет вышеописанная «цепочка»: цель – предмет – объект.

Результаты ВКР предполагают прикладной характер. Его основу составляет третья глава (раздел), выполняемая в интересах конкретной организации (предприятия), являющейся базой преддипломной практики и предполагающая внедрение полученных результатов в практику.

Введение как вступительная часть квалификационной работы должно содержать:

- обоснование актуальности выбранной темы для теории и практики;
- анализ историографии темы квалификационной работы;
- хронологический период;
- объект и предмет исследования;
- цель квалификационной работы, перечень задач, выполнение которых необходимо

для достижения указанной цели, ожидаемый результат;

- методы научного поиска;
- характеристику научной новизны и практической значимости квалификационной работы;
- аналитический обзор использованных источников и литературы, степень изученности вопроса.

Следует помнить, что «Введение» к ВКР – это визитная карточка автора выпускной квалификационной работы. По его содержательности и качеству написания чаще всего можно судить о степени компетентности автора, его знании освещаемой проблемы, а также о действительно оригинальном авторском взгляде. По «Введению» во многом можно составить мнение и о характере работы в целом, так как в нем объективно отмечаются оценочно-квалификационные критерии дипломного исследования.

Введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы квалификационной работы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Актуальность определяется необходимостью, потребностью изучения выявленной проблемы в интересах науки или практики управления, в данный период времени. Недопустима формальная констатация актуальности, необходима доказательная база актуальности выбранной темы квалификационной работы. Актуальность темы может подтверждаться ссылками на вновь принимаемые законы, указы, постановления органов государственной власти РФ и/или субъектов РФ, касающиеся рассматриваемых в работе вопросов. Практическое значение разработки темы дипломного исследования подчеркивается ее важностью в решении общих проблем государственного и/или муниципального управления.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект и предмет исследования – это категории научного процесса и соотносятся между собой как общее и частное. Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое выпускником для изучения. Предмет – это то, что находится в рамках, границах объекта. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением темы исследования или очень близок к нему.

Первичным является объект исследования, вторичным предмет исследования, в котором выделяется определенное свойство объекта исследования.

Обоснование выбора объекта и предмета исследования подтверждается доказательствами их значения в решении вопросов совершенствования управленческой деятельности, местом и ролью в системе государственного и/или муниципального управления. Обоснование выбора конкретного объекта (как правило, базы преддипломной практики) сопровождается ссылками на основные показатели, важнейшие критерии и фактические данные, характеризующие действительное положение дел, реальные ситуации в практике функционирования объекта исследования, предмете осуществляемой им деятельности. В итоге четко формулируется конкретная проблема, цель и задачи ВКР.

Формулирование цели исследования имеет определяющее значение для его успешного проведения. В определении цели исследования должен быть раскрыт научно-практический смысл всей работы, обозначен тот научно-практический результат, к которому стремиться выпускник. Цель исследования должна быть одна и согласовываться с названием работы. Выпускник должен подчинить свою квалификационную работу цели исследования, отразить в работе то, что способствует раскрытию темы, при написании любого раздела работы постоянно иметь в виду цель исследования, отбрасывая то, что не связано с ее достижением.

Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач. Задачи исследования формулируются, исходя из тематики (содержания) разделов, подразделов работы, существа рассматриваемых проблем. Делается это в форме перечисления, используя ряд стандартных начальных слов: изучить..., уточнить..., проанализировать..., рассмотреть..., установить..., выявить..., сформулировать..., построить..., разработать...,

предложить... и т.п.

Перечень поставленных задач отражает содержание и определяет структуру квалификационной работы. Формулировку задач необходимо производить как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов работы. Это важно также и потому, что названия (заголовки) разделов и подразделов рождаются именно из формулировок задач квалификационной работы.

Обязательным элементом «Введения» является указание применяемых в работе методов исследования (системного, абстрактно-логического, сравнительного, экономического анализа, синтеза и т.п.) и инструментов (метод экспертных оценок, математического моделирования, выбора приоритетов, "дерево целей" и т.п.).

Во «Введении» описываются и другие элементы научного процесса. К ним, в частности, относят указание эмпирической базы исследования, т.е. то, на каком конкретном материале выполнена сама работа (материалы преддипломной практики, личный опыт автора, архивные документы, статистические сборники, нормативные документы, периодическая печать и т.п.).

При составлении критического обзора источников и литературы нужно определить, что они дают для изучения поставленной проблемы, а также обратить внимание, на какие источники опираются их авторы. При этом следует помнить, что критический анализ исследуемых источников и литературы нельзя подменять простым перечислением нормативно-правовых актов, работ и их авторов.

Обзор использованных источников и литературы должен быть построен по тематическому или предметному принципу, содержать оценку студента (т.е. его собственное отношение к прочитанному материалу), степени проработанности проблемы, выявление недостаточно изученных вопросов.

Хронологический период и территориальные рамки исследования выпускник и его научный руководитель определяют самостоятельно. В тоже время, целесообразно исследовать большие хронологические периоды, чтобы выявить характерное в развитии исследуемого явления, прийти к обобщениям и выводам, это примерно 5-7 лет.

Объем «Введения» составляет примерно 3-5 листов квалификационной работы. При изложении текста «Введения» стремятся к лапидарности, избирая тезисный стиль и постановочную форму. Основная часть выпускной квалификационной работы, независимо от выбранной темы исследования, должна состоять из части, отражающей теоретические аспекты выбранной темы, и содержательной, в которой приводятся методика и техника исследования, излагаются полученные результаты, даются практические рекомендации и формулируются выводы.

В случае необходимости дается оценка эффективности внедрения предлагаемых студентом-дипломником рекомендаций. В конце каждого раздела должны быть сформулированы краткие выводы, обеспечивающие логичный переход к следующему разделу.

Содержание разделов и подразделов основной части должно точно соответствовать теме квалификационной работы и полностью ее раскрывать. Содержание должно демонстрировать способность выпускника сжато, логично и аргументировано излагать собранный, систематизированный и проанализированный материал.

Разделы основной части должны содержать:

- а) теоретико-методические основы изучаемой проблемы;
- б) выявление и анализ изучаемой проблемы в какой-либо конкретной организации;
- в) разработку рекомендаций и мероприятий по разрешению проблемы;
- г) компьютерное обеспечение полученных результатов;
- д) социально-экономическую оценку полученных результатов;
- е) организационно-правовое обеспечение полученных результатов.

А. Теоретико-методические основы изучаемой проблемы должны включать:

- описание сущности и характеристики объекта и предмета исследования (в ретроспективе, современном состоянии, последующем развитии);
- определение места, занимаемого объектом исследования в рамках изучаемой предметной области;
- анализ изменения изучаемого явления за последние годы в целях выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- выявление положительных и отрицательных сторон в управлении организацией, выступающей в качестве объекта исследования;
- установление потерь и неиспользованных возможностей в результате недостатков в управлении, в том числе в количественной (натуральной и стоимостной) форме;
- выявление причин недостатков.

#### Б. Анализ изучаемой проблемы в организации:

- исследование целей, с достижением которых связано функционирование и дальнейшее развитие рассматриваемого объекта;
- описание структуры объекта с выделением основных его составляющих и обоснованием их роли в достижении поставленных целей;
- определение места анализируемого объекта в системе более высокого порядка;
- изучение особенностей функционирования исследуемого объекта за определенный период времени: по степени достижения цели, решению основных задач деятельности, повышению качества работы и т. д.

Исходным материалом для анализа могут выступать организационно-распорядительная документация (Уставы, положения, инструкции и т.д.), планы работы организации и ее подразделений, годовые отчеты, материалы статистической и финансовой отчетности и другая документация, изученная студентом в ходе преддипломной практики.

Материалы, используемые в качестве базы для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было проанализировать положение дел, выявить резервы и наметить пути их использования, а также устранить выявленные недостатки. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые могут быть использованы в работе.

Характер и объем собранного материала зависит от особенностей принятой методики исследования, которая может предполагать использование таких методов, как:

- эмпирические (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент);
- экспертные (оценочные);
- экспертно-аналитические;
- аналитически-расчетные;
- нормативные;
- организационно-проектные и др.

#### В. Разработка рекомендаций и мероприятий по разрешению проблемы.

Опираясь на выводы по результатам анализа, студент-дипломник должен обосновать рекомендации и мероприятия, которые необходимы для разрешения выявленной проблемы в организации. В частности он может наметить пути использования скрытых резервов, устранения недостатков в работе, а также запланировать, обосновать и предложить решения, обеспечивающие достижение целей и выполнение задач исследования.

При подготовке этой части работы студент должен стремиться к использованию:

- системного подхода, т. е. учета всех или большинства взаимообуславливающих задач управления объектом;
- комплексного подхода с позиции, в частности, оперативного и стратегического управления;

– динамичного подхода, предполагающего регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменениями условий деятельности организации, аппарата управления, а также методов выполнения работ.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа ситуации, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы студент-дипломник формулирует достаточно полные и аргументированные предложения.

Так, например, в соответствии с предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно внести изменения в действующую систему управления организацией, структурную и функциональную схемы, процедуры выполнения управленческих работ, положения о структурных подразделениях организации, планы работ и т.д.

В заключении синтезируется накопленная в основной части квалификационной работы научно-практическая информация. В нем дается последовательное, логически стройное изложение полученных результатов исследования, которые должны соответствовать поставленным целям и задачам. Заключение может быть построено по пунктам, обозначенным в цели и задачах исследования. Заключение подводит итоги исследования, представляет выводы, обобщения, содержит рекомендации для практического внедрения. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов, а логично, в систематизированной форме концентрированно отражать содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации. Примерный объем заключения 3-5 страниц.

Квалификационная работа может иметь приложения, которые включаются по усмотрению автора и располагаются после списка использованных источников и литературы.

В Приложения выносятся все материалы вспомогательного или дополнительного характера, не являющиеся существенно важными для понимания решения задач квалификационной работы. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отдельных материалов, планы и протоколы организаций, отдельные положения из инструкций и правил, анкеты, статистические данные, объемные таблицы (более одной страницы), формы документации, вспомогательные математические выкладки, вспомогательные графические иллюстрации

#### **Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

<b>Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)</b>	<b>Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя</b>	<b>Оценка по государственной шкале</b>	<b>Оценка по шкале ECTS</b>	<b>Определение</b>
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок

				(до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	С	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

Оценка «5» выставляется в том случае, если:

- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявляемым требованиям.

#### Оценка «4»:

- содержание работы в целом соответствует заданию по теме исследования;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне, однако имеются некоторые погрешности, не носящие принципиального характера;
  - представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
  - практические рекомендации обоснованы;
  - приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями, выносимыми на защиту;
  - составлена библиография по теме работы.

#### Оценка «3»:

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
  - нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
  - в работе не в полной мере использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
  - теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный, бездоказательный характер;
  - содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

#### Оценка «2»:

- тема работы не соответствует направлению подготовки;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.

Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы бакалавра после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии (ГАК).

В том случае, когда защита выпускной квалификационной работы бакалавра признаётся неудовлетворительной, ГАК устанавливает, может ли студент-выпускник представить к вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же студент-выпускник обязан разработать новую тему, которая должна быть определена кафедрой после первой защиты выпускной квалификационной работы.

По положительным результатам всех итоговых аттестационных испытаний государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам соответствующей степени и выдаче диплома бакалавра государственного и муниципального управления.