


Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ФИНАНСОВ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н.Костина  
20.06.2017 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ»

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль

«Финансы и кредит», «Финансы и кредит» (с сокращённым  
сроком обучения),  
«Государственные и муниципальные финансы»

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовый контроль» для студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профили «Финансы и кредит», «Финансы и кредит» (с сокращённым сроком обучения), «Государственные и муниципальные финансы» очной/заочной форм обучения

Автор,  
разработчик: доцент кафедры финансов, к.э.н., Е.Ю. Афендикова  
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры «По вопросам усовершенствования общей теории и практики финансов»

Протокол заседания ПМК от 07.06.2017 № 11

Председатель ПМК

  
(подпись)

О.В. Титиевская  
(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры

финансов

Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 № 14

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Л.М. Волощенко  
(инициалы, фамилия)

# 1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Целями освоения дисциплины «Финансовый контроль» являются

*Образовательные цели освоения дисциплины:*

Подготовить специалиста, умеющего теоретически обосновать направления финансового контроля государственных органов за соблюдением финансового законодательства и финансовой дисциплины экономическими субъектами, а также способы проведения финансового контроля предприятиями для обнаружения и недопущения экономических нарушений, эффективного управления финансами и денежными потоками.

*Профессиональные цели освоения дисциплины:*

Подготовка студента к решению типовых задач экспериментально-исследовательской, производственно-технологической, организационно-управленческой деятельности в области финансового контроля.

*Задачи дисциплины:*

раскрыть теоретические основы финансового контроля;  
 изучить содержание основных нормативных документов в сфере финансового контроля;  
 рассмотреть строение системы финансового контроля на макроуровне;  
 обосновать экономическую сущность наиболее важных контрольных мероприятий;  
 сформировать навыки студентов по методике расчетов основных документов по финансовому контролю.

В результате аудиторного и самостоятельного изучения дисциплины студент должен **знать:**

условия совершения правонарушений и преступлений в органах государственной власти и местного самоуправления;  
 особенности правонарушений и преступлений, совершаемых в органах государственной власти и местного самоуправления;  
 виды административной и уголовной ответственности;  
 признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих;  
 способы выявления противоправного поведения государственных и муниципальных служащих;

**уметь:**

анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений;  
 определить в выявленном общественно опасном деянии признаки преступления;  
 разработать план ликвидации условий для противоправного поведения государственных и муниципальных служащих;  
 выделять в противоправном поведении признаки коррупции.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-4	Способностью выявлять, пресекать, раскрывать расследовать правонарушения и преступления	<b>Знать:</b> условия совершения правонарушений и преступлений в органах государственной власти и местного самоуправления; особенности правонарушений и преступлений, совершаемых в органах государственной власти и местного самоуправления. <b>Уметь:</b> анализировать причины и условия,

		способствующие совершению правонарушений; определить в выявленном общественно опасном деянии признаки преступления. <b>Владеть:</b> способностью выявлять правонарушения; способностью дифференцировать противоправные деяния; способностью квалифицировать противоправные деяния.
ПК-5	Способность владеть методикой проведения аналитической работы, связанной с финансово-экономической деятельностью коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти, местного самоуправления, а также разрабатывать направления ее совершенствования	<b>Знать:</b> порядок подготовки аналитических материалов о деятельности институтов финансового рынка, механизм использования аналитики для принятия стратегических решений на финансовых рынках; <b>Уметь:</b> готовить аналитические материалы для оценки положения на финансовых рынках, использовать анализ для принятия инвестиционных и финансовых решений; <b>Владеть:</b> умением готовить и использовать аналитические материалы по информации, методикой расчета экономических и финансовых показателей на макро и микро уровнях;
ПК-11	Способность обосновать на основе анализа финансово-экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка	<b>Знать:</b> организацию руководства финансовой деятельности предприятия, организацию управления государственными и местными финансовыми рынками; <b>Уметь:</b> руководить финансовыми службами предприятия, работать в органах государственной и местной власти; <b>Владеть:</b> способностью руководить финансовыми службами предприятия, основами управления финансами в органах государственной и местной власти
ПК-12	Способность руководить разработкой финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований	<b>Знать:</b> вариативность управленческих решений и обоснования выбора эффективных вариантов, показатели социально-экономической и финансовой эффективности при выборе вариантов; <b>Уметь:</b> разрабатывать варианты управленческих решений, обосновать выбор решения по показателям финансовой экономической эффективности; <b>Владеть:</b> методами разработки управленческих решений, показателями социально-экономической и финансовой эффективности для обоснования решений

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Настоящая дисциплина является дисциплиной по выбору и относится к циклу профессиональных дисциплин и блоку дисциплин, обеспечивающих вариативную (общепрофессиональную) подготовку.

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Дисциплина опирается на знания, умения и компетенции студента, полученные при

изучении следующих учебных дисциплин: «Актуальные проблемы финансов», «Финансы».

## 2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Полученные в процессе изучения дисциплины «Финансовый контроль» знания и умения могут быть использованы при изучении дисциплин магистерской программы: «Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики», «Управление финансово-экономическими рисками», «Управление производными инструментами».

## 3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №1	Семестр №2
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>X</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>				<b>42</b>	<b>8</b>
В том числе:					
Лекции				<b>14</b>	<b>4</b>
Семинарские занятия				<b>28</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>				<b>66</b>	<b>100</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					
В том числе:					
зачет				зачет	зачет

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1. Концептуальные основы финансового контроля</b>										
Тема 1.1. Финансовый	2		2	8	12				12	12

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
контроль как форма финансовой деятельности государства										
Тема 1.2. Система и принципы финансового контроля	2		2	8	12	2		2	8	12
Тема 1.3. Классификация финансового контроля			2	10	12				12	12
Тема 1.4. Корпоративный аудит и аудиторская деятельность. Система внутреннего контроля и аудита. Система управления рисками	2		4	8	14				14	14
<b>Итого по разделу:</b>	6		10	34	50	2		2	46	50
<b>Раздел 2. Основные формы и методы финансового контроля</b>										
Тема 2.1. Международный опыт организации и функционирования систем государственного и муниципального финансового контроля	2		4	6	12				12	12
Тема 2.2. Планирование контрольных мероприятий	2		4	6	12				12	12
Тема 2.3. Основные формы, методы и стандарты финансового контроля	2		4	6	12	2		2	8	12
Тема 2.4. Формирование	2		4	6	12				12	12

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
отчетов по результатам контрольного мероприятия										
Тема 2.5. Эффективность государственного финансового контроля			2	8	10				10	10
<b>Итого по разделу:</b>	8		18	32	58	2		2	54	58
<b>Всего за семестр:</b>	14		28	66	108	4		4	100	108

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. . Концептуальные основы финансового контроля</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Финансовый контроль как форма финансовой деятельности государства	Общая характеристика финансового контроля. Организация финансового контроля как обязательный элемент управления общественными финансовыми средствами. Задачи государственного финансового контроля. Направления и предмет государственного финансового контроля.	<b>Семинарское занятие №1:</b>	2	
		1. Общая характеристика финансового контроля.		
		2. Основные направления гос. финансового контроля.		
<b>Тема 1.2.</b> Система и принципы финансового контроля	Понятие финансового контроля и его принципы. Место финансового контроля в системе государственного контроля. Понятие финансовой дисциплины в условиях рыночной экономики. Общая характеристика органов, осуществляющих финансовый контроль в Российской	<b>Семинарское занятие №2:</b>	2	2
		1. Понятие финансового контроля и его принципы.		
		2. Место финансового контроля в системе государственного контроля.		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	Федерации. Финансовый контроль представительных и исполнительных органов власти. Органы государственного финансового контроля в зарубежных странах.	3. Финансовый контроль представительных и исполнительных органов власти.		
<b>Тема 1.3.</b> Классификация финансового контроля	Классификация финансового контроля в зависимости от сектора экономики. Классификация финансового контроля в зависимости от признака субъект контроля. Классификация финансового контроля в зависимости от признака объект контроля. Другие виды финансового контроля.	<b>Семинарское занятие №3:</b>	<b>2</b>	
		1. Классификация финансового контроля в зависимости от сектора экономики		
		2. Классификация финансового контроля в зависимости от признака субъект контроля		
		3. Классификация финансового контроля в зависимости от признака объект контроля.		
<b>Тема 1.4.</b> Корпоративный аудит и аудиторская деятельность. Система внутреннего контроля и аудита. Система управления рисками	Сущность аудита и аудиторской деятельности. Место аудита в системе финансового контроля. Правовое регулирование аудиторской деятельности. Аудиторские стандарты – национальные, международные, внутрифирменные. Методология проведения. Понятие о системе внутреннего контроля и аудита. Методология внутреннего контроля. Модель COSO.	<b>Семинарское занятие №4, №5:</b>	<b>4</b>	
		1. Аудит и аудиторская деятельность		
		2. Система внутреннего контроля и аудита		
		3. Использование системы внутреннего контроля и аудита для выявления рисков и управления ими		
<b>Раздел 2. Основные формы и методы финансового контроля</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Международный опыт организации и функционирования систем государственного и	Международные организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ, ЕВРОСАИ, АЗОСАИ). Организации государственного (муниципального) финансового контроля в зарубежных странах.	<b>Семинарское занятие №6, №7:</b>	<b>4</b>	
		1. Международный опыт организации и функционирования систем государственного и муниципального		



Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
муниципального финансового контроля		финансового контроля. 2. Международные организации. ИНТОСАИ: структура, система документов.		
<b>Тема 2.2.</b> Планирование контрольных мероприятий	Международные требования к системе организации и проведению контроля за государственными финансами.	<b>Семинарское занятие №8, №9:</b>	<b>4</b>	
	Планирование деятельности органа государственного (муниципального) финансового контроля.	1. Международные требования к системе организации и проведению контроля за государственными финансами.		
	Формирование программ контрольных мероприятий.	2. Особенности планирования деятельности различных органов государственного (муниципального) финансового контроля.		
		3. Формирование программ контрольных мероприятий		
<b>Тема 2.3 .</b> Основные формы, методы и стандарты финансового контроля	Классификация методов проведения финансового контроля.	<b>Семинарское занятие №10, №11:</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	Ревизия и проверка как методы государственного (муниципального) финансового контроля	1. Классификация государственного и муниципального финансового контроля по видам, формам и методам.		
	Выборочные методы проведения проверок. Аудиторские доказательства. Ведение рабочей документации контрольного мероприятия.	2. Стандартизация финансового контроля.		
	Обобщение рабочей документации контрольного мероприятия.	3. Классификация стандартов проведения финансового контроля		
	Обобщение и реализация результатов контроля	4. Аудиторские доказательства.		
	Классификация стандартов проведения финансового контроля			

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
<b>Тема 2.4 .</b> Формирование отчетов по результатам контрольного мероприятия	Основные требования к отчету. Технологии оформления результатов мероприятий: ревизий, проверок, аудита. Контроль за реализацией результатов контрольных мероприятий.	<b>Семинарское занятие №12, №13:</b>	<b>4</b>	
		1. Особенности формирования результатов различных контрольных мероприятий различными контрольными органами		
		2. Технологии оформления результатов контрольных мероприятий: ревизий, проверок, аудита.		
		3. Контроль за реализацией результатов контрольных мероприятий		
<b>Тема 2.5.</b> Эффективность государственного финансового контроля	Двойственность эффективности государственного финансового контроля. Критерии и показатели эффективности использования бюджетных средств.	<b>Семинарское занятие №14:</b>	<b>2</b>	
		1. Эффективность государственного финансового контроля и подходы к ее определению в различных контрольных органах.		
		2. Критерии и показатели эффективности использования бюджетных средств.		

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

*Список учебно-методических материалов, которые помогают обучающемуся организовать самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины*

1. Афендикова Е.Ю. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Финансовый контроль» для студентов 4 курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения.- утвержденное кафедрой финансов, протокол №1 от 26.08.2016 г.

2. Афендикова Е.Ю. Финансовый контроль: конспект лекций, утвержденный кафедрой финансов, протокол №1 от 26.08.2016 г.

3. Афондикова Е.Ю. Средства диагностики по учебной дисциплине «Финансовый контроль», утвержденный кафедрой финансов, протокол №1 от 26.08.2016 г.

4. Афондикова Е.Ю. Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 4 курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденные кафедрой финансов, протокол №1 от 26.08.2016 г.

5. Афондикова Е.Ю. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Финансовый контроль», утвержденные кафедрой финансов, протокол №1 от 26.08.2016 г.

6. Афондикова Е.Ю. Экзаменационные билеты по учебной дисциплине «Финансовый контроль», утвержденные кафедрой финансов, протокол №1 от 26.08.2016 г.

#### **Перечень вопросов для самостоятельной работы студентов:**

1. Становление и развитие системы финансового контроля и аудита в России.
2. Правовое регулирование финансового контроля и аудита
3. Сущность аудита и аудиторской деятельности.
4. Место аудита в системе финансового контроля. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
5. Стандартизация аудита.
6. Классификация финансового контроля в зависимости от признака субъект контроля.
7. Классификация финансового контроля в зависимости от признака объект контроля.
8. Классификация финансового контроля в зависимости от признака предмет контроля.
9. Другие виды финансового контроля.
10. Субъекты финансового контроля и аудита.
11. Система органов государственного финансового контроля.
12. Субъекты внешнего государственного финансового контроля и их полномочия.
13. Состав органов внутреннего государственного финансового контроля и их основные полномочия.
14. Росфиннадзор. Основные задачи и организация деятельности по реализации полномочий.
15. Федеральное казначейство. Основные задачи и организация деятельности по реализации полномочий.
16. Статус, задачи, структура и основные виды и направления деятельности Счетной палаты Российской Федерации.
17. Участие Счетной палаты Российской Федерации в деятельности российских и международных организаций государственного (муниципального) финансового контроля.
18. Нормативное обеспечение деятельности Счетной палаты Российской Федерации.
19. Международные организации высших органов финансового контроля.
20. Организации государственного (муниципального) финансового контроля в зарубежных странах.
21. Международные требования к системе организации и проведения контроля за государственными финансами.
22. Планирование деятельности органа государственного (муниципального) финансового контроля.
23. Формирование программ контрольных мероприятий
24. Классификация методов проведения финансового контроля и их сущность.
25. Классификация стандартов проведения финансового контроля.

26. Основные требования к отчету и основные технологии оформления результатов контрольных мероприятий: ревизий, проверок, аудита.
27. Контроль за реализацией результатов контрольных мероприятий.
28. Эффективность государственного финансового контроля. Критерии и показатели эффективности использования бюджетных средств.

## 5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Степашин С.В., Столяров Н.С., Шохин С.О., Жуков В.А. Государственный финансовый контроль. Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2004 г.
2. Титова Л.Н., Синельникова О.П. Государственные финансы России. Учебное пособие. М.: РУДН, 2009 г.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с изменениями)
4. Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации» от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ (с доп. и изм. от 9 января 2009 г.)
5. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»
6. Распоряжение Правительства РФ от 30.06.2010 г. № 1101;
7. Семиколенных А.Н. Аудит эффективности: независимый и объективный. М.: Экономика и жизнь № 5, 2004 г.
8. Аудит эффективности использования средств федерального бюджета, внебюджетных источников и федеральной собственности в интересах интеграции образования и научной деятельности. Изд-во Государственного НИИ системного анализа Счетной палаты Российской Федерации, 2006 (авторский коллектив: Горегляд В.П., Симонов В.В., Титова Л.Н., Синельникова О.П., и др.)
9. Лавров А.М. (в соавторстве с А.Пири и П.Бруком). Принципы эффективного и ответственного управления общественными финансами. Финансы, 2006, № 10, СС. 3-20.
10. Титова Л.Н. Контроль экономической деятельности организаций бюджетной сферы в образовании (учебное пособие). Издание Университета Российской академии образования, 2007.
11. Стандарты финансового контроля Счетной палаты РФ.
12. Официальный сайт Минфина России. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
13. Официальный сайт Счетной палаты РФ . [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru)

## 5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Крохина Ю. А. Финансовое право России: Учебник. / Крохина Ю. А. - М.: Норма, 2014.
2. Финансовое право Российской Федерации: Учебник / Отв. ред. М. В. Карасева. М., 2012. – 574 с.
3. Финансовое право: Учебник / Отв. ред. Н.И. Химичева. М, 2013. – 733 с.
4. Финансовое право: федеральный и региональный аспекты: комплекс учебно-методических пособий / Отв. ред. д-р юрид. наук, проф. Н.И. Химичева. М.: Статут, 2011. – 686 с.

## 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.cfin.ru/> — Сайт «корпоративные финансы»

<http://www.finansy.ru/> — Интернет-ресурсы по экономике и финансам

<http://www.consulting.ru/> — материалы по различным аспектам ведения бизнеса и финансовой отчетности  
<http://www.appraiser.ru/> — Виртуальный клуб оценщиков  
<http://www.mega.ru/~deryabin> — методическая литература по оценке, законодательные акты по оценке.

*Информация, используемая при проведении финансового анализа:*  
<http://www.gks.ru/> — Государственный комитет РФ по статистике  
<http://www.economy.gov.ru/> — Министерство экономики Российской Федерации  
<http://www.ieie.nsc.ru/> — Business Information Activity in Russia, динамика развития российского рынка по регионам, информация по группам товаров в России и в бывших республиках СССР.

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)**

*Информационные технологии не применяются.*

## **8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций**

### **8.1. Виды промежуточной аттестации**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы, а также решения практических задач.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме зачета, позволяет оценить уровень сформированности компетенций и осуществляется по результатам текущего контроля и итоговой контрольной работы.

Итоговая контрольная работа предлагается студентам для выработки умения дать полный ответ на вопрос изучаемой темы по дисциплине, лаконичный, аргументированный, с выводами. Написание ее требует самостоятельности и ответственного отношения, способности работать с литературой по проблеме, знаний истории и теории вопроса, основных теоретических постулатов. Итоговая контрольная работа включает два теоретических вопроса и практическую задачу, проводится во второй половине последнего семинарского занятия в письменной форме.

### **8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины**

Итоговая оценка по дисциплине выставляется в зачетную книжку и ведомость в соответствии со следующей шкалой.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение

	возможной величине этого показателя			
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
4,0 – 4,45	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
3,75 – 3,95	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
3,25 – 3,7	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
3,0 – 3,2	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку

### 8.3. Критерии оценки работы студента

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

#### 8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

##### Типовые тестовые задания для текущего контроля знаний студентов Выберите один правильный ответ

1. Аудит и ревизия одновременно являются видами:
  - а) только экономического контроля;
  - б) экономического и финансово-хозяйственного контроля;
  - в) только финансово-хозяйственного контроля;
  - г) государственного финансового контроля;
  - д) государственного налогового контроля;
  - е) внутривозвращенного контроля.
  
2. Аудиторская проверка может выступать как одно из мероприятий:
  - а) предварительного контроля;
  - б) оперативного контроля;

- в) текущего контроля;
- г) последующего контроля;
- д) верно (в) и (г) одновременно;
- е) верно (а), (б), (в) и (г) одновременно.

3. В акте ревизии обязательно указываются:

- а) полное наименование и реквизиты организации, ее ИНН, счета в кредитных организациях и в органах Федерального Казначейства;
- б) сведениях об учредителях, руководстве и главном бухгалтере, уставные цели и виды деятельности, лицензии;
- в) ссылки на конкретные положения нормативных актов, на документы проверяемой организации и других организаций;
- г) оценка существенности выявленных нарушений и их влияния на отчетность;
- д) необходимо указывать (а) и (б) одновременно;
- е) необходимо указывать (в) и (г) одновременно.

4. В данном случае документы изучают в целях выявления дефектов в оформлении документов, установления правильности заполнения реквизитов и наличия неоговоренных исправлений, подчисток, дописок текста и цифр, уточнения подлинности подписей должностных лиц, соответствия документа действующей типовой форме и т.д.:

- а) лабораторные анализы;
- б) контрольный обмер;
- в) формальная проверка;
- г) логическая проверка;
- д) нормативная проверка.

5. В зависимости от круга вопросов, подлежащих проверке, выделяют следующие виды ревизий:

- а) плановые и внеплановые;
- б) тематические и сквозные;
- в) дополнительные и повторные;
- г) комплексные и некомплексные;
- д) необходимо указывать (а) и (в) одновременно;
- е) необходимо указывать (б) и (г) одновременно.

6. В акте ревизии обычно запрещается (не рекомендуется) указывать:

- а) конкретный суммовый размер ошибок (нарушений) и их влияния на отчетность;
- б) несущественные искажения бухгалтерского учета и отчетности;
- в) конкретные имена и фамилии должностных лиц, отвечающих за тот или иной участок учета (хозяйственные операции);
- г) причины (мотивы) и юридическую квалификацию действий указанных лиц;
- д) нарушения, в описании которых нет ссылки на приложения к акту;
- е) нельзя указывать (а) и (в);
- ж) нельзя указывать (б), (в) и (г);
- з) нельзя указывать (г) и (д);
- и) нельзя указывать ничто (а), (б), (в) и (г).

7. В зависимости от объема проверки выделяют следующие виды ревизий:

- а) сплошные и выборочные ревизии;
- б) тематические и сквозные ревизии;
- в) комплексные и некомплексные ревизии;
- г) полные и частичные ревизии;
- д) необходимо указывать (а) и (в) одновременно;

е) необходимо указывать (а) и (г) одновременно.

8. В задачи государственного финансового контроля в общем случае не входит:
- а) контроль правильности ведения бюджетного учета распорядителями бюджетных средств;
  - б) контроль исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов;
  - в) контроль использования средств на региональном и местном уровне;
  - г) контроль формирования и использования средств местных бюджетов;
  - д) контроль финансово-хозяйственных операций, учета и отчетности организаций;
  - е) верно (а), (б) и (г) одновременно.
9. В задачи сметного контроля входит:
- а) оценка достоверности данных учета и отчетности;
  - б) оценка соответствия хозяйственных операций действующему законодательству;
  - в) оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;
  - г) оценка отклонений от запланированных финансовых показателей;
  - д) верно (а) и (б) одновременно;
  - е) верно (а), (б) и (в) одновременно.
10. Включение в акт ревизии различного рода выводов, предположений и не подтвержденных документами данных, а также сведений из следственных материалов и ссылок на показания должностных и материально ответственных лиц, данные ими следственным органам:
- а) допускается;
  - б) не допускается;
  - в) по усмотрению ревизора.
11. Государственный финансовый контроль может осуществляться в форме:
- а) предварительного контроля;
  - б) текущего контроля;
  - в) последующего контроля;
  - г) верно (б) и (в) одновременно;
  - д) верно (а), (б) и (в) одновременно.
12. Данный вид контроля состоит в обеспечении проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных нормативных актах правилами, только уполномоченными на то лицами, в соответствии с определенными руководством полномочиями и процедурами принятия решений по проведению операций:
- а) экономический контроль;
  - б) хозяйственный контроль;
  - в) административный контроль;
  - г) технический (технологический, процедурный) контроль;
  - д) финансовый контроль.
13. Итоговым документом, обобщающим результаты ревизии всей деятельности организации, является:
- а) аудиторское заключение;
  - б) отчет ревизора;
  - в) акт ревизии;
  - г) аналитическое заключение.
14. Данный метод целесообразен при проверках: соблюдения порядка хранения, приемки и отпуска материальных ценностей; установления степени готовности объектов



капитального ремонта, изношенности основных средств, временных нетитульных сооружений и приспособлений; организации производства и технологических процессов:

- а) контрольный обмер;
  - б) контрольный запуск сырья и материалов в производство;
  - в) контрольная приемка продукции по количеству и качеству;
  - г) обследование на месте проверяемых операций;
  - д) инвентаризация.
15. Единичное контрольное действие или исследование состояния дел на определенном участке деятельности проверяемой организации, а также мероприятие, заключающееся в сборе и оценке информации, касающейся предметов контроля:
- а) проверка;
  - б) ревизия;
  - в) анализ;
  - г) обследование.
16. Если руководитель (главный бухгалтер) проверяемой организации отказываются получать или подписывать акт ревизии, ревизору следует:
- а) включить сведения об этом в описательную часть акта ревизии;
  - б) сообщить о данном факте руководителю органа, назначившего проверку;
  - в) сообщить о данном факте руководителю вышестоящего (по отношению к проверяемой организации) органа;
  - г) послать этот акт по почте или другим способом;
  - д) сделать одновременно (а) и (б);
  - е) сделать одновременно (а), (б) и (в).
17. К органам государственного финансового контроля не относятся:
- а) инспекции Федеральной налоговой службы;
  - б) контрольные палаты законодательных и представительных органов субъектов федерации и органов местного самоуправления;
  - в) контрольные органы органов исполнительной власти;
  - г) органы Федерального Казначейства;
  - д) контрольные органы Министерства финансов;
  - е) главные распорядители и распорядители бюджетных средств.
18. Может ли в ходе ревизии план изменяться и дополняться?
- а) нет, не может;
  - б) да, может;
  - в) да, должен.
19. Акт ревизии, как правило, состоит из следующих частей:
- а) вводная часть, часть, описывающая объем проверки, и часть, содержащая мнение ревизора;
  - б) вводная часть и описательная часть;
  - г) вводная, описательная и итоговая части;
  - д) вводная, аналитическая и итоговая части;
  - е) произвольное количество частей, зависящее от структуры задания на проверку.
20. Целью ревизионной проверки является:
- а) выражение мнения о достоверности бухгалтерского учета и отчетности организации;
  - б) выражение мнения о соответствии операций хозяйствующего субъекта действующему законодательству;
  - в) верно (а) и (б) одновременно;

- г) выявление хозяйственных и финансовых нарушений и хищений, виновных в этом лиц;
- д) оценка эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности;
- е) оценка соответствия совершаемых операций действующему бухгалтерскому и налоговому законодательству.
21. Комплексное изучение деятельности организаций и их структурных подразделений, экономической эффективности и законности осуществляемых хозяйственных операций, достоверности учетной информации и бухгалтерской отчетности:
- а) контроль;
- б) ревизия;
- в) аудит.
22. Логическая проверка относится к следующей группе методов контроля:
- а) аналитические методы;
- б) методы документального контроля;
- в) методы фактического контроля;
- г) комплексные (смешанные) методы;
- д) прочие методы.
23. Предельный срок ревизии составляет:
- а) 60 дней;
- б) 45 дней;
- в) 30 дней;
- г) зависит от ведомства.
24. Материалы ревизии состоят из следующих частей:
- а) рабочие документы, составленные в ходе ревизии, изъятые первичные и сводные документы проверяемой организации или их заверенные копии, акты инвентаризации и сверки расчетов и т.д., акт ревизии;
- б) изъятые первичные и сводные документы проверяемой организации или их заверенные копии, акты инвентаризации и сверки расчетов, письменные объяснения должностных лиц, другие документы, служащие основой выводов по итогам проверки;
- в) окончательный акт ревизии и промежуточные акты ревизии, сводные справки (ведомости) с описанием нарушений;
- г) акт ревизии и приложения к нему, на которые имеются ссылки в акте ревизии;
- д) программа ревизии, рабочий план ревизии, рабочие документы и первичные документы, служащие основой выводов, акт ревизии с приложениями.
25. Методами документального контроля являются:
- а) экспертная оценка;
- б) проверка ревизуемых операций в натуре;
- в) лабораторные анализы;
- г) проверка регистров бухгалтерского учета;
- д) контрольный обмер;
- е) технико-экономические расчеты;
- ж) верно (г) и (е);
- з) верно (а) и (г).
26. Методами фактического контроля являются:
- а) встречная проверка;
- б) инвентаризация;

- в) нормативная проверка;
- г) проверка регистров бухгалтерского учета;
- д) контрольный обмер;
- е) технико-экономические расчеты;
- ж) верно (а) и (б);
- з) верно (б) и (д).

27. Нормативная проверка относится к следующей группе методов контроля:
- а) аналитические методы;
  - б) методы документального контроля;
  - в) методы фактического контроля;
  - г) комплексные (смешанные) методы; прочие методы.
28. Ознакомление контролирующих органов с состоянием определенного направления или вопросами финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля:
- а) проверка;
  - б) ревизия;
  - в) анализ;
  - д) обследование.
29. Осуществляет внутренний контроль за использованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств; за исполнением бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов; организует финансовый контроль, проверки и ревизии юридических лиц – получателей гарантий Правительства РФ, бюджетных кредитов, бюджетных ссуд и бюджетных инвестиций.
- а) Центральный банк РФ;
  - б) Министерство финансов РФ;
  - в) Федеральная налоговая служба РФ;
  - г) Счетная палата РФ.
30. Первоначальная оценка неотъемлемого риска и риска средств контроля при ревизионной проверке:
- а) проводятся перед составлением общего плана проверки;
  - б) проводятся перед составлением программы проверки;
  - в) проводятся в ходе проведения процедур проверки по существу;
  - г) проводятся при формировании календарного плана проверок;
  - д) вообще не проводятся в ходе ревизии;
  - е) проводятся, если этого требует орган (руководитель), назначивший проверку.
31. По организационному признаку выделяют следующие виды ревизий:
- а) плановые и внеплановые;
  - б) сплошные и выборочные;
  - в) дополнительные и повторные;
  - г) верно (а) и (б) одновременно;
  - д) верно (в) и (г) одновременно.
32. Получение информации из открытых источников, изучение нормативных актов и материалов предыдущих ревизий членами ревизионной группы происходит на этапе:
- а) предварительной подготовки;
  - б) разработки программы и плана ревизии;
  - в) документальной проверки операций;
  - г) фактической проверки операций.

33. Предполагает изучение хозяйственных процессов объектов контроля во взаимосвязи, взаимозависимости и взаимообусловленности, социально-экономической эффективности и конечных финансовых результатов деятельности этих объектов, складывающихся под воздействием объективных и субъективных факторов, получающих отражение через систему экономической информации:
- а) проверка;
  - б) ревизия;
  - в) анализ;
  - г) обследование.
34. По способу контроля за результатами ревизионной работы выделяют следующие виды ревизии:
- а) плановые и внеплановые;
  - б) сплошные и выборочные;
  - в) дополнительные и повторные;
  - г) верно (а) и (б) одновременно;
  - д) верно (в) и (г) одновременно.
35. При подготовке и планировании ревизионной проверки проводятся:
- а) сначала формирование общего плана, а затем – программы проверки;
  - б) сначала формирование программы, а затем – рабочего плана проверки;
  - в) подготавливается только общий план проверки;
  - г) формируется только календарный план-график проверок;
  - д) ревизионная проверка не планируется, проводится по конкретным обстоятельствам.
36. Применительно к цели экономического контроля верно следующее утверждение:
- а) экономический контроль проводится с целью оценки экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;
  - б) экономический контроль проводится для оценки выполнения бизнес-планов и бюджетов (смет) коммерческой организации;
  - в) экономический контроль устанавливается над аффилированными лицами с целью увеличения экономических выгод организации;
  - г) цель контроля – обеспечение обратной связи между субъектом и объектом управления;
  - д) экономический контроль в силу своей комплексности не имеет однозначно декларируемой цели;
  - е) цели экономического контроля определяются его субъектами самостоятельно.
37. Предъявление руководителю организации подтверждения полномочий проверяющих происходит на этапе:
- а) предварительной подготовки;
  - б) разработки программы и плана ревизии;
  - в) документальной проверки операций;
  - г) непосредственного проведения ревизии на объекте.
38. Предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей:
- а) государственный контроль;
  - б) независимый финансовый контроль (аудит);
  - в) внутрихозяйственный контроль.
39. Проверка наличия и состояния материальных ценностей, финансовых ресурсов и расчетно-кредитных отношений:

- а) логическая проверка;
  - б) инвентаризация;
  - в) встречная проверка;
  - г) взаимный контроль;
  - д) арифметическая проверка.
40. Проверка специально уполномоченными органами соблюдения участниками финансовых, денежных, кредитных, валютных операций требований законодательства, норм и правил, установленных государством и собственниками:
- а) экономический контроль;
  - б) хозяйственный контроль;
  - в) административный контроль;
  - г) технический (технологический, процедурный) контроль;
  - д) финансовый контроль.
41. Программа ревизии представляет собой:
- а) описание предполагаемого объема и порядка проведения проверки;
  - б) описание характера, временных рамок и объема процедур проверки;
  - в) набор детальных инструкций для ревизоров-исполнителей;
  - г) перечень основных объектов и вопросов, охватываемых проверкой;
  - д) перечень конкретных действий ревизоров-исполнителей с указанием сроков и порядка взаимодействия с персоналом и руководством проверяемой организации;
  - е) календарный план проведения проверок в подведомственных организациях или подразделениях.
42. Рабочий план ревизии представляет собой:
- а) описание предполагаемого объема и порядка проведения проверки;
  - б) описание характера, временных рамок и объема процедур проверки;
  - в) набор детальных инструкций для ревизоров-исполнителей;
  - г) перечень основных объектов и вопросов, охватываемых проверкой;
  - д) перечень конкретных действий ревизоров-исполнителей с указанием сроков и порядка взаимодействия с персоналом и руководством проверяемой организации;
  - е) календарный план проведения проверок в подведомственных организациях или подразделениях.
43. Ревизор имеет право:
- а) привлекать по согласованию с администрацией работников ревизуемой организации к выполнению работ и заданий по ревизии;
  - б) соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе ревизии;
  - в) обращаться с запросами к другим организациям и лицам, не состоящим в штате ревизуемой организации, по вопросам ревизии;
  - г) участвовать в увеселительных мероприятиях;
  - д) верно (а) и (в) одновременно;
  - е) верно (а) и (б) одновременно.
44. Ревизор обязан:
- а) соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе ревизии;
  - б) привлекать на роль экспертов специалистов ревизуемой организации;
  - в) давать оценку должностным лицам;
  - г) проверять и рассматривать жалобы и заявления по вопросам ревизии;
  - д) верно (в) и (б) одновременно;
  - е) верно (а) и (г) одновременно.

45. Целью аудиторской проверки является:
- а) выявление хозяйственных и финансовых нарушений и хищений, виновных в этом лиц;
  - б) оценка эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности;
  - в) оценка соответствия совершаемых операций действующему бухгалтерскому и налоговому законодательству;
  - г) выражение мнения о достоверности отчетности и соответствии порядка ведения учета действующему законодательству;
  - д) подтверждение достоверности бухгалтерской и налоговой отчетности и соответствия порядка ведения учета действующему законодательству.
46. Ревизия как форма экономического контроля классифицируется как:
- а) последующий контроль;
  - б) текущий контроль;
  - в) постоянный последующий контроль;
  - г) предварительный контроль;
  - д) последующий периодический контроль.
47. Ревизору запрещается:
- а) соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе ревизии;
  - б) проверять и рассматривать жалобы и заявления по вопросам ревизии;
  - в) привлекать на роль экспертов специалистов ревизуемой организации;
  - г) высказывать предположения;
  - д) верно (в) и (г) одновременно;
  - е) верно (а) и (б) одновременно.
48. Сметный контроль в организации может проводиться в форме:
- а) предварительного контроля;
  - б) текущего контроля;
  - в) последующего контроля;
  - г) верно (б) и (в) одновременно;
  - д) верно (а), (б) и (в) одновременно.
49. Сразу после составления и подписания руководителем и членами ревизионной группы акт ревизии передается:
- а) органу (руководителю), назначившему проверку;
  - б) руководителю и главному бухгалтеру проверяемой организации;
  - в) руководителю (или уполномоченному им лицу) вышестоящего (по отношению к проверяемой организации) органа;
  - г) по одному экземпляру акта передается (а) и (в);
  - д) по одному экземпляру акта передается (а), (б) и (в).
50. Такая проверка ведется непосредственно на производственных местах путем выборочного наблюдения, хронометража и фотографий рабочего дня:
- а) обследование на месте проверяемых операций;
  - б) взаимный контроль;
  - в) проверка соблюдения трудовой дисциплины и использования рабочего времени персоналом;
  - г) проверка исполнения принятых решений;
  - д) обследование на месте проверяемых операций.
51. Выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности проверяемой организации и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации является целью:

- а) ревизии;
- б) аудита;
- в) финансового контроля.

52. Целью государственного финансового контроля является:
- а) контроль деятельности экономических субъектов на финансовых рынках;
  - б) контроль деятельности финансово-кредитных учреждений (банков и др.);
  - в) контроль собираемости налогов и сборов на федеральном и местном уровне;
  - г) контроль формирования и использования бюджетных средств всех уровней;
  - д) верно (а) и (б) одновременно.
53. Такие акты составляются для оформления результатов ревизии отдельных участков деятельности ревизуемой организации по результатам ревизии кассы, инвентаризации материальных ценностей и основных фондов, контрольного обмера и проверки качества выполненных строительно-монтажных работ и др.:
- а) основной акт;
  - б) промежуточные акты;
  - в) разовые акты.
54. Такие функции, как контроль за источниками поступления бюджетных средств; контроль за расходованием бюджетных ресурсов; контроль эффективности предоставления и законности использования льгот по налогообложению и полученных дотаций и т.д., являются функциями:
- а) государственного контроля;
  - б) независимого финансового контроля (аудита);
  - в) внутрихозяйственного контроля.
55. Условия, при которых проведение инвентаризации основных средств обязательно:
- а) проведение инвентаризации один раз в три года;
  - б) проведение инвентаризации каждый год;
  - в) установлены факты хищений, злоупотреблений или порчи ценностей.
56. Выявление, локализация и оценка недостатков для их предупреждения и устранения, включая ликвидацию последствий и профилактику, является целью:
- а) ревизии;
  - б) аудита;
  - в) финансового контроля.
57. Таможенный контроль является одним из видов:
- а) экономического контроля;
  - б) финансово-хозяйственного контроля;
  - в) государственного финансового контроля;
  - г) независимого внешнего (аудиторского) контроля;
  - д) верно (а) и (б) одновременно;
  - е) верно (а), (б) и (в) одновременно.
58. Такие расчеты позволяют определить обоснованность норм расходования сырья и материалов, целесообразность трудовых затрат:
- а) технико-экономические расчеты;
  - б) проверка ревизуемых операций в натуре;
  - в) контрольный обмер;
  - г) контрольный запуск сырья и материалов в производство;
  - д) контрольная приемка продукции по количеству и качеству.

59. Финансово-хозяйственный контроль проводится с целью:
- а) выражения мнения о достоверности финансовой отчетности;
  - б) оценки соответствия совершаемых операций действующему законодательству;
  - в) оценки достоверности, соответствия и эффективности;
  - г) верно (а) и (б) одновременно;
  - д) цели финансово-хозяйственного контроля определяются его субъектами самостоятельно.
60. Этот вид контроля является одной из основных функций управления и представляет собой систему постоянного наблюдения и проверки работы организации в целях оценки обоснованности и эффективности принятых управленческих решений, выявления отклонений и неблагоприятных ситуаций, своевременного информирования руководства для принятия решений по устранению, снижению рисков его деятельности и управлению ими:
- а) государственный контроль;
  - б) муниципальный контроль;
  - в) независимый финансовый контроль (аудит);
  - г) внутрихозяйственный контроль.
61. Формальная проверка относится к следующей группе методов контроля:
- а) аналитические методы;
  - б) методы документального контроля;
  - в) методы фактического контроля;
  - г) комплексные (смешанные) методы;
  - д) прочие методы.
62. Финансовый контроль, как часть системы управления хозяйствующим субъектом, предполагает:
- а) контроль целевых показателей ликвидности и финансовой устойчивости;
  - б) контроль структуры привлеченного капитала (собственного и заемного);
  - в) контроль структуры активов, в т.ч. наличия собственных оборотных средств;
  - г) контроль финансовых потоков, в т.ч. потоков денежной наличности;
  - д) верно (б) и (в) одновременно;
  - е) верно (а), (б) и (в) одновременно.
63. Эта проверка представляет собой сличение разных документов или сравнение нескольких экземпляров одного и того же документа, находящихся в разных подразделениях ревизуемой организации или в других организациях:
- а) формальная проверка;
  - б) нормативная проверка;
  - в) логическая проверка;
  - г) встречная проверка;
  - д) арифметическая проверка.
64. Этот метод применяется по требованию ревизора, когда иными методами невозможно определить качественные признаки сырья, материалов, готовых изделий:
- а) обследование на месте проверяемых операций;
  - б) нормативная проверка;
  - в) логическая проверка;
  - г) лабораторные анализы;
  - д) контрольный обмер.



65. Этот метод государственного финансового контроля представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных хозяйственных и финансовых операций проверяемой организацией, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, а также законности действий руководителя и главного бухгалтера и иных лиц, для которых в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами установлена ответственность за их осуществление:
- а) проверка;
  - б) ревизия;
  - в) анализ;
  - г) обследование.
66. Экспертная оценка традиционно относится к следующей группе методов контроля:
- а) аналитические методы;
  - б) методы документального контроля;
  - в) методы фактического контроля;
  - г) комплексные (смешанные) методы;
  - д) прочие методы.
67. Этот орган государственного финансового контроля должен организовывать и осуществлять контроль за своевременным исполнением доходных и расходных статей федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов по объемам, структуре и целевому назначению:
- а) Министерство финансов РФ;
  - б) Федеральная налоговая служба РФ;
  - в) Счетная палата РФ.
68. Акт ревизии должен подписываться:
- а) руководителем ревизионной группы и главным бухгалтером ревизуемой организации;
  - б) руководителем ревизионной группы и руководителем ревизуемой организации;
  - в) руководителем ревизионной группы и руководителем организации, назначившей ревизию;
  - г) руководителем ревизуемой организации и руководителем организации, назначившей ревизию.
69. Данный метод используется в целях определения достоверности действующих норм расхода сырья и материалов на производство продукции или объемов строительно-монтажных работ:
- а) контрольный обмер;
  - б) контрольный запуск сырья и материалов в производство;
  - в) технико-экономические расчеты;
  - г) обследование на месте проверяемых операций;
  - д) инвентаризация.
70. Такие функции, как контроль за источниками поступления бюджетных средств; контроль за расходованием бюджетных ресурсов; контроль эффективности предоставления и законности использования льгот по налогообложению и полученных дотаций и т.д., являются функциями:
- а) государственного контроля;
  - б) независимого финансового контроля (аудита);
  - в) внутрихозяйственного контроля.

## Типовые практические задачи и методические указания к их решению

**Задача 1.** Акционерное общество (АО) закрытого типа заключило контракт на покупку нового оборудования для производства железобетонных блоков стоимостью 750 000 дол. В соответствии с условиями контракта 150 000 дол. в качестве аванса необходимо уплатить через 2 месяца, а остальную сумму - через 6 месяцев, когда оборудование будет установлено. Чтобы расплатиться полностью и в указанные сроки, руководство АО планирует создать целевой фонд, предназначенный для инвестиций. Поскольку инвестиционная деятельность принесет дополнительную наличность к моменту расчета за приобретенное оборудование, отложить следует не всю сумму в 750 000 дол., а меньшую. Сколько именно, зависит от имеющихся возможностей и правильности организации процесса инвестирования. Акционерное общество решило сосредоточиться на 4 направлениях (12 возможностях) использования средств целевого фонда. Данные для задачи финансового планирования приведены в табл. 1.

Руководство АО ставит перед собой три основные цели:

1) при данных возможностях инвестирования и утвержденного графика выплат должна быть разработана стратегия, минимизирующая наличную сумму денег, которые АО направляет на оплату оборудования по контракту;

Таблица 1.

Направление использования инвестиций	Возможные начала реализации инвестиционных проектов, мес.	Длительность инвестиционного проекта, мес.	Процент за кредит	Индекс риска
<i>A</i>	1,2,3,4,5,6	1	1,5	1
<i>B</i>	1,3,5	2	3,5	4
<i>C</i>	1,4	3	6,0	9
<i>D</i>	1	6	11	7

2) при разработке оптимальной стратегии средний индекс риска инвестиционных фондов в течение каждого месяца не должен превышать 6. Этот показатель индекса риска, как предполагается, отвечает возможностям менеджера фирмы по управлению проектами;

3) в начале каждого месяца (после того, как сделаны новые инвестиции) средняя продолжительность погашения инвестиционных фондов не должна превышать 2,5 месяца. Причины те же, что и в п. 2.

Таким образом, среди потенциально реализуемых проектов выбираются наиболее экономически эффективные, при этом проекты повышенной рисковости должны компенсироваться менее рисковыми, а очень длинные проекты должны выполняться одновременно с более краткосрочными. Для решения данной задачи необходимо, во-первых, подготовить и систематизировать имеющуюся исходную информацию и, во-вторых, построить адекватную сформулированным целям экономико-математическую модель. Динамика возможных вложений и условий возврата денежных средств отражена в табл. 2.

Обозначения в модели:

$A_i$  - объем инвестиций в направление (проект)  $A$  в начале месяца  $i$  ( $i = 1, 2, \dots, 6$ );

$B_i$  - объем инвестиций в направление (проект)  $B$  в начале месяца  $i$  ( $i = 1, 3, 5$ );

Таблица 2

Инвестиции	Возможные вложения и возврат денежных средств на начало месяца, дол.						
	1	2	3	4	5	6	7
А в месяце 1	1 → 1,015						
А в месяце 2		1 → 1,015					
А в месяце 3			1 → 1,015				
А в месяце 4				1 → 1,015			
А в месяце 5					1 → 1,015		
А в месяце 6						1 → 1,015	
В в месяце 1	1 → 1,035						
В в месяце 3			1 → 1,035				
В в месяце 5					1 → 1,035		
С в месяце 1	1 → 1,06						
С в месяце 4				1 → 1,06			
Д в месяце 1	1 → 1,11						

$C_i$  - объем инвестиции в направление (проект)  $C$  в начале месяца  $i$  ( $i = 1,4$ );

$D_i$  - объем инвестиций в направление (проект)  $D$  в начале месяца  $i$  ( $i = 1$ );

$K$  - объем инвестиций в начале первого месяца.

Цели, на достижение которых направлена инвестиционная деятельность АО, а также необходимые ограничения формализуются следующими соотношениями:

1. Начальная сумма инвестиций  $K$  должна быть минимальной:

$$K \rightarrow \min.$$

2. Согласно табл. 2 балансовые ограничения на структуру инвестиций для каждого месяца имеют вид:

$$K - A_1 - B_1 - C_1 - D_1 = 0;$$

$$1,015A_1 - A_2 = 0;$$

$$1,015A_2 + 1,035B_1 - A_3 - B_3 = 150\,000 \text{ дол.};$$

$$1,015A_3 + 1,06C_1 - A_4 - C_4 = 0;$$

$$1,015A_4 + 1,035B_3 - A_5 - B_5 = 0;$$

$$1,015A_5 - A_6 = 0;$$

$$1,015A_6 + 1,035B_5 + 1,06C_4 + 1,11D_1 = 600\,000 \text{ дол.}$$

3. Ограничения на средневзвешенные риски проектов (для каждого месяца)\*:

$$\frac{1A_1 + 4B_1 + 9C_1 + 7D_1}{A_1 + B_1 + C_1 + D_1} \leq 6 \Rightarrow -5A_1 - 2B_1 + 3C_1 + D_1 \leq 0;$$

$$\frac{1A_2 + 4B_1 + 9C_1 + 7D_1}{A_2 + B_1 + C_1 + D_1} \leq 6 \Rightarrow -5A_2 - 2B_1 + 3C_1 + D_1 \leq 0;$$

$$\frac{1A_3 + 4B_3 + 9C_1 + 7D_1}{A_3 + B_3 + C_1 + D_1} \leq 6 \Rightarrow -5A_3 - 2B_3 + 3C_1 + D_1 \leq 0;$$

$$\frac{1A_4 + 4B_3 + 9C_4 + 7D_1}{A_4 + B_3 + C_4 + D_1} \leq 6 \Rightarrow -5A_4 - 2B_3 + 3C_4 + D_1 \leq 0;$$

$$\frac{1A_5 + 4B_5 + 9C_4 + 7D_1}{A_5 + B_5 + C_4 + D_1} \leq 6 \Rightarrow -5A_5 - 2B_5 + 3C_4 + D_1 \leq 0;$$

$$\frac{1A_6 + 4B_5 + 9C_4 + 7D_1}{A_6 + B_5 + C_4 + D_1} \leq 6 \Rightarrow -5A_6 - 2B_5 + 3C_4 + D_1 \leq 0.$$

4. Ограничения на средний срок погашения инвестиционного фонда (для каждого месяца):

$$\frac{1A_1 + 2B_1 + 3C_1 + 6D_1}{A_1 + B_1 + C_1 + D_1} \leq 2,5 \Rightarrow -1,5A_1 - 0,5B_1 + 0,5C_1 + 3,5D_1 \leq 0;$$

$$\frac{1A_2 + 1B_1 + 2C_1 + 5D_1}{A_2 + B_1 + C_1 + D_1} \leq 2,5 \Rightarrow -1,5A_2 - 1,5B_1 - 0,5C_1 + 2,5D_1 \leq 0;$$

$$\frac{1A_3 + 2B_3 + 1C_1 + 4D_1}{A_3 + B_3 + C_1 + D_1} \leq 2,5 \Rightarrow -1,5A_3 - 0,5B_3 - 1,5C_1 + 1,5D_1 \leq 0;$$

$$\frac{1A_4 + 2B_3 + 3C_4 + 3D_1}{A_4 + B_3 + C_4 + D_1} \leq 2,5 \Rightarrow -1,5A_4 - 1,5B_3 + 0,5C_4 + 0,5D_1 \leq 0;$$

$$\frac{1A_5 + 2B_5 + 2C_4 + 2D_1}{A_5 + B_5 + C_4 + D_1} \leq 2,5 \Rightarrow -1,5A_5 - 0,5B_5 - 0,5C_4 - 0,5D_1 \leq 0;$$

$$\frac{1A_6 + 1B_5 + 1C_4 + 1D_1}{A_6 + B_5 + C_4 + D_1} \leq 2,5 \Rightarrow -1,5A_6 - 1,5B_5 - 1,5C_4 - 1,5D_1 \leq 0.$$

\* Запись  $A \Rightarrow B$  означает, что из истинности условия  $A$  вытекает условие  $B$ .

Таким образом, задача описывается моделью линейного программирования, имеющей 19 ограничений в форме равенств и неравенств и 13 переменных.\* Оптимальное решение, найденное с помощью специальной компьютерной программы на ПК IBM PC/AT, имеет вид:

$$\begin{aligned} K &= 683\,176,44; A_1 = 0; A_2 = 0; A_3 = 2\,672,49; A_4 = 7\,667,67; \\ A_5 &= 0; \\ A_6 &= 0; B_1 = 461\,836,6; B_3 = 325\,328,4; B_5 = 344\,497,6; \\ C_1 &= 221\,339,8; \\ C_4 &= 229\,665; D_1 = 0. \end{aligned}$$

\* Последние два ограничения в блоке 4 в силу неотрицательности искомым переменных выполняются всегда, и их можно не учитывать.

Благодаря полученному оптимальному решению удалось обеспечить уплату в срок обусловленных контрактом 150 000 дол. и вместо необходимых для конечных расчетов 600 000 дол. ( $750\,000 - 150\,000 = 600\,000$  дол.) заработать  $K = 683\,176,44$  дол., часть из которых способствовала уменьшению долговых обязательств по контракту (на 13,86 %).

Оптимальное решение показывает, каким неочевидным заранее, но эффективным способом распределяются инвестиционные ресурсы по месяцам реализации проекта.

Это демонстрирует возможности линейного программирования, обуславливая эффективность того, что на первый взгляд таковым не казалось.

### Типовые практические задачи для самостоятельного решения

**Задача 1.** В табл. 3 отражены пять проектов, которые конкурируют между собой за получение инвестиционных фондов компании. Видим, какие наличные деньги будут получены на вложение одного доллара.

Таблица 3

Год	Эффективность инвестиционного проекта на один вкладываемый доллар				
	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
Первый	- 1,00	0	- 1,00	- 1,00	0
Второй	+0, 30	- 1,00	+1, 00	0	0
Третий	+1, 00	+0, 30	0	0	- 1,00
Четвертый	0	+1, 00	0	+1, 75	+1, 40

Например, проект *A* - это инвестиции, которые можно сделать в начале первого года на два следующих года, причем в конце этого же года можно возратить 30 центов на вложенный доллар, а в конце следующего года можно дополнительно получить еще 1 дол. Максимальная сумма, которая может быть вложена в этот проект, составляет 500 000 дол. Проект *B* полностью аналогичен проекту *A*, но вложение денег можно сделать только в начале следующего года и т.д. Деньги, полученные в результате инвестиций, можно реинвестировать в соответствии с предложенной схемой. В дополнение к этому компания может получать по 6 % годовых за краткосрочный вклад всех денег, которые не были вложены в инвестиции в данном году.

У компании имеется 1 000 000 дол. для инвестиций. Она хочет максимизировать сумму денег, накопленных к конечному периоду. Сформулировать задачу линейного программирования и получить решение на ЭВМ.

**Задание 2.** Сравните ревизию как основной метод государственного финансового контроля и аудиторскую проверку как метод негосударственного финансового контроля, заполнив следующую таблицу:

Характеристика	Ревизия	Аудиторская проверка
Цель		
Организация проведения		
Субъект контроля		
Характер деятельности		
Объект контроля		
Практические задачи		
Оплата труда		
Результаты (итог)		

**Задание 3.** Изучив соответствующие законодательные акты, дайте развернутую характеристику:

- 1) бюджетно-финансовому надзору;
- 2) налоговому контролю;

3) валютному контролю.

При подготовке ответа учитывайте позиции финансово-правовой доктрины по вопросам о видах, формах и методах финансового контроля.

### **Типовой пример итоговой контрольной работы**

1. Каковы могут быть основные пути развития системы государственного финансового контроля.

2. Дайте краткую характеристику международных институтов финансового контроля.

3. Рассчитайте зависимость наращенной суммы первоначальной стоимостью 10 000 у.е. от процентной ставки (декурсивный метод, сложные проценты). Выплата и капитализация процентов ежегодно. Диапазон изменения ставки процента от 1 до 25 % (шаг 1 %). Период наращивания (количество лет - n) - 2 - 5 лет.

### **8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса;
- тестирования;
- решения практических задач;
- итоговой контрольной работы;

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета.

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только учебником, необходимо конспектировать лекции, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой. Для улучшения качества освоения материала необходимо в день лекции повторно изучить сделанный на занятиях конспект, повторить новые понятия, составить структурно-логическую схему лекции.

Усвоение дисциплины требует освоения методов оценки и анализа на рынке недвижимости, самостоятельного решения задач на практических занятиях, выполнения заданий.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, а также выполнять дополнительно тренировочные задания.

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для визуализации учебного материала дисциплины при проведении лекционных и семинарских занятий используются мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

### **11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**

### **Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
НА 20\_\_\_/20\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

**ДОПОЛНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**ИЗМЕНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**УДАЛЕНО** (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата
---

**Оформление сведений о дополнении и изменении  
рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
НА 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

**ДОПОЛНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**ИЗМЕНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**УДАЛЕНО** (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата



## **Общие рекомендации по оформлению рабочей программы учебной дисциплины**

РПУД оформляется с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывается на принтере с хорошим качеством печати.

Оформление текста РПУД: текст должен располагаться на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций и др. Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Для ввода (и форматирования) текста используются: шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, межстрочный интервал – одинарный, способ выравнивания – по ширине для основного текста. Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “ ”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией, а не наоборот (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы ставятся всегда после фамилии).

Нумерация страниц: все страницы РПУД нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не ставится. Порядковый номер страницы следует проставлять арабскими цифрами в середине верхнего края страницы.

дует проставлять арабскими цифрами в середине верхнего края страницы.

дует проставлять арабскими цифрами в середине верхнего края страницы.