

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
 ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
 КАФЕДРА ФИНАНСОВ



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.Н.Костина

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»
Образовательная программа	Бакалавриат
Профиль	«Финансы и кредит» «Финансы и кредит» (ускоренное обучение)
Курс 3	Форма обучения – очная / заочная

Донецк  
 2020 г.

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями основной образовательной программой высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и кредит», «Финансы и кредит» (ускоренное обучение)) для обучающихся 3 курса очной/заочной форм обучения

Авторы,  
разработчики:

\_\_\_\_\_

Л. М. Волощенко

  
(подпись)

Е.Г. Сподарева

Программа рассмотрена на  
заседании ПМК кафедры

«По вопросам усовершенствования  
общей теории и практики финансов»

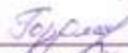
Протокол заседания ПМК от

26.08.2020

№ 1

дата

Председатель ПМК

  
(подпись)

Н.В. Гордеева  
(ФИО)

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры

финансов

Протокол заседания кафедры от

27.08.2020

№ 1

/Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Л.М. Волощенко  
(ФИО)

### **Общие положения**

Производственная практика обучающихся кафедры финансов Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС») является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Продолжительность и сроки прохождения практики устанавливаются графиком учебного процесса и учебным планом на текущий учебный год.

Руководство прохождением практики осуществляет руководитель практики от кафедры финансов ГОУ ВПО «ДонАУиГС» совместно с руководителем практики от принимающей организации (предприятия, учреждения, объединения).

Программа производственной практики разработана в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. № 1-233П-НС»; Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»; Порядком организации учебного процесса в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» от 22.02.2018 г. №7/6; Порядком организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» от 23.11. 2018 г. № 1033; Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 г. № 911; Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденным протоколом заседания Ученого совета от 28.11.2019 г. № 4 и является локальным нормативным документом кафедры финансов ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

В данной программе рассматриваются общие вопросы организации, прохождения и контроля производственной практики для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и кредит», «Финансы и кредит» (ускоренное обучение)) очной и заочной форм обучения ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

#### **1. Цель производственной практики**

Цель прохождения производственной практики – это систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении определённого цикла профильных дисциплин; ознакомление на предприятии (в организации, учреждении) с формами и методами работы, производственными и управленческими циклами; приобретение навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактического материала для подготовки последующих курсовых работ, дипломной работы.

#### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с их уровнем подготовки;

обеспечение связи профессиональной деятельности с теоретическими основами обучения;

последовательное расширение и усложнение формируемых у обучающихся умений и практических навыков по мере перехода от одного вида практики к другому;

изучение организационной структуры организации (предприятия, учреждения) и действующей в ней системы управления;

закрепление и углубление теоретических знаний, приобретённых обучающимися в процессе обучения по профильным дисциплинам.

соединение учебного процесса и практической профессиональной деятельности;

приобретение опыта организационной, правовой и психологической работы на должностях экономических служб различных организаций в целях развития навыков самостоятельной работы;

развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по практике, курсовых работ и выбора направления исследования для выполнения последующей дипломной работы.

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны:

**знать** – основные технологии, применяемые на предприятии (в организации) при осуществлении коммуникационной деятельности; принципы планирования и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности; методы анализа финансово-экономического состояния предприятия (организации); основы организации производственных процессов на предприятии (в организации);

**уметь** – выполнять задания производственно-технологического характера в соответствии с планом текущей деятельности предприятия (организации); использовать имеющиеся административные, материальные и временные ресурсы; осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);

**владеть** – навыками участия в мероприятиях, предприятием (организацией), предназначенных для осуществления финансово-хозяйственной деятельности; навыками работы в коллективе; навыками участия в мероприятиях, направленных на обеспечение внутренних или внешних коммуникаций предприятия (организации); навыками среднесрочного планирования производственной деятельности.

### **3. Место производственной практики в структуре ООП**

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком и является обязательным видом учебной работы бакалавра.

Производственная практика относится к базовой части второго блока (Б2.П.1), предусмотренного учебным планом для обучающихся образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профили «Финансы и кредит», «Финансы и кредит» (ускоренное обучение)).

Для успешного прохождения производственной практики обучающемуся необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Финансы», «Финансы II», «Деньги, кредит, банки», «Рынок ценных бумаг».

Освоение данного вида практики необходимо как предшествующий этап для изучения дисциплин: «Финансовый анализ», «Финансовый менеджмент», «Финансовые рынки и финансовые инструменты» и «Финансовый контроль», прохождения преддипломной практики и написания дипломной работы.

### **4. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере финансов и проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

### **5. Место и время проведения производственной практики**

Местом проведения производственной практики могут быть:

предприятия всех форм собственности и различных организационно-правовых форм, осуществляющих производственно-хозяйственную деятельность;

предприятия (учреждения, организации), которые относятся к государственным и негосударственным формам собственности органов управления и контроля (государственная налоговая служба, государственная контрольно-ревизионная служба, фирмы, компании, предприятия, финансируемые из государственного бюджета и т.д.);

учреждения и организации рыночной инфраструктуры (коммерческие банки, инвестиционные фонды и компании, страховые компании, биржи, аудиторские и консалтинговые компании и т.д.).

Практика осуществляется на основе договоров между ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности.

По согласованию с кафедрой финансов обучающиеся могут самостоятельно для себя определять базу практики при условии соответствия предприятия (организации, учреждения) требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (в лабораториях, клиниках, бизнес-инкубаторе, библиотеке, отделе кадров, Центре сертификации деловых способностей) или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся к местам проведения практик, расположенных вне территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Распределение обучающихся на практику может проводиться кафедрой с учетом заказов на подготовку специалистов и их будущего места работы после окончания учебы.

Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на предприятие, в организацию, учреждение для прохождения практики и в определенные графиком сроки и выполнить ее программу.

Сроки и продолжительность производственной практики устанавливаются приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в соответствии с учебным графиком. Производственная практика проводится в 6-м семестре обучения в течение 2х недель.

## 6. Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики

После прохождения производственной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 6.1

Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-6	способность готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения	<b>знать:</b> организацию финансов; порядок разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов и бюджетов; основы финансового контроля <b>уметь:</b> осуществлять поиск финансовой информации; проводить перспективный анализ и давать оценку финансовому состоянию предприятия на перспективу; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения <b>владеть:</b> навыками принимать участие в разработке и реализации для конкретного

		предприятия рациональной системы организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики, базирующейся на соблюдении действующего законодательства, требований международных стандартов и принципах укрепления экономики хозяйствующего субъекта
ПК-17	способность анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>знать:</b> основные особенности отечественной и зарубежной экономики, их институциональную структуру, направления экономической политики государств; <b>уметь:</b> представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; <b>владеть:</b> методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ПК-18	способность организовать научные исследования в области экономики: выбирать и обосновывать тему, составлять план исследований; уметь использовать информационное обеспечение; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях и т.д.	<b>знать:</b> теоретико-методологические аспекты формирования финансового рынка, его структуру; институты, инструменты и механизмы как основу экономики; <b>уметь:</b> применять современные методы экономического анализа, современные программные продукты, позволяющие проанализировать эффективность функционирования финансового рынка в целом и финансово-кредитных институтов в частности; <b>владеть:</b> навыками самостоятельной исследовательской работы, методикой и методологией научных исследований в области экономики
ПК-22	способность проводить экономические и финансовые расчеты относительно реальных потребностей в ресурсах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности предприятия	<b>знать:</b> принципы целеполагания и методы экономических и финансовых расчетов; способы их разработки и контроля выполнения; <b>уметь:</b> использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения; анализировать и оценивать риски, осуществлять мероприятия по их снижению; оценивать эффективность использования финансовых ресурсов для минимизации финансовых потерь

		<b>владеть:</b> методами сбора, обработки и анализа финансово-экономических данных; методикой проведения расчетов финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; методами разработки стратегических, долгосрочных и краткосрочных планов; подходами к принятию обоснованных финансовых и инвестиционных управленческих решений для оптимизации финансовых ресурсов
--	--	--

### 7. Структура, объем и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы – 108 часов согласно ГОС ВПО.

Таблица 7.1.

#### Порядок организации проведения производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Форма текущего контроля
1.	Ознакомительный этап	Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды. Ознакомление со структурой организации.	
2.	Производственный этап	Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации). Изучение теории и практики по выбранной проблеме для выполнения индивидуального задания. Сбор материала для подготовки отчета по практике. Работа в должности, соответствующей направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и кредит», «Финансы и кредит» (ускоренное обучение)) или дублирование должностных обязанностей специалиста организации. Выявление недостатков в финансово-экономической сфере деятельности предприятия	
3.	Заключительный этап	Оформление отчета по практике и его защита	Диф. зачет

### 8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения производственной практики

#### Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения производственной практики:

Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профили: «Финансы и кредит», «Финансы и кредит» (ускоренное обучение) очной / заочной форм обучения / сост. Л. М. Волощенко, Е. Г. Сподарева. – Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020. – 41 с.

В течение трех дней обучающийся обязан предоставить на кафедру сообщение о прибытии и пребывании на базе практики.

По окончании практики обучающихся обязан представить на кафедру следующие материалы:

полностью заполненный дневник практики с отзывом руководителя от базы практики, заверенный соответствующими печатями.

отчет по практике, оформленный в соответствии с ее программой (календарным графиком) и заверенный подписями руководителей практики и печатью базы практики.

Отчет по практике предоставляется на кафедру в печатном виде в объеме 30-35 страниц без учета приложений.

Основная часть отчета по практике должна содержать общую характеристику деятельности предприятия (учреждения, организации), его организационную структуру, анализ экономико-хозяйственной деятельности предприятия, анализ финансовых показателей деятельности предприятия, выявление социально-экономических проблем деятельности конкретного субъекта хозяйствования с учетом выданного индивидуального задания.

Для выполнения основной части и индивидуального задания обучающийся должен собрать фактические данные во время производственной практики. Источником информации могут быть плановые и фактические показатели хозяйственной деятельности, статистическая и финансовая отчетность, приказы, распоряжения, результаты социологических исследований, наблюдений, опросов и обследований, а также результаты других методов сбора первичной информации.

**Контрольные вопросы и задания для подготовки к аттестации по итогам практики:**

1. Цели и задачи прохождения производственной практики
2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач производственной практики?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики?
5. Какие знания, умения и навыки были закреплены в ходе прохождения практики?
6. Какие современные образовательные информационные технологии применялись на практике?
7. Какие библиотечные системы использовались при прохождении практики?
8. Назовите основные источники обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
9. Назовите основные группы показателей при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия
10. Предложите пути улучшения финансовой деятельности предприятия согласно выданному индивидуальному заданию.

## **9. Формы промежуточной аттестации производственной практики**

После окончания срока практики обучающиеся отчитываются о выполнении программы производственной практики и индивидуального задания.

### **9.1. Защита отчетов**

Формой отчетности обучающихся ГОУ ВПО «ДонАУиГС» о прохождении производственной практики являются дневник практики и отчет.

Защита предоставленных отчетов проводится руководителем практики от кафедры финансов не позднее семи календарных дней после сдачи отчета. На защиту отчетов по практике могут быть приглашены преподаватели кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета или его заместитель, руководитель практики ГОУ ВПО «ДонАУиГС», представители баз практики.

Результаты прохождения производственной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета с выставлением оценок по балльной шкале, шкале ECTS и государственной шкале

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно»), которые заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносятся.

Результаты проведения промежуточной аттестации отражаются на титульном листе отчета о прохождении практики обучающегося, где также указывается дата и подпись руководителей практики от ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и предприятия (организации, учреждения) – базы практики.

Обучающимся, которые были направлены на практику, приступили к прохождению практики, выполнили программу практики, сдали отчетную документацию и прошли защиту, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомость соответствующую оценку.

Обучающимся, которые не выполнили программу практики, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомость «не явился», а обучающиеся считаются имеющими академическую задолженность.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по итогам практики считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности производится в соответствии с локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Защищенные отчеты по практике хранятся на кафедре финансов в соответствии с номенклатурой дел три года.

## 9.2. Критерии оценивания

Оценивание результатов практики осуществляется по балльной шкале, государственной и шкале ECTS. Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в табл. 9.1:

Таблица 9.1

Система оценивания академических достижений обучающегося по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<b>Всего баллов</b>		<b>100-90 (A)</b>	<b>89-75 (B, C)</b>	<b>74-60 (D, E)</b>

При подведении итогов по практике выносятся дифференцированная оценка по балльной шкале (табл. 9.2.).

Таблица 9.2.

## Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

### 10.1. Перечень основной учебной литературы

1. Петрушевская, В.В. Финансы: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / В.В. Петрушевская, Н.А. Одинцова, А.В. Нестерова. – Донецк: ДонАУиГС, 2016. – 188 с. – Режим доступа: <http://bibliotekad.ucoz.ua>

2. Поважный, А.С. Финансы в схемах и таблицах учебно-методическое пособие / А.С. Поважный, В.В. Петрушевская, Н.А. Шира – К.: Кондор-Издательство, 2014. – 440 с. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bibliotekad.ucoz.ua>

5. Поважный, О.С. Финанси: навч. посіб / О.С. Поважный, Л.М. Волощенко, А.Л. Свечкина. – Донецк : Ноулідж, 2013. – 255 с.

6. Финансы [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Маркина под ред. [и др.] – М: КноРус, 2017. – 424 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/920256>

7. Барулин, С.В. Финансы [Электронный ресурс]: учебник / С.В. Барулин. – М: КноРус, 2015. – 640 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916671>

### 10.2. Перечень дополнительной литературы

1. Доступность банковских услуг как финансово-правовой принцип банковской деятельности : монография [Электронный ресурс] / И.Г. Гугнюк. — Москва: Русайнс, 2017. – 140 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922333>

2. Волощенко, Л.М. Финансовые рынки и финансовые инструменты : учебно-метод. пособие [Электронный ресурс] / Л. М. Волощенко, Е.А. Фомина, С.Г. Евтеева. – Донецк : ДонАУиГС, 2017. – 225 с. - Режим доступа: <http://bibliotekad.ucoz.ua/>

3. Методологические и организационные процессы формирования финансовой

системы: монография [Электронный ресурс]/ под общ. ред. Л. М. Волощенко. – Донецк: Ноулидж, 2016. – 475 с. - Режим доступа: <http://bibliotekad.ucoz.ua>

4. Гладковская Е.Н. Финансы: учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – Спб.: Питер, 2012. – 320 с.

5. Совершенствование теоретических основ финансового управления экономикой: монография [Электронный ресурс] / под общ. ред. Л. М. Волощенко. – Донецк: Ноулидж, 2016. – 464 с. - Режим доступа: <http://bibliotekad.ucoz.ua>

6. Нешиной А.С. Финансы / А.С. Нешиной, Я.М. Воскробойников – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. – 528 с.

7. Подъяблонская Л.М. Финансы – М: Юнити-Дана, 2011. – 407 с.

8. Финансы: Учебник / под ред. А.Г. Грязновой, Е.В. Маркиной. – Москва: Финансы и статистика, 2011. - 496 с. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/econ-fin/econ-fin021.htm>

9. Финансы: Учебник / Г.Б. Поляк, О.И. Пилипенко, Н.Д. Эриашвили и др.; под ред. Г.Б. Поляка. – Москва : Юнити-Дана, 2012. – 704 с. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/econ-fin/econ-fin219.htm>

10. Тарасова, Е.В. Налоги и налогообложение: конспект лекций [Электронный ресурс] / Е.В. Тарасова. Донецк: ДонГУУ, 2015. – 153 с. - Режим доступа: <http://bibliotekad.ucoz.ua/>

11. Сайт международных стандартов финансовой отчетности [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.ifrs.org/Pages/default.aspx>

12. Журнал «Финансы» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://w.finance-journal.ru/index.php?part=finance>

13. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Г.А. Бунич, – М: Проспект, 2016. – 319 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921731>

14. Меркулова, И.В. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Меркулова, А.Ю. Лукьянова. – Электрон.дан. –

15. Москва : КноРус, 2016. – 347 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919987>

16. Деева, А.И. Финансы и кредит [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Деева. – М: КноРус, 2015. — 535 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916587>

17. Ковалёва Т.М., Финансы и кредит [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Т.М. Ковалёва – М: КноРус, 2016. – 357 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919918>

18. Поморина, М.А. Финансовое управление в коммерческом банке [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Поморина. – Москва : КноРус, 2017. – 375 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920002>

19. Положенцева, А.И. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Положенцева, Т.Н. Соловьева, А.П. Есенкова. – М: КноРус, 2016. – 206 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/269173>

20. Ивасенко, А.Г. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова. – Электрон.дан. – М: КноРус, 2013. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/914354>

21. Ивасенко, А.Г. Рынок ценных бумаг: Инструменты и механизмы функционирования: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, В.А. Павленко. – Москва: КноРус, 2017. — 272 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919563>

22. Сребник, Б.В. Рынок ценных бумаг: учебное пособие / Б.В. Сребник. – Москва: КноРус, 2016. – 288 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918777>

23. Львова, Н.А. Финансовая диагностика предприятия : учебник / Н.А. Львова. – Москва : Проспект, 2015. – 301 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

<https://www.book.ru/book/916832>

24. Сахарова, Л.А. Финансовые рынки и институты : учебное пособие / Л.А. Сахарова. – М. : РУСАЙНС, 2017. – 17 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921367>

25. Рыбин, В.Н. Финансовые рынки : учебное пособие / В.Н. Рыбин. — Москва : Русайнс, 2015. – 74 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/9168533>.

26. Тарасова, В.Ф. Налоги и налогообложение : учебник / В.Ф. Тарасова под общ. ред., М.В. Владыка, Т.В. Сапрыкина, Л.Н. Семькина. – Москва : КноРус, 2016. – 496 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917003>

27. Власова, М.С. Налоги и налогообложение : учебное пособие / М.С. Власова, О.В. Суханов. – Москва : КноРус, 2016. — 222 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917781>

### **10.3. Перечень Интернет-ресурсов**

1. Официальный сайт Донецкой Народной Республики – <http://dnr-online.ru>
2. Официальный сайт администрации г. Донецка. – <http://gorod-donetsk.com>
3. Официальный сайт Центрального Республиканского банка ДНР – <https://crb-dnr.ru>
4. Официальный сайт Министерства финансов ДНР – <https://minfindnr.ru>
5. Официальный сайт Министерства доходов и сборов ДНР – <http://mdsdnr.info>
6. Официальный сайт Главного управления статистики Донецкой Народной Республики – <http://glavstat.govdnr.ru>
7. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – <http://minfin.ru>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – <http://nalog.ru>
9. Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам – <http://fcsm.ru>
10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://gks.ru>