

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
Лабораторный практикум. 1С: Бухгалтерия**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины «Лабораторный практикум. 1 С:Бухгалтерия» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по применению современных информационных технологий ведения бухгалтерского учета с использованием различных типовых конфигураций «1С: Предприятие»

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- формирование практических навыков применения информационных технологий и систем в учете с использованием платформы 1С.
- формирование навыков применения электронного документооборота при работе в 1С.
- изучение особенностей функциональных возможностей бухгалтерских систем в 1С:Предприятие.
- овладение вопросами защиты компьютерной информации бухгалтерского учета в 1С.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

Приступая к изучению дисциплины «Лабораторный практикум. 1 С:Бухгалтерия», будущий бакалавр должен знать основы информатики. Изучению дисциплины «Лабораторный практикум. 1 С:Бухгалтерия» предшествует овладение теоретическими и практическими аспектами дисциплин: «Информационно-коммуникационные технологии», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Информационные технологии и системы в экономике».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующий этап для прохождения преддипломной практики и написания дипломной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

| Код соответствующей компетенции ГОС | Наименование компетенции | Результат освоения (знать, уметь, владеть) |
|-------------------------------------|---|---|
| ОК-4 | способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности | Знать: - основы построения, расчета и документирования хозяйственных операций, характеризующих деятельность хозяйствующих |

| | | |
|-------|--|--|
| | | <p>субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы двойной записи и методику формирования бухгалтерских проводок <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ хозяйственных операций сущность которых описана в первичных документах; - выбрать перечень объектов, которые изменяются в результате произведенных хозяйственных операций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания и регистрации первичных документов. Которые подтверждают факт осуществления хозяйственных операций; - методикой формирования двойной записи на бухгалтерских счетах и принципами построения отчетности |
| ОПК-5 | <p>владением и готовностью применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритм сбора необходимых документов для расчета показателей, применяемых в профессиональной деятельности; - особенности составления бухгалтерской и налоговой отчетности организации; - методы и приемы анализа бухгалтерской и налоговой отчетности при проведении оценочной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать данные, с использованием информационных систем учета, для расчета показателей, применяемых в профессиональной деятельности; - составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность на основе интерпретации данных информационной системы учета; - анализировать собранную информацию показателей бухгалтерской и налоговой отчетности, при проведении оценочной деятельности, базируясь на инструментарии информационных конкретной информационной системы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения различных алгоритмов сбора необходимых расчетных показателей, применяемых |

| | | |
|-------|---|--|
| | | <p>в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальной базой используемой для составления бухгалтерской и налоговой отчетности организации; - методами и приемами анализа бухгалтерской и налоговой отчетности при проведении оценочной деятельности в условиях автоматизации сбора данных |
| ОПК-7 | <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности интерпретации экономических показателей учитывая специфику конкретной производственной ситуации; - методы и приемы применения информационно-коммуникационных технологий; - основы соблюдения требований информационной безопасности и защиты государственной тайны <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать экономические показатели, учитывая специфику конкретной производственной ситуации; - применять методы и приемы информационно-коммуникационных технологий; - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; - соблюдать требования информационной безопасности и защиты государственной тайны <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками интерпретации экономических показателей, учитывая специфику конкретной производственной ситуации; - методами и приемами информационно-коммуникационных технологий; - навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; - особенностями соблюдения требований информационной безопасности и защиты государственной тайны |
| ПК-1 | <p>способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации учета источников формирования имущества, принципы построения и составления |

| | | |
|--|---|---|
| | экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | <p>бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации;</p> <p>- особенности бухгалтерского и налогового учета по начислению и перечислению налогов и страховых взносов, первичные платежные документы по перечислению налогов и страховых взносов, методику определения налоговой базы по различным видам налогов</p> <p>Уметь:</p> <p>- организовать учет источников формирования имущества на основе нормативных требований;</p> <p>- рассчитать сумму налоговых платежей и отразить ее в системе бухгалтерского и налогового учета</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками создания первичных документов на основе нормативных требований по отражению источников формирования имущества предприятия;</p> <p>- методологией расчёта суммы налоговых платежей и приемами ее отражения в системе бухгалтерского и налогового учета</p> |
|--|---|---|

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1 Общие сведения о программе «1С:Предприятие». Подготовка информационной базы к эксплуатации

Тема 2. Учет кассовых и банковских операций

Тема 3. Учет основных средств

Тема 4. Учет производственных запасов

Тема 5. Учет оплаты труда

Тема 6. Учет производства и реализации готовой продукции

Тема 7. Заключительные операции в конце месяца. Порядок составления отчетности

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, семинарское занятие, консультация, диф/зачет), технологии интерактивного обучения (работа в небольших группах, игровые технологии, моделирование, тренинг, полноценное сотрудничество), проблемное обучение.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:
Криштопа И.В., к. э. н., доцент кафедры учета и аудита.