

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

КАФЕДРА ФИНАНСОВ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по написанию дипломных работ
для студентов образовательного уровня «бакалавр»
направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Финансы и кредит» очной / заочной форм обучения

УТВЕРЖДЕНО на заседании
Учебно-методического совета
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
Протокол №2 от 20.12.2016 г.

Донецк
2016

УДК 336.7

ББК У262

М 54

Методические рекомендации по написанию дипломных работ для студентов образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» очной /заочной форм обучения / сост. Л.М. Волощенко, А.Н. Шилина. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2016. – 49 с.

Методические рекомендации содержат материалы по организации и подготовки, выполнения, порядка защиты и оценки дипломных работ, информацию о структуре дипломных работ, указания к выполнению их основных разделов, правила оформления литературы, список рекомендованных тем дипломных работ, приложения.

Рецензенты: Шумаева Е.А., к. гос. упр., доцент,
доцент кафедры менеджмента
и хозяйственного права
ГОУ ВПО ДонНТУ

Петрушевский Ю.Л., д.э.н., профессор,
зав. кафедрой учета и аудита
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. Общие положения.....	5
2. Цели и задачи дипломной работы.....	5
3. Общие требования.....	6
4. Структура и содержание работы.....	8
5. Требования к оформлению дипломной работы.....	12
6. Рецензирование и защита.....	16
7. Критерии оценки качества выполнения.....	23
8. Рекомендуемая тематика дипломных работ.	27
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	37

ВВЕДЕНИЕ

Завершая освоение образовательных программ бакалавриата в обязательном порядке проводится государственная итоговая аттестация, которая представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами образовательной программы. В процессе итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать: уровень профессиональных (теоретических и прикладных) знаний по направлению/профилю подготовки и способность их применения для решения научных и практических задач; методическую подготовленность, владение навыками и умениями профессиональной деятельности; профессиональную готовность к самостоятельной практической деятельности.

Составной частью государственной итоговой аттестации бакалавра направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» может выступать защита дипломной работы, которая является комплексной формой оценки уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Дипломная работа студента образовательного уровня «бакалавр» (дипломная работа (проект)) представляет собой самостоятельную, логически завершенную исследовательскую работу на заданную тему, написанную студентом под руководством научного руководителя, свидетельствующая об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал с использованием теоретических знаний и практических навыков, полученных при освоении образовательной программы. Студент должен показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Дипломная работа должна представлять собой законченную разработку, в которой анализируются проблемы в исследуемой области, раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане на местном, региональном или республиканском уровнях. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения студентов пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать оригинальные научные выводы и (или) практические рекомендации. Выпускник должен показать умение кратко, лаконично и аргументировано излагать материал. Студент, выполняющий дипломную работу, несет профессиональную, нравственную и юридическую ответственность за полное и качественное выполнение всех ее структурных элементов, за обоснованность, правильность и оригинальность выводов, полноту выполненных расчетов, а также грамотность оформления работы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Временное Положение о дипломных работах студентов образовательного уровня «бакалавр» в Донецкой академии управления и государственной службы при Главе Донецкой народной республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. № 1-233П-НС, Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки ДНР от 7 августа 2015 г. № 380, Уставом академии и является локальным нормативным актом Донецкой академии управления и государственной службы при Главе Донецкой народной республики.

Настоящее Положение определяет требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке к защите и хранению дипломных работ, выполняемых выпускниками-бакалаврами Донецкой академии управления и государственной службы при Главе Донецкой народной республики.

Действие настоящего Положения распространяется на профессорско-преподавательский состав кафедры финансов, членов Государственной аттестационной комиссии и студентов.

Кафедра финансов разрабатывает и обеспечивает студентов до начала выполнения дипломной работы методическими рекомендациями (указаниями), по выполнению и оформлению ДР в соответствии со спецификой направления подготовки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа студента образовательного уровня «бакалавр» (далее – ДР) подтверждает уровень и качество общетеоретической и специальной подготовки студента-выпускника, на основании защиты которой Государственная аттестационная комиссия (ГАК) принимает решение о присвоении ее автору специальной квалификации и о выдаче диплома соответствующего образца.

Целью дипломной работы является исследование, анализ и решение профессиональной проблемы, основанные на комплексном освоении статистического материала и научных методов исследования, последовательного преподавания, а также практического применения теоретических знаний для решения конкретных задач по совершенствованию управления деятельностью субъектов хозяйствования (предприятия, организации, учреждения) или решения социально-правовых проблем.

В процессе выполнения ДР студент, согласно квалификационным требованиям направления/профиля подготовки, должен подтвердить:

знание общетеоретических, общеэкономических, профессионально-ориентированных и специальных дисциплин, раскрывающих теоретические основы и практические навыки выполнения профессиональных функций;

умение отбирать, систематизировать, обрабатывать и анализировать информацию в соответствии с целями исследования;

умение выявлять и использовать причинно-следственные связи процессов и явлений в прикладной области;

умение делать научные выводы и разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию управления реальным исследуемым объектом.

Требования к качеству дипломной работы.

Работа должна характеризоваться логичностью, доказательностью, аргументированностью и состоять из:

углубленного анализа исследуемой проблемы;

самостоятельных исследований, расчетов, выполненных с помощью стандартного и прикладного компьютерного программного обеспечения;

обоснованных предложений по совершенствованию исследуемого направления деятельности или решению социально-правовых проблем.

В соответствии с данным Положением ДР должна:

быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями;

иметь все необходимые сопроводительные документы;

предоставляться на кафедру в установленный срок.

Дипломная работа, которая не соответствует требованиям по качеству и оформлению, утвержденному плану, не содержит материалов по конкретному исследованию социально-правовых проблем или проблем реального объекта хозяйствования, обоснованных предложений к защите не допускается.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Дипломная работа студента образовательного уровня «бакалавр» (дипломная работа (проект)) направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» объемом 60-70 страниц выполняется на государственном языке по тематике задач профессиональной подготовки и материалам хозяйственной деятельности реального предприятия, учреждения, организации, правоприменительной практики, судебной практики и иным материалам аналитической работы студента с использованием компьютерных технологий как инструмента исследования.

Дипломная работа выполняется как самостоятельное научное исследование; как работа прикладного характера, содержащая специальную модель, алгоритм решения и программную реализацию; как работа методического характера, связанная с преподаванием специальных дисциплин.

Научными руководителями дипломных работ назначаются ведущие преподаватели (научно-педагогические работники) кафедры, специалисты предприятий, имеющие ученую степень (или ученое звание).

Научные руководители и консультанты по главе 3 назначаются приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по представлению заведующего

выпускающей кафедрой из расчета не более 8 студентов, обучающихся на одном курсе, на одного научного руководителя.

Научный руководитель одновременно является руководителем преддипломной практики по направлению подготовки.

Руководитель дипломной работы: определяет задание на дипломную работу; оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период ее выполнения; рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и другие источники по теме; проводит систематические консультации со студентом; проверяет выполнение работы; после завершения работы составляет отзыв, содержащий ее характеристику.

Консультант по главе 3: рекомендует студенту необходимую литературу и другие источники по содержанию главы; проводит систематические консультации со студентом; проверяет выполнение и визирует окончательное содержание главы.

Основные требования к научному руководителю:

профессиональная компетентность;

знание направления исследования, особенности функционирования;

добросовестность;

требовательность;

системность в работе со студентами;

свободное владение современными методами научного анализа и аналитической деятельности в целом.

Руководитель дипломной работы:

определяет задание на дипломную работу;

оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период ее выполнения;

рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные, архивные материалы и другие источники по теме;

проводит систематические консультации со студентом;

проверяет выполнение работы (по частям или в целом);

после оформления работы составляет отзыв, содержащий ее характеристику.

Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития общества.

Тематика дипломных работ разрабатывается кафедрой согласно требованиям Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в соответствии с утвержденными программами изученных базовых и выборочных дисциплин.

Тематика и содержание дипломной работы должны соответствовать уровню знаний, полученных выпускником в объеме дисциплин направления подготовки и специальных дисциплин (согласно учебному плану). Работа может быть выполнена индивидуально или в составе творческого коллектива по материалам, собранным или полученным самостоятельно студентом в период прохождения того или иного вида практики. В их основе могут быть

материалы научно-исследовательских или научно-производственных работ кафедры, факультета, научных или производственных организаций.

Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему дипломной работы согласно тематике, утвержденной на кафедре. Кроме того, дипломные работы могут выполняться по тематике, заказанной государственными учреждениями, организациями, предприятиями и предпринимательскими структурами.

Студент, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования в условиях соответствующего обоснования целесообразности ее разработки (согласно предварительной собственной научно-исследовательской работе, месту работы, возможностям получения нужной информации на базе практики).

Вместе с темой определяется база практики, на материалах которой планируется выполнение работы. Это может быть предприятие любой формы собственности, которое является юридическим лицом и имеет самостоятельную отчетность, учреждения, организации. Деятельность этого предприятия должна соответствовать требованиям по информационному обеспечению исследования по выбранной теме.

Перед началом практики научным руководителем выдается специальный бланк задания, в котором указываются личные данные студента, фиксируются тема и план, цель и задачи, график выполнения, а также срок подачи готовой работы на кафедру. Подписанное научным руководителем и студентом задание, утвержденное заведующим кафедрой, при оформлении работы следует разместить после титульного листа.

Если нет предложений студента по базе практики, то кафедра назначает предприятие или учреждение, с которыми академия имеет соответствующие договоренности по сотрудничеству.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Содержание дипломной работы определяется ее темой и отражается в плане, разработанном с помощью научного руководителя. Согласно предполагаемой теме студент самостоятельно или по рекомендации руководителя подбирает литературные источники (книги, брошюры, статьи и др.), соответствующие нормативные документы и составляет проект плана, который обсуждает с научным руководителем.

Рекомендуемыми структурными элементами дипломной работы являются:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Задание по выполнению дипломной работы (Приложение Б).
3. Отзыв научного руководителя (Приложение В).
4. Реферат (Приложение Г).
5. Содержание (Приложение Д).
6. Введение.

7. Основная часть (три главы, первые три из которых должны содержать не менее трех параграфов, а четвертая не менее двух параграфов, а также выводы по каждой главе).

8. Заключение.

9. Список использованных источников.

10. Приложения.

Титульный лист дипломной работы является первой страницей, имеет единую форму и реквизиты для бакалаврских работ по всем направлениям подготовки.

Задание по выполнению дипломной работы является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков написания глав и даты сдачи завершённой работы.

Отзыв научного руководителя о дипломной работе готовится после ее завершения. В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, характеризует исполнительность и дисциплинированность студента и мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГАК (на защиту).

Реферат должен содержать:

сведения об объеме дипломной работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных литературных источников; ключевые слова; текст реферата.

Последовательность изложения текста реферата: объект, предмет исследования или разработки; цель работы; используемые методы исследования рассматриваемых задач; полученные результаты и их новизна; экономическая или другая социальная значимость работы.

Объем реферата - 1 страница печатного текста.

Содержание включает в себя наименование всех глав и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало.

Главной задачей Введения является обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы работы, особенностей постановки проблемы и решение конкретных условий исследования. Кроме того, в этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования, цели и задачи выбранной темы (опираясь на содержание).

Структура Введения может быть представлена в следующей последовательности:

Актуальность темы в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к выбранному предмету исследования. Освещение актуальности должно быть коротким, но содержательным. Достаточно несколькими предложениями высказать главное – постановку и сущность проблемы.

Цель и задачи исследования. Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Методы исследования. Приводят перечень использованных методов исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Объем Введения не должен превышать 2-3 страниц.

Первая глава является теоретической частью дипломной работы.

В этой главе обосновываются теоретико-методологические основы изучения выбранной проблемы, предоставляется обзор литературных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных со ссылкой на источники, другой информации, связанной с темой. На основе изучения научной, учебно-методической литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, осуществляется их анализ, и выявляются сходства и различия взглядов, а также обосновываются собственные взгляды на данную проблему.

Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой, справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений.

Цель написания этой главы – показать умение студента самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, корректировать ее.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и тому подобное.

Объем первой главы - 20-25 страниц печатного текста.

Вторая глава (аналитическая) должна содержать не менее трех параграфов, которые обеспечивают логическую последовательность исследования. Эту часть ДР нужно посвятить анализу социально-правовых проблем либо деятельности конкретного субъекта хозяйствования с целью разработки предложений по их улучшению. При этом необходимо использовать методику анализа, изложенную в первой главе выпускной работы.

Для выполнения второй главы студент должен собрать фактические данные во время преддипломной практики. Источником информации могут быть плановые и фактические показатели хозяйственной деятельности, статистическая и бухгалтерская отчетность, приказы, распоряжения, результаты социологических исследований, наблюдений, опросов и обследований, а также результаты других методов сбора первичной информации.

В первом параграфе необходимо представить краткую характеристику социально-правовой проблемы или предприятия: указать форму собственности, организационно-правовую форму, отраслевую принадлежность; когда и кем основано, местонахождение, материально-техническую базу, основные экономические показатели за отчетный период,

численность персонала. Желательно основные результаты хозяйственной деятельности организации за прошедшие годы привести в форме обобщенной таблицы.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность управленческих процессов, наблюдаемых в организации, их особенности, тенденции, и должны создать базу для выявления неиспользованных резервов.

Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ, обосновываются предложения во втором и третьем параграфах.

В этой главе приводится обоснование мероприятий по улучшению деятельности предприятия или решению социально-правовых проблем. Система мероприятий логически вытекает из теоретической и аналитико-исследовательской частей и направлена на преодоление противоречий между реальным и желаемым состояниями предприятия с учетом индивидуальных задач, то есть конкретные меры (предложения, рекомендации и т.д.) студента-выпускника.

Рекомендуется, с целью подтверждения приобретенных навыков работы на ПК, студенту в дипломной работе показать умение использовать информационные технологии и специальное прикладное программное обеспечение, а также выполнить основные этапы решения задач на ПК.

Объем второй главы выпускной работы должен составлять 30-35 страниц печатного текста.

Третья глава содержит данные и анализ состояния гражданской обороны на предприятии и его деятельности в сфере безопасности жизнедеятельности. В случае не соответствия этих сторон деятельности предприятия требованиям, необходимо разработать рекомендации по устранению выявленных несоответствий.

Объем третьей главы 5 - 7 страниц печатного текста (до двух параграфов).

После каждой главы дипломной работы необходимо делать выводы (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты.

Заключение представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности предприятия или по решению социально-правовых проблем.

Нужно привести наиболее важные (конечные, а не промежуточные) результаты, полученные в ходе выполнения выпускной работы, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации, которые были подробно обоснованы во второй главе.

Объем Заключения не должен превышать 3 страницы.

Список использованных источников должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при ее выполнении.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Список использованных источников должен содержать не менее 35 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет.

Приложения к дипломной работе должны содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением дипломной работы, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки:

- реальные документы предприятия, учреждения;
- рекламные материалы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);
- инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения квалификационной работы;
- иллюстрации вспомогательного характера.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Основная часть

Техническое оформление дипломной работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы дипломной работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания дипломной работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность –

логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из литературных источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Дипломная работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 1,5 мм; абзац – 1,25 мм. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между заголовком параграфа и текстом должно составлять 2 интервала основного текста.

Каждую структурную часть и новую главу дипломной работы следует начинать с новой страницы.

Завершенная и оформленная надлежащим образом дипломная работа подписывается студентом на бланке-задании и на последней странице списка использованных источников.

Нумерация

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист, задание, реферат и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 7-й страницы (или 8-й, если содержание занимает 2 страницы) – «Введение».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3. номер третьего параграфа в первой главе.

РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, не нумеруют как главы.

Иллюстрации и таблицы

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления студента, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах ДР, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2 – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

Формулы, ссылки

Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять одну свободную строку. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:)

Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica ВТТ). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Ссылки в тексте ДР на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Ссылки в тексте ДР на приложения необходимо оформлять в следующем виде: (Приложение А).

Материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;
- в порядке их использования по тексту выпускной работы.

Приложения

Приложения оформляются как продолжение дипломной работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных литературных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы, выравнивание по центру страницы.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, Й, О, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д.1.2» – второй рисунок первой главы Приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула Приложения А.

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА

Завершенная дипломная работа за месяц до установленной даты ее защиты предоставляется студентом научному руководителю.

При предоставлении работы научному руководителю студентом сдается отчет о проверке в системе «Антиплагиат», что является одним из условий допуска работы к защите:

1) инструкция пользования сайтом Антиплагиат.ру:
<http://portal.mubint.ru/Documents/antiplagiat.pdf>

2) Антиплагиат.ру. <http://www.antiplagiat.ru>

После просмотра и одобрения дипломной работы научный руководитель подписывает ее и предоставляет письменный отзыв не позднее, чем за 20 дней до защиты. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

В случае получения негативного отзыва научного руководителя устанавливается срок для устранения недостатков и предоставление работы на повторное рассмотрение.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить дипломную работу к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос о недопуске к защите на заседание кафедры с участием научного руководителя. Обсуждение оформляется протоколом и подается на утверждение последовательно декану факультета и ректору академии.

Студент-выпускник образовательного уровня «бакалавр» может приложить к работе письмо-заказ на проведение исследования от предприятия, на котором проходила практика, а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную печатью предприятия. Справка должна свидетельствовать о достоверности приведенной в дипломной работе информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

После получения отзыва научного руководителя и не позднее, чем за 15 дней до защиты, студент подает на кафедру дипломную работу,

сброшюрованную в твердом переплете и на электронном носителе для проверки на плагиат. Студент несет ответственность за соответствие текстов дипломной работы в печатной форме и на электронном носителе.

На момент подачи дипломной работы на кафедру студент к внутренней странице обложки приклеивает конверт для размещения сопроводительных документов в случае их наличия (письмо-заказ (Приложение Е), справка о практической значимости результатов работы (Приложение Ж)).

Дипломная работа проверяется кафедрой на плагиат с предоставлением отчета о результатах проверки в соответствии с установленными в академии нормами, регистрируется на кафедре, а затем передается на внутреннюю рецензию.

Дипломная работа, выполненная по завершению основной образовательной программы подготовки бакалавров, подлежит обязательному внутреннему рецензированию.

В качестве рецензентов могут выступать специалисты, имеющие высшее образование, профиль научной или практической работы которых соответствует теме дипломной работы. Так, в качестве рецензента могут привлекаться профессора или доценты/научно-педагогические работники выпускающей и других кафедр академии, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой дипломной работы и отвечающие квалификационным требованиям, выдвигаемым руководителям выпускных работ подобного уровня, а также руководители или ведущие сотрудники профильных подразделений академии.

Список рецензентов согласовывается с заведующим кафедрой и корректируется каждый год.

Рецензент должен рассмотреть направленную ему дипломную работу, подготовить типовую рецензию и предоставить ее в письменном виде на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты.

В рецензии (Приложение З) должны быть даны квалифицированный анализ сути и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельного подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости.

Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки.

В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выполнения дипломной работы, делает вывод о ее соответствии требованиям и о возможности ее допуска к защите.

Рецензентом должны быть высказаны замечания и заключение об оценке работы по 4-х-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Рецензия должна быть подписана рецензентом с указанием места работы и занимаемой должности.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Для подготовки студентом пояснений в связи с возможными замечаниями рецензента ему предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты работы на заседании государственной аттестационной комиссии.

Рецензия вкладывается в конверт вместе с другими сопроводительными документами.

Дипломная работа с сопроводительными документами не позднее, чем за 10 дней до защиты, предоставляется заведующему кафедрой для рассмотрения, что является завершающей процедурой допуска дипломной работы к защите. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими сопроводительными документами принимает решение о возможности допуска студента к защите и передает дипломную работу государственной аттестационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания. Допуск к защите осуществляется путем соответствующей записи заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если студент в указанные сроки не успевает предоставить дипломную работу либо не имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем дипломной работы и заведующим выпускающей кафедрой, срок защиты может быть перенесен приказом ректора на один из дней, предусмотренных графиком работы государственной аттестационной комиссии.

К защите дипломных работ допускаются студенты, выполнившие учебный план по основной образовательной программе подготовки бакалавров, не имеющие академических задолженностей, и успешно прошедшие все установленные государственные экзамены. Защита дипломной работы происходит на открытом заседании государственной аттестационной комиссии, график работы которой утверждает ректор академии.

Выпускник, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим научным руководителем его текст и подготовленные информационно-аналитические материалы (5-10 листов).

Информационно-аналитические (раздаточные) материалы должны иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы дипломной работы, которые студент выносит на защиту. Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методику и технику ее достижения, полученные результаты. Не рекомендуется воспроизводить стандартные схемы решения отдельных частных задач, которые использованы в работе, но не были предметом

самостоятельной разработки. Следует избегать воспроизведения форм ранее существующих документов, не используемых в предлагаемом варианте.

В общем случае в информационно-аналитических материалах могут быть представлены существующие и рекомендуемые схемы организации финансовых, социальных или правовых отношений.

В содержание информационно-аналитических материалов могут быть включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости, краткий текст, отражающие основные положения и результаты дипломной работы и сопровождающие доклад при ее защите. Причем, общая структура доклада студента должна соответствовать структуре представленных информационно-аналитических материалов, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Информационно-аналитические материалы могут быть представлены в виде раздаточного материала формата А4 для членов ГАК.

В этом случае каждый лист информационных материалов должен иметь номер, а нумерация таблиц или рисунков осуществляется в пределах одного листа, т.е., если на листе одна таблица (или рисунок), то она не нумеруется. Листы раздаточных материалов желательно разместить в пластиковые скоросшиватели (отдельно для каждого члена ГАК). Все материалы, выносимые на защиту, должны быть оформлены в строгом деловом стиле.

Защита дипломной работы может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки, образцы продукции и т.п.), а также в виде презентации в системе Microsoft Office PowerPoint (если имеется техническая возможность). На каждый лист раздаточных материалов должны быть ссылки в докладе.

Все информационно-аналитические материалы, выносимые на защиту, должны быть оформлены так, чтобы студент мог продемонстрировать их без особых затруднений, и они были видны (доступны для ознакомления) всем присутствующим лицам.

Содержание доклада строится в соответствии с логикой и последовательностью изложения материала в дипломной работе. Что касается подготовки доклада, то необходимо наметить план, составить конспект доклада с изложением основных положений, посоветоваться с руководителем. Выступление следует предварительно продумать, для того, чтобы речь была ясной и понятной, а материал был изложен логично и последовательно в отведенное для выступления время.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, с обоснованными и лаконичными формулировками, содержать выводы и предложения. Основная цель доклада – в короткое время изложить основные результаты проделанной работы.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы. Затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования,

раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные части и значимые результаты, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения дипломной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений. Выпускник должен излагать основное содержание дипломной работы свободно и уверенно.

Целесообразно и возможно построить доклад по следующему плану:

1. Обращение к членам ГАК. Например: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной аттестационной комиссии, присутствующие...».

2. Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.

3. Краткая характеристика предприятия (организации), на материалах которого выполнена работа; его организационная характеристика; краткий анализ основных экономических и финансовых показателей.

4. Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки; решения по результатам анализа в сфере управления финансами.

5. Возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.

6. Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

Продолжительность доклада – 7-10 минут.

Текст желательно подготовить и в процессе защиты дипломной работы его можно использовать.

Однако особенности устного представления материала требуют специальных акцентов и выделения ключевых моментов. Так, особое место должно быть отведено положениям научной новизны, основным результатам и самостоятельным творческим разработкам студента, обоснованным предложениям и рекомендациям, оценке их эффективности, а также практической значимости результатов исследования.

Перед защитой студенту рекомендуется тщательно ознакомиться с отзывом научного руководителя работы и рецензента, особое внимание обратить на высказанные рецензентом замечания и подготовить аргументированные ответы в докладе.

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

На заседание государственной аттестационной комиссии к началу защиты подаются следующие документы:

выписка из приказа ректора об утверждении персонального состава комиссии;

список студентов академической группы, допущенных к защите дипломных работ за подписью декана факультета;

сброшюрованная в твердом переплете дипломная работа студента;

внутренняя рецензия на дипломную работу;

другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы (в обязательном порядке: информационно-аналитические материалы, отчет о проверке в системе «Антиплагиат»; если имеются в наличии: публикации студента по теме дипломной работы (копии, заверенные секретарем государственной аттестационной комиссии), заказ предприятия/организации на выполнение дипломной работы, справка/акт внедрения результатов исследования или отзыв предприятия/организации, по заказу которой выполнялась дипломная работа, где должна быть отмечена практическая значимость полученных результатов и стадия их внедрения).

Процедура защиты протоколируется секретарем комиссии.

Публичная защита дипломных работ должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной (академической) этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций, содержащихся в работе.

На защиту дипломной работы отводится 20-30 минут.

Процедура защиты дипломной работы проходит в следующей последовательности:

1. Секретарь ГАК представляет студента, тему дипломной работы, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.

2. Студент предоставляет членам ГАК информационно-аналитические (раздаточные) материалы и проходит на кафедру или другое место защиты.

3. Публичная защита дипломной работы начинается с доклада студента по теме (7-10 минут).

4. После завершения доклада по предложению председателя члены ГАК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. При этом ответы должны быть полные, конкретные и четкие.

5. Председатель предлагает всем присутствующим на заседании задать студенту вопросы по теме дипломной работы. Следуют вопросы присутствующих и ответы студента.

6. После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю или (в случае его отсутствия) отзыв зачитывает секретарь ГАК.

7. Студенту предоставляется слово для ответа на замечания руководителя (ответы следует продумать заранее).

8. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту или (в случае его отсутствия) рецензию зачитывает секретарь ГАК.

9. Студенту предоставляется слово для ответа на замечания рецензента, в котором он соглашается с замечаниями или дает обоснованные возражения (ответы следует продумать заранее).

10. Секретарь ГАК зачитывает отзывы предприятий, организаций и учреждений, а также частных лиц, если таковые представлены в ГАК.

11. Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГАК, научного руководителя, рецензента, присутствующих на защите лиц.

12. Студенту предоставляется заключительное слово. Здесь студент может сказать, чем его привлекла именно эта тема, что было особенно интересным в процессе выполнения исследования и т.п. Правила публичной защиты требуют поблагодарить: 1) научного руководителя (возможно, кого-то еще) за чуткое руководство, время и терпение, которые были уделены студенту во время выполнения им работы и т.п.; 2) председателя и членов ГАК за внимательное рассмотрение работы и сделанные замечания и т.п.

13. После защиты последней дипломной работы, запланированной на данное заседание ГАК, начинается закрытое заседание ГАК, на котором имеют право присутствовать только председатель ГАК, члены ГАК и секретарь ГАК.

На закрытом заседании члены ГАК обсуждают результаты защиты и определяются с оценками.

По результатам защиты дипломной работы государственная аттестационная комиссия на закрытом заседании, в соответствии с установленными критериями, принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая отзыв научного руководителя работы, внутреннюю рецензию, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный выпускником во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знание области применения полученных результатов, а также умение выпускника четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы), о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Студент, получивший на защите дипломной работы неудовлетворительную оценку либо не явившийся на заседания ГАК, предусмотренные расписанием, должен быть отчислен из академии, и в таком случае ему выдается академическая справка установленного образца. Он имеет право быть повторно допущенным к защите дипломной работы в течение следующих трех лет, путем восстановления для обучения на последний учебный семестр выпускного курса независимо от формы обучения.

По требованию кафедры, в случае отсутствия дипломной работы либо в случае ее несоответствия требованиям может быть принято решение о необходимости существенного обновления и дополнения материала работы в пределах той же темы, либо об изменении темы дипломной работы и повторном выполнении работы с определением срока повторной защиты. Повторно работа выполняется при наличии заявления студента о допуске к защите, разрешения ректора и решения выпускающей кафедры об утверждении темы и базы практики, назначении научного руководителя.

Если защита работы не состоялась по уважительным причинам, о чем студент подает соответствующие документы председателю государственной аттестационной комиссии, ректор академии может продлить срок его обучения до следующего срока работы ГАК по защите дипломной работы, но не более чем на один год.

Независимо от причин повторная защита дипломной работы в течение того же учебного года категорически запрещается.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ

Для оценивания дипломной работы используются критерии, приведенные в табл. 7.1

Таблица 7.1

Критерии оценивания дипломной работы

№ п/п	Параметры	Показатели оценивания	Балл
1	2	3	4
1.	Общая характеристика дипломной работы	1.1. Дипломная работа не содержит новых результатов, для анализа привлекались использованные ранее данные	3
		1.2. Дипломная работа носит исследовательский характер по оригинальной теме	5
		1.3. Дипломная работа выполнена по заказу организации, предприятия, учреждения	5
2.	Актуальность темы	2.1. Актуальность исследования обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями, анализ степени изученности заменен перечислением научных публикаций	3

1	2	3	4
		2.2. Актуальность темы обоснована, но не показана связь с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ современных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	4
		2.3. Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ современных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	5
3.	Соблюдение календарного плана выполнения дипломной работы	3.1. Существенные отклонения от установленных сроков	3
		3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков	4
		3.3. Полное соблюдение установленных сроков	5
4.	Соблюдение требований к содержанию дипломной работы	4.1. Четкость формулировки необходимых элементов исследования (объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, теоретическая (методологическая) основа исследования, методы, база)	3/4/5
		4.2. Адекватность и достаточность источников информации (полнота и новизна использованной специализированной литературы, применение справочных изданий, монографий и публикаций в научных периодических изданиях)	3/4/5
		4.3. Наличие критического анализа существующих подходов к решению проблемы исследования	3/4/5
		4.4. Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между разделами работы)	3/4/5
		4.5. Наличие выводов по разделам работы и обобщения полученных результатов в заключении работы	3/4/5
		4.6. Обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем и т.д.)	3/4/5

Продолжение табл. 7.1

1	2	3	4
5.	Качество оформления дипломной работы	5.1. Существенные отклонения от принятых стандартов «ДонАУиГС»	3
		5.2. Незначительные отклонения от принятых стандартов «ДонАУиГС»	4
		5.3. Полное соответствие стандартам «ДонАУиГС»	5
6.	Используемые методики и инструменты исследования	6.1. Использование традиционных методик и инструментов известных авторов	4
		6.2. Использование собственных или оригинальных методик и инструментов с авторскими элементами, обоснование целесообразности использования данного инструментария	5
7.	Достигнутые результаты	7.1. Выводы носят общий характер, не понятно их практическое значение	3
		7.2. Полученные результаты могут использоваться в производстве и/или при обучении трудовым навыкам	4
		7.3. Предлагаемые рекомендации внедрены или приняты к внедрению (справка или акт о внедрении) и/или имеется убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	5
8.	Презентации результатов исследования	8.1. Соблюдение установленного регламента, свободное владение материалом, логичность построения доклада, риторическое мастерство, использование современных информационных технологий для представлений результатов исследования	3/4/5
9.	Оценка рецензента	9.1. Замечания существенные	3
		9.2. Есть незначительные замечания	4
		9.3. Замечания отсутствуют	5
10.	Ответы на вопросы членов ГАК	10.1. Отсутствие правильных ответов	3
		10.2. Значительные затруднения при ответах	4
		10.3. Ответы полные, исчерпывающие	5

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

Отношение полученного среднего балла параметра ДР к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
90% – 100%	5	A	состояние по конкретному параметру <i>полностью соответствует</i> предъявляемым требованиям (недочеты до 10%)
80% – 89%	4	B	состояние по конкретному параметру <i>в основном соответствует</i> предъявляемым требованиям (с незначительным количеством ошибок до 20%)
75% – 79%	4	C	состояние по конкретному параметру <i>в основном соответствует</i> предъявляемым требованиям (с незначительным количеством ошибок до 25%)
65% – 74%	3	D	состояние по конкретному параметру <i>частично соответствует</i> предъявляемым требованиям (со значительным количеством недостатков до 35%)
60% – 64%	3	E	состояние по конкретному параметру <i>частично соответствует</i> предъявляемым требованиям (со значительным количеством недостатков до 40%)
35% – 59%	2	FX	состояние по конкретному параметру <i>не соответствует</i> предъявляемым требованиям (ошибок свыше 40%)
0 – 34%	2	F	состояние по конкретному параметру <i>не соответствует</i> предъявляемым требованиям (ошибок свыше 65%)

Таким образом, итоговая оценка дипломной работы определяется суммой всех полученных баллов указанных выше критериев, разделенной на их количество (10).

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1. Развитие системы корпоративного управления

1. Законодательные основы построения системы корпоративного управления на примере ассоциации (холдинга и т.п.).
2. Реорганизация предприятия как механизм введения корпоративного управления.
3. Совершенствование корпоративной стратегии коммерческого банка.
4. Управление рисками портфельных инвестиций.
5. Стратегия формирования эффективного портфеля финансовых инвестиций предприятия.
6. Управление портфелем финансовых инвестиций предприятия.
7. Управление имущественным комплексом в системе корпоративного управления.
8. Корпоративное управление в условиях рыночной экономики.
9. Проблемы корпоративного управления в финансово-промышленных группах.
10. Определение оптимального портфеля ценных бумаг на примере акционерного общества.
11. Стратегическое планирование социально-экономического развития корпорации.
12. Функционирование органов управления и финансовых институтов на рынке корпоративных услуг.
13. Система государственного регулирования рынка ценных бумаг и пути ее совершенствования.
14. Фундаментальный и технический анализ ценных бумаг.
15. Формирование и управление портфелем ценных бумаг в банке.
16. Системы прогнозирования фондового рынка государства.
17. Совершенствование ценных бумаг на рынке ценных бумаг
18. Регулирование и контроль деятельности участников фондовых рынков.

2. Управление инвестиционными проектами

1. Определение рациональных методов оценки инвестиционной привлекательности предприятия.
2. Инвестиционная политика инновационной фирмы.
3. Организационно-финансовое обеспечение формирования и управления портфелем инвестиций.
4. Инвестиционная привлекательность отдельных финансовых инструментов инвестирования.

5. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия.
6. Оптимальные стратегии управления инвестиционными проектами.
7. Управление инновационными инвестициями предприятия.
8. Методы снижения инвестиционных рисков.
9. Управление риском инвестиционных проектов.
10. Управление инвестиционными процессами.
11. Построение оптимальной структуры инвестиционного портфеля.
12. Совершенствование инвестиционной политики организации.
13. Методы оценки и разработка мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности предприятия как целостного имущественного комплекса.
14. Разработка механизма финансирования развития предприятия.
15. Планирование денежных потоков в процессе инвестирования деятельности предприятий.
16. Разработка средств по совершенствованию процессов инвестирования.
17. Формирование и реализация инновационного проекта в банке.
18. Исследование методов анализа кредитоспособности и инвестиционной привлекательности заемщика.
19. Разработка механизма привлечения инвестиций.
20. Совершенствование методов стимулирования инвестиционной деятельности.
21. Оценка и формирование финансовых источников развития предприятия.
22. Управление инновационными инвестициями предприятия.
23. Пути улучшения инвестиционной привлекательности предприятия.
24. Разработка механизма совершенствования инвестиционной деятельности предприятия.

3. Функционирование государственных и региональных фондов финансовых ресурсов

1. Влияние расходов бюджета на экономическую деятельность государства (или региона).
2. Проблемы государственного долга в экономике страны.
3. Финансовые инструменты государственного регулирования национальной экономики.
4. Пути решения проблемы бюджетного регулирования в государстве.
5. Влияние бюджета на развитие общественного производства государства (региона).
6. Влияние бюджета на развитие социальной сферы государства (региона).
7. Влияние бюджета на макроэкономические показатели деятельности государства (региона).

8. Основы построения эффективного бюджетного механизма в государстве.
9. Проблемы регулирования отношений между государственными и региональными органами власти.
10. Проблемы финансового планирования в бюджетном процессе.
11. Совершенствование финансового контроля по использованию бюджетных средств.
12. Формирование и использование государственных внебюджетных фондов и фондов местного самоуправления.
13. Поиск источников повышения доходной части местного бюджета.
14. Оценка выполнения и планирования местного бюджета.
15. Формирование источников доходов местного бюджета.
16. Рационализация соотношения между поступлениями в местные бюджеты.
17. Совершенствование межбюджетных отношений.
18. Стратегии и тактики пополнения местных бюджетов.
19. Пути укрепления бюджетов органов местного самоуправления.
20. Совершенствование финансового обеспечения монофункциональных городов.
21. Направления формирования и использования местных бюджетов.
22. Стратегическое управление как основа социально-экономического развития региона.
23. Совершенствование финансового контроля по использованию бюджетных средств.
24. Совершенствование системы наполнения местного бюджета.
25. Повышение эффективности казначейского обслуживания местных бюджетов.

4. Совершенствование финансового менеджмента

1. Эффективность планирования системы управления финансами на предприятии.
2. Разработка системы контроллинга на предприятии.
3. Управление финансовым лизингом предприятия.
4. Оценка надежности финансовой системы предприятия.
5. Финансовый потенциал развития предприятия.
6. Оперативное планирование финансовой деятельности предприятия.
7. Мониторинг финансовой деятельности на предприятии.
8. Планирование финансовой деятельности предприятий в условиях неопределенности.
9. Политика формирования собственных финансовых ресурсов предприятия.
10. Политика предотвращения банкротства на предприятии.
11. Оптимизация состава активов предприятия в условиях динамического развития.

12. Структура капитала предприятия в процессе разработки стратегического плана.
13. Управление стоимостью капитала предприятий.
14. Управление финансовыми инвестициями предприятия.
15. Диагностика причин возникновения кризисной ситуации на предприятии.
16. Диагностика и санация предприятия-банкрота.
17. Формирование системы измерения результативности бизнеса.
18. Формирование финансового механизма инновационного производства.
19. Инновации как инструмент предпринимательской деятельности.
20. Методы экономической диагностики в управлении финансами.
21. Управление финансовым развитием фирмы.
22. Разработка механизма финансового оздоровления предприятия.
23. Управление финансовым состоянием предприятия.
24. Управление финансовой безопасностью предприятия.
25. Антикризисное управление финансами при угрозе банкротства.
26. Методы повышения эффективности использования собственных средств для финансирования оборотного капитала.
27. Анализ риска долгосрочных финансовых решений.
28. Роль финансового механизма поддержки в процессах развития малого предпринимательства.
29. Финансовые инструменты ресурсной поддержки сферы производства.
30. Управление финансово-хозяйственной деятельностью предприятия.
31. Управление оборотными средствами предприятия.
32. Разработка стратегии снижения финансового риска.
33. Финансирование маркетинговой деятельности на предприятии.
34. Принципы формирования активов предприятий и оптимизация их структуры.
35. Пути повышения эффективности управления финансовой деятельностью предприятия.
36. Формирование конкурентной стратегии инновационной деятельности.
37. Разработка стратегического плана повышения прибыльности предприятия малого бизнеса.
38. Управление финансовой стратегией предприятия.
39. Бизнес-планирование повышения конкурентной привлекательности и финансового оздоровления предприятий.
40. Особенности управления рисками хозяйственной деятельности.
41. Проблемы управления активами предприятия в период финансового кризиса.
42. Движение денежных средств в системе управления финансовыми рисками.

43. Определение допустимого уровня финансового риска на предприятиях.
44. Организационно-экономический механизм управления финансовыми рисками на предприятии.
45. Средства снижения финансовых рисков предприятия.
46. Методы количественного оценивания предпринимательских рисков.
47. Совершенствование механизма формирования и использования прибыли предприятия.
48. Совершенствование направлений укрепления финансового состояния предприятия.
49. Обновление основных фондов предприятия в условиях дефицита финансовых ресурсов.
50. Совершенствование механизма финансирования развития предприятия.
51. Финансовые аспекты формирования и реализации инновационного проекта.
52. Разработка механизма финансового оздоровления предприятий.
53. Разработка предложений по улучшению управления платежеспособностью предприятия.
54. Проявление эффективных направлений развития предприятия по результатам анализа его финансового состояния.
55. Построение эффективного аппарата финансового управления на предприятии.
56. Пути совершенствования финансового контроля на предприятии.
57. Использование результатов анализа финансового состояния предприятия для принятия эффективных управленческих решений.
58. Управление денежными потоками угледобывающего предприятия.
59. Финансовые аспекты стратегического управления предприятием и пути его совершенствования.
60. Совершенствование финансовой стратегии развития предприятий.
61. Направления увеличения прибыльности и рентабельности предприятия.
62. Исследование и разработка предложений по совершенствованию платежеспособности предприятия

5. Регулирование финансовой деятельности и финансовых отношений субъектов хозяйствования

1. Формирование собственного капитала в условиях реструктуризации предприятия.
2. Лизинговая система как форма деятельности совместного предприятия.
3. Обновление основных фондов предприятия в условиях дефицита средств.

4. Планирование состава активов предприятия в условиях его динамического развития.
5. Политика предотвращения банкротства на предприятии.
6. Управление оборотными активами предприятия.
7. Совершенствование организации финансовых отношений предприятий.
8. Методы совершенствования эффективного использования основных средств предприятий.
9. Методы совершенствования эффективного использования оборотных средств предприятий.
10. Роль кредиторской и дебиторской задолженности в формировании и использовании оборотных средств предприятий.
11. Совершенствование методов оперативного финансового планирования.
12. Управление инвестиционно-проектной деятельностью предприятий.
13. Менеджмент финансовой санации предприятия.
14. Совершенствование финансовой работы на предприятии с использованием новых информационных технологий.
15. Пути повышения эффективности управления финансовой деятельностью предприятия.
16. Финансовые источники улучшения результатов финансово-экономической деятельности предприятия.
17. Совершенствование механизма управления оборотными активами предприятия.
18. Совершенствование финансовых процессов на предприятии в условиях изменения налогового законодательства.
19. Методы повышения эффективности использования собственных средств для финансирования оборотного капитала.
20. Повышение финансовой устойчивости предприятия путем совершенствования методов управления платежеспособностью.
21. Выбор оптимальных направлений повышения финансовой устойчивости и ликвидности предприятия.
22. Финансовые проблемы функционирования частных предприятий и пути их преодоления.

6. Совершенствование финансово-экономического анализа деятельности предприятий

1. Методы совершенствования экономической диагностики в управлении финансами.
2. Совершенствование системы факторного анализа эффективности использования финансовых ресурсов предприятия.
3. Использование финансового состояния предприятия и результатов анализа при принятии управленческих решений.

4. Выбор оптимальных направлений повышения финансовой устойчивости и ликвидности предприятия.
5. Взаимосвязь финансового состояния предприятия с результатами его производственной и сбытовой деятельности.
6. Средства диагностики финансового состояния предприятия.
7. Теоретические и методические основы финансового анализа предприятия.
8. Эффективность управления валовым доходом предприятия.
9. Определение оптимальных методов анализа финансового состояния предприятия.
10. Направления повышения кредитоспособности предприятия.
11. Прогнозирование финансового состояния предприятия.
12. Совершенствование методов учета и анализа финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
13. Разработка моделей анализа и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
14. Методы выявления факторов, которые влияют на банкротство предприятия.
15. Методы анализа финансового состояния предприятия и разработка средств по его укреплению.
16. Разработка предложений по совершенствованию управления финансовыми результатами и рентабельностью предприятия.
17. Совершенствование методики анализа и контроля денежных потоков предприятия.
18. Совершенствование механизма управления финансовыми результатами предприятий.
19. Совершенствование методов учета и анализа финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
20. Проявление резервов повышения прибыли как основы улучшения финансовых результатов предприятия.
21. Совершенствование методов анализа финансовых ресурсов предприятия.

7. Проблемы деятельности кредитно-банковских учреждений и рынка страховых услуг

1. Проблемы управления ликвидностью банка в период финансового кризиса.
2. Управление финансовыми ресурсами банковских учреждений в условиях рыночной экономики.
3. Методы оценки эффективности кредитной стратегии.
4. Оптимальные стратегии размещения банковского капитала и анализ их финансовой эффективности.
5. Развитие форм и методов формирования банковских ресурсов.
6. Финансовая эффективность управления персоналом банка.

7. Управление кредитными рисками коммерческого банка.
8. Управление краткосрочным (долгосрочным) банковским кредитованием.
9. Система контроля в управлении деятельностью коммерческих банков.
10. Анализ и оценка эффективности деятельности финансовых посредников.
11. Управление банковскими рисками.
12. Управление собственным капиталом коммерческого банка.
13. Управление ресурсами коммерческого банка.
14. Управление инвестиционным портфелем коммерческого банка.
15. Эффективность внедрения новейших форм обслуживания клиентов банка.
16. Методы эффективности банковских валютных операций.
17. Системы управления валютными операциями банка.
18. Управление процессами кредитования в системе банка.
19. Оптимальные стратегии кредитной политики при кредитовании предпринимательских фирм.
20. Механизмы и методы ценообразования банковских депозитов.
21. Универсализация деятельности коммерческого банка на основании развития ассортимента услуг.
22. Деятельность коммерческого банка на рынке пластиковых карт.
23. Повышение эффективности депозитных (кредитных, валютных) операций на основе маркетинга.
24. Страхование финансовых рисков предприятия.
25. Состояние и перспективы развития системы страховых услуг в рыночных условиях.
26. Определение конкурентных преимуществ государственного и коммерческого страхования.
27. Разработка методов расчета экономической эффективности страховых компаний.
28. Управление финансовыми рисками банковских учреждений в условиях рыночной экономики.
29. Совершенствование управления активами коммерческого банка.
30. Совершенствование управления кредитными рисками коммерческого банка.
31. Резервы укрепления ресурсной базы коммерческого банка.
32. Финансовый механизм обеспечения эффективности деятельности банка.
33. Пути повышения эффективности кредитной деятельности коммерческого банка.
34. Совершенствование механизма управления финансовыми ресурсами коммерческого банка.
35. Разработка методов обеспечения движения финансовых ресурсов коммерческого банка.

36. Совершенствование управления процессами кредитования в банковской системе.

37. Совершенствование методов формирования и использования ресурсной базы коммерческого банка.

8. Проблемы финансового, бухгалтерского учета и аудита

1. Совершенствование внутреннего аудита предприятия в условиях рынка.

2. Разработка учетной политики предприятия.

3. Разработка направлений повышения скорости денежного оборота предприятия.

4. Управление системой расчетов с потребителями.

5. Совершенствование системы управленческого анализа и учета предприятия.

6. Управление издержками производства на предприятии.

7. Организация финансового учета в коммерческих структурах.

8. Совершенствование отчетности предприятия при проведении аудита.

9. Управление процессами аудиторской диагностики предприятия.

10. Контроль формирования собственных финансовых ресурсов предприятия.

11. Организация вексельного обращения на предприятии.

12. Эффективность финансового контроллинга на предприятии.

13. Управленческий учет и анализ как основа принятия стратегических управленческих решений.

14. Управление формированием и использованием внутренних страховых фондов (фондов риска) предприятий.

15. Организационные основы финансового учета, экономического анализа, внутреннего и внешнего аудита долгосрочных обязательств.

16. Исследование современных моделей учета затрат на производство и их влияние на результаты хозяйственной деятельности.

17. Учет, финансовый анализ и оценка эффективности управления инвестициями.

18. Определение оптимальных методов учета финансового обеспечения воспроизводства основных средств.

19. Управление денежными потоками на базе данных финансового и управленческого учета.

20. Моделирование учета и анализа инвестиционных источников предприятия.

21. Определение оптимальных моделей организации управленческого учета.

22. Разработка модели учета финансового обеспечения воспроизводства основных (оборотных) средств.

23. Разработка рациональных методов учета и оценки активов предприятия.

9. Формирование системы налогообложения

1. Анализ и совершенствование налогового планирования на предприятиях.

2. Разработка процедур налогового планирования в процессе кризисного управления.

3. Пути совершенствования системы налогообложения промышленных предприятий.

4. Пути решения проблем налогообложения прибыли предприятий в условиях развития рыночных отношений.

5. Исследование эффективности существующей системы налогообложения прибыли в дальнейшей деятельности предприятий.

6. Управление системой налогообложения с использованием оффшорных зон.

7. Использование рациональных схем налогообложения для повышения эффективности предпринимательской деятельности.

8. Совершенствование системы налогообложения физических лиц.

9. Пути совершенствования системы налогообложения внешнеэкономической деятельности.

10. Использование современной системы налогообложения для повышения эффективности лизинговых операций.

11. Пути повышения эффективности предприятий малого бизнеса в условиях действующей системы налогообложения.

12. Проблемы становления оптимальной системы налогообложения в государстве.

13. Управление налогообложением и доходностью малого предприятия в современных экономических условиях.

14. Перспективы реформирования системы налогообложения в государстве.

Образец титульного листа

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет _____
 Кафедра _____

К защите допустить
 Заведующий кафедрой

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (дата)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: _____

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО СТУДЕНТА

(в родительном падеже)

Студента(ки) группы _____
 _____ формы обучения

Направления подготовки _____

_____ (шифр и название)

Профиль _____

_____ (название)

Научный руководитель

_____ (фамилия и инициалы)

Дата защиты _____

Оценка _____

Донецк 20 ____

Бланк задания
ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой

_____ (подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

З А Д А Н И Е
по дипломной работе

студента(ки) _____
 (ФИО студента)

1. Тема работы _____

Утверждена приказом от « __ » _____ 20 __ г. № _____

Научный руководитель _____
 (ФИО, ученая степень, ученое звание)

2. Срок сдачи студентом работы – _____ 20 __ г.

3. Исходные данные к работе (первичная документация, нормативно-правовая документация, регистры аналитического и синтетического учета, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность и пр.)

4. Перечень вопросов, которые необходимо разработать _____

5. Перечень графического материала _____

6. Консультант 3 главы работы

Глава	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял
3			

7. Дата выдачи задания _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов дипломной работы	Срок выполнения этапов работы	Примечание
1.	Выбор, согласование и обоснование темы		
2.	Составление плана работы и подбор литературы		
3.	Написание введения дипломной работы: актуальность выбранной темы, цели, задачи, используемые источники		
4.	Написание главы 1 дипломной работы		
5.	Написание главы 2 дипломной работы		
6.	Написание главы 3 дипломной работы		
6.	Корректировка материала после проверки научным руководителем и консультантом по главе 3		
7.	Написание заключения – общий вывод по выполненной дипломной работе		
8.	Оформление дипломной работы		
9.	Предоставление работы научному руководителю для подготовки письменного отзыва и подписание консультантом по главе 3		
10.	Предоставление дипломной работы на электронном носителе ответственному по кафедре за осуществление проверки письменных работ студентов с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат» для проверки на объем заимствования		
11.	Предоставление дипломной работы в распечатанном виде заведующему кафедрой для предварительного решения о возможности допуска студента к защите		
12.	Предоставление дипломной работы в переплетенном виде секретарю государственной аттестационной комиссии для регистрации		
13.	Получение рецензии		
14.	Предоставление дипломной работы заведующему кафедрой для допуска студента к защите		
15.	Подготовка к защите и оформление информационно-аналитического материала		

Студент

(подпись)_____
(ФИО)

Научный руководитель

(подпись)_____
(ФИО)

Образец отзыва научного руководителя

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет _____
 Кафедра _____
 Направление подготовки _____
 Профиль _____

ОТЗЫВ

научного руководителя на дипломную работу _____

_____ (ФИО студента (полностью))

Тема дипломной работы _____

Умение полно и качественно решать поставленные задачи _____

Уровень теоретической подготовки _____

Деловые качества и профессиональные навыки студента _____

Стиль изложения, качество оформления _____

Готовность к профессиональной деятельности _____

Рекомендация к защите дипломной работы и присвоению квалификации _____

Руководитель дипломной работы _____

Научный руководитель:

(степень, звание, должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕФЕРАТ

Объем ... страниц, ... рисунков, ... формул, ... таблиц, ... источников, ... приложений

СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА:

Ключевые понятия

Цель дипломной работы

Объект исследования

Предмет исследования

Научная новизна

Практические результаты

Используемые методики

Экономический или иной эффект

*Примерная структура содержания дипломной работы***СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	
ГЛАВА 1. <i>(Теоретические и методологические аспекты исследуемой темы (проблемы))</i>	
1.1.	
1.2.	
1.3.	
...	
Выводы по главе 1	
ГЛАВА 2. <i>(Анализ деятельности исследуемого объекта, выявление недостатков и предложения по их устранению)</i>	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
...	
Выводы по главе 2.....	
ГЛАВА 3. ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ	
3.1. Нормативно-правовая база по вопросам безопасности жизнедеятельности, охраны труда	
3.2. Анализ состояния вопросов безопасности и охраны труда на предприятии	
Выводы по главе 3	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Примерная форма заказа на тему дипломной работы

(на бланке предприятия)

Предприятие *(полное название, юридический адрес, телефон)* просит поручить студенту(ке) *(фамилия, имя, отчество, номер группы)* выполнить дипломную работу на тему *(указать название темы)* и направить данного студента(ку) в нашу организацию на преддипломную практику. Руководителем практики от предприятия назначается *(указать должность, фамилию, имя, отчество должностного лица)*.

Руководитель предприятия _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

« ___ » _____ 20__ г.

*Примерная форма справки о практической значимости результатов
дипломной работы*

СПРАВКА

о практической значимости результатов дипломной работы (*тема работы*) студента(ки) ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой народной республики» (*Ф.И.О. полностью*)

В процессе написания дипломной работы по теме: (*указать полное название темы*) студент(ка) (*фамилия, инициалы*) принял(а) непосредственное участие в разработке (*указать перечень разработанных вопросов*). Полученные им(ею) результаты нашли отражение в методических разработках, в докладах и аналитических записках (*указать наименование органа, организации, предприятия*).

В настоящее время методические разработки, включая результаты данной выпускной работы (*выбрать необходимое: находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы*).

Руководитель предприятия _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 20__ г.

Образец рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу, выполненную на тему

студента(ки) _____ группы _____ формы обучения
направления подготовки _____
профиль _____

(ФИО студента (полностью))

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ:

Оценка актуальности, новизны и практической значимости дипломной работы

Краткий анализ положительных сторон дипломной работы

Аргументированное изложение недостатков и упущений

Выводы и общая оценка работы, обязательно с определением оценки («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»).

Рецензент

(степень, звание, должность) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение И

*Образец заявления студента на закрепление темы
дипломной работы*

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Кафедра _____

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (степень, должность, ФИО)

студента(ки) _____ группы

_____ (ФИО (полностью))

Заявление

Прошу утвердить тему дипломной работы:

_____ (название темы без сокращений)

Руководитель дипломной работы:

_____ (степень, должность, ФИО)

Подпись руководителя _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата
« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись студента _____

Пример библиографического описания

І. Описание книг

1. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:

книга одного автора:

Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / Л.А. Чалдаева.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 411 с.

книга двух авторов:

Нехаев, Г.А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие / Г.А.Нехаев, И.А.Захарова.- М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010.- 144 с.

книга трех авторов:

Акимов, А.П. Работа колес: монография / А. П. Акимов, В. И. Медведев, В.В. Чегулов.- Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011.- 168 с.

2. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово - [и др.].

Информационно-измерительная техника и электроника: учебник / Г. Г. Раннев [и др.]; под ред. Г. Г. Раннева.- 3-е изд., стереотип.- М.: Академия, 2009.- 512 с.

3. Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В. Я. Позднякова.- М.: Инфра-М, 2010.- 617 с.

ІІ. Описание статьи из журнала

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

статья одного автора:

Леденева, Г.Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве / Г. Л. Леденева // Промышленное и гражданское строительство.- 2009.- № 3.- С.31–33.

статья двух авторов:

Шитов, В.Н. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия [Текст] / В. Н. Шитов, О. Ф. Цымбалист // Экономический анализ: теория и практика.- 2014.- № 13. - С. 59–63.

статья трех авторов:

Зацепин, П. М. Комплексная безопасность потребителей эксплуатационных характеристик строений / П. М. Зацепин, Н. Н. Теодорович, А. И. Мохов // Промышленное и гражданское строительство. – 2009.- № 3.- С. 42.

статья четырех и более авторов:

Опыт применения специальных технологий производства работ по устройству ограждающих конструкций котлованов / С. С. Зуев [и др.] // Промышленное и гражданское строительство.- 2009.- № 3.- С. 49-50.

III. Описание статьи из книг и сборников**статья из книги одного автора:**

Каратуев, А.Г. Цели финансового менеджмента / А. Г. Каратуев // Финансовый менеджмент: учебно-справочное пособие / А. Г. Каратуев.- М., 2001.- С.207–451.

статья из книги двух авторов:

Безуглов, А.А. Президент Российской Федерации / А.А. Безуглов // Безуглов А. А. Конституционное право России: учебник для юридических вузов (полный курс): в 3-х т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов.- М., 2001.- Т. 1.- С. 137–370.

статья из книги трех и более авторов:

Григорьев, В. В. Торги: разработка документации: методы проведения / В. В. Григорьев // Григорьев В. В. Управление муниципальной недвижимостью: учебно-практическое пособие / В. А. Григорьев, М. А. Батулин, Л. И. Мишарин.- М., 2001.- С. 399–404.

Маркетинговая программа в автомобилестроении (ОАО “АвтоВАЗ”) // Российский маркетинг на пороге третьего тысячелетия: практика крупнейших компаний /А. А. Браверман [и др.]; под ред. А. А. Бравермана.- М., 2001.- Гл. 4.- С. 195–272.

статья из сборника научных трудов:

Данилова, Н.Е. Моделирование процессов в следящем приводе с исполнительным двигателем постоянного тока при независимом возбуждении /Н. Е. Данилова, С. Н. Ниссенбаум // Инновации в образовательном процессе: сб. тр. науч.-практич. конф.- Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2013.- Вып. 11. - С.158–160.

IV. Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.- М.: Эксмо, 2013.- 63 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г.- М.: Омега-Л, 2013.- 193 с.

О проведении в Российской Федерации года молодежи : указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России.- 2008.- № 20 (окт.). - С. 13–14.

V. Описание нормативно-технических и технических документов
ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. - Введ.2002-01-01.- М.: Изд-во стандартов, 2001.- 27 с.

VI. Описание электронных ресурсов

диск

Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

электронный журнал

Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.- № 2. – Режим доступа: <http://sportedu.ru>. – (Дата обращения: 05.02.2014).

сайт

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс]: ГОСТ 23118–2012. – Введ. 2013-07-01.- Режим доступа: Система Кодекс-клиент.

Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных [Электронный ресурс]: приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций от 17 июля 2008 г. № 08 (ред. от 18 февраля 2009 г. № 42). – Режим доступа: Система Гарант

**Лист регистрации изменений
в методических рекомендациях
по написанию выпускных квалификационных работ
для студентов образовательного уровня «бакалавр»
направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Финансы и кредит» очной / заочной форм обучения**

№ изменения	Номера изменений главы, пункта, страницы	Содержание вносимых изменений	Основания для внесения изменений (№ и наименование распорядительных документов)	Изменения внес	
				Фамилия, инициалы, должность	Подпись, дата внесения изменений (Реквизиты протокола заседания кафедры)
1	2	3	4	5	6
1	С.6	Добавлено назначение научных руководителей и консультантов по третьей главе	Приказ ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» №638 от 20.06.2017 «Об организационных мероприятиях по выполнению требований приказа МОН ДНР №610 от 12.06.2017 г., Решения ГОУ ВПО «ДонАУиГС» №7/3 от 20.06.2017 г., №1/3.1 от 17.10.2017 г., Распоряжение «О внесении изменений в методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускных квалификационных работ» №23 от 19.10.2017	Шилина А.Н., доцент кафедры финансов финансов	Протокол заседания кафедры финансов №3 от 03.10.2017 г. протокол заседания кафедры финансов №4 от 17.10.2017
2	С.9	Включена в основную часть дипломной работы третья глава			
3	С.9	Изложена последовательность изложения текста реферата			
4	С.10	Уточнено объем первой главы дипломной работы			
5	С.11	Уточнено содержание и объем третьей главы дипломной работы			
6	С.38	Внесена в бланке задания дипломной работы третья глава			
7	С.39	Внесена в календарном плане дипломной работы третья глава			
8	С.42	Добавлена в содержание дипломной работы третья глава			

1	2	3	4	5	6
9	С.1-52	Изменено название выпускной квалификационной работы на дипломную работу			
10	С.1-52	Изменено название ВУЗа на ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»			