МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

КАФЕДРА ФИНАНСОВ

МАГИСТЕРСКИЕ ДИССЕРТАЦИИ

Методические рекомендации по подготовке и защите для студентов ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Финансы государственного сектора»)

УТВЕРЖДЕНО на заседании
Учебно-методического совета
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
Протокол № 7 от 20.06.2017

Донецк
2017

УДК 371.214.114:378.22
ББК Ч448+Ч448.4
М12

Магистерская диссертация: методические рекомендации по подготовке и защите для студентов ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Финансы государственного сектора») очной / заочной форм обучения / сост. Л.М. Волощенко, В.Г. Саенко, Ю.А. Филиппова, А.Н. Шилина. – Донецк: ДонАУиГС, 2017. – 46 с.

Методические рекомендации содержат материалы по организации и подготовки, выполнения, порядка защиты и оценки магистерских диссертаций, информацию о структуре магистерских диссертаций, указания к выполнению их основных разделов, правила оформления литературы, список рекомендованных тем магистерских диссертаций, приложения.

Рецензенты: Сименко И. В., д.э.н., профессор,
директор института учета и финансов Донецкого национального университета экономики и торговли им. М. Туган-Барановского

Тарасова Е.В., к.э.н., доцент кафедры финансовых услуг и банковского дела ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ…….. 4

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ…… 4

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ…….. 5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ……... 8

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ…….. 12

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА……..…….. 15

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ…….. 22

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ…….. 26

ПРИЛОЖЕНИЯ…… 30

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация обучающихся в форме защиты магистерской диссертации является завершающим этапом освоения магистерской программы. Магистерская диссертация (выпускная квалификационная работа студента образовательного уровня «магистр») является итогом научно-исследовательской работы обучающегося и представляет собой самостоятельное логически завершенное научное исследование, связанное с решением научно-производственных, научно-педагогических, научно-исследовательских задач прикладного характера и творческих проблем, определяемых спецификой направления подготовки и свидетельствующее об уровне профессиональной подготовки обучающегося.

Магистерская диссертация демонстрирует уровень научной подготовки магистранта, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности. При подготовке магистерской диссертации магистрант должен продемонстрировать способность интегрировать научные знания, научно аргументировать свою точку зрения. Основные научные результаты, полученные автором магистерской диссертации, подлежат обязательной апробации. Апробация может производиться путем публикации в научных печатных изданиях, изложения в докладах на научных конференциях, симпозиумах, семинарах, а также путем получения документов, удостоверяющих авторские права (патенты, свидетельства) или внедрением в практическую деятельность предприятий, организаций или учреждений.

К защите магистерской диссертации допускаются студенты, полностью освоившие курс обучения по магистерской программе, не имеющие академических задолженностей, сдавшие государственный экзамен.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация подтверждает уровень и качество общетеоретической и специальной подготовки студента-выпускника направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», на основании защиты которой Государственная аттестационная комиссия (ГАК) принимает решение о присвоении ее автору специальной квалификации и выдаче диплома соответствующего образца.

Целью написания магистерской диссертации является определение способностей и готовности магистранта самостоятельно (в современных условиях) решать задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Для достижения цели написания магистерской диссертации магистрант должен:

провести теоретическое исследование по обоснованию проблемы выполняемого исследования и сущности изучаемого явления или процесса;

обосновать методы и методики исследования, проанализировать изучаемый объект/предмет исследования (явление или процесс), выявить тенденции и закономерности его развития на основе анализа конкретных данных;

по результатам практической подготовки обосновать наличие выявленной проблемы, собрать необходимую информацию для проведения анализа изучаемых явлений и проанализировать ее;

разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию объекта/предмета исследования (явления или процесса).

Магистерская диссертация, не соответствующая требованиям по качеству и оформлению, заданию, не содержащая материалов по конкретному исследованию социально-правовых проблем или проблем реального объекта хозяйствования, обоснованных предложений, к защите не допускается.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Магистерская диссертация студента образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» объемом 100-120 страниц выполняется на государственном языке по тематике задач профессиональной подготовки и материалам хозяйственной деятельности реального предприятия региона, учреждения, организации, правоприменительной практики, судебной практики, практики решения социальных проблем и иным материалам аналитической работы студента с использованием компьютерных технологий как инструмента исследования.

Магистерская диссертация представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующую о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя теоретические знания и практические навыки.

Работа над магистерской диссертацией проводится в рамках бюджета времени учебного плана магистратуры из числа часов, отводимых на научно-исследовательскую работу в I-III семестрах, различные виды практик, подготовку магистерской диссертации в IV семестре.

Научными руководителями магистерских диссертаций назначаются ведущие преподаватели (научно-педагогические работники) кафедры, имеющие ученую степень (ученое звание).

Научные руководители назначаются приказом ректора ДонАУиГС по представлению заведующего выпускающей кафедрой из расчета не более 5 студентов на одного преподавателя.

Научные руководители и консультанты по главе 4 назначаются приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по представлению заведующего выпускающей кафедрой из расчета не более 5 студентов, обучающихся на одном курсе, на одного научного руководителя.

Научный руководитель одновременно является руководителем всех видов практик магистранта по направлению подготовки.

Руководитель магистерской диссертационной работы: определяет задание на магистерскую диссертацию; оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период ее выполнения; рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные, архивные материалы и другие источники по теме; проводит систематические консультации со студентом; проверяет выполнение работы (по частям или в целом); после завершения магистерской диссертации составляет отзыв, содержащий ее характеристику.

Консультант по главе 4: рекомендует студенту необходимую литературу и другие источники по содержанию главы; проводит систематические консультации со студентом; проверяет выполнение и визирует окончательное содержание главы.

Основные требования к научному руководителю:

профессиональная компетентность;

знание направления исследования, особенности функционирования;

добросовестность;

требовательность;

системность в работе со студентами;

свободное владение современными методами научного анализа и аналитической деятельности в целом.

Руководитель магистерской диссертационной работы:

определяет задание на выпускную квалификационную работу;

оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период ее выполнения;

рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные, архивные материалы и другие источники по теме;

проводит систематические консультации со студентом;

проверяет выполнение работы (по частям или в целом);

после оформления работы составляет отзыв, содержащий ее характеристику.

Тематика магистерской диссертации должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития общества.

Магистерская диссертация направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» может быть продолжением и развитием темы выпускной

квалификационной работы бакалавра. Тема магистерской диссертации окончательно утверждается приказом ректора по представлению выпускающей кафедры после заслушивания отчета студента по итогам научно-исследовательской или производственной практики.

Тематика и содержание магистерской диссертации должны соответствовать уровню знаний, полученных выпускником в объеме дисциплин, предусмотренных программой подготовки магистра соответствующего направления подготовки (согласно учебному плану). Работа может быть выполнена индивидуально или в составе творческого коллектива по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период прохождения того или иного вида практики. В их основе могут быть материалы научно-исследовательских или научно-производственных работ кафедры, факультета, структурных подразделений академии научных или производственных организаций.

Тематика должна ежегодно пересматриваться. Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему магистерской диссертации согласно тематике, утвержденной на кафедре. Кроме того, выпускные квалификационные работы могут выполняться по тематике, заказанной государственными учреждениями, организациями, предприятиями и предпринимательскими структурами.

Студент, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования в условиях соответствующего обоснования целесообразности ее разработки (согласно предварительной собственной научно-исследовательской работе, месту работы).

В соответствии с темой определяется база практики, на материалах которой планируется выполнение работы. Это может быть предприятие любой формы собственности, которое является юридическим лицом и имеет самостоятельную отчетность, учреждения, организации. Деятельность этого предприятия должна соответствовать требованиям, предъявляемым к информационному обеспечению исследования по выбранной теме.

Перед началом практики научным руководителем выдается специальный бланк задания, в котором указываются личные данные студента, фиксируются тема и план, цель и задачи, график выполнения, а также срок подачи готовой работы на кафедру. Подписанное научным руководителем и студентом задание, утвержденное заведующим кафедрой, при оформлении работы следует разместить после титульного листа.

Если нет предложений студента по базе практики, то кафедра назначает предприятие или учреждение, с которым академия имеет соответствующие договоренности по сотрудничеству.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Содержание магистерской диссертации направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» определяется ее темой и отображается в плане, разработанном с помощью научного руководителя.

Рекомендуемыми структурными элементами магистерской диссертации являются:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Задание по выполнению магистерской диссертации (Приложение Б).
3. Отзыв научного руководителя (Приложение В).
4. Реферат (Приложение Г).
5. Содержание (Приложение Д).
6. Введение.
7. Основная часть (четыре главы, первые три из которых должны содержать не менее трех параграфов, а четвертая не менее двух параграфов, а также выводы по каждой главе).
8. Заключение.
9. Список использованных источников.
10. Приложения.

Титульный лист магистерской диссертации является первой страницей, имеет единую форму и реквизиты для магистерских работ по всем направлениям подготовки.

Задание по выполнению магистерской диссертации является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков написания глав и даты сдачи завершенной работы.

Отзыв научного руководителя о выпускной квалификационной работе готовится после ее завершения. В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, характеризует исполнительность и дисциплинированность студента и мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГАК (на защиту).

Реферат должен содержать:

сведения об объеме магистерской диссертации, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников;

ключевые понятия;

текст реферата.

Последовательность изложения текста реферата:

объект, предмет исследования или разработки;

цель работы;

используемые методы исследования рассматриваемых задач;

полученные результаты и их новизна;

экономическая или другая социальная значимость работы.

Объем реферата - 1 страница печатного текста.

Содержание включает в себя наименование всех глав и параграфов, имеющих наименование, с указанием страниц, на которых размещается их начало.

Главной задачей Введения является обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы работы, особенностей постановки проблемы и решение конкретных условий исследования. Кроме того, в этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования, цели и задачи выбранной темы (опираясь на содержание).

Структура Введения может быть представлена в следующей последовательности:

Актуальность темы в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к выбранному предмету исследования. Освещение актуальности должно быть коротким, но содержательным. Достаточно несколькими предложениями высказать главное – постановку и сущность проблемы.

Цель и задачи исследования. Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Методы исследования. Приводят перечень использованных методов исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Объем Введения не должен превышать 3 страниц печатного текста.

Первая глава является теоретической частью магистерской диссертации.

В этой главе обосновываются теоретико-методологические основы изучения выбранной проблемы, предоставляется обзор литературных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных со ссылкой на источники, другой информации, связанной с темой. На основе изучения научной, учебной литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, осуществляется их анализ, и выявляются сходства и различия подходов, а также обосновываются собственные взгляды на данную проблему.

Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой, справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений.

Цель написания этой главы – показать умение студента самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, корректировать ее.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и тому подобное.

Объем первой главы магистерской диссертации должен составлять 20-25 страниц печатного текста.

Во второй главе магистерской диссертации должен быть осуществлен анализ социально-правовых проблем или деятельности конкретного субъекта хозяйствования с целью разработки предложений по их решению или усовершенствованию.

Для выполнения второй главы студент должен собрать фактические данные во время преддипломной практики. Источником информации могут быть плановые и фактические показатели хозяйственной деятельности, статистическая и бухгалтерская отчетность, приказы, распоряжения, результаты социологических исследований, наблюдений, опросов и обследований (исследований), а также результаты других методов сбора первичной информации.

В этой главе необходимо представить краткую характеристику предприятия или социально-правовой проблемы: указать форму собственности, организационно-правовую форму, отраслевую принадлежность; когда и кем основано, местонахождение, материально-техническую базу, основные экономические показатели за отчетный период. Желательно основные результаты хозяйственной деятельности организации за прошедшие годы привести в форме обобщенной таблицы.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность управленческих процессов, наблюдаемых в организации, их особенности, тенденции и создают базу для выявления неиспользованных резервов.

Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ и обосновываются предложения.

Объем второй главы выпускной работы должен составлять 30-35 страниц печатного текста.

Третья глава содержит разработанные собственные предложения магистранта по повышению результатов деятельности объекта исследования или решению социально-правовых проблем. Приводятся разработанные магистрантом алгоритмы, методические инструменты, позволяющие решить поставленные задачи и достичь цели диссертационного исследования. Разработка предложений обязательно сопровождается расчетом экономического или иного эффекта.

Объем третьей главы магистерской диссертации должен составлять 25-30 страниц печатного текста.

Объем каждого параграфа внутри первых трех глав должен быть не меньше 5-6 страниц.

Четвертая глава содержит данные и анализ состояния гражданской обороны на предприятии и его деятельности в сфере безопасности

жизнедеятельности. В случае не соответствия этих сторон деятельности предприятия требованиям, необходимо разработать рекомендации по устранению выявленных несоответствий.

Объем четвертой главы 7 - 9 страниц печатного текста (до двух параграфов).

Следует отметить, что в магистерской диссертации необходимо обеспечить логическую связь между главами и последовательное развитие основной идеи на протяжении всей работы. Не должно быть диспропорции между объемами глав диссертации.

После каждой главы магистерской диссертации необходимо делать выводы (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты.

Заключение представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности предприятия или по решению социально-правовых проблем.

Нужно привести наиболее важные (конечные) результаты, полученные в ходе выполнения магистерской диссертации, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации, которые были подробно обоснованы в третьей главе и возможности внедрения разработанных предложений в практике.

Объем Заключения не должен превышать 5 страниц печатного текста.

Список использованных источников должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при ее выполнении.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Список использованных источников должен содержать не менее 50 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет.

Приложения к магистерской диссертации должны содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением магистерской диссертации, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки:

реальные документы предприятия, учреждения;

рекламные материалы;

таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);

инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения магистерской диссертации;

иллюстрации вспомогательного характера.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Основная часть

Техническое оформление магистерской диссертации должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы магистерской диссертации должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания магистерской диссертации – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Магистерская диссертация должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210х297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех структурных частей и параграфов работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал основного текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом.** Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 2 интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа и текстом должно составлять 1 интервал основного текста.

Каждую структурную часть и новую главу магистерской диссертации следует начинать с новой страницы.

Завершенная и оформленная надлежащим образом магистерская диссертация подписывается студентом на бланке-задании и на последней странице списка использованных источников.

Нумерация

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист, задание, реферат и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 7-й страницы (или 8-й, если содержание занимает 2 страницы) – «Введение».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3. - номер третьего параграфа в первой главе.

РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

Иллюстрации и таблицы

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления студента, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах

магистерской диссертации, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2. (второй рисунок первой главы). Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

Формулы, ссылки

Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются: выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал основного текста. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х) и деления (:)

Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и

многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Ссылки в тексте магистерской диссертации на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Ссылки в тексте магистерской диссертации на приложения необходимо оформлять в следующем виде: (Приложение А).

Материал в списке использованных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

в алфавитном порядке, раздельно в русском и латинском алфавите;

в порядке их использования по тексту магистерской диссертации.

Приложения

Приложения оформляются как продолжение магистерской диссертации и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы. Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А. Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 2.» (второй рисунок Приложения Д); «формула (А 1)» (первая формула Приложения А).

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА

Завершенная магистерская диссертация за месяц до установленной даты ее защиты предоставляется студентом научному руководителю в соответствии с Алгоритмом предоставления материалов магистерской диссертации для рецензирования и защиты (Приложение М).

После просмотра и одобрения магистерской диссертации научный руководитель в течение трех дней предоставляет письменный отзыв. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

В случае получения негативного отзыва научного руководителя устанавливается срок не более двух дней для устранения недостатков и предоставления работы на повторное рассмотрение.

Студент-выпускник образовательного уровня «магистр» может приложить к работе письмо-заказ на проведение исследования от предприятия, учреждения, организации, на котором проходила преддипломная практика (Приложение Ж), а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную печатью предприятия, учреждения, организации (Приложение И). Справка должна свидетельствовать о достоверности приведенной в магистерской диссертации информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

После получения отзыва научного руководителя и не позднее, чем за 20 дней до защиты, студент подает на кафедру магистерскую диссертацию на электронном носителе.

Тексты магистерских диссертаций проверяются на объём заимствования. Проверка осуществляется ответственным по кафедре за осуществление проверки письменных работ студентов с использованием системы «ETXT Антиплагиат» в соответствии с «Временным положением о проверке письменных работ студентов на наличие плагиата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»».

После проведения проверки и получения справки о ее результатах (Приложение К), тексты магистерских диссертаций в полном объеме размещаются, за исключением текстов работ по закрытой тематике (содержащих сведения, составляющие государственную тайну и т.п.), во внутренней базе письменных работ выпускающей кафедры в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

В случае позитивных результатов проверки, студент получает разрешение на распечатывание и последующее переплетение магистерской диссертации в твердый переплет.

Студент несет персональную ответственность за соответствие текстов магистерской диссертации в печатной форме и на электронном носителе.

Магистерская диссертация в распечатанном виде с отзывом научного руководителя и имеющимися в наличии сопроводительными документами предоставляется заведующему кафедрой для предварительного рассмотрения. На основании качества предоставленных материалов заведующий кафедрой в течение трех дней принимает предварительное решение о возможности допуска студента к защите.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить магистерскую диссертацию к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос о недопуске к защите на заседание кафедры с участием научного руководителя. Обсуждение оформляется протоколом и

подается на утверждение последовательно декану факультета и ректору ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

На момент подачи магистерской диссертации в твердом переплете на кафедру студент к внутренней странице обложки приклеивает конверт для размещения сопроводительных документов (в обязательном порядке: внешняя рецензия на магистерскую диссертацию, справка о результатах проверки магистерской диссертации в приложении «ETXT Антиплагиат»; если имеются в наличии: письмо-заказ предприятия, учреждения, организации на выполнение магистерской диссертации, справка о практической значимости результатов работы и другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы).

Магистерская диссертация в твердом переплете, проверенная кафедрой на плагиат с предоставлением справки о результатах проверки магистерской диссертации в приложении «ETXT Антиплагиат» в соответствии с установленными в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» нормами, регистрируется секретарем ГАК на кафедре, а затем направляется на внешнюю рецензию.

Если магистерская диссертация студента не допущена научным руководителем к защите исключительно по результатам проверки в системе «ETXT Антиплагиат», студент имеет право опротестовать решение. Для этого необходимо направить заявление в письменной форме на имя проректора по учебной работе с резолюцией декана факультета и заведующего кафедрой.

По заявлению обучающегося и служебной записке заведующего кафедрой, в течение 3 рабочих дней создается комиссия, состоящая из председателя комиссии – проректора по учебной работе, заместителя председателя комиссии – декана факультета, членов комиссии – заведующего кафедрой, руководителя магистерской диссертации, профессора (доцента) кафедры и секретаря комиссии.

Студенту предоставляется возможность изложить свою позицию комиссии, предъявить материалы, подтверждающие самостоятельность проведения исследовательских процедур и выполнения магистерской диссертации.

Члены комиссии вправе задавать вопросы и получить ответы (вопросы и ответы, как правило, излагаются в устной форме и фиксируются в протоколе комиссии). Результаты утверждаются проректором по учебной работе. Протокол хранится на кафедре в течение 1 года.

Магистерская диссертация, выполненная по завершению основной образовательной программы подготовки магистров, подлежит обязательному внешнему рецензированию.

В качестве внешних рецензентов могут выступать специалисты, имеющие высшее образование, профиль научной или практической работы которых соответствует теме магистерской диссертации. Так, в качестве внешнего рецензента могут привлекаться профессора или доценты/научно-педагогические работники других образовательных организаций высшего

профессионального образования, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой магистерской диссертации, и отвечающие квалификационным требованиям, выдвигаемым руководителям выпускных квалификационных работ подобного уровня, а также руководители или ведущие сотрудники профильных предприятий, учреждений, организаций, ведомств, организаций-работодателей и т.п.

Список внешних рецензентов ежегодно корректируется, согласовывается с заведующим кафедрой и утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Рецензент должен рассмотреть направленную ему магистерскую диссертацию, подготовить типовую рецензию (Приложение Л) в письменном виде, заверенную печатью предприятия, учреждения, организации и предоставить ее на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты магистерской диссертации.

Внесение изменений в магистерскую диссертацию после получения рецензии не допускается.

Студенту предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты работы на заседании государственной аттестационной комиссии.

Рецензия вкладывается в конверт вместе с другими сопроводительными документами.

Магистерская диссертация с сопроводительными документами не позднее, чем за 10 дней до защиты, предоставляется заведующему кафедрой для рассмотрения, что является завершающей процедурой допуска магистерской диссертации к защите. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими сопроводительными документами принимает решение о возможности допуска студента к защите и передает магистерскую диссертацию государственной аттестационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания. Допуск к защите осуществляется путем соответствующей записи заведующего кафедрой на титульном листе магистерской диссертации.

В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если студент в указанные сроки не успевает предоставить магистерскую диссертацию либо не имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем магистерской диссертации и заведующим выпускающей кафедрой, ему предоставляется возможность пройти итоговые испытания без отчисления из ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в соответствии с «Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»».

К защите магистерской диссертации допускаются студенты, выполнившие учебный план по основной образовательной программе подготовки магистров, не имеющие академических задолженностей, и успешно прошедшие все установленные государственные экзамены. Защита

магистерской диссертации происходит на открытом заседании государственной аттестационной комиссии, график работы которой утверждает ректор ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Выпускник, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим научным руководителем его текст и подготовленные информационно-аналитические материалы (не более 10 листов).

Информационно-аналитические материалы должны иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы магистерской диссертации, которые студент выносит на защиту. Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методику и технику ее достижения, полученные результаты. Не рекомендуется воспроизводить стандартные схемы решения отдельных частных задач, которые использованы в работе, но не были предметом самостоятельной разработки.

В общем случае в информационно-аналитических материалах могут быть представлены существующие и рекомендуемые схемы организации экономических, социальных, правовых или других отношений.

В содержание информационно-аналитических материалов могут быть включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости, краткий текст, отражающие основные положения и результаты магистерской диссертации и сопровождающие доклад при ее защите.

Защита магистерской диссертации может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки, образцы продукции и т.п.), а также в виде презентации в системе Microsoft Office PowerPoint. На каждый лист раздаточных материалов должны быть ссылки в докладе.

Целесообразно и возможно построить доклад по следующему плану:

1. Обращение к членам ГАК. Например: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной аттестационной комиссии, присутствующие…».
2. Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.
3. Краткая характеристика предприятия (организации), на материалах которого выполнена работа; его организационная характеристика; краткий анализ основных экономических и финансовых показателей.
4. Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки.
5. Рекомендации, возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.
6. Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

Продолжительность доклада – 7-10 минут.

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

На заседание государственной аттестационной комиссии к началу защиты подаются следующие документы:

выписка из приказа ректора об утверждении персонального состава комиссии;

список студентов академической группы, допущенных к защите магистерских диссертаций за подписью декана факультета;

магистерская диссертация студента в твердом переплете;

внешняя рецензия на магистерскую диссертацию;

другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы.

На защиту магистерской диссертации отводится 20-30 минут.

Процедура защиты протоколируется секретарем комиссии ГАК.

Процедура защиты магистерской диссертации проходит в следующей последовательности:

1. Секретарь ГАК представляет студента, тему магистерской диссертации, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.

2. Студент предоставляет членам ГАК информационно-аналитические (раздаточные) материалы и проходит на кафедру или другое место защиты.

3. Публичная защита магистерской диссертации начинается с доклада студента по теме (7-10 минут).

4. После завершения доклада по предложению председателя члены ГАК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой магистерской диссертации, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. При этом ответы должны быть полные, конкретные и четкие.

5. Председатель предлагает всем присутствующим на заседании задать студенту вопросы по теме магистерской диссертации. Следуют вопросы присутствующих и ответы студента.

6. После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю или (в случае его отсутствия) отзыв зачитывает секретарь ГАК.

7. Студенту предоставляется слово для ответа на замечания руководителя (ответы следует продумать заранее).

8. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту или (в случае его отсутствия) рецензию зачитывает секретарь ГАК.

9. Студенту предоставляется слово для ответа на замечания рецензента, в котором он соглашается с замечаниями или дает обоснованные возражения (ответы следует продумать заранее).

10. Секретарь ГАК зачитывает отзывы предприятий, учреждений, организаций, а также частных лиц, если таковые представлены в ГАК.

11. Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГАК, научного руководителя, рецензента, присутствующих на защите лиц.

12. После защиты последней магистерской диссертации, запланированной на данное заседание ГАК, начинается закрытое заседание ГАК, на котором имеют право присутствовать только председатель ГАК, члены ГАК и секретарь ГАК.

По результатам защиты магистерской диссертации государственная аттестационная комиссия на закрытом заседании, в соответствии с установленными критериями, принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая отзыв научного руководителя работы, внешнюю рецензию, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный выпускником во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знание области применения полученных результатов, а также умение выпускника четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы), о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Заседание государственной аттестационной комиссии оформляется протоколом, в который вносится государственная аттестационная оценка по результатам защиты, записываются вопросы членов ГАК и присутствующих на защите, решение о присвоении образовательного уровня, а также указываются сведения о государственном документе об образовании (диплом), выдаваемом выпускнику ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Протоколы подписываются председателем и членами ГАК и хранятся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» согласно номенклатуре дел.

Государственная аттестационная комиссия после завершения работы составляет отчет, в котором отражает основные количественные показатели уровней абсолютной успеваемости и качества по проведенным защитам. Защищенные работы выпускающая кафедра передает в архив ГОУ ВПО «ДонАУиГС» не позднее, чем через 15 дней после завершения работы государственной аттестационной комиссии.

Выполненные студентами магистерские диссертации хранятся в архиве после их защиты согласно номенклатуре дел. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных работ решается организуемой по приказу ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» комиссией, которая представляет предложения об их списании.

Студент, получивший на защите магистерской диссертации неудовлетворительную оценку либо не явившийся на заседания ГАК, предусмотренные расписанием, отчисляется из ГОУ ВПО «ДонАУиГС» за невыполнение учебного плана и ему выдается академическая справка установленного образца.

При восстановлении в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» таким лицам назначается повторная защита магистерской диссертации.

Повторная защита магистерской диссертации назначается по истечении не менее трех месяцев и не более пяти лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые путем восстановления для обучения на последний учебный семестр выпускного курса независимо от формы обучения.

Повторная защита магистерской диссертации не может назначаться более двух раз.

Списание магистерских диссертаций оформляется соответствующим актом.

Лучшие магистерские диссертации, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий на выпускающих кафедрах ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

По запросу организаций/учреждений ректор ГОУ ВПО «ДонАУиГС» имеет право разрешить копирование магистерских диссертаций студентов.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ

Для оценивания магистерской диссертации используются критерии, приведенные в табл. 6.1.

Таблица 6.1

Критерии оценивания магистерской диссертации

№ п/п	Параметры	Показатели оценивания	Балл
1	2	3	4
1.	Общая характеристика работы	1.1. Работа не содержит результатов самостоятельного исследования	3
		1.2. Работа носит исследовательский характер по оригинальной теме	4
		1.3. Работа выполнена по заказу организации, предприятия, учреждения	5
2.	Актуальность темы	2.1. Актуальность исследования обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями, анализ степени изученности заменен перечислением научных публикаций	3

Продолжение табл. 6.1

1	2	3	4
		2.2. Актуальность темы обоснована, но не показана связь с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ научных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	4
		2.3. Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями общества. удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ научных подходов к изучению исследуемого вопроса. показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	5
3.	Соблюдение календарного плана выполнения работы	3.1. Существенные отклонения от установленных сроков	3
		3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков	4
		3.3. Полное соблюдение установленных сроков	5
4.	Соблюдение требований к содержанию магистерской диссертации	4.1. Четкость формулировки необходимых элементов исследования (объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, теоретическая (методологическая) основа исследования, методы, база)	3/4/5
		4.2. Адекватность и достаточность источников информации (полнота и новизна использованной научной литературы, применение справочных изданий, монографий и публикаций в научных периодических изданиях)	3/4/5
		4.3. Наличие критического анализа существующих подходов к решению проблемы исследования	3/4/5
		4.4. Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между разделами работы)	3/4/5
		4.5. Наличие выводов по разделам работы и обобщения полученных результатов в заключении работы	3/4/5
		4.6.Обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем и т.д.)	3/4/5

Продолжение табл. 6.1

1	2	3	4
5.	Качество оформления работы	5.1. Существенные отклонения от принятых стандартов ДонГУУ	3
		5.2. Незначительные отклонения от принятых стандартов ДонГУУ	4
		5.3. Полное соответствие стандартам ДонГУУ	5
6.	Используемые методики и инструменты исследования	6.1. Использование традиционных методик и инструментов известных авторов	4
		6.2. Использование собственных или оригинальных методик и инструментов с авторскими элементами, обоснование целесообразности использования данного инструментария	5
7.	Достигнутые результаты	7.1. Выводы носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение	3
		7.2. Полученные результаты могут использоваться в производстве и/или при обучении трудовым навыкам	4
		7.3. Предлагаемые рекомендации внедрены или приняты к внедрению (справка или акт о внедрении) и/или имеется убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	5
8.	Презентации результатов исследования	8.1. Соблюдение установленного регламента, свободное владение материалом, логичность построения доклада, риторическое мастерство, использование современных информационных технологий для представлений результатов исследования	3/4/5
9.	Апробация результатов исследования	9.1. Публикации в научной печати отсутствуют, результаты не внедрялись в производство и/или учебный процесс	4
		9.2. Имеются научные публикации или документально подтверждено внедрение результатов в производство и/или учебный процесс	5
10.	Оценка рецензента	10.1. Замечания существенные	3
		10.2. Есть незначительные замечания	4
		10.3. Замечания отсутствуют	5
11.	Ответы на вопросы членов ГАК	11.1. Отсутствие правильных ответов	3
		11.2. Значительные затруднения при ответах	4
		11.3. Ответы полные, исчерпывающие	5

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

Отношение полученного среднего балла параметра магистерской диссертации к максимально возможной величине этого показателя	**Оценка по государственной шкале**	**Оценка по шкале ECTS**	**Определение**
90% – 100%	5	A	состояние по конкретному параметру *полностью соответствует* предъявляемым требованиям (недочеты до 10%)
80% – 89%	4	B	состояние по конкретному параметру *в основном соответствует* предъявляемым требованиям (с незначительным количеством ошибок до 20%)
75% – 79%	4	C	состояние по конкретному параметру *в основном соответствует* предъявляемым требованиям (с незначительным количеством ошибок до 25%)
65% – 74%	3	D	состояние по конкретному параметру *частично соответствует* предъявляемым требованиям (со значительным количеством недостатков до 35%)
60% – 64%	3	E	состояние по конкретному параметру *частично соответствует* предъявляемым требованиям (со значительным количеством недостатков до 40%)
35% – 59%	2	FX	состояние по конкретному параметру *не соответствует* предъявляемым требованиям (ошибок свыше 40%)
0 – 34%	2	F	состояние по конкретному параметру *не соответствует* предъявляемым требованиям (ошибок свыше 65%)

Таким образом, итоговая оценка магистерской диссертации определяется суммой всех полученных баллов указанных выше критериев, разделенной на их количество (11).

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

1. Механизм формирования бюджетной системы ДНР: проблемы и перспективы.
2. Особенности государственного финансового стимулирования инвестиционной деятельности.
3. Современные проблемы управления муниципальными доходами.
4. Основные направления повышения эффективности бюджетных расходов в социальной сфере.
5. Совершенствование механизма обеспечения устойчивости регионального бюджета.
6. Совершенствование механизма расходов бюджетов Донецкой народной республики.
7. Анализ сбалансированности республиканского бюджета ДНР и меры по его обеспечению в средней и долгосрочной перспективе.
8. Управление финансовыми потоками в системе здравоохранения.
9. Анализ состава, структуры, динамики доходов бюджета
10. муниципального образования.
11. Инвестиционная деятельность в регионе: условия, факторы, тенденции
12. Медицинское страхование в ДНР, его функционирование и проблемы финансирования здравоохранения.
13. Государственные гарантии: содержание, условия предоставления, последствия.
14. Роль межбюджетных трансфертов в формировании местных бюджетов ДНР.
15. Финансовая система Донецкой народной республики: структура, управление, проблемы развития.
16. Финансовые инструменты макроэкономического регулирования.
17. Монетаристская политика: принципы, механизмы и опыт применения.
18. Проблемы оптимизации роли и функции Центрального Банка ДНР в финансовой системе государства.
19. Финансовая политика ДНР на современном этапе: цели, принципы, направления (в целом или на примере конкретной политики).
20. Особенности инфляционных процессов и антиинфляционная политика в ДНР.
21. Система управления региональными финансами и проблемы ее совершенствования (в целом или на примере отдельного бюджета).
22. Организация финансового контроля в ДНР.
23. Регулирование внутреннего долга государства.
24. Финансовая система и финансовая политика в условиях региона.
25. Денежно-кредитная политика вДНР: цели, направления, инструменты.
26. Валютное регулирование и валютный контроль в ДНР.

27. Финансовые аспекты управления государственной (муниципальной) собственностью.
28. Финансовые аспекты управления государственными (муниципальными) предприятиями.
29. Финансовые инструменты реализации региональной политики.
30. Теневая экономика, ее влияние на финансы государства и методы преодоления.
31. Денежная система и денежное обращение в ДНР (в целом или на примере отдельного местного бюджета).
32. Организация и формы безналичных расчетов в ДНР.
33. Налоговая система и налоговая политика в Донецкой народной республике.
34. Налоговые условия деятельности хозяйствующих субъектов в ДНР (в целом или на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
35. Применение налогов как экономических и социальных регуляторов.
36. Упрощенная система налогообложения субъектов малого предпринимательства.
37. Налог на вмененный доход, как форма налогообложения субъектов малого предпринимательства.
38. Региональные и местные налоги и их роль в территориальном управлении (в целом или на примере муниципального образования).
39. Актуальные вопросы налогообложения юридических лиц (в целом или в условиях региона).
40. Актуальные вопросы налогообложения физических лиц.
41. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
42. Проблемы планирования и применения республиканских налогов (в целом или по отдельным налогам.).
43. Проблемы планирования и применения республиканских и местных налогов (в целом или по отдельным налогам).
44. Налоговый контроль в ДНР: принципы, организация, проблемы совершенствования (в целом или в условиях региона).
45. Налоговые правонарушения в ДНР: виды, причины, методы профилактики.
46. Совершенствование деятельности налоговых органов в ДНР.
47. Декларирование доходов как инструмент налогообложения физических лиц.
48. Организация и методы налогового планирования в ДНР (в целом, на уровне муниципального образования, предприятия).
49. Управление финансами на муниципальном уровне (в целом, по отдельным типам муниципальных образований или на конкретном примере).
50. Федеральный бюджет как инструмент социально-экономической политики.

51. Межбюджетные отношения в Донецкой народной республике.
52. Планирование и финансирование расходов республиканского бюджета.
53. Особенности и пути совершенствования бюджетного процесса в регионе (муниципальном образовании).
54. Организация исполнения республиканского бюджета.
55. Федеральное казначейство: направления совершенствования деятельности (в целом или в условиях региона).
56. Доходы республиканского бюджета ДНР.
57. Расходы муниципальных бюджетов(в целом или на конкретном примере).
58. Управление формированием доходной части бюджета муниципальных образований (в целом или на конкретном примере).
59. Программно-целевой подход в планировании бюджетных расходов (в целом или на примере муниципального образования, организации).
60. Социально-экономическое обоснование республиканского (муниципального) бюджета (в целом или на конкретном примере).
61. Организация и приоритеты развития страхового рынка в ДНР.
62. Государственное регулирование банковской системы ДНР.
63. Особенности государственного регулирования процессов банкротства кредитных организаций.
64. Финансирование деятельности отраслей социальной инфраструктуры (на примере отдельных отраслей – в целом по ДНР).
65. Финансирование агропромышленного комплекса (в целом по ДНР или в условиях региона).
66. Финансирование развития отраслей народного хозяйства (на примере отдельных отраслей – в целом по ДНР).
67. Иностранные инвестиции и их роль в экономике и финансах ДНР.
68. Мировая валютно-финансовая система, ее организация и тенденции развития.
69. Роль доллара в современной мировой экономике и финансах.
70. Влияние глобализации на финансовую систему государства.
71. Международная макроэкономическая и финансовая политика в условиях глобализации.
72. Антикризисная политика государства в банковском секторе и на финансовых рынках.
73. Анализ бюджетов и бюджетных инструментов, используемых при реализации государственной экономической, инвестиционной и инновационной политик.
74. Описание требований к закупаемой продукции для государственных и муниципальных нужд в аспекте защиты конкуренции.
75. Влияние масштабных спортивных мероприятий на социально-экономическую ситуацию в городе.
76. Муниципальный заказ как инструмент развития экономики муниципальных образований.

77. Роль финансирования в формировании региональной системы управления прямыми иностранными инвестициями.
78. Совершенствование использования открытых данных в государственном муниципальном образовании.
79. Политика поддержки конкуренции как ключевой фактор экономического роста в современных условиях.
80. Неформальные отношения муниципальных руководителей как условие эффективности местного самоуправления.
81. Управление персоналом государственных организаций в условиях изменений: проблемы и решения.
82. Бюджетно-налоговая политика как инструмент выхода из экономического кризиса.
83. Система мотивации труда государственных гражданских служащих: основные аспекты, проблемы и пути их решения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Образец титульного листа

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КАФЕДРА ФИНАНСОВ

К защите допустить
Заведующий кафедрой
_____ _____
(подпись) (ФИО)
_____
(дата)

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему: _____
_____

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО СТУДЕНТА
(в родительном падеже)

Студента(ки) группы_____
_____ формы обучения
Направления подготовки_____
_____
(код и название)
Магистерской программы_____
_____
(название)
Научный руководитель _____
_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Дата защиты_____
Оценка _____

Донецк
20__

Приложение Б

Бланк задания

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет _____
Кафедра_____
Направление подготовки_____
Магистерская программа_____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ _____
(подпись) (ФИО)
«____» _____20 ___ г.

З А Д А Н И Е
по магистерской диссертации

студента(ки)_____
(ФИО студента)

1. Тема магистерской диссертации _____
_____

Утверждена приказом от «____» _____ 20 __ г. № _____

Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

2. Срок сдачи студентом магистерской диссертации – _____ 20 __г.

3. Исходные данные к магистерской диссертации *(Монографии, учебно-методические пособия, статьи периодической печати, первичная документация, нормативно-правовая документация, регистры аналитического и синтетического учета, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность и пр.)*_____

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в магистерской диссертации_____
_____

5. Перечень графического материала _____
_____

6. Консультант 4 главы работы

Глава	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял
4			

7. Дата выдачи задания_____ 20 ____ г.

продолжение Приложения Б

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов магистерской диссертации	Срок выполнения этапов магистерской диссертации	Примечание
1.	Выбор, согласование и обоснование темы		
2.	Составление плана работы и подбор литературы		
3.	Написание введения магистерской диссертации: актуальность выбранной темы, цели, задачи, используемые источники		
4.	Написание главы 1 магистерской диссертации		
5.	Написание главы 2 магистерской диссертации		
6.	Написание главы 3 магистерской диссертации		
7.	Написание главы 4 магистерской диссертации		
8.	Корректировка работы после проверки научным руководителем и консультантом по главе 4		
9.	Написание заключения – общий вывод по выполненной магистерской диссертации		
10.	Оформление магистерской диссертации		
11.	Предоставление работы научному руководителю для подготовки письменного отзыва и подписание консультантом по главе 4		
12.	Предоставление магистерской диссертации на электронном носителе ответственному по кафедре за осуществление проверки письменных работ студентов с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат» для проверки на объем заимствования		
13.	Предоставление магистерской диссертации в распечатанном виде заведующему кафедрой для предварительного решения о возможности допуска студента к защите		
14.	Предоставление магистерской диссертации в переплетенном виде секретарю государственной аттестационной комиссии для регистрации		
15.	Получение рецензии		
16.	Предоставление магистерской диссертации заведующему кафедрой для допуска студента к защите		
17.	Подготовка к защите и оформление информационно-аналитического материала		

Студент _____ _____
(подпись) (ФИО)

Научный руководитель _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение В

Образец отзыва научного руководителя

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Финансово-экономический факультет
Кафедра финансов
Направление подготовки_____
Магистерская программа_____

О Т З Ы В

научного руководителя на магистерскую диссертацию _____
_____
(ФИО студента (полностью))

Тема магистерской диссертации _____
_____
_____

Умение полно и качественно решать поставленные задачи _____
_____
_____

Уровень теоретической подготовки _____
_____
_____

Деловые качества и профессиональные навыки студента _____
_____
_____

Стиль изложения, качество оформления _____
_____
_____

Готовность к профессиональной деятельности_____
_____
_____

Рекомендация к защите магистерской диссертации и присвоению квалификации
_____
_____
_____

Научный руководитель:
(степень, звание, должность) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____» _____ 20____г.

Приложение Г

Образец реферата

РЕФЕРАТ

Объем … страниц, … рисунков, … формул, … таблиц, … источников, … приложений

СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА:

Ключевые понятия

Цель магистерской диссертации

Объект исследования

Предмет исследования

Научная новизна

Практические результаты

Используемые методики

Экономический или иной эффект

Приложение Д

Примерная структура содержания магистерской диссертации

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ …….

ГЛАВА 1. *(Теоретические и методологические аспекты исследуемой темы (проблемы))*

1.1.
1.2.
1.3.
…

Выводы по главе 1……

ГЛАВА 2. *(Анализ деятельности исследуемого объекта, выявление недостатков)*

2.1.
2.2.
2.3.
…

Выводы по главе 2…….

ГЛАВА 3. *(Разработка рекомендаций по устранению проблем, выявленных в процессе исследования)*

3.1.
3.2.
3.3.
…

Выводы по главе 3 …….

ГЛАВА 4. ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Нормативно-правовая база по вопросам безопасности жизнедеятельности, охраны труда

4.2. Анализ состояния вопросов безопасности и охраны труда на предприятии

Выводы по главе 4 …….

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ……..

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ……

ПРИЛОЖЕНИЯ …….

Приложение Е

Образец заявления студента на закрепление темы магистерской диссертации

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Кафедра финансов

Заведующему кафедрой
_____
(наименование кафедры)

_____
_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
студента(ки) _____ группы
_____
(ФИО полностью)

контактный телефон

Заявление

Прошу утвердить тему магистерской диссертации: _____
_____
_____
_____
_____
(название темы без сокращений)

Научный руководитель магистерской диссертации:__ _____
_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Подпись научного руководителя _____ _____
(подпись) (ФИО)

Дата
« ___» _____ 20____г. Подпись студента _____

Приложение Ж

Примерная форма письма-заказа на тему магистерской диссертации

(на бланке предприятия)

Предприятие *(полное название, юридический адрес, телефон)* просит поручить студенту(ке) *(фамилия, имя, отчество, номер группы)* выполнить магистерскую диссертацию на тему *(указать название темы)* и направить данного студента(ку) в нашу организацию на преддипломную практику. Руководителем практики от предприятия назначается *(указать должность, фамилию, имя, отчество должностного лица)*.

Руководитель предприятия _____ _____
(подпись) (ФИО)

МП

« ____» _____ 20____г.

Приложение И

Примерная форма справки о практической значимости результатов магистерской диссертации

СПРАВКА

о практической значимости результатов магистерской диссертации *(тема работы)* студента(ки) ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» *(ФИО полностью)*

В процессе подготовки магистерской диссертации по теме: *(указать полное название темы)* студент(ка) *(фамилия, инициалы)* принял(а) непосредственное участие в разработке (*указать перечень разработанных вопросов)*. Полученные им(ею) результаты нашли отражение в методических разработках, докладах и аналитических записках *(указать наименование органа, организации, предприятия)*.

В настоящее время методические разработки, включая результаты данной магистерской диссертации *(выбрать необходимое: находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)*.

Руководитель предприятия _____ _____

(подпись) (ФИО)

МП

« ____» _____ 20____г.

Приложение К

ШТАМП
факультета

СПРАВКА
о результатах проверки в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»
дипломной работы (проекта),
магистерской диссертации
(нужное подчеркнуть)

В дипломной работе (проекте), магистерской диссертации студента
(нужное подчеркнуть)

ФИО_____
Факультет/кафедра_____
Курс, группа _____
Название работы_____
_____
*Оригинальный текст составляет _____ %.

Отчет системы «ЕТХТ Антиплагиат»** об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутренней базе письменных работ кафедры, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы, прилагается.

Дата_____

Ответственное лицо от кафедры ___ _____/_____

Зав. кафедрой _____/_____

*В раздел «Оригинальный текст составляет» вноситься минимальный из двух результатов проверки (один – результат онлайн-проверки, другой – по локальной базе папке).

** Отчет системы «ЕТХТ Антиплагиат» предполагает приложение фрагмента отчета о проверке с наличием наибольшего количества заимствований.

Приложение Л

Образец рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию, выполненную на тему

«___
_____»,

студента(ки) _____ группы _____формы обучения

направления подготовки_____

магистерской программы _____

_____

(ФИО студента (полностью))

1. Оценка актуальности, новизны и практической значимости магистерской диссертации _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2. Краткий анализ положительных сторон магистерской диссертации_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

3. Аргументированное изложение недостатков и упущений _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

4. Общий вывод и оценка магистерской диссертации_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Рецензент

_____ _____ _____

(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение М

АЛГОРИТМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
материалов магистерской диссертации для рецензирования и защиты

Сроки		Лицо, которому предоставляют материалы	Материалы, которые должны быть предоставлены	Результаты
Срок предоставления материалов	Срок выполнения			
Завершенная магистерская диссертация на электронном носителе				
не позднее, чем за месяц до даты ее защиты	не более 3 дней	научный руководитель магистерской диссертации	завершенная магистерская диссертация на электронном носителе	отзыв в письменном виде
не позднее, чем за 20 дней до даты ее защиты	не более 7 дней	ответственный по кафедре за осуществление проверки письменных работ студентов с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат»	магистерская диссертация на электронном носителе	справка о результатах проверки магистерской диссертации в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»
Распечатывание магистерской диссертации				
	не более 3 дней	заведующий кафедрой	- завершенная распечатанная магистерская диссертация, - отзыв научного руководителя в письменном виде, - имеющиеся в наличии сопроводительные документы	предварительное решение о возможности допуска студента к защите
Переплетение магистерской диссертации в твердый переплет				
не позднее, чем за две недели до даты ее защиты		секретарь государственной аттестационной комиссии	- магистерская диссертация в твердом переплете, - справка о результатах проверки магистерской диссертации в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»	- регистрация, - направление на внешнюю рецензию
не позднее, чем за две недели до даты ее защиты	не более 3 дней, не позднее, чем за 10 дней до защиты	рецензент (внешний)	магистерская диссертация в твердом переплете	рецензия в письменном виде

не позднее, чем за 10 дней до даты ее защиты	не более 5 дней	заведующий кафедрой	- магистерская диссертация в твердом переплете, - отзыв научного руководителя в письменном виде, - внешняя рецензия в письменном виде, - сопроводительные документы	допуск студента к защите
не позднее, чем за 5 дней до даты ее защиты		секретарь государственной аттестационной комиссии	- магистерская диссертация в твердом переплете с допуском студента к защите, - отзыв научного руководителя в письменном виде, - внешняя рецензия в письменном виде, - сопроводительные документы	
Защита магистерской диссертации				

Приложение Н

Пример библиографического описания

I. Описание книг

1. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:

книга одного автора:

Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / Л.А. Чалдаева.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 411 с.

книга двух авторов:

Нехаев, Г.А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие / Г.А.Нехаев, И.А.Захарова.- М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010.- 144 с.

книга трех авторов:

Акимов, А.П. Работа колес: монография / А. П. Акимов, В. И. Медведев, В.В. Чегулов.- Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011.- 168 с.

2. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово - [и др.].

Информационно-измерительная техника и электроника: учебник / Г. Г. Раннев [и др.];под ред. Г. Г. Раннева.- 3-е изд., стереотип.- М.: Академия,2009.- 512 с.

3. Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В. Я. Позднякова.- М.: Инфра-М, 2010.- 617 с.

II. Описание статьи из журнала

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

статья одного автора:

Леденева, Г.Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве / Г. Л. Леденева // Промышленное и гражданское строительство.- 2009.- № 3.- С.31–33.

статья двух авторов:

Шитов, В.Н. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия [Текст] / В. Н. Шитов, О. Ф. Цымбалист // Экономический анализ: теория и практика.- 2014.- № 13. - С. 59–63.

статья трех авторов:

Зацепин, П. М. Комплексная безопасность потребителей эксплуатационных характеристик строений / П. М. Зацепин, Н. Н. Теодорович, А. И. Мохов // Промышленное и гражданское строительство. – 2009.- № 3.- С. 42.

статья четырех и более авторов:

Опыт применения специальных технологий производства работ по устройству ограждающих конструкций котлованов / С. С. Зуев [и др.] // Промышленное и гражданское строителсьво.- 2009.- № 3.- С. 49-50.

III. Описание статьи из книг и сборников

статья из книги одного автора:

Каратуев, А.Г. Цели финансового менеджмента / А. Г. Каратуев // Финансовый менеджмент: учебно-справочное пособие / А. Г. Каратуев.- М., 2001.- С.207–451.

статья из книги двух авторов:

Безуглов, А.А. Президент Российской Федерации / А.А. Безуглов // Безуглов А. А. Конституционное право России: учебник для юридических вузов (полный курс): в 3-х т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов.- М., 2001.- Т. 1.- С. 137–370.

статья из книги трех и более авторов:

Григорьев, В. В. Торги: разработка документации: методы проведения / В. В. Григорьев // Григорьев В. В. Управление муниципальной недвижимостью: учебно-практическое пособие / В. А. Григорьев, М. А. Батурин, Л. И. Мишарин.- М., 2001.- С. 399–404.

Маркетинговая программа в автомобилестроении (ОАО “АвтоВАЗ”) // Российский маркетинг на пороге третьего тысячелетия: практика крупнейших компаний /А. А. Браверман [и др.]; под ред. А. А. Бравермана.- М., 2001.- Гл. 4.- С. 195–272.

статья из сборника научных трудов:

Данилова, Н.Е. Моделирование процессов в следящем приводе с исполнительным двигателем постоянного тока при независимом возбуждении /Н. Е. Данилова, С. Н. Ниссенбаум // Инновации в образовательном процессе: сб. тр. науч.-практич. конф.- Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2013.- Вып. 11. - С.158–160.

IV. Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.- М.: Эксмо, 2013.- 63 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г.- М.: Омега-Л, 2013.- 193 с.

О проведении в Российской Федерации года молодежи : указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России.- 2008.- № 20 (окт.). - С. 13–14.

V. Описание нормативно-технических и технических документов

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. - Введ.2002-01-01.- М.: Изд-во стандартов, 2001.- 27 с.

VI. Описание электронных ресурсов

диск

Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

электронный журнал

Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.- № 2. – Режим доступа: http://sportedu.ru. – (Дата обращения: 05.02.2014).

сайт

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nbrkomi.ru. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс]: ГОСТ 23118–2012. – Введ. 2013-07-01.- Режим доступа: Система Кодекс-клиент.

Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных [Электронный ресурс]: приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций от 17 июля 2008 г. № 08 (ред. от 18 февраля 2009 г. № 42). – Режим доступа: Система Гарант

Лист регистрации изменений
в методических рекомендациях
для подготовки и защиты магистерских диссертаций
для студентов образовательного уровня «магистр»
направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»
очной/заочной форм обучения

№ изменения	Номера измененных главы, пункта, страницы	Содержание вносимых изменений	Основания для внесения изменений (№ и наименование распорядительных документов)	Изменения внес	
				Фамилия, инициалы, должность	Подпись, дата внесения изменений (Реквизиты протокола заседания кафедры)
1	2	3	4	5	6
1	С.6	Добавлено назначение научных руководителей и консультантов по четвертой главе	Приказ ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» №638 от 20.06.2017 «Об организационных мероприятиях по выполнению требований приказа МОН ДНР №610 от 12.06.2017 г., Решения ГОУ ВПО «ДонАУиГС» №7/3 от 20.06.2017 г., №1/3.1 от 17.10.2017 г., Распоряжение «О внесении изменений в методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускных квалификационных работ» №23 от 19.10.2017	Шилина А.Н., доцент кафедры финансов	Протокол заседания кафедры финансов №3 от 03.10.2017 г., протокол заседания кафедры финансов №4 от 17.10.2017
2	С.10	Включена в основную часть магистерской диссертации четвертая глава			
3	С.10-11	Уточнено объем каждого параграфа внутри первых трех глав магистерской диссертации			
4	С.11	Добавлено содержание и объем четвертой главы магистерской диссертации			
6	С.31	Внесена в бланке задания магистерской диссертации четвертая глава			
7	С.32	Внесена в календарном плане магистерской диссертации четвертая глава			

1	2	3	4	5	6
8	С.35	Добавлена в содержание магистерской диссертации четвертая глава			

Зав.кафедрой финансов Л. М. Волощенко