


Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ФИНАНСОВ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н.Костина

20.06.2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»**

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль

«Государственные и муниципальные финансы»

Донецк  
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовый анализ бюджетных учреждений» для студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Государственные и муниципальные финансы» очной/заочной форм обучения

Автор,  
разработчик: \_\_\_\_\_ доцент, к.э.н., доцент Е. Ю. Афендикова  
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры \_\_\_\_\_ *«По вопросам усовершенствования финансовой деятельности субъектов хозяйствования»*

Протокол заседания ПМК от \_\_\_\_\_ 07.06.2017 № \_\_\_\_\_ 11  
дата  
Председатель ПМК \_\_\_\_\_ Е.А.Аксёнова  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ *финансов*

Протокол заседания кафедры от \_\_\_\_\_ 09.06.2017 № \_\_\_\_\_ 14  
дата  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Л.М. Волощенко  
(подпись) (инициалы, фамилия)

# 1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Целями освоения дисциплины «ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ» являются.

*Цели освоения дисциплины:*

дать студентам базовые знания о финансах некоммерческих и бюджетных организаций, сформировать у них практические навыки анализа финансов учреждений, формы и методы их взаимодействия с бюджетной системой, казначейским и финансовыми органами.

*Задача дисциплины* – ознакомление студентов с основами формирования и организации финансов бюджетных учреждений различных сфер деятельности; составления сметы доходов и расходов; привитие им практических навыков по проведению расчетов статей доходов и расходов; анализу исполнения сметы доходов и расходов.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-3	Готовность к разработке процедур и методов контроля	<b>Знать:</b> действующие процедуры и методы контроля. <b>Уметь:</b> выбрать из действующих процедур и методов контроля, подходящий для какой-либо ситуации. <b>Владеть:</b> способностью осознавать необходимость разработки процедур и методов контроля.
ПК-8	Способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	<b>Знать:</b> имеет общее представление о необходимости оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; <b>Уметь:</b> использовать некоторые способы оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений; <b>Владеть:</b> способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений на краткосрочную перспективу.
ПК-20	Владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения	<b>Знать:</b> общее представление о методах управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; <b>Уметь:</b> использовать отдельные компоненты программного обеспечения для реализации методов управления проектами; <b>Владеть:</b> комплексными углубленными

		навыками работы в специализированных программах, используемых для реализации методов управления проектами.
ПК-31	Уметь применять количественные и качественные методы анализа для принятия управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели	<p><b>Знать:</b> имеет общее представление об основных количественных и качественных методах анализа для принятия управленческих решений и экономических, финансовых и организационно-управленческих моделях;</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике отдельные количественные и качественные методы анализа для принятия управленческих решений и строить некоторые экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;</p> <p><b>Владеть:</b> углубленными профессиональными навыками построения качественных и количественных аналитических моделей для принятия управленческих решений и построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.</p>

В процессе изучения дисциплины студенты должны:

**Иметь представление:**

- представление об основах формирования и организации финансов бюджетных учреждений различных сфер деятельности (образование, наука, здравоохранение, жилищное и коммунальное хозяйство, органы управления, казначейства и т.д.) в соответствии с законодательными и нормативными актами РФ об основных направлениях социальной политики государства на современном этапе;

**Знать:**

- основные положения об участниках бюджетного процесса (распорядителях и получателях бюджетных средств), их правах и обязанностях, о порядке разработки сметы доходов и расходов бюджетных учреждений с учетом специфики их деятельности;

**Уметь:**

- проводить практические расчеты по составлению сметы доходов и расходов бюджетного учреждения, ее отдельных статей, анализ и обоснование экономической целесообразности ее исполнения, а также уметь определять основные направления эффективности функционирования этих учреждений, возможные источники получения дополнительных (внебюджетных) фондов;

**Овладеть компетенциями:**

- практические расчеты по составлению сметы доходов и расходов бюджетного учреждения.

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ», входящая в профессиональный цикл обязательной части по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Государственные и муниципальные финансы».

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении следующих дисциплин: «Финансы», «Статистика», «Финансы организаций», «Финансовый анализ», «Финансовые рынки и инструменты».

### 2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Основные положения данной дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: финансовый менеджмент, корпоративный риск-менеджмент, структурирование сделок, слияний и поглощений, финансовый анализ (продвинутый уровень).

## 3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №1	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>				<b>24</b>	
В том числе:					
Лекции				<b>12</b>	
Семинарские занятия				<b>12</b>	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>				<b>48</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>					
В том числе:					
				<b>Дифференцированный зачет</b>	

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества

**академических часов и видов учебных занятий**

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1. Концептуальные основы финансового анализа бюджетного учреждения</b>										
Тема 1.1. Предмет, содержание и задачи финансового анализа бюджетных учреждений	2		2	6	10					
Тема 1.2. Методология анализа бюджетных учреждений				10	10					
Тема 1.3. Общий анализ результативности деятельности и ресурсного обеспечения бюджетных учреждений	2		2	4	8					
Тема 1.4. Анализ обеспеченности бюджетных учреждений трудовыми ресурсами и эффективность их использования	2		2	4	8					
<b>Итого по разделу:</b>	6		6	24	36					
<b>Раздел 2. Анализ финансового состояния бюджетного учреждения</b>										
Тема 2.1. Анализ обеспеченности бюджетных учреждений основными и материальными ресурсами и эффективность их использования	2		2	4	8					
Тема 2.2. Анализ выполнения общего	2		2	4	8					

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
фонда сметы бюджетными учреждениями										
Тема 2.3. Анализ специального фонда бюджетного учреждения				10	10					
Тема 2.4. Анализ финансового состояния бюджетного учреждения	2		2	6	10					
<b>Итого по разделу:</b>	6		6	24	36					
<b>Всего за семестр:</b>	12		12	48	72					

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
		Кол-во часов		
		0	3	
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Концептуальные основы финансового анализа бюджетного учреждения</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Предмет, содержание и задачи финансового анализа бюджетных учреждений	Бюджет, сведенный бюджет, структура сведенного бюджета, местный бюджет, бюджетная система, бюджетный процесс, стадии бюджетного процесса, содержание бюджетной системы, Бюджетный кодекс, закон, о Государственном бюджете, бюджетные ассигнования, главные распорядители бюджетных средств. Принципы организации бюджетной системы. Бюджетное учреждение, функциональная классификация бюджетных учреждений, виды бюджетных	<b>Семинарское занятие №1:</b>	<b>2</b>	
		1. Бюджетная система и бюджетный процесс		
		2. Законодательная база бюджетной системы		
		3. Этапы проведения анализа в бюджетных организациях и учреждениях.		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	учреждений. Содержание и задачи анализа. Предмет, объекты и субъекты анализа в бюджетных учреждениях. Этапы проведения анализа в бюджетных организациях и учреждениях. Главные принципы государственного финансирования.			
<b>Тема 1.2.</b> Методология анализа бюджетных учреждений	Метод и методика анализа хозяйственной деятельности бюджетных учреждений. Традиционные методы: сравнение, элиминирование, балансовый и сальдовый, группирование, относительных и средних величин и тому подобное. Математические: корреляционно регрессионный анализ, динамические ряды, линейное и динамическое программирование и тому подобное. Информационное обеспечение анализа, система экономической информации. Правовая, директивная, нормативно справочная, прогнозная, плановая и фактографическая информация. Финансовая отчетность бюджетного учреждения, ее состав. Принципы формирования рациональных потоков информации. Структура и основные элементы информационного обеспечения бюджетного учреждения.	<b>Семинарское занятие №2:</b>	<b>2</b>	
		1. Метод и методика анализа хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.	-	
		2. Финансовая отчетность бюджетного учреждения, ее состав.		
		3. Принципы формирования рациональных потоков информации. Структура и основные элементы информационного обеспечения бюджетного учреждения.		
<b>Тема 1.3.</b> Общий анализ результативности и деятельности и ресурсного обеспечения бюджетных учреждений	Общий и факторный анализ результатов деятельности по показателям объемов предоставленных услуг. Особенности анализа результатов деятельности бюджетного учреждения в соответствии с выполняемыми функциями. Методика анализа ресурсного потенциала	<b>Семинарское занятие №3:</b>	<b>2</b>	
		1. Методика анализа ресурсного потенциала бюджетного учреждения.		
		2. Роль нормативов в оценке деятельности бюджетных учреждений.		
		3. Оценка качества		



Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	бюджетного учреждения. Показатели работы разных по профилю бюджетных организаций. Анализ работы детских дошкольных учреждений. Анализ состояния сети заведений высшего образования. Анализ состояния школьной сети. Анализ состояния больничной сети. Роль нормативов в оценке деятельности бюджетных учреждений. Анализ факторов изменения объема работы (услуг) бюджетных учреждений. Оценка качества услуг бюджетных организаций.	услуг бюджетных организаций.		
<b>Тема 1.4.</b> Анализ обеспеченности бюджетных учреждений трудовыми ресурсами и эффективность их использования	Анализ обеспеченности бюджетного учреждения трудовыми ресурсами, анализ движения трудовых ресурсов и эффективность их использования, анализ использования рабочего времени, анализ оплаты труда. Критерии оценки трудовых ресурсов бюджетного учреждения. Общий и факторный анализ эффективности использования трудовых ресурсов, формирования фонда оплаты труда.	<b>Семинарское занятие №4:</b>	<b>2</b>	
		1. Анализ обеспеченности бюджетного учреждения трудовыми ресурсами.		
		2. Критерии оценки трудовых ресурсов бюджетного учреждения.		
		3. Общий и факторный анализ эффективности использования трудовых ресурсов		
<b>Раздел 2. Анализ финансового состояния бюджетного учреждения</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Анализ обеспеченности бюджетных учреждений основными и материальными ресурсами и эффективность их использования	Анализ обеспеченности бюджетного учреждения основными и оборотными средствами. Анализ количественных и качественных параметров и показателей их воссоздания, оценка эффективности использования основных и оборотных средств, капитальных вложений. Алгоритмы расчета эффективности использования	<b>Семинарское занятие №5</b>	<b>2</b>	
		1. Анализ обеспеченности бюджетного учреждения основными и оборотными средствами.		
		2. Алгоритмы расчета эффективности использования основных и оборотных		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	основных и оборотных средств. Анализ динамики и выполнение плана показателей использования основных и оборотных средств. Методика поиска резервов повышения эффективности их использования.	средств. 3. Методика поиска резервов повышения эффективности их использования.		
<b>Тема 2.2.</b> Анализ выполнения общего фонда сметы бюджетными учреждениями	Понятие расходов бюджетного учреждения. Содержание анализа выполнения сметы расходов. Классификация расходов бюджетных учреждений. Анализ выполнения сметы расходов по общим показателям. Функциональная классификация расходов. Ведомственная классификация расходов. Экономическая классификация расходов. Показатели оценки эффективности расходов. Материальные и денежные нормы. Анализ соотношения кассовых и фактических расходов. Основные виды кассовых и фактических расходов. Анализ расходов по отдельным статьям. Анализ соблюдения целевого назначения использования средств.	<b>Семинарское занятие №6:</b>	<b>2</b>	
		1. Содержание анализа выполнения сметы расходов.		
		2. Показатели оценки эффективности расходов.		
<b>Тема 2.3 .</b> Анализ специального фонда бюджетного учреждения	Особенности образования и порядок расходования внебюджетных средств. Классификация внебюджетных средств. Состав внебюджетного фонда. Задания анализу выполнения сметы специальных средств, направления анализа средств специального фонда бюджетных учреждений. Анализ выполнения сметы в целом за поступлением и расходованием средств специального фонда за год, квартал. Анализ структуры средств специального фонда.	<b>Семинарское занятие №7:</b>		
		1. Особенности образования и порядок расходования внебюджетных средств.		
		2. Анализ структуры средств специального фонда.		
		3. Анализ влияния факторов за каждым видом средств специального фонда относительно объемов поступления и целевого использования..		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	Анализ использования средств специального фонда за год, квартал, месяц. Анализ влияния факторов за каждым видом средств специального фонда относительно объемов поступления и целевого использования.			
<b>Тема 2.4.</b> Анализ финансового состояния бюджетного учреждения	Анализ финансовых результатов научных учреждений по абсолютным и относительным показателям. Экспресс - анализ финансового состояния бюджетного учреждения. Анализ баланса выполнения сметы расходов. Анализ состояния расчетов бюджетной организации. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Обобщение результатов анализа. Основные задания анализа финансовых результатов учреждений. Управление деятельностью учреждения.	<b>Семинарское занятие №8:</b>	<b>2</b>	
		1. Анализ финансовых результатов научных учреждений по абсолютным и относительным показателям		
		2. Анализ баланса выполнения сметы расходов.		
		3. Основные задания анализа финансовых результатов учреждений. Управление деятельностью учреждения.		

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

*Список учебно-методических материалов, которые помогают обучающемуся организовать самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины*

Афендикова Е.Ю. Учебно-методическое пособие по дисциплине «ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ» для студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Государственные и муниципальные финансы» очной формы обучения - утвержденное кафедрой финансов, протокол №1 от 26.08.2016 г.

1. Афендикова Е.Ю. Финансовый анализ бюджетных учреждений: конспект лекций, утвержденный кафедрой финансов, протокол №1 от 26.08.2016 г.

2. Афендикова Е.Ю. Средства диагностики по учебной дисциплине «Финансовый анализ бюджетных учреждений», утвержденный кафедрой финансов, протокол №1 от 26.08.2016 г.

3. Афендикова Е.Ю. Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 4 курса ОУ «бакалавр» 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки

«Государственные и муниципальные финансы» очной формы обучения, утвержденные кафедрой финансов, протокол №1 от 26.08.2016 г.

4. Афендикова Е.Ю. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Финансовый анализ бюджетных учреждений», утвержденные кафедрой финансов, протокол №1 от 26.08.2016 г.

5. Афендикова Е.Ю. Экзаменационные билеты по учебной дисциплине «Финансовый анализ бюджетных учреждений», утвержденные кафедрой финансов, протокол №1 от 26.08.2016 г.

### **Перечень вопросов для самостоятельной работы студентов:**

1. Бюджет, своденный бюджет, структура своденного бюджета.
2. Особенности местного бюджета.
3. Бюджетная система, бюджетный процесс, стадии бюджетного процесса.
4. Содержание бюджетной системы, Бюджетный кодекс.
5. Бюджетные ассигнования, главные распорядители бюджетных средств.
6. Принципы организации бюджетной системы.
7. Бюджетное учреждение, функциональная классификация бюджетных учреждений, виды бюджетных учреждений.
8. Содержание и задачи анализа. Предмет, объекты и субъекты анализа в бюджетных учреждениях.
9. Этапы проведения анализа в бюджетных организациях и учреждениях. Главные принципы государственного финансирования.
10. Метод и методика анализа хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.
11. Традиционные методы: сравнение, элиминирование, балансовый и сальдовый, группирование, относительных и средних величин и тому подобное.
12. Математические: корреляционно регрессионный анализ, динамические ряды, линейное и динамическое программирование и тому подобное.
13. Информационное обеспечение анализа, система экономической информации.
14. Правовая, директивная, нормативно справочная, прогнозная, плановая и фактографическая информация.
15. Финансовая отчетность бюджетного учреждения, ее состав. Принципы формирования рациональных потоков информации. Структура и основные элементы информационного обеспечения бюджетного учреждения.
16. Общий и факторный анализ результатов деятельности по показателям объемов предоставленных услуг.
17. Особенности анализа результатов деятельности бюджетного учреждения в соответствии с выполняемыми функциями.
18. Методика анализа ресурсного потенциала бюджетного учреждения.
19. Показатели работы разных по профилю бюджетных организаций.
20. Анализ работы детских дошкольных учреждений. Анализ состояния сети заведений высшего образования.

21. Анализ состояния школьной сети. Анализ состояния больничной сети.
22. Роль нормативов в оценке деятельности бюджетных учреждений. Анализ факторов изменения объема работы (услуг) бюджетных учреждений.
23. Оценка качества услуг бюджетных организаций.
24. Анализ обеспеченности бюджетного учреждения основными и оборотными средствами.
25. Анализ количественных и качественных параметров и показателей их воссоздания, оценка эффективности использования основных и оборотных средств, капитальных вложений.
26. Алгоритмы расчета эффективности использования основных и оборотных средств.
27. Анализ динамики и выполнение плана показателей использования основных и оборотных средств.
28. Методика поиска резервов повышения эффективности их использования.
29. Особенности образования и порядок расходования внебюджетных средств. Классификация внебюджетных средств.
30. Состав внебюджетного фонда. Задания анализу выполнения сметы специальных средств, направления анализа средств специального фонда бюджетных учреждений.
31. Анализ выполнения сметы в целом за поступлением и расходованием средств специального фонда за год, квартал. Анализ структуры средств специального фонда.
32. Анализ использования средств специального фонда за год, квартал, месяц.
33. Анализ влияния факторов за каждым видом средств специального фонда относительно объемов поступления и целевого использования
34. Анализ финансовых результатов научных учреждений по абсолютным и относительным показателям.
35. Экспресс - анализ финансового состояния бюджетного учреждения. Анализ баланса выполнения сметы расходов.
36. Анализ состояния расчетов бюджетной организации. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
37. Обобщение результатов анализа.
38. Основные задания анализа финансовых результатов учреждений. Управление деятельностью учреждения.

## 5.2. Перечень основной учебной литературы

№ п/п	Перечень литературы
1	Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы/ Бабич А.М., Павлова Л.Н. М.: Финансы, ЮНИТИ, 2012.
2	Бюджетная система России: Учебник для вузов / Под ред. проф. Г.Б. Поляка. М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2014.
3	Бюджетная система Российской Федерации: Учебник / Под ред. проф. М.В. Романовского и проф. О.В. Врублевской. М.: Юрайт, 2014.
4	Бюджетные организации. Учет и налоги. Составители Денисов А.Ю.,

	Соломович В.Г. М.: Изд-во «Дело и сервис», 2013.
5	Бюджетный кодекс Российской Федерации. М.: Изд-во «Элит», 2013 Бабич А.М., Павлова Л.Н..
6	Вахрин П.И. Бюджетная система РФ / Вахрин П.И. Учебник. М.: Дашков и К, 2012.
7	Игнатов В.П. «Экономика социальной сферы» / Игнатов В.П., Батурич Л.А. Учебное пособие. Ростов н/Д: Изд-во «Март», 2009.
8	Моляков Д.С. Финансы предприятий отраслей народного хозяйства / Моляков Д.С. М.: Финансы и статистика, 2009.
9	Финансы бюджетных организаций: Учебник / Под ред. проф. Г.Б. Поляка. М.: Вузовский учебник, 2009.
10	Экономика и управление здравоохранением: Учебное пособие. Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.

### 5.3. Перечень дополнительной литературы

№ п/п	Перечень литературы
1	Бюджетная система Российской Федерации: Учебник / О.В. Врублевская и др.; Под ред. О. В. Врублевской, М. В. Романовского. 3-е изд., испр. и перераб. М.: Юрайт-Издат, 2013.
2	Налоги / Под ред. Д.Г. Черника. М.: ЮНИТИ, 2014.
3	Финансы. Денежное обращение. Кредит: Учебник для вузов / Под ред. проф. Л.А. Дробозиной. М.: Финансы, ЮНИТИ, 2014.

### 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.cfin.ru/> — Сайт «корпоративные финансы»  
<http://www.finansy.ru/> — Интернет-ресурсы по экономике и финансам  
<http://www.consulting.ru/> — материалы по различным аспектам ведения бизнеса и финансовой отчетности  
<http://www.mega.ru/~deryabin> — методическая литература по оценке, законодательные акты по оценке.

*Информация, используемая при проведении финансового анализа:*  
<http://www.gks.ru/> — Государственный комитет РФ по статистике  
<http://www.economy.gov.ru/> — Министерство экономики Российской Федерации  
<http://www.ieie.nsc.ru/> — Business Information Activity in Russia, динамика развития российского рынка по регионам, информация по группам товаров в России и в бывших республиках СССР.

*Информация, используемая в процедуре оценки бизнеса, ценных бумаг:*  
<http://www.akm.ru/> — Сервер-агентства АК&М  
<http://www.rbc.ru/> — Агентство «Росбизнесконсалтинг»  
<http://www.stock.molot.ru/> — Котировки векселей и зачетов  
<http://www.fe.msk.ru/> — Информация по ценным бумагам  
<http://www.vestona.ru/> — Российский финансовый рынок. Информационно-справочная система  
<http://www.finmarket.ru/> — информационное обслуживание финансовой деятельности

<http://www.fedcom.ru/> — Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг  
<http://finance.jump.ru/> — Каталог всех русскоязычных публикаций в Интернете, касающихся финансовых рынков

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)**

*Информационные технологии не применяются.*

## **8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций**

### **8.1. Виды промежуточной аттестации**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы, а также решения практических задач.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме зачета, позволяет оценить уровень сформированности компетенций и осуществляется по результатам текущего контроля и итоговой контрольной работы.

Итоговая контрольная работа предлагается студентам для выработки умения дать полный ответ на вопрос изучаемой темы по дисциплине, лаконичный, аргументированный, с выводами. Написание ее требует самостоятельности и ответственного отношения, способности работать с литературой по проблеме, знаний истории и теории вопроса, основных теоретических постулатов. Итоговая контрольная работа включает два теоритических вопроса и практическую задачу, проводится во второй половине последнего семинарского занятия в письменной форме.

### **8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины**

Итоговая оценка по дисциплине выставляется в зачетную книжку и ведомость в соответствии со следующей шкалой.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
4,0 – 4,45	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
3,75 – 3,95	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с

				незначительным количеством ошибок (до 15%)
3,25 – 3,7	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
3,0 – 3,2	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку

### 8.3. Критерии оценки работы студента

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

#### 8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

##### Типовые тестовые задания для текущего контроля знаний студентов Выберите один правильный ответ

#### 1. Целью деятельности бюджетной организации является:

- а) получение прибыли;
- б) осуществление управленческих, социально-культурных, научно- технических или иных функций некоммерческого характера;
- в) оказание услуг.

#### 2. Нормативный документ, регулирующий бухгалтерский учет в бюджетной организации:

- а) Инструкция по бюджетному учету №148н;
- б) ПБУ 6/01;
- в) Инструкция № 174н.

#### 3. Обязаны ли бюджетные организации формировать учетную политику для целей налогообложения:

- а) да, если они занимаются предпринимательской деятельностью;
- б) нет;
- в) да.

#### 4. Какие документы относятся к первому уровню правового регулирования бухгалтерского учета в бюджетной организации:

- а) Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Гражданский кодекс РФ, постановления Правительства РФ;
- б) Бюджетный кодекс РФ, постановления Правительства РФ, ПБУ;
- в) Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете».



**5. Какие документы относят к регистрам бухгалтерского учета:**

- а) журнал операций по счету «Касса», журнал операций расчетов по оплате труда, журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- б) Главная книга, журнал-ордер 1;
- в) платежная ведомость, журнал по прочим операциям, журнал-ордер 2.

**6. Какие существуют способы исправления ошибок в регистрах бухгалтерского учета бюджетных организаций:**

- а) красное сторно;
- б) дополнительная запись, корректурный, красное сторно;
- в) корректурный, дополнительная запись.

**7. Кто несет ответственность за организацию хранения первичных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в бюджетной организации:**

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель;
- в) главный бухгалтер и руководитель.

**8. Какие разделы входят в план счетов бюджетной организации:**

- а) обязательства, расходы на производство, финансовые активы, нефинансовые активы;
- б) нефинансовые активы, финансовые результаты, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета;
- в) нефинансовые активы, финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета.

**9. Сколько разрядов содержат в себе счета бухгалтерского учета бюджетной организации:**

- а) 18;
- б) 17;
- в) 26 .

**10. Сколько частей содержит двадцатизначный код классификации доходов бюджетов РФ:**

- а) 6;
- б) 4;
- в) 7.

**11. При формировании учетной политики, распространяется ли на бюджетное учреждение действие ПБУ 1/08 «Учетная политика»:**

- а) да;
- б) нет;

**12. Обязаны ли бюджетные организации формировать график документооборота и рабочий план счетов:**

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если они ведут предпринимательскую деятельность.

**13. На каком коде КОСГУ учитывают поступления нефинансовых активов :**

- а) 310;
- б) 300;
- в) 320.

**14. Какой код вида доходов КОСГУ характеризует доходы от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности:**

- а) 170;
- б) 120;
- в) 130.

**15. Может ли бюджетное учреждение изменять реквизиты в регистрах бухгалтерского учета:**

- а) да, согласно инструкции по бюджетному учету № 174н ;
- б) нет, необходимо использовать только типовые формы.

**16. Бюджетное учреждение – это...**

а) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, коммерческими организациями;

б) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, коммерческими организациями;

в) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;

г) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами Министерства Финансов РФ, а также органами местного самоуправления.

**17. Бюджетное учреждение создают для:**

а) осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера ;

б) извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности;

в) осуществления производственных, управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера.

**18. Бюджетное учреждение:**

а) покрывает свои расходы за счет собственных расходов;

б) финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда;

в) покрывает свои расходы за счет собственных расходов и средств финансирования.

**19. Для финансирования бюджетного учреждения составляется:**

а) бизнес-план

б) план доходов и расходов

в) смета доходов и расходов .

**20. Бюджетный учет – это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении:**

а) о состоянии объектов бухгалтерского учета органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов;

б) о деятельности имущественном положении органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов

в) о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов.

**21. Задачи бюджетного учета:**

а) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;

б) формирование полной и достоверной информации об исполнении всех бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ;

в) обеспечение контроля за соответствием законодательству Российской Федерации операций, осуществляемых в ходе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также контроля за состоянием активов и выполнением обязательств учреждений;

г) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;

д) предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации;

е) обеспечение внутренних и внешних пользователей отчетностью о состоянии активов и обязательств учреждений, а также отчетностью об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ;

ж) ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях;

з) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия.

**22.Субъекты бухгалтерского учета бюджетной сферы подразделяются на следующие группы:**

а) бюджетные организации; органы, организующие исполнение бюджета; органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджетов;

б) органы, организующие исполнение бюджета; органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджетов; главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств;

в) бюджетные организации; органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджетов; главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств.

**23.Исполнение бюджета - это**

а) стадия бюджетного процесса, на которой происходит мобилизация доходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета и их использование в соответствии с направлениями, предусмотренными законом (решением) о бюджете;

б) регламентируемая нормами права деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и других ее участников по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов, по утверждению, исполнению бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также по контролю за их исполнением;

в) составная часть финансового механизма, представленная совокупностью видов и форм организации бюджетных отношений, специфических методов мобилизации и использования бюджетных средств, принципов планирования и финансирования, условий и методов осуществления финансового контроля.

**24.Кассовое обслуживание исполнения бюджетов, осуществляют:**

а) кассы учреждений банка;

б) органы Федерального казначейства ;

в) центральные кассы бюджетных учреждений.

**25.Объекты учета в бюджетных учреждениях это-:**

а) имущество, обязательства и хозяйственные операции организации, стоимостная оценка которых определяет размер налоговой базы текущего отчетного налогового периода или налоговой базы последующих периодов;

б) активы, обязательства организации, финансовые результаты;

в) нефинансовые активы; финансовые активы; обязательства; финансовый результат; санкционирование расходов бюджета .

**26. План счетов бухгалтерского учета – это**

а) классификатор и кодификатор синтетических счетов, применяемых для бухгалтерского учета в организациях;

б) систематизированный перечень счетов, пронумерованных в определенном порядке и предназначенных для учета всех операций по исполнению бюджета и смет доходов и расходов бюджетных учреждений ;

в) схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (финансовых, хозяйственных операций и др.) в бухгалтерском учете.

**27. Формы регистров бюджетного учета, учитывающие специфику исполнения соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также правила их ведения, утверждаются;**

а) органом, организующим исполнение соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

б) Министерством Финансов РФ;

в) Центральным банком.

**28. Номер счета Плана счетов бюджетного учета состоит из:**

а) двадцать одного разряда;

б) двадцати шести разрядов ;

в) двадцати пяти разрядов.

**29. В План счетов разрядов бюджетного учета код аналитического счета:**

а) разрешается вводить ;

б) не разрешается вводить;

в) разрешается только с согласия Министерства Финансов РФ.

**30. При завершении отчетного финансового года обороты по счетам, отражающим увеличение и уменьшение активов и обязательств, в регистры бюджетного учета следующего финансового года:**

а) переходят;

б) не переходят;

в) корректируются на сумму оборотов предыдущего года.

**31. Понятие основного средства в бюджетной организации:**

а) Основные средства бюджетного учреждения - это материальные объекты, которые независимо от их стоимости удовлетворяют следующим критериям:

- используются в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд;

- находятся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданы в аренду (к основным средствам относится также имущество казны Российской Федерации и субъектов РФ);

- срок полезного использования этих объектов превышает 12 месяцев ;

б) Основные средства бюджетного учреждения - это материальные объекты, которые независимо от их стоимости удовлетворяют следующим критериям:

- находятся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданы в аренду (к основным средствам относится также имущество казны Российской Федерации и субъектов РФ);

- срок полезного использования этих объектов превышает 12 месяцев;

в) Основные средства бюджетного учреждения - это материальные объекты, которые независимо от их стоимости удовлетворяют следующим критериям:

- используются в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд;

- находятся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданы в аренду (к основным средствам относится также имущество казны Российской Федерации и субъектов РФ).

**32. Инвентарным объектом основных средств может быть:**

а) - объект со всеми приспособлениями и принадлежностями;

- отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций;

б) - объект со всеми приспособлениями и принадлежностями;

- отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций;

- обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов (смонтированных на одном фундаменте и представляющих собой единое целое), предназначенный для выполнения определенной работы;

в) - отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций;

- обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов (смонтированных на одном фундаменте и представляющих собой единое целое), предназначенный для выполнения определенной работы.

**33. По какой стоимости принимаются к бухгалтерскому учету основные средства в бюджетной организации:**

а) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, которой признается сумма фактических вложений учреждения в их приобретение, сооружение и изготовление ;

б) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости;

в) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по учетной стоимости.

**34. На каком счете учитывают арендованные основные средства у арендаторов:**

а) 0 101 30 000;

б) 0 101 15 000;

в) 01.

**35. В каком учетном регистре отражается общая сумма амортизации, начисленной за отчетный месяц по основным средствам:**

а) журнал операций по прочим операциям;

б) журнал по учету основных средств;

в) журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

**36. Каким способом начисляется амортизация основных средств в бюджетных организациях:**

а) уменьшаемого остатка, линейным;

б) линейным, нелинейным;

в) линейным.

**37. Определение произведенных активов:**

а) **непроизведенные активы** - природные объекты, которые не являются продуктами производства и права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены ;

б) **непроизведенные активы** - природные объекты, которые не являются продуктами производства;

в) **непроизведенные активы** - объекты, которые не являются продуктами производства и права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены.

**38. В каком регистре ведется аналитический учет объектов произведенных активов:**

а) журнал учета основных средств;

б) инвентарные карточки учета основных средств ;

в) бухгалтерская справка.

**39. Определение нематериальных активов в бюджетной организации:**

а) к нематериальным активам относят исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, если они удовлетворяют следующим требованиям:

- не имеют материально-вещественной (физической) структуры;

- могут быть идентифицированы (выделены, отделены) от другого имущества учреждения;

- используются в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения в течение длительного времени (свыше 12 месяцев);

- учреждением не предполагается последующая перепродажа этих активов;

- у учреждения имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование самого актива и исключительных прав на него (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор уступки (приобретения) патента, товарного знака и т.п.) или прав учреждения на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау);

б) к нематериальным активам относят исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, если они удовлетворяют следующим требованиям:

- не имеют материально-вещественной (физической) структуры;

- могут быть идентифицированы (выделены, отделены) от другого имущества учреждения;

- используются в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения в течение длительного времени (свыше 12 месяцев);

в) к нематериальным активам относят исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, если они удовлетворяют следующим требованиям:

- используются в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения в течение длительного времени (свыше 12 месяцев);

- учреждением не предполагается последующая перепродажа этих активов;

- у учреждения имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование самого актива и исключительных прав на него (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор уступки (приобретения) патента, товарного знака и т.п.) или прав учреждения на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

**40. В каком регистре ведут аналитический учет нематериальных активов в бюджетных организациях:**

а) бухгалтерская справка;

б) инвентарная карточка учета основных средств ;

в) журнал учета основных средств.

**41. Каким способом начисляется амортизация нематериальных активов в бюджетных организациях:**

а) уменьшаемого остатка, линейным;

б) линейным;

в) линейным, нелинейным.

**42. По какой оценке нематериальные активы принимаются к учету в бюджетной организации:**

а) по первоначальной стоимости, то есть по стоимости фактических вложений на их приобретение (изготовление), с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками;

б) по фактической стоимости, то есть по стоимости фактических вложений на их приобретение (изготовление);

в) по первоначальной стоимости, то есть по стоимости фактических вложений на их приобретение (изготовление).

**43. На каком счете формируют первоначальную стоимость нематериальных активов:**

а) 0 104 21 000;

б) 0 106 22 000;

в) 0 101 11 000.

**44. В каком документе отражаются операции по выбытию нематериальных активов:**

а) журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

б) журнал учета основных средств;

в) инвентарная карточка учета основных средств.

**45. По какой стоимости отражаются произведенные активы в бюджетных организациях:**

а) по фактической стоимости;

б) по первоначальной стоимости в момент их вовлечения в экономический (хозяйственный) оборот;

в) по плановой стоимости.

**46. К основным средствам в бюджетных организациях относятся:**

а) Здания; Сооружения; Машины и оборудование; Транспортные средства; Производственный и хозяйственный инвентарь; Вычислительная техника; Библиотечный фонд;

б) Жилые помещения; Нежилые помещения; Сооружения; Машины и оборудование; Транспортные средства; Производственный и хозяйственный инвентарь; Библиотечный фонд; Рабочий и продуктивный скот; Прочие основные средства;

в) Жилые помещения; Нежилые помещения; Сооружения; Машины и оборудование; Транспортные средства; Производственный и хозяйственный инвентарь; Библиотечный фонд; Драгоценности и ювелирные изделия; Прочие основные средства.

**47. Результаты переоценки нематериальных активов в бюджетных организациях:**

а) включаются в данные бухгалтерской отчетности предыдущего отчетного года;

б) принимаются при формировании данных бухгалтерского баланса на начало отчетного года.

**48. Согласно Инструкции к материальным запасам относят:**

а) - предметы (независимо от их стоимости), используемые в течение периода, не превышающего 12 месяцев;

- предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ);

- готовую продукцию;

б) - предметы (независимо от их стоимости), используемые в течение периода, не превышающего 12 месяцев;

- предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ);

в) - предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ);

- готовую продукцию;

**49. На каком синтетическом счете ведут учет материальных запасов:**

а) 0 106 00 000;

б) 0 105 00 000;

в) 0 107 00 000.

**50. Какие счета открываются к счету «Материальные запасы» в бюджетной организации:**

а) 0 105 21 000 "Медикаменты и перевязочные средства";

0 105 22 000 "Продукты питания";

- 0 105 23 000 "Горюче-смазочные материалы";
- 0 105 24 000 "Строительные материалы";
- 0 105 25 000 "Мягкий инвентарь";
- 0 105 26 000 "Прочие материальные запасы";
- 0 105 27 000 "Готовая продукция";
- б) 0 105 03 000 "Горюче-смазочные материалы";
- 0 105 04 000 "Строительные материалы";
- 0 105 05 000 "Мягкий инвентарь";
- 0 105 06 000 "Прочие материальные запасы";
- 0 105 07 000 "Готовая продукция";
- в) 0 105 01 000 "Медикаменты и перевязочные средства";
- 0 105 02 000 "Продукты питания";
- 0 105 03 000 "Горюче-смазочные материалы";
- 0 105 04 000 "Строительные материалы";
- 0 105 05 000 "Мягкий инвентарь";

**51. Какой документ составляется бюджетной организацией, когда с документами поставщика имеются расхождения по количеству, качеству или ассортименту:**

- а) акт на оприходование материалов;
- б) сличительную ведомость;
- в) акт о приемке материалов.

**52. По какой оценке материальные запасы принимают к бухгалтерскому учету в бюджетной организации:**

- а) по фактической стоимости с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками (кроме их приобретения (изготовления) в рамках деятельности, приносящей доход, облагаемый НДС, если иное не предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации) ;
- б) по фактической стоимости с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками;
- в) по плановой стоимости.

**53. Фактической стоимостью материальных запасов, полученных учреждением по договору дарения (безвозмездно), а также остающихся от выбытия основных средств и другого имущества, признается:**

- а) согласованная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету;
- б) рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету;
- в) рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также стоимость услуг, связанных с их доставкой и приведением в состояние, пригодное для использования.

**54. Аналитический учет материальных запасов (за исключением продуктов питания, молодняка животных и животных на откорме) ведут в:**

- а) карточках количественно учета материальных ценностей;
- б) карточках количественно-суммового учета материальных ценностей;
- в) инвентарных карточках.

**55. Аналитический учет продуктов питания в бюджетных организациях ведут в:**

- а) оборотной ведомости по нефинансовым активам;
- б) оборотной ведомости;
- в) ведомости по нефинансовым активам.

**56. Аналитический учет молодняка животных и животных на откорме ведут в:**

- а) ведомости учета животных;
- б) книге учета животных ;



в) сличительной ведомости.

**57. В каком документе осуществляется ведение учета материально-ответственными лицами материальных запасов в:**

- а) карточках по наименованиям, сортам и количеству;
- б) книгах (карточках) по наименованиям, сортам и количеству ;
- в) книгах по наименованиям, сортам и количеству.

**58. Учет операций по расходу материальных запасов, их выбытию из эксплуатации, перемещению внутри бюджетного учреждения ведут в:**

- а) журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- б) журнале операций по выбытию активов;
- в) журнале операций по перемещению нефинансовых активов.

**59. Для учета операций по изготовлению материальных запасов в рамках основной деятельности и готовой продукции (работ, услуг) - в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности предназначен счет:**

- а) 0 106 20 000;
- б) 0 106 30 000;
- в) 0 106 34 000.

**60. По какой стоимости в бюджетном учреждении принимают к учету готовую продукцию:**

- а) фактической себестоимости;
- б) плановой себестоимости;
- в) рыночной стоимости.

**61. На основании какого документа, бюджетные организации принимают готовую продукцию:**

- а) акт на оприходование готовой продукции;
- б) требования-накладной;
- в) накладной.

**62. Каким документом оформляется отпуск материалов бюджетной организацией другой организации:**

- а) накладная;
- б) счет-фактура;
- в) накладная на отпуск материалов на сторону .

**63. Операции по счету 0 201 20 000 "Денежные средства на счетах учреждения в кредитной организации" можно разделить на две группы:**

а) операции по движению денежных средств, когда у учреждения отсутствует лицевой счет в казначействе, а финансирование осуществляется путем перечисления денег на банковский счет; операции со средствами, полученными от приносящей доход деятельности ;

б) операции со средствами, полученными от приносящей доход деятельности;

в) операции по движению денежных средств, когда у учреждения отсутствует лицевой счет в казначействе, а финансирование осуществляется путем перечисления денег на банковский счет.

**64. Учет операций по движению средств на счете 0 201 01 000 «Денежные средства учреждения на банковских счетах» ведут в:**

- а) журнале операций с денежными средствами;
- б) журнале операций с безналичными денежными средствами ;
- в) журнале учета денежных средств.

**65. Денежные средства бюджетной организации могут быть направлены на следующие цели:**

а) перечисление авансов в соответствии с заключенными договорами на закупку товаров (работ, услуг); перечисление денежных средств в оплату счетов поставщиков за

поставленные материальные ценности (выполненные работы, оказанные услуги); прочие выплаты, осуществляемые учреждением (перечисление налогов, выставление аккредитива, перечисление по исполнительным листам и т.п.) ;

б) перечисление авансов в соответствии с заключенными договорами на закупку товаров (работ, услуг); перечисление денежных средств в оплату счетов поставщиков за поставленные материальные ценности (выполненные работы, оказанные услуги);

в) перечисление авансов в соответствии с заключенными договорами на закупку товаров (работ, услуг); прочие выплаты, осуществляемые учреждением (перечисление налогов, выставление аккредитива, перечисление по исполнительным листам и т.п.).

**66. Средства бюджетной организации, полученные от деятельности, приносящей доход, можно разделить на две группы:**

а) денежные средства, полученные за реализованную готовую продукцию, выполненные работы и оказанные услуги; денежные средства, перечисленные бюджетным учреждениям - пожертвования, безвозмездная помощь (содействие).

б) денежные средства, полученные от предпринимательской деятельности; денежные средства, перечисленные бюджетным учреждениям в рамках бюджетного финансирования;

в) денежные средства, полученные от предпринимательской деятельности, то есть средства, полученные за реализованную готовую продукцию, выполненные работы и оказанные услуги; денежные средства, перечисленные бюджетным учреждениям в рамках целевого финансирования, то есть гранты, пожертвования, безвозмездная помощь (содействие) .

**67. Основанием для открытия лицевых счетов для учета средств от предпринимательской деятельности бюджетной организации являются:**

а) генеральные разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства главному распорядителю средств федерального бюджета и подведомственным ему учреждениям, выдаваемые Федеральным казначейством главным распорядителям средств федерального бюджета;

разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, выдаваемые в соответствии с генеральными разрешениями главными распорядителями и распорядителями средств федерального бюджета получателям средств ;

б) генеральные разрешения на открытие лицевых счетов; разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

в) разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства главному распорядителю средств федерального бюджета;

разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, выдаваемые в соответствии с генеральными разрешениями главными распорядителями и распорядителями средств федерального бюджета получателям средств.

**68. В каком документе ведется учет кассовых операций в бюджетной организации:**

а) журнале кассовых операций;

б) кассовом отчете;

в) журнале операций по счету «касса».

**69. Поступление средств в виде субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания отражают записью:**

а) Д 5 2011 1510 К 5 205 81660;

б) Д 4 20111510 К 4 20581660;

в) Д 0 20111510 К 0 20113610

**70. В каком документе ведется аналитический учет по каждому выставленному аккредитиву:**

- а) карточке учета средств и расчетов;
- б) карточке учета средств аккредитивов;
- в) карточке учета расчетов.

**71. Учет операций по движению аккредитивов ведут в:**

- а) ведомости операций по банковскому счету;
- б) журнале операций по банковскому счету ;
- в) журнал операций по движению аккредитивов.

**72. Денежные документы – это:**

а) оплаченные талоны на бензин, на питание и т.п., оплаченные путевки в дома отдыха, санатории, полученные извещения на почтовые переводы, почтовые марки и марки государственной пошлины и т.п.;

б) оплаченные путевки в дома отдыха, санатории, полученные извещения на почтовые переводы;

в) почтовые марки и марки государственной пошлины и т.п.

**73. Учет операций с денежными документами ведут в:**

- а) журнале по прочим операциям;
- б) ведомости движения денежных документов;
- в) карточке движения денежных документов.

**74. Аналитический учет денежных документов ведут по их видам в:**

- а) карточке учета средств;
- б) карточке учета средств и расчетов ;
- в) журнале по прочим операциям.

**75. При оплате денежных обязательств, исполнение которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, одновременно с платежными поручениями бюджетная организация представляет в территориальный орган Федерального казначейства следующие документы:**

а) договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг); документы, подтверждающие возникновение у получателя средств денежных обязательств по оплате за поставленные товары (накладная, акт приемки-передачи), выполненные работы, оказанные услуги (акт выполненных работ, счет);

б) договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

в) документы, подтверждающие возникновение у получателя средств денежных обязательств по оплате за поставленные товары (накладная, акт приемки-передачи), выполненные работы, оказанные услуги (акт выполненных работ, счет).

**76. Операции по поступлению денежных средств в иностранной валюте на банковский счет следует также отражать в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации по забалансовому счету:**

- а) 16;
- б) 15;
- в) 17 .

**77. Поступление денежных бюджетных средств на лицевой счет отделения федерального казначейства, находящихся в пути отражают по дебету счета:**

- а) 420113510;
- б) 220113610;
- в) 220113510.

**78. Расчеты по выданным суммам аванса в момент возникновения требований к плательщикам в связи с приобретением материальных запасов учитывают на счете:**

- а) 0 206 34 000;

б) 0 205 34 000;

в) 0 206 13 000.

**79. Авансы, выданные подотчетным лицам для выплаты зарплаты учитывают на счете:**

а) 0 208 11 000 "Расчеты по выданным авансам" ;

б) 0 208 26 000 «Расчеты по выданным авансам»;

в) 0 208 91 000 «Расчеты по выданным авансам».

**80. Аналитический учет расчетов с поставщиками по выданным авансам**

**ведут в:**

а) журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками;

б) журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками, карточке учета средств и расчетов;

в) карточке учета средств и расчетов.

**81. Командированному работнику оплачиваются:**

а) расходы по найму жилого помещения, расходы по проезду к месту командировки и обратно, суточные;

б) расходы по проезду к месту командировки и обратно, суточные; другие расходы;

в) расходы по найму жилого помещения, расходы по проезду к месту командировки и обратно, суточные, другие расходы .

**82. Отрадите в учете начисление задолженности покупателя за реализованную продукцию:**

а) Д 2 205 30 560 К 2 401 10 130;

б) Д 4 20503560 К 4 40101130;

в) Д 2 20101510 К 2 40101130.

**83. Отрадите в учете поступление наличных средств от покупателей за реализованную продукцию:**

а) Д 2 20101510 К 2 40101180;

б) Д 2 20101510 К 2 40101130;

в) Д 2 20134 510 К 2 20530 660.

**84. Отрадите в учете перечисление налогов за счет внебюджетных**

**источников:**

а) Д 4 30313830 К 4 20111610;

б) Д 0 30402830 К 0 20111610;

в) Д 2 30313830 К 2 20111610 .

**85. На каком счете учитывают суммы выявленных недостач и хищений денежных средств и ценностей, потерь от порчи материальных ценностей и другие суммы, подлежащие удержанию и списанию в установленном порядке:**

а) 0 209 00 000 "Расчеты по ущербу имуществу";

б) 0 210 00 000 " Прочие расчеты с дебиторами";

в) 0 208 00 000 "Расчеты с подотчетными лицами".

**86. Из какой стоимости нужно исходить при определении размера ущерба от недостач или хищения материальных ценностей:**

а) плановой стоимости;

б) оценочной стоимости;

в) рыночной стоимости .

**87. Аналитический учет по счету 0 209 00 000 ведут в:**

а) ведомости учета средств и расчетов по каждому виновному лицу;

б) карточке учета средств и расчетов по каждому виновному лицу ;

в) инвентарной описи расчетов по каждому виновному лицу.

**88. При направлении работника в командировку расходы на оплату суточных составляют:**

а) 700 рублей в сутки ;

б) 400 рублей в сутки;

в) 100 рублей в сутки.

**89. В каком документе ведут аналитический учет по счету 0 210 01 660**

**"Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам":**

а) карточка учета средств и расчетов ;

б) ведомость учета средств и расчетов;

в) ведомость учета приобретенных материальных ценностей.

**90. Какой проводкой отражается в учете начисление налога на прибыль по внебюджетной деятельности:**

а) Д 2 30303830 К 2 20101610;

б) Д 2 40120290 К 2 30303730;

в) Д 4 40101100 К 4 30303730.

**91. Расчетным периодом для определения средней заработной платы для исчисления отпускных является период:**

а) 24 месяцев ;

б) 12 месяцев;

в) 3 месяца.

**92. Отразите в учете начисление заработной платы по внебюджетной деятельности, связанной с выполнением услуг:**

а) Д 2 10960211 К 2 30201730;

б) Д 2 10604340 К 2 30201730;

в) Д 2 40130211 К 2 30201730 .

**93. Какой записью в учете отразить поступление счета-фактуры от коммунальной организации:**

а) Д 40120223 К 30206730 ;

б) Д 30206830 К 30405223;

в) Д 40120100 К 30206730.

**94. Как отражается в учете НДС, предъявленный поставщиком, если объект основного средства приобретен за счет деятельности, приносящей доход (учреждение является плательщиком НДС):**

а) Д 410601310 К 4 30219730;

б) Д 221001560 К 2 30231730;

в) Д 221001560 К 230304730.

**95. Отразите в учете начисление НДС по реализации в предпринимательской деятельности:**

а) Д 40101100 К 30304730;

б) Д 40120290 К 30304730;

в) Д 30304830 К 20101610.

**96. Индексируется ли сумма при расчете отпускных, если в учреждении в расчетном периоде произошло повышение заработной платы:**

а) индексируется ;

б) не индексируется;

в) на усмотрение руководителя.

**97. Отразите в учете начисление оплаты труда штатного работника, выполняющего прочие услуги:**

а) Д 40120211 К 30211730 ;

б) Д 40101226 К 30209730;

в) Д 10904340 К 30211730.

**98. Отразите в учете зачисление средств на лицевой счет 19 марта в качестве остатка по невыплаченной заработной плате, если расход по кассе был отражен 18 марта:**

а) Д 30211830 К 30402730 ;

б) Д 30405211 К 21003660;

в) Д 20101510 К 20104610.

**99. Отрадите в учете начисление взносов во внебюджетный фонд (фед. ОМС) по бюджетной деятельности:**

а) Д 4 40120213 К 4 30307730;

б) Д 4 10920340 К 4 30302730;

в) Д 2 40101290 К 2 30203730.

**100. Индексируется ли сумма при расчете пособий по временной нетрудоспособности, если в учреждении в расчетном периоде произошло повышение заработной платы:**

а) индексируется;

б) не индексируется;

в) по усмотрению руководителя.

### Типовые практические задачи и методические указания к их решению

**Задача 1.** Необходимо рассчитать сумму регулирующих доходов бюджета области.

Исходные данные:

1. Сумма расходной части бюджета области – 550 млн. руб.
2. Дефицит бюджета – 55 млн. руб.
3. Сумма закрепленных доходов – 220 млн. руб.

#### Решение.

Дефицит бюджетный – превышение расходов бюджета над его доходами. Является следствием кризисных процессов в экономике государства (падения производства, снижения эффективности функционирования отдельных отраслей, несвоевременного проведения структурных изменений, особенно там, где высокий удельный вес государственного сектора, большие военные расходы, на покрытие убытков от стихийных бедствий и т.п.). Бюджетный дефицит требует принятия энергичных мер со стороны правительства для его ликвидации. К ним относятся: сокращение расходов бюджета, изменения в налоговой и кредитной политике, направленные на рост производства и его эффективности и т.п. Бюджетный дефицит ложится, прежде всего, на население как наиболее несправедливый налог.

Зная размер расходной части бюджета и размер дефицита бюджета, определяем сумму доходов бюджета:

$$Д = 550 - 55 = 495 \text{ млн. руб.}$$

В свою очередь, сумма доходов бюджета состоит из закрепленной и регулирующей части. Следовательно, сумма регулирующих доходов бюджета составляет:

$$Др = Д - Дз = 495 - 220 = 275 \text{ млн. руб.}$$

#### Задача 2.

Рассчитайте доходы бюджета городского поселения в целом и в разрезе отдельных источников, если на его территории были собраны следующие виды доходов:

1. Налог на прибыль организаций – 19 млн. руб.

2. Акцизы на табачную продукцию – 1,5 млн. руб.
3. Налог на доходы физических лиц – 16 млн. руб.
4. Земельный налог – 1,2 млн. руб., в том числе с межселенных территорий – 0,8 млн. руб.
5. Единый налог на вмененный доход – 0,8 млн. руб.
6. Единый сельскохозяйственный налог – 0,6 млн. руб.
7. Доходы от использования муниципального имущества – 3,1 млн. руб.

### **Решение.**

Доходы местных бюджетов складываются из налоговых и неналоговых доходов.

Согласно ст. 61 БК РФ в бюджеты поселений зачисляются налоговые доходы от следующих местных налогов, устанавливаемых представительными органами поселений в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

- земельного налога – по нормативу 100 процентов;
- налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов.

В бюджеты поселений зачисляются налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

- налога на доходы физических лиц – по нормативу 10 процентов;
- единого сельскохозяйственного налога – по нормативу 30 процентов.

Учитывая указанные положения ст. 61 БК РФ, определяем объем налоговых доходов:

$$\text{НД} = 16 \cdot 10 / 100 + 1,2 + 0,6 \cdot 30 / 100 = 2,98 \text{ млн. руб.}$$

Согласно ст. 62 БК РФ в бюджеты поселений, городских округов до разграничения государственной собственности на землю поступают доходы от продажи и передачи в аренду находящихся в государственной собственности земельных участков, расположенных в границах поселений, городских округов и предназначенных для целей жилищного строительства, по нормативу 100 процентов.

Таким образом, объем неналоговых доходов составляет:

$$\text{ННД} = 3,1 \text{ млн. руб.},$$

доходы бюджета составляют:

$$\text{ДБ} = \text{НД} + \text{ННД} = 2,98 + 3,10 = 6,08 \text{ млн. руб.}$$

## **Типовые практические задачи для самостоятельного решения**

### **Задача 1**

Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях:

- расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,76 млрд. руб.;

- доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20% и составят 840 млн. руб.

### **Задача 2**

Определите предельный объем расходов бюджета органа местного самоуправления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета – 100 млн. руб., из них финансовая помощь из бюджета субъекта Российской Федерации – 10 млн. руб., финансовой помощи из федерального бюджета нет.

## **Типовой пример итоговой контрольной работы**

1. Бюджетные ассигнования, главные распорядители бюджетных средств.
2. Принципы организации бюджетной системы.

### **Задача.**

Определите объем среднедушевых валовых налоговых ресурсов в субъекте Российской Федерации при следующих условиях:

- валовой региональный продукт в промышленности – 28909 млн. руб., в сельском хозяйстве – 4618 млн. руб., в строительстве – 4772 млн. руб., в отраслях рыночных услуг – 9575 млн. руб.;
- среднегодовая численность населения в субъекте Российской Федерации – 2218,6 тыс. чел.;
- доля налоговых изъятий в сельском хозяйстве – 5,6%, в строительстве – 16,3%, в промышленности – 26,4%, в отраслях рыночных услуг – 17,9%.

### **8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,**

#### **умений, навыков и/или опыта деятельности**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса;
- тестирования;
- решения практических задач;
- итоговой контрольной работы.

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только учебником, необходимо конспектировать лекции, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой. Для улучшения качества освоения материала необходимо в день лекции повторно изучить сделанный на занятиях конспект, повторить новые понятия, составить структурно-логическую схему лекции.

Усвоение дисциплины требует освоения методов оценки и анализа на рынке недвижимости, самостоятельного решения задач на практических занятиях, выполнения заданий.



При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, а также выполнять дополнительно тренировочные задания.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для визуализации учебного материала дисциплины при проведении лекционных и семинарских занятий используются мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

#### **11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**

##### **Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

#### **СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

<b>ДОПОЛНЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)
<b>ИЗМЕНЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)
<b>УДАЛЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)
Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата _____

### **Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

### **СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20\_\_\_/20\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

<b>ДОПОЛНЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)

<b>ИЗМЕНЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)

<b>УДАЛЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры	
от _____	№ _____
дата	

**Общие рекомендации по оформлению рабочей программы учебной дисциплины**

РПУД оформляется с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывается на принтере с хорошим качеством печати.

Оформление текста РПУД: текст должен располагаться на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций и др. Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Для ввода (и форматирования) текста используются: шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный, способ выравнивания – по ширине для основного текста. Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией, а не наоборот (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы ставятся всегда после фамилии).

Нумерация страниц: все страницы РПУД нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не ставится. Порядковый номер страницы следует проставлять арабскими цифрами в середине верхнего края страницы.

дует проставлять арабскими цифрами в середине верхнего края страницы.

дует проставлять арабскими цифрами в середине верхнего края страницы.