

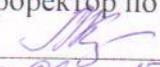
Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ФИНАНСОВ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н.Костина
20.06.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ФИНАНСОВЫЙ МЕХАНИЗМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК»

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль

«Государственные и муниципальные финансы»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовый механизм государственных закупок» для студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Государственные и муниципальные финансы» очной/заочной форм обучения

Автор,
разработчик: зав. кафедрой финансов, д.э.н. доцент Л.М. Волощенко
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры «По вопросам усовершенствования общей теории и практики финансов»

Протокол заседания ПМК от 07.06.2017 № 11
дата
Председатель ПМК  О.В. Титиевская
(подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов

Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 № 14
дата
Заведующий кафедрой  Л.М. Волощенко
(подпись) (инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы).

Цель освоения дисциплины «Финансовый механизм государственных закупок» – формирование у студентов системы знаний специфической сферы денежных отношений, возникающих в процессе движения финансовых фондов, сформировать у студентов специальные знания и навыки для развития управленческой компетентности в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Задачи дисциплины:

ознакомление с изменениями в законодательстве Донецкой Народной Республики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

изучение основ управленческой деятельности в рамках современной модели организации закупок;

формирование профессиональных компетенций в области управления государственными и муниципальными закупками.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-4	способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: источники информации о государственных закупках и самостоятельно изучать новые технологии и инструменты, порядок их применения в практической работе финансиста. Уметь: самостоятельно приобретать новые знания и умения, использовать полученные знания в практической работе. Владеть: знаниями структуры и механизма функционирования системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
ПК-4	способностью собирать и анализировать исходные данные, характеризующих финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления	Знать: временный Порядок о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства и собственные средства предприятий в ДНР; временный Порядок установления предельно допустимых цен при закупке товаров, работ и услуг предприятиями, организациями и учреждениями за бюджетные средства. Уметь: проводить оценку финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выявлять основные тенденции в ее изменении; производить оценку проведения закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства и собственные средства предприятий ДНР. Владеть: умениями применять соответствующие финансовые инструменты для обеспечения стабильного развития финансовой организации.
ПК-5	способностью использовать статистические методы анализа при проведении анализа финансовых результатов предприятия, при проведении процедуры закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства и собственные средства предприятий ДНР и т.д.	Знать: источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятия. Уметь: готовить аналитические материалы для оценки проведения закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства и собственные средства предприятий ДНР. Владеть: современными методами анализа финансовых инструментов, методикой расчета экономических и финансовых показателей, самостоятельного анализа управленческих механизмов конкурентных закупок.

ПК-17	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: процедуру закупок. Типовую документацию и типовые формы в сфере закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства. Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности. Владеть: способностью руководить финансовыми службами предприятия, основами управления финансами в органах государственной и местной власти.
ПК-21	способностью на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтническом и интернациональном окружении, умение использовать Гражданский кодекс ДНР и другие правовые документы.	Знать: общие принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; изменения управленческой модели организации закупок. Уметь: применять нормативные правовые акты ДНР, регулирующие конкурентные закупки. Владеть: методами квалифицированного осуществления управления в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «**Финансовый механизм государственных закупок**», входящая в профессиональный цикл вариативной части образовательного уровня «бакалавр» направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Государственные и муниципальные финансы») очной и заочной форм обучения, предназначена для формирования у студентов целостного представления о механизмах функционирования государственных закупок, особенностях их проведения.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Приступая к изучению дисциплины «Финансовый механизм государственных закупок», будущий бакалавр должен знать основы макро- и микроэкономики, налогов и налоговой системы, государственных и корпоративных финансов, понятие государственных и муниципальных финансов.

Дисциплина «Финансовый механизм государственных закупок» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в процессе изучения следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Финансы», «Государственные и муниципальные финансы», «Бюджетное планирование и прогнозирование».

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Дисциплина базируется на математических, правовых, экономических знаниях студентов, приобретенные ими за предыдущие курсы обучения, и предоставляет новые профессиональные умения и навыки в сфере финансового рынка.

Содержание дисциплины логически взаимосвязано с другими дисциплинами: «Валютно-кредитные и международные финансовые отношения», «Финансовый менеджмент», «Корпоративное управление», «Корпоративные финансы».

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества

академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр № 7	Семестр №8
Общая трудоемкость	3	108	108	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				42	8
В том числе:					
Лекции				14	4
Семинарские занятия				28	4
Самостоятельная работа (всего)				66	92
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
зачет /экзамен				экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. **Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Теоретико-методологические основы проведения закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства										
Тема 1.1. Формирование системы государственных закупок	2	-	4	9	15	2	-	-	13	15
Тема 1.2. Механизм управления закупками для государственных и муниципальных нужд	2	-	4	9	15	-	-	-	15	15
Тема 1.3. Проблемы и пути развития финансового механизма государственных и муниципальных закупок	2	-	4	9	15	-	-	-	15	15
1.4. Механизм управления государственными и	2	-	4	9	15	-	-	2	13	15

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
муниципальными закупками на основе риск-ориентированных технологий										
Итого по разделу:	8	-	16	36	60	2	-	2	56	60
Раздел 2. Организационно-правовые основы проведения закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в ДНР										
Тема 2.1. Правовое регулирование закупок	2	-	24	10	14	2	-	-	12	14
Тема 2.2. Процедура закупок. Типовая документация и формы	2	-	6	10	18	-	-	2	16	18
Тема 2.3. Управление закупочной деятельностью	2	-	4	10	16	-	-	-	16	16
Итого по разделу:	6	-	12	30	48	2	-	2	44	48
Всего за семестр:	14	-	28	66	108	4	-	4	100	108

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий			
				Кол-во часов	
		0	3		
1	2	3		4	5
Раздел 1. Теоретико-методологические основы проведения закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства					
Тема 1.1. Формирование системы государственных закупок	Развитие институтов рынка государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд. Социально-экономические особенности контрактных отношений на рынке государственных закупок. Специально созданные институты, регламентирующие особенности хозяйственных отношений, в первую очередь, специальную нормативно-правовую базу, институт контроля, структуру управления на разных уровнях рынка: государственном, региональном, муниципальном.	Семинарское занятие № 1:		2	
		1. Понятие системы государственных закупок			
		2. Методические подходы к формированию рынка государственных и муниципальных закупок			
		Семинарское занятие № 2:		2	
		1. Социально-экономические особенности контрактных отношений на рынке государственных и муниципальных закупок			
		2. Специально созданные институты, регламентирующие особенности хозяйственных отношений			

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Тема 1.2. Механизм управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Международная и российская система управления государственными и муниципальными закупками. Конкурсные технологии заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг при расходовании общественных средств. Международные базисные документы в сфере государственных закупок.	Семинарское занятие № 3:	2	
		1. Международная система управления государственными и муниципальными закупками		
		2. Российская система управления государственными и муниципальными закупками		
		Семинарское занятие № 4:	2	
Тема 1.3. Проблемы и пути развития финансового механизма государственных и муниципальных закупок	Управление рисками в процессе организации и проведения открытых и закрытых конкурсов. Карты рисков проведения открытого и закрытого конкурсов по государственным закупкам. Национальный режим в отношении иностранных торгов. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа. Реестр недобросовестных поставщиков. Расширение возможностей заказчика в области оценки потенциального поставщика.	Семинарское занятие № 5:	2	
		1. Управление рисками в процессе организации и проведения открытых и закрытых конкурсов.		
		2. Карты рисков проведения открытого и закрытого конкурсов по государственным закупкам		
		3. Национальный режим в отношении иностранных торгов.		
		Семинарское занятие № 6:	2	
		1. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа.		
2. Реестр недобросовестных поставщиков.				
3. Расширение возможностей заказчика в области оценки потенциального поставщика.				
Тема 1.4. Механизм управления государственными и муниципальными закупками на основе риск – ориентированных технологий	Модели управления рисками государственных закупок носят информационный, логический и образный характер. Структура количественной системы управления рисками в данном случае состоит из следующих основных элементов: 1) Выявление основной системы рисков: факторов, причин, соответствующих конкретному виду риска; 2) Построение карты рисков, присущих конкретному объекту; 3) Определение методов оценки, наиболее доступных для конкретных видов рисков; 4) Применение выбранных методов оценки рисков; 5) На основе результатов оценки рисков разработка системы мероприятий по снижению их негативного воздействия; 6)	Семинарское занятие №7:	2	
		1. Модели управления рисками государственных закупок		
		2. Структура количественной системы управления рисками		
		Семинарское занятие №8:	2	
		1. Построение карты рисков, присущих конкретному объекту		
2. Разработка системы мероприятий по снижению негативного воздействия рисков				
3. Оценка остаточной степени и уровня воздействия по каждому виду риска				

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
				Кол-во часов
		0	3	
1	2	3	4	5
	Оценка остаточной степени и уровня воздействия по каждому виду риска; 7) Построение карты остаточных рисков.			
Раздел 2. Организационно-правовые основы проведения закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в ДНР				
Тема 2.1. Правовое регулирование закупок	Организационно-правовые аспекты проведения закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в ДНР. Основные нормативные документы, регулирующие сферу закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в ДНР. Временный порядок о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в ДНР. Организационно-правовые аспекты работы комитета по конкурсным закупкам. Порядок установления предельно допустимых цен при закупке товаров, работ и услуг предприятиями, организациями и учреждениями за бюджетные средства.	Семинарское занятие №9:	2	
		1. Организационно-правовые аспекты проведения закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в ДНР.		
		2. Основные нормативные документы, регулирующие сферу закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в ДНР.		
		3. Временный порядок о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в ДНР.		
		Семинарское занятие №10:	2	
1. Организационно-правовые аспекты работы комитета по конкурсным закупкам.				
2. Порядок установления предельно допустимых цен при закупке товаров, работ и услуг предприятиями, организациями и учреждениями за бюджетные средства.				
Тема 2.2. Процедура закупок. Типовая документация и формы	Объявление о проведении конкурса. Объявление запроса ценовых предложений. Обоснование закупки у одного участника. Протоколы конкурсных закупок. Ведение реестра предложений. Объявления о результатах проведения закупки за бюджетные средства. Составление отчетной документации о проведении закупок за бюджетные средства. Уведомление участников о решении комитета по конкурсным закупкам. Планирование и изменения в планах закупок.	Семинарское занятие №11:	2	
		1. Объявление о проведении конкурса. Объявление запроса ценовых предложений. Обоснование закупки у одного участника.		
		2. Протоколы конкурсных закупок. Ведение реестра предложений. Объявления о результатах проведения закупки за бюджетные средства.		
		Семинарское занятие №12:	2	
		1. Составление отчетной документации о проведении закупок за бюджетные средства.		
2. Уведомление участников о решении комитета по конкурсным закупкам. Планирование и изменения в				

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			о	з
1	2	3	4	5
		планах закупок.		
Тема 2.3. Управление закупочной деятельностью	Процедура формирования комитета по конкурсным закупкам. Работа с веб-порталом по вопросам закупок. Заключение договора о закупке. Обжалование процедуры закупок. Защита прав участников закупочной деятельности.	Семинарское занятие №13	2	
		1. Процедура формирования комитета по конкурсным закупкам.		
		2. Работа с веб-порталом по вопросам закупок.		
		3 Заключение договора о закупке.		
		Семинарское занятие №14	2	
		1. Обжалование процедуры закупок		
2. Защита прав участников закупочной деятельности.				

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Волощенко Л.М. Финансовый механизм государственных закупок: конспект лекций. – ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2017. – 225 с.

2. Волощенко Л.М. Методические рекомендации для проведения семинарских занятий по учебной дисциплине «Финансовый механизм государственных закупок» для студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Государственные и муниципальные финансы» очной и заочной форм обучения. – ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2017. – 18 с.

3. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине «Финансовый механизм государственных закупок» для студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Государственные и муниципальные финансы» очной и заочной форм обучения. – ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2017. – 16 с.

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

1. Социально – правовые основы управления системой государственных закупок.
2. Основные принципы управления системой государственных закупок.
3. Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками.
4. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Выбор способа закупки исходя из начальных условий.
6. Изменения в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных закупок (тест).
7. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документаций).
8. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документации.
9. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной

организации при осуществлении закупок.

10. Расчет графика проведения открытого конкурса.
11. Допуск к участию в торгах участников закупок.
12. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
13. Оценка предложенных котировочных заявок участников закупок.
14. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.
15. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.
16. Применение базовых условий поставок в соответствии терминологией ИНКОТЕРМС в последней редакции.
17. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
18. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
19. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск – ориентированных технологий.

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Дёгтев Г.В., Гладилина И.П., Акимов Н.А., Банников П.А. Управление закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: учебно- методическое пособие. – М.: Моск. гор. ун-т управления Правительства Москвы, 2013. – 120с.
2. Доронин, С. Н. Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, риск- ориентированная технология управления [Текст]: монография / С. Н. Доронин, Н. А. Рыхтикова, А. О. Васильев. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. - 231 с.
3. Временный порядок о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике (в новой редакции с изменениями и дополнениями, утвержденными Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 10-1 от 16 августа 2016 г.).
4. Порядок установления предельно допустимых цен при закупке товаров, работ и услуг предприятиями, организациями и учреждениями за бюджетные средства (утвержден Указом Главы Донецкой Народной Республики № 460 от 15.12.2015 г)
5. Положение о Временной комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства и собственные средства предприятий. (01 июня 2016 г. Указом Главы Донецкой Народной Республики № 164)
6. Типовая документация о закупках и типовые формы в сфере закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства.(утверждена Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики № 98 от 15.09.2016 г.)
7. Типовое положение о комитете по конкурсным закупкам (утверждено Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики № 140 от 26.12.2016 г)
8. Порядок определения предмета закупки (утверждено Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики № 140 от 26.12.2016 г)
9. Порядок размещения информации о закупках на веб-портале по вопросам закупок (утверждено Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики № 140 от 26.12.2016 г)
10. Порядок согласования применения процедуры закупки у одного участника (утверждено Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики № 140 от 26.12.2016 г)

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Андреева Л.В. Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд города Москвы [Текст]: Учебно-методический комплекс для слушателей образовательной программы профессиональной переподготовки «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» / Л.В. Андреева, А.А. Тимофеева. – М.: МГУУ ПМ, 2010.

2. Государственные и корпоративные закупки как форма государственно- частного партнерства: сборник научных статей. – М.: МГУУ Правительства Москвы, ЦОиНК, 2014.

3. Борисов А.Н., Трефилов Т.Н. Комментарий к Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный). – М.: «Деловой двор», 2013. – 592с. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

4. Гладилина И.П., Васильева И.А., Сергеева С.А. Инновационные подходы к управлению в контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения 12 государственных и муниципальных нужд // Инновации и инвестиции, 2014. - №3. – С.50-54.

5. Gladilina I.P., Akimov N.A., Sergeeva S.A. The Principle of Professionalism as the Basis for the Contractual System in the Sphere of Procurement of Goods, Works, and Services for State and Municipal Needs // Life Science Journal, 2014. - 11(11s).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Официальный сайт Главы ДНР - <https://av-zakharchenko.su/>

Государственная информационная система нормативно-правовых актов ДНР - <http://gisnpa-dnr.ru/>

Официальный сайт ДНР - <http://dnr-online.ru/>

Официальный сайт Министерства финансов ДНР - <https://minfindnr.ru/>

Официальный сайт Центрального банка ДНР - <https://crb-dnr.ru/>

Официальный сайт Правительства РФ - www.government.gov.ru

Официальный сайт Счетной Палаты РФ - www.ach.gov.ru

Официальный сайт Министерства финансов РФ - www.minfin.ru

Официальный сайт Федеральной налоговой службы - www.nalog.ru

Официальный сайт Центрального банка РФ - www.cbr.ru

Официальный сайт Пенсионный Фонд РФ - www.pfrf.ru

Официальный сайт Фонд социального страхования РФ - www.fss.ru

Электронно-библиотечная система «РУКОНТ» - <http://rucont.ru/collections/531>

Электронно-библиотечная система ibooks.ru - <http://market-pages.ru/mfr/>

Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – www.consultant.ru

www.smoney.ru – сайт журнала Smartmoney (анализ деятельности инвестиционных фондовой и другая информационно-аналитическая информация по финансовым рынкам).

Журнал « Банковское дело» – <http://www.bankdelo.ru>

<http://library.bsu.edu.ru/library/cons-dep/card/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии не применяются.

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация в форме экзамена позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине и может осуществляться как в письменной так и в устной форме.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку

8.3. Критерии оценки работы студента

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Социально – правовые основы управления системой государственных закупок.
2. Основные принципы управления системой государственных закупок.
3. Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками.
4. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Выбор способа закупки исходя из начальных условий.
6. Изменения в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных закупок (тест).
7. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документации).
8. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документации.
9. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при осуществлении закупок.
10. Расчет графика проведения открытого конкурса.
11. Допуск к участию в торгах участников закупок.
12. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
13. Оценка предложенных котировочных заявок участников закупок.
14. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.
15. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.
16. Применение базовых условий поставок в соответствии терминологией ИНКОТЕРМС в последней редакции.
17. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
18. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
19. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск – ориентированных технологий.

Типовые практические задачи и методические указания к их решению

Задача 1

Согласно договору вкладчик на начало каждого квартала будет вносить суммы в размере 18,5 руб., на которые ежеквартально будут начисляться сложные проценты в размере 12 % годовых. Определить сумму, которая будет накоплена вкладчиком на протяжении 7 лет.

Решение

Используется формула аннуитета пренумерандо:

$$FV = PMT * (1+i) * ((1+i)^n - 1 / i)$$

$$FV = 18.5 * (1+0,03) * ((1+0,03)^{28} - 1 / 0,03) = 818,05 \text{ руб.}$$

Задача 2

Определите, какое значение ежегодного вклада (вклад делается в конце года), будет соответствовать текущей стоимости аннуитета в 41000 рублей, если срок вклада 5 лет при процентной ставке 13,75%.

Решение

Преобразуем формулу текущей стоимости аннуитета постнумерандо таким образом, чтобы выделить величину равномерного поступления:

$$A = PV / \sum (1 + r)^k, \text{ где } k = 1 \text{ до } 5;$$

$$A = 41000 / \sum (1 + 0,1375)^k, \text{ где } k = 1 \text{ до } 5;$$

$$A = 11871 \text{ рубль.}$$

Ответ. Если в конце каждого года класть на счет 11871 рубль в течение 5 лет, то сегодняшняя стоимость аннуитета будет соответствовать условиям задачи.

Задача 3

Номинальный курс рубля к доллару США составляет 28,28 руб., а уровень инфляции в США — 3,4%, в России — 10,9%. Определите реальный курс рубля к доллару, сравните реальный курс с номинальным.

Решение

Реальный курс рубля определяется по формуле:

$$PK = НК \times Ip1 / Ip2$$

$$PK = 28,81 \times 1,034 / 1,109 = 26,85.$$

Реальный курс рубля к доллару составил 26,85. Реальный курс рубля выше номинального, так как уровень инфляции в России выше, чем в США.

Задача 4

Определите сумму первоначального вклада капитала компании, необходимого для получения через два года капитала в размере 4200 млн. руб. при ставке банка 3% годовых.

Решение

$$FV = PV * (1+i)^n$$

$$PV = 4200 / (1+0,03)^2 = 3958,9 \text{ млн.руб.}$$

Задача 5

Определить наращенную сумму капитала, если его первоначальная сумма составляет 1000 грн, сложная процентная ставка - 5%, период начисления - 7 лет. Сравнить полученный результат с величиной наращенной суммы, рассчитанной с использованием ставки простых процентов.

Решение

Наращенная сумма рассчитывается по методу сложных процентов составляет:

$$FV = 1000 * (1+0,05)^7 = 1407,1 \text{ грн.}$$

Наращенная сумма рассчитывается по методу простых процентов составляет:

$$FV = 1000 \cdot (1 + 0,05 \cdot 7) = 1350 \text{ грн.}$$

Таким образом, полученные результаты позволяют сделать вывод о превышении наращенной суммы капитала, рассчитанной по методу сложных процентов.

Задача 6

Определить, через какое время удвоится капитал, если процентная ставка составляет 28%.

Решение

Для расчета используем правила расчета срока удвоения капитала:

$$n = 72 / i\% \text{ или } n = 69 / i\% + 0,35$$

$$n = 72 / 28 \approx 3 \text{ года или } n = 69 / 28 + 0,35 \approx 3 \text{ года}$$

Итак, через 3 года удвоится капитал, если процентная ставка составит 28%.

Задача 7

Последний год акционерное общество уплатило дивиденды в размере 0,5 гривен на акцию. Прогнозируется, что дивиденды ежегодно будут расти на 4,5%. Определите цену акции, если процентная ставка составляет 12%.

Решение

$$PV = \frac{Div_0 \cdot (1+g)}{i-g} = \frac{Div}{i-g}$$

$$PV = 0.5 \cdot (1+0,045) / 0,12-0,045 = 6,97 \text{ грн}$$

Задача 8

Приобретено опцион на приобретение акций через 90 дней по цене 510 грн за акцию, уплаченная премия составляет 5 грн за акцию. Чему равна курс покупки акций и прибыль покупателя опциона, если через 90 дней рыночный курс акций составит 530 грн; 500 грн.

Решение

Если через 90 дней рыночный курс акций составит 530 грн, то $P < P_{\text{spot}}$ ($510 < 530$), поэтому опцион реализуется по курсу покупки акций:

$$P_{\text{пок}} = 510 + 5 = 515 \text{ грн за акцию.}$$

Прибыль покупателя опциона равна:

$$D = 530 - 515 = 15 \text{ грн за акцию.}$$

Если через 90 дней курс акций составит 500 грн, то будет выполнена условие отказа от реализации опциона $P_{\text{вик}} > P_{\text{spot}}$ ($510 > 500$), поэтому опцион не реализуется. Ущерб покупателя опциона равен размеру уплаченной премии, то есть 5 грн за акцию.

Типовые практические задачи для самостоятельного решения

Задача 1

Согласно договору вкладчик на начало каждого квартала будет вносить суммы в размере 18,5 руб., на которые ежеквартально будут начисляться сложные проценты в размере 12 % годовых. Определить сумму, которая будет накоплена вкладчиком на протяжении 7 лет.

Задача 2

Курс доллара США в швейцарских франках равен 1,2513, курс доллара США в евро — 0,7822. Каков кросс-курс евро в франках и кросс-курс франка в евро?

Задача 3

Инвестор приобрел акцию и через 60 дней продал ее. Цена покупки составляла 47 руб., цена продажи – 45 руб. Дивиденды не выплачивались. Определить прибыльность операции.

Задача 4

Определить через какое время удвоится капитал, если процентная ставка составляет 15 %.

Задача 5

Приобретён опцион CALL на покупку акций через 120 дней по цене 400 руб. за акцию, уплаченная премия составляет 10 руб. за акцию. Чему равен курс покупки акций и прибыль покупателя опциона, если через 120 дней рыночный курс акций составляет 450 руб.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса;
- тестирования;
- решения практических задач;
- итоговой контрольной работы;

Промежуточный контроль осуществляется в форме экзамена.

9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины

Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только учебником, необходимо конспектировать лекции, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой. Для улучшения качества освоения материала необходимо в день лекции повторно изучить сделанный на занятиях конспект, повторить новые понятия, составить структурно-логическую схему лекции.

Усвоение дисциплины требует освоения методов оценки и анализа на рынке недвижимости, самостоятельного решения задач на практических занятиях, выполнения заданий.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, а также выполнять дополнительно тренировочные задания.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для визуализации учебного материала дисциплины при проведении лекционных и семинарских занятий используются мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

**Оформление сведений о дополнении и изменении
рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

«Название дисциплины»

Направление подготовки

(профиль/магистерская программа)

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры
от _____ № _____
дата

Общие рекомендации по оформлению рабочей программы учебной дисциплины

РПУД оформляется с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывается на принтере с хорошим качеством печати.

Оформление текста РПУД: текст должен располагаться на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций и др. Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Для ввода (и форматирования) текста используются: шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, межстрочный интервал – одинарный, способ выравнивания – по ширине для основного текста. Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “ ”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией, а не наоборот (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы ставятся всегда после фамилии).

Нумерация страниц: все страницы РПУД нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не ставится. Порядковый номер страницы следует проставлять арабскими цифрами в середине верхнего поля страницы.