

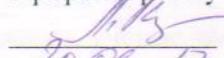
Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ФИНАНСОВ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н.Костина  
20.08.2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО ОБРАБОТКЕ ФИНАНСОВОЙ  
ИНФОРМАЦИИ»**

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль

«Финансы и кредит», «Финансы и кредит» (с сокращённым  
сроком обучения),

Донецк  
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Лабораторный практикум по обработке финансовой информации» для студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профили «Финансы и кредит», «Финансы и кредит» (с сокращённым сроком обучения), очной/заочной форм обучения

Автор,  
разработчик: \_\_\_\_\_  
доцент кафедры финансов, к.э.н., доцент Е.А. Аксёнова  
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры \_\_\_\_\_  
«По вопросам усовершенствования финансовой деятельности субъектов хозяйствования»

Протокол заседания ПМК от \_\_\_\_\_ 07.06.2017 № \_\_\_\_\_ 11  
дата  
Председатель ПМК \_\_\_\_\_  
(подпись) Е.А. Аксёнова  
(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
финансов

Протокол заседания кафедры от \_\_\_\_\_ 09.06.2017 № \_\_\_\_\_ 14  
дата  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) Л.М. Волощенко  
(инициалы, фамилия)

## 1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Цель изучения дисциплины – подготовка бакалавров к решению задач связанных с постановкой задач по формированию информационной базы предприятия с использованием современных компьютерных технологий, выбирать необходимые методы исследования, знать современные методики исследования и модифицировать их для целей конкретного исследования, обрабатывать полученные результаты, анализировать и интерпретировать их с учетом данных, имеющихся в научной и научно-методической литературе, представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, докладов. Построение курса направлено на формирование у обучаемых целостного представления о теоретических, методических и практических основах системы организации сбора и обработки финансовой информации, с учетом современных взглядов, реформирования нормативной базы, а также отечественного и зарубежного опыта в данной области.

Главная задача дисциплины - формирование умений использования современных технологий при решении финансовых задач; анализ работы предприятия в среде Microsoft Office; приобретение навыков по подготовке финансовых отчетов с помощью ПК; применение специализированных пакетов прикладных программ для решения задач финансового планирования, прогнозирования и анализа.

Предмет дисциплины: способы обработки информации по финансово хозяйственной деятельности организаций.

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	<b>Планируемые результаты обучения дисциплине</b>
способен анализировать и интерпретировать финансовую, информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: алгоритм сбора необходимых документов для расчета показателей, применяемых в профессиональной деятельности; методы и приемы анализа финансовой и налоговой отчетности при проведении оценочной деятельности; особенности составления финансовой и налоговой отчетности организации; основы построения, расчета и документирования хозяйственных операций, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; принципы двойной записи и методику формирования бухгалтерских проводок; особенности организации учета источников формирования имущества, принципы построения и составления бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации
способен осуществлять анализ документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций, обобщать финансовую информацию	особенности финансового учета по начислению и перечислению налогов и страховых взносов, первичные платежные документы по перечислению налогов и страховых взносов, методику определения налоговой базы по различным видам налогов  Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения в профессиональной деятельности  организовать выполнение документирования хозяйственных

	операций и формирования бухгалтерских проводок составлять бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств организации оформлять платежные документы и формировать
	бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и страховых взносов
	Владеть: опытом составления финансовой отчетности навыками аналитической работы, владеет опытом применения на практике документирования хозяйственных операций в различных условиях хозяйствования организацией учета источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств организации организацией бухгалтерского и налогового учета по начислению и перечислению налогов и страховых взносов

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части в соответствии с утвержденным учебным планом

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения:

Дисциплин профессионального цикла:

- Статистика,
- Финансы,
- Бухгалтерский учет,
- Финансовый анализ,
- Налоги и налоговая система,

а также дисциплин математического и естественного цикла:

- Информационные технологии

### 2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Изучение дисциплины «Лабораторный практикум по обработке финансовой информации» дополняет последующее освоение дисциплины «Финансы организаций» и «Производственной практики»

**3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента**

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр № 6	Семестр №6
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>			<b>48</b>	<b>6</b>	
В том числе:					
Лекции			<b>16</b>	<b>4</b>	
Семинарские занятия			<b>32</b>	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>60</b>	<b>102</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>					
В том числе:					
			д/зачет	д/зачет	

**4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1 Общие сведения о программе «1С:Предприятие»	2	4		7	13	2			12	
Тема 2. Подготовка информационной базы к эксплуатации	2	4		7	13				14	
Тема 3. Анализ кассовых и банковских операций	2	4		8	14				12	
Тема 4. Анализ информации по основным средствам	2	4		8	14				14	
Тема 5. Анализ информации по запасам	2	4		7	13				12	
Тема 6. Анализ информации по оплате труда	2	4		7	13				14	
Тема 7. Анализ информации по доходам и расходам	2	4		8	14				12	
Тема 8. Порядок составления	2	4		8	14	2	2		12	

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
отчетности										
<b>Всего за семестр:</b>	<b>16</b>	<b>32</b>		<b>60</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>102</b>	<b>108</b>

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			оч	з
1	2	3	4	5
Тема 1 Общие сведения о программе «1С:Предприятие»	Компоненты системы программ «1С:Предприятие». Авторизация доступа к программе. Создание студентом имени и пароля доступа к программе. Организация системы синтетических счетов. Организация системы аналитических счетов. Организация связи синтетических и аналитических счетов. Создание в компьютерном плане счетов нового счета. Понятие «Хозяйственная операция» в 1С: Бухгалтерии, «Бухгалтерская проводка», как ее составляющая. Принципы регистрации хозяйственных операций. Способы регистрации хозяйственных операций.	<b>Семинарские занятия:</b> 1. Общая характеристика бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия» 2. Решение сквозной задачи	<b>4</b>	
Тема 2. Подготовка информационной базы к эксплуатации	Организация системы счетов налогового учета. Организация системы аналитических параметров по счетам налогового учета. Организация связи синтетических и аналитических счетов. Создание в компьютерном плане счетов налогового учета новых счетов.	<b>Семинарские занятия:</b> 1. Общая характеристика налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия» 2. Решение сквозной задачи	<b>4</b>	
Тема 3. Анализ кассовых и банковских операций	Оформление приходных и расходных кассовых ордеров. Формирование кассовой книги. Оформление платежных документов и формирование выписки банка.	<b>Семинарские занятия:</b> 1. Анализ кассовых и банковских операций 2. Решение сквозной задачи	<b>4</b>	-
Тема 4. Анализ	Поступление объектов основных	<b>Семинарские занятия:</b>	<b>4</b>	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			оч	з
1	2	3	4	5
информации по основным средствам	средств. Приобретение основных средств в качестве материально-производственных запасов. Ввод в эксплуатацию. Учет оборудования. Учет продажи объектов основных средств. Безналичная оплата поставщику. Формирование книги покупок. Приобретение объектов нематериальных активов. Принятие к учету нематериальных активов. Учет списания нематериальных активов.	1. Учет основных средств 2. Решение сквозной задачи		
Тема 5. Анализ информации по запасам	Отражение приобретения МПЗ у поставщика. Учет транспортно-заготовительных расходов. Приобретение материалов через подотчетное лицо. Отпуск материалов в производство	<b>Семинарские занятия:</b> 1. Учет материально-производственных запасов 2. Решение сквозной задачи	<b>4</b>	
Тема 6. Анализ информации по оплате труда	Начисление заработной платы работникам. Начисление страховых взносов с ФОТ. Уплата начисленных сумм НДФЛ и страховых взносов с ФОТ. Выплата заработной платы из кассы организации.	<b>Семинарские занятия:</b> 1. Учет заработной платы 2. Решение сквозной задачи	<b>4</b>	-
Тема 7. Анализ информации по доходам и расходам	Передача готовой продукции на склад. Учет готовой продукции на складах. Учет продаж готовой продукции. Безналичная оплата покупателя. Отражение авансов полученных от покупателей. Формирование записей книги продаж. Организация сверки расчетов. Начисление амортизации основных средств. Начисление амортизации нематериальных активов. Корректировка стоимости номенклатуры. Расчет долей списания косвенных расходов. Закрытие счетов доходов и расходов. Формирование финансовых результатов. Расчет налога на прибыль	<b>Семинарские занятия:</b> 1. Учет готовой продукции 2. Решение сквозной задачи	<b>2</b>	
		<b>Семинарские занятия:</b> 1. Закрытие месяца 2. Решение сквозной задачи	<b>2</b>	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			оч	з
1	2	3	4	5
Тема 8. Порядок составления отчетности	Порядок исчисления и уплаты налогов, составление регламентированной отчетности	<b>Семинарские занятия:</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
		1. Составление и анализ финансовой отчетности 2. Решение сквозной задачи		

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Учебно-методический комплекс дисциплины «Лабораторный практикум по обработке финансовой информации» представлен: электронный ресурс.
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Лабораторный практикум по обработке финансовой информации» представлен: электронный ресурс.

### 5.2. Перечень основной учебной литературы

1. 1С: Бухгалтерия 8: учебная версия: Учебное пособие/ М.: 1С-Публишинг, 2010. - 594 с.
2. Бухгалтерский учет в 1-С: Предприятие : Учебно-методический комплекс/ Л.А.Зимакова Е.А. Ерофеева/ Б.: БелГУ., 2013 – 254 с.

### 5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Бухгалтерский учет с применением 1С: Бухгалтерия 8/ Е.Д. Бабаян, Н.Л. Долгова/ Б.: ИД «Белгород» НИУ «БелГУ», 2013. – 200с.
2. Бухгалтерский учет в программе 1С: Бухгалтерия 8.0: лабораторный практикум: [учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"] / А.Ю.Гридасов/ М.: КНОРУС, 2009. – 210 с
3. 1С: Бухгалтерия предприятия 8.1: Практическое пособие для бухгалтеров, которые только начинают знакомство с программами семейства "1С", может быть полезна и для опытных бухгалтеров/ М.: КноРус, 2009. – 368 с.

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Библиотека бухгалтерского учета [Электронный ресурс] — Режим доступа : <http://www.pro-u4ot.info>
2. Бухгалтер 911: Украинский бухгалтерский портал [Электронный ресурс] — Режим доступа : <http://buhgalter911.com/>
3. Все о бухгалтерском учете: Всеукраинская профессиональная газета [Электронный ресурс] — Режим доступа : <http://www.vobu.com.ua>
4. Дебет-кредит: Украинский бухгалтерский портал [Электронный ресурс] — Режим доступа : <http://www.dtkk.com.ua/>
5. Учебно-методические материалы ДонДУУ // [Электронный ресурс] — Режим доступа : <http://lib.dsum.edu.ua/>, <http://unilib.dsum.internal/> .
6. Учебно-методические материалы Донну // [Электронный ресурс] — Режим доступа : <http://www.donnu.edu.ua/ufin/>
7. Национальная библиотека Украины имени В.И. Вернадского. Электронная библиотека авторефератов диссертаций // [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://nbuv.gov.ua/eb/ard.html>.

8. Правовая система «Гарант» — <http://www.garant.ru/>

9. Правовая система «Консультант плюс» — <http://www.consultant.ru/>

Доступ к зарубежным электронным научным информационным ресурсам: European Library: (Свободный доступ к ресурсам 47 Национальных библиотек Европы, Австралия.Национальная библиотека, Белоруссия. Национальная библиотека, Великобритания.

Библиотека колледжа Лондонского университета, Германия.)

Справочно-правовые системы: · «Гарант», · «Консультант Плюс»

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **7.1. Перечень информационных технологий**

- Комплексная информационная система бухгалтерского учета «1С:Бухгалтерия 8.1».
- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.
- = Проектор, ноутбук.

### **7.2. Перечень программного обеспечения**

- Программный продукт 1С:Бухгалтерия 8.1.
- Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).
- Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

### **7.3. Перечень информационных справочных систем**

- «Гарант»
- «Консультант Плюс»

## **8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций**

### **8.1. Виды промежуточной аттестации.**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом и может осуществляться как в письменной и так и в устной форме.

## 8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

## 8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 4-балльной (традиционной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

**8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы):**

а) типовые задания;

1 Внести в приложение **Контрагенты** поставщиков:

Название	Группа	Адрес	Банк	Счет
ЗАО «ЗАЗ»	Отечественные	69600,. Запорожье, пр. Ленина, 8	АК УСБ г.. Запорожье	456215744
PIF, Inc	Иностранные	02121, г.. Киев, а / я 87	Райффайзен банк Аваль м. Киева	772527612
РЭС Ворошиловского района	Отечественные	83001, м. Пр. Б. Хмельницкого, 43	Ворошиловское отделение Приватбанка г.. Донецкая	654578954

2. Внести в приложение **Подразделения организаций** подразделение Киоск (неавтоматизированная торговая точка).

3. В номенклатуру товаров занести следующие::

Товар	Единицы измерения
Автомобиль Lanos TF69	Штуки
Автомобиль Chevrolet Aveo	Штуки
Автопроигрыватель Challenger	Штуки
Акустическая система Herts	Комплект

4. Внести в приложение физических лиц следующих лиц:

Литвиненко Диана Николаевна, Кононенко Сергей Владимирович, Красина Марина Олеговна.

5. Создать счет на оплату поставщику ЗАО «ЗАЗ» от 17.01.2009р. за товар:

Товар	Количество	Цена (з НДС)
Автомобиль Lanos TF69	20	65000,00
Автомобиль Chevrolet Aveo	30	70000,00

6. Оформить возврат поставщику ООО Авто 21.01.2009г. 10 упаковок Масло Castrol 12 л.

б) Примерная тематика рефератов по дисциплине

1. Состояние и обзор рынка современных бухгалтерских информационных систем.
2. Бухгалтерская информационная система в комплексной системе управления предприятием.
3. Использование информационных систем на малых предприятиях.

4. Автоматизация бухгалтерского учета в современных условиях.
5. Бухгалтерские программы. Обзор основных бухгалтерских программ.
6. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в современных условиях.
7. Обзор программных продуктов системы «1С: Предприятие».
8. Функциональные возможности системы «1С: Предприятие».
9. Современное направление развития бухгалтерского учета.
10. Автоматизация учета необоротных активов средствами информационных систем управления предприятием.
11. Проблемы разработки форм бухгалтерской отчетности на персональном компьютере.
12. Технологии электронного документооборота в информационной системе предприятия.
13. Современные системы автоматизации учёта в республике и за рубежом.
14. Характеристика системы «1С: Бухгалтерия 8.3» и возможности ее использования
15. Характеристика системы «1С: Зарплата и Управление персоналом 8.3» и возможности ее использования.
16. Характеристика системы «1С: Управление торговлей 8.3» и возможности ее использования.
17. Характеристика системы «1С: Управление производственным предприятием» и возможности ее использования.

в) Итоговый контроль осуществляется в форме итогового тестирования, письменного опроса на зачете.

Перечень вопросов для организации текущего контроля

1. Особенности начальной настройки бухгалтерских информационных систем. Режимы программы «1С: Бухгалтерия»
2. Создание новой информационной базы.
3. Виды справочников в программе «1С:Бухгалтерия».
4. Характеристика параметров настройки программы.
5. Классификации программных средств, применяемых в информационной системе предприятия.
6. Базовые объекты программы «1С:Бухгалтерия». Справочники. Константы. Документы. Отчеты.
7. Способы регистрации хозяйственных операций в журнале хозяйственных операций.
8. Понятие типовых операций в бухгалтерских информационных системах. Примеры.
9. Обобщение учетных данных в различных бухгалтерских информационных системах.
10. Формирование учетной политики организации.
11. Ручной режим ввода операций и проводок. Ввод операций и проводок в режиме типовых операций.
12. Особенности ввода остатков в программе «1С: Бухгалтерия».
13. Алгоритм оформления первичных документов и регистров по учету кассовых операций
14. Алгоритм оформления первичных документов и регистров по учету банковских операций.
15. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Формирование первичной документации и регистров синтетического учета.
16. Организация учета расчетов с покупателями и заказчиками. Формирование первичной документации и регистров синтетического учета.
17. Организация учета расчетов с подотчетными лицами. Формирование первичной документации и регистров синтетического учета.
18. Алгоритм оформления первичных документов и регистров по учету основных средств.
19. Организация учета движения материально-производственных запасов. Алгоритм оформления первичных документов и регистров по учету поступления, отпуска материалов со склада, отпуска материалов на сторону.

20. Организация учета выпуска готовой продукции. Формирование первичных документов и регистров синтетического учета.
21. Организация учета реализации готовой продукции. Формирование первичных документов и регистров синтетического учета.
22. Порядок формирования расходов по элементам затрат.
23. Назначение и порядок использования собирательно-распределительных счетов.
24. Назначение и порядок использования калькуляционных счетов.
25. Формирование "Книги покупок". Формирование Книги продаж.
26. Определение финансовых результатов на конец месяца.
27. Формирование регистров синтетического учета
28. Формирование регистры аналитического учета
29. Специализированные отчёты.
30. Регламентированные отчёты.
31. Формирование внешней отчетности

### **8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности**

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины технологий обучения.**

### **9.1. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Лабораторный практикум по обработке финансовой информации» предполагает более глубокую проработку отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине являются:

- проработка учебного (теоретического) материала;
- выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов, презентаций);
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний текущего контроля успеваемости (в течение семестра);
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний промежуточной аттестации (по окончании семестра).

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Важной представляется работа с научной периодикой последних лет издания, где публикуются статьи, отражающие новейшие тенденции в изучении данной сферы.

Обучающийся должен ознакомиться с данным массивом информации по тем теоретическим направлениям, которым были посвящены практические занятия. Знакомство с материалом считается завершенным, когда обучающимся выделена совокупность смысловых структурных элементов материала, состоящая из:

- списка тезисов смысловых единиц анализируемого текста;
- перечня основных понятий рассмотренного смыслового блока;
- перечня неясных вопросов, по которым требуются пояснения преподавателя.

Необходимо помнить, что учебная дисциплина «Лабораторный практикум по обработке финансовой информации» интегрирует в себе разнообразную информацию как гуманитарного характера (правовую, политическую, экономическую), так и узкоспециальную, требующую базовых знаний в бухгалтерском учете. Поэтому изучение данной дисциплины сопряжено с овладением специфического понятийного аппарата, освоением ранее незнакомого материала. Вместе с тем, дисциплина отличается четкой структурой и взаимосвязанностью изучаемых элементов, что позволяет обучающимся самостоятельно выстраивать определенные логические схемы, способствующие успешному усвоению необходимых знаний и отработке умений.

Особое внимание следует обратить на освоение понятийного аппарата предметной области дисциплины. Понятия – это форма существования всякой науки, и мыслительный

процесс осуществляется в понятийной форме. Поэтому в процессе изучения обучающемуся необходимо обратить особое внимание на использование таких базовых понятий, как «баланс», «дебет», «кредит», «корреспонденция счетов» и др. Формируя понятийный аппарат, обучающийся уже на начальном этапе освоения дисциплины получает возможность уяснить место изучаемой темы или проблемы в рамках предметного поля «Лабораторный практикум по обработке финансовой информации».

По окончании изучения дисциплины «Лабораторный практикум по обработке финансовой информации» проводится зачет.

Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к зачету, а сам зачет становится формой проверки качества всего процесса самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Обучающийся, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и владениями по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного вопроса обучающемуся предлагается повторная подготовка и повторная сдача материала.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного материала недостаточно для качественного усвоения;

2) все рассматриваемые на практических занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

3) обязательно выполнять все домашние задания;

4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому обучающемуся;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно самостоятельно изучить информацию по пропущенному занятию и сдать выполненные задания преподавателю во время индивидуальных консультаций.

## **9.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Подготовка к практическому занятию, основной задачей которого является углубление знаний обработке финансовой информации в условиях компьютеризации, в основном, должна основываться на новейших источниках – статьях из рекомендованных журналов, материалах сети «Интернет». Кроме того, практическое занятие может включать и мероприятия по контролю знаний по дисциплине в целом. Ввиду ограниченного количества времени предполагается тестовый контроль, в ходе которого выявляется степень усвоения слушателями понятийного аппарата и знаний дисциплины в целом.

При подготовке к практическому занятию обучающийся должен изучить все вопросы, предлагаемые по данной теме, но ответить развернуто может по одному из вопросов, наиболее интересному на его взгляд. При этом обучающийся должен иметь конспект вопросов, рекомендованных для практического занятия.

В случае, когда у обучающегося имеется дополнительная либо уточняющая информация по вопросу, освещаемому другим обучающимся, он имеет право, после ответа последнего, поднять руку и дополнить его ответ.

Ряд практических занятий проходит в форме выполнения ситуационных заданий с применением программных средств. При этом обучающийся может приготовить информационную или проблемную презентацию. Первая связана с анализом статьи, книги. Докладчик должен доходчиво и внятно передать информацию, которой он овладел, раскрывая значение неизвестных обучающимся понятий и категорий, встреченных при изучении определенного вопроса. Такой доклад является аналитическим, в нем должна прослеживаться позиция выступающего, его видение темы. Второй тип презентации –

проблемная, носит поисковый характер, анализируются разнообразные подходы к проблеме, докладчик должен сделать свой выбор и обосновать его. Обучающийся должен свободно ориентироваться в проблеме, которая лежит в основе его доклада. Для этого необходимо тщательно ознакомиться с литературой, предлагаемой к данному занятию, отобрать нужную для раскрытия исследуемого вопроса, внимательно изучить и проанализировать ее. Рекомендуется, перед тем как излагать доклад в аудитории, пересказать текст и определить время его изложения (не более 10-15 минут).

Необходимо помнить, что непрерывное чтение ослабляет внимание слушателей, ведет к потере контакта с ними, поэтому к написанному тексту лучше обращаться только для отдельных справок, воспроизведения цитат, выводов и т.п.

Выступление значительно выигрывает, если оно сопровождается наглядными материалами: репродукциями, схемами и т.д. В конце доклада нужно быть готовым не только к ответам на вопросы слушателей, но и уметь задавать вопросы аудитории с целью проверки её понимания поставленной проблемы. По окончании выступления докладчика обучающиеся имеют право задавать ему вопросы по сути доклада, которые должны быть конкретными и четко сформулированными.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Компьютерный класс. Проектор, ноутбук.

#### **11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**

