

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Факультет финансово-экономический
Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.Н. Костина

20 20 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

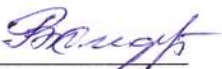
Направление подготовки	38.04.01 «Экономика»
Образовательная программа	магистратура
Магистерская программа	«Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)»
Квалификация	магистр
Учебный год	2020 / 2021

Донецк
2020

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») для обучающихся 1 курса очной / заочной форм обучения

Авторы, разработчики: профессор, д.э.н., доцент В.В. Подгорный,
доцент, к.э.н., доцент Р.Н. Романинец
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры ПМК № 2 «Экономика фирмы»
Протокол заседания ПМК от 26.08.2020 № 1
Председатель ПМК  дата 26.08.2020
(подпись) Н.В. Лазаренко
(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики предприятия
Протокол заседания кафедры от 26.08.2020 № 1
Заведующий кафедрой  дата 26.08.2020
(подпись) В.Д. Жидченко
(инициалы, фамилия)

Общие положения

1.1. Настоящая Рабочая программа учебной практики порядок организации и прохождения учебной практики и методического обеспечения ее прохождения.

1.2. Настоящая Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с:

- Основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)», утвержденного приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 01.03.2019 г. №271

- Порядку организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» от 28.11.2019г. № 4.;

- Порядку организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденным приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 11.06.2018 г. №540;

- иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

1. Цель учебной практики

Цель учебной практики: получение обучающимися общего представления об объектах профессиональной деятельности, знакомства с основами будущей профессиональной деятельности, получения сведений о специфике направления подготовки высшего профессионального образования, что способствует осознанию выбора обучающемуся своей специализации при последующем обучении.

2. Задачи учебной практики

- ознакомление обучающихся с основными положениями об организации высшего профессионального образования, его особенностями в ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

- ознакомление обучающихся с общими вопросами Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и организационно-методической основой обучения в ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

- ознакомление с особенностями организации учебной, научно-исследовательской, самостоятельной и воспитательной работы в ГОУ ВПО «ДонАУиГС», на соответствующем факультете, на выпускающей кафедре и тому подобное;

- ознакомление с характеристикой новейших инновационных и компьютерных технологий, методами активизации обучения при проведении лекционных и семинарских занятий, государственной диагностики качества подготовки обучающихся;

- определение места и роли специалиста по экономике предприятия в решении вопросов организации и управления деятельностью современных субъектов хозяйствования;

- ознакомление обучающихся с содержанием учебного плана подготовки магистров, структурой, последовательностью и взаимосвязью между дисциплинами;

- определение видов, места, содержания и сроков учебной, комплексной педагогической, научно – исследовательской и преддипломной практики, в обеспечении фундаментальных практических умений и навыков в подготовке специалистов;

- ознакомление обучающихся со сферой их будущей профессиональной деятельности, перечнем основных типов предприятий и осуществляемых видов деятельности;

- ознакомление обучающихся с перечнем должностей, которые может занимать выпускник данного профессионального направления на предприятиях;
- предоставление обучающимся краткого обзора содержания образовательной программы специалиста соответствующего профессионального направления «Экономика фирмы», а также ознакомление с квалификационными требованиями и основными видами, и содержанием деятельности экономиста.

3. Место учебной практики в структуре ООП ВПО

Учебная практика является обязательным компонентом учебного процесса подготовки магистров в области экономики, направлена на закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, на приобретение и развитие навыков самостоятельной работы.

Учебная практика относится к блоку Б2.У.1 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа НИР» ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)».

4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика может быть реализована в форме: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Практика проходит на базе кафедры «Экономика предприятия».

Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (в лабораториях, клиниках, бизнес-инкубаторе, библиотеке, отделе кадров, Центре сертификации деловых способностей) или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Форма практики: рассредоточенная. Форма отчетности: реферат.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в ГОУ ВПО «ДонАУиГС». Для организации прохождения учебной практики обучающемуся выдается задание на практику и календарный план ее проведения, в котором руководитель делает отметки о ходе прохождения практики. В период учебной практики организуются учебно-ознакомительные экскурсии в организации и учреждения по профилю обучения обучающихся. Практика завершается подготовкой и защитой реферата.

Учебная практика обучающихся 1 курса проводится в соответствии с учебным планом и является частью учебной подготовки.

Сроки и продолжительность данной практики устанавливаются приказом ректора по ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в соответствии с учебным графиком. Практика проходит на 1 курсе в течение 1 семестра.

6. Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-3	способность на основе комплексного экономического и финансового	Знать: понятие, цели, задачи и значение оценки бизнеса; классификацию и источники

	анализа оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности, обосновывать финансово-экономические показатели и методики их расчета, давать оценку существующих рисков деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм (в том числе зарубежных), органов государственной власти и местного самоуправления, внешнеэкономических объединений для принятия стратегических решений на микро-, макро- и мезоуровне	информации, необходимой для оценки бизнеса; основные принципы оценки бизнеса; Уметь: проводить сбор, анализ и обработку данных необходимых для проведения оценки бизнеса; использовать необходимые законодательные и нормативные акты в оценке бизнеса; Владеть: навыками сравнительного анализа и оценки состояния и тенденций социально-экономического развития
ПК_4	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности субъектов хозяйствования, отрасли, региона и экономики в целом	Знать: факторы, влияющие на оценку стоимости предприятия (бизнеса); особенности использования в оценке бизнеса результатов анализа внешней и внутренней информации; задачи, технологию и методы управления стоимостью бизнеса. особенности использования различных методов в рамках выбранного подхода к оценке стоимости предприятия (бизнеса); комплекс методологических подходов к проведению оценки бизнеса; технологию оценки стоимости предприятия (бизнеса); особенности оценки стоимости бизнеса в конкретных целях. Уметь: обоснованно выбирать метод оценки бизнеса с учетом совокупности внешних и внутренних факторов функционирования предприятия; применять основные типовые методики оценки бизнеса, в том числе при оценке стоимости различных видов имущества предприятия. Владеть: навыками обобщения информации, анализа, систематизации данных; навыками применения различных подходов и методов оценки бизнеса, организации проведения оценки.
ПК-7	способностью проводить финансовые расчеты относительно реальных потребностей в средствах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной	Знать: источники получения различных видов информации и методы её аналитической обработки. Уметь: анализировать и

	деятельности предприятия	интерпретировать социально-экономическую и иную информацию, содержащуюся в различных достоверных источниках. Владеть : основными методами и методиками аналитического исследования на предприятия, практическими умениями и навыками их использования.
ПК-8	способностью контролировать законность и экономическую целесообразность хозяйственных операций и процессов, сохранность ресурсов и их эффективное использование	Знать: - основы стандартизации и требования к составлению документации предприятия (организации) для формирования его целей; - современных способов и техники создания документов; Уметь: - формулировать для исполнителей цели и стратегию предприятия (организации) в документах; - организовывать документооборот на предприятии (в организации); - систематизировать входящую, исходящую и внутреннюю документацию предприятия (организации); - группировать в дела отдельные категории документов с учетом сроков их хранения. Владеть: - навыками создания документов, содержащих цели предприятия (организации); - создания документов, содержащих данные для разработки и реализации стратегии предприятия (организации); - создания документов с использованием стандартных программных продуктов; использования номенклатуры дел в документообороте на предприятии (организации); - архивного хранения документов предприятия (организации); - группировки документов по номенклатуре.

7. Структура, объем и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 1,5 зачетные единицы 54 часа согласно учебному плану.

Сроки прохождения: в течении первого семестра (рассредоточенная). Общее руководство практикой осуществляет научный руководитель обучающегося. Содержание практики и формы текущего контроля представлены в табл. 7.1.

Таблица 7.1

Содержание практики и формы текущего контроля

№ п/п	Разделы(этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап.	Получение заданий от научного руководителя по разработке плана магистерской диссертации, заполнению индивидуального плана НИР и написанию реферата.	Проверка научным руководителем правильности и своевременности выполнения заданий. Проводится в индивидуальном порядке.
2	Аналитический этап.	Сбор и обработка информации (12 часов)	Предоставление информативных данных научному руководителю.
		Анализ полученной информации (20 часов)	Проверка научным руководителем результатов анализа и сделанных выводов.
3.	Заключительный этап	Разработка плана магистерской диссертации, заполнение индивидуального плана НИР и написание реферата (20 часов)	Проверка научным руководителем правильности разработанного плана магистерской диссертации, заполненного индивидуального плана НИР и написанного реферата с выставлением зачета по учебной практике в итоговой ведомости.

--	--	--	--

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения учебной практики

Учебная практика проводится в соответствии с образовательной программой, в которой указаны её задачи и содержание. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в ходе учебной практики включает следующие позиции:

- учебную литературу по осваиваемым профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором обучающийся проходит практику;
- методические разработки для обучающийся, определяющие содержание и методы проведения научных исследований, порядок прохождения и содержание практики;
- статистические обзоры, размещенные на профильных сайтах

9. Формы промежуточной аттестации учебной практики

Обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита производится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета. (3+7).

9.1. Защита отчетов

9.1.2. Результаты прохождения конкретного вида практики определяются путем проведения промежуточной аттестации, формы которой указываются в учебном плане направления подготовки, с выставлением «зачтено», «не зачтено», которые заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка «не зачтено» проставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносятся.

9.1.3. Результаты проведения промежуточной аттестации отражаются на титульном листе отчета о прохождении практики обучающегося, где также указывается дата и подпись руководителей практики от кафедры Академии и предприятия (организации, учреждения) – базы практики.

9.1.4. Обучающимся, которые были направлены на практику, приступили к прохождению практики, выполнили программу практики, сдали отчетную документацию и прошли защиту, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомость соответствующую оценку.

Обучающимся, которые не выполнили программу практики, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомости «не явился», а обучающиеся считаются имеющими академическую задолженность.

9.1.5. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

9.1.6. Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по итогам практики считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности производится в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

9.1.7. Защищённые отчёты по практике хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с номенклатурой дел три года.

Оценивание результатов практики осуществляется по балльной шкале, государственной шкале и шкале ECTS. Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в табл. 9.1.:

Таблица 9.1.

Примерная система оценивания академических достижений обучающегося по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение требований к разработанному плану магистерской диссертации	22-20	20-17	17-16
2.	Посещение тренингов и экскурсий	14-13	13-11	11-8
3.	Соблюдение требований к составлению плана магистерской диссертации	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию индивидуального плана магистранта	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к содержанию и оформлению реферата (индивидуального задания)	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится зачет/незачет (табл. 9.2.)

Таблица 9.2.

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«зачтено»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74		неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
FX	35-59	«не зачтено»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

1. Учебная практика: методические рекомендации по организации и проведению для обучающихся 1 курса направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») очной / заочной форм обучения / сост. Р.Н. Романинец. – Донецк: ДонАУиГС, 2017. – 40 с

2. Агарков А. П. Экономика и управление на предприятии [Электронный учебник]: учебник/ Агарков А. П.. - Дашков и К, 2013. - 400 с. - Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/14119>

3. Горфинкель В. Я. Экономика предприятия [Электронный учебник]: учебник / Горфинкель В. Я.. - ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 663 с. - Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/10525>

4. Давтян М. А. Экономика инновационной деятельности предприятия [Электронный учебник]: учебное пособие/ Давтян М. А.. - Российский университет дружбы народов, 2014. - 432 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22230>

5. Николаев Ю. Н. Экономика предприятия (фирмы) [Электронный учебник]: базовые условия и экономические основы деятельности предприятия Учебное пособие / Николаев Ю. Н.. - Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013. - 166 с. - Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/11365>