

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДНР
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

д.э.н., доцент

Л.Б. Костровец

« 10 » 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Донецк 2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Центра дополнительного профессионального образования (далее – ЦДПО) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС»).

1.2. Полное официальное наименование: Центр дополнительного профессионального образования Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (сокращенное наименование – ЦДПО ГОУ ВПО «ДонАУиГС»).

1.3. ЦДПО является структурным подразделением ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и действует на основании Устава ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и настоящего Положения.

1.4. ЦДПО ГОУ ВПО «ДонАУиГС» подчиняется непосредственно проректору по учебной работе и несет полную ответственность перед ректором академии за результаты деятельности.

1.5. В своей деятельности ЦДПО руководствуется Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», иным законодательством Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями, Уставом ГОУ ВПО «ДонАУиГС», приказами и распоряжениями ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС», проректора по учебной работе ГОУ ВПО «ДонАУиГС», решениями Ученого совета и настоящим Положением.

1.6. Лицензирование дополнительных профессиональных программ осуществляется в составе ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по направлению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и переподготовки, что дает право на выдачу документов установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

1.7. Обучение слушателей дополнительных профессиональных программ по переподготовке осуществляется на основе договора об обучении по дополнительной профессиональной программе, заключаемого со слушателем (физическое и/или юридическое лицо), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, определяющим конкретный круг правоотношений сторон, связанных с оказанием образовательных услуг.

1.8. Образовательный процесс в ЦДПО осуществляется как профессорско-преподавательским составом ГОУ ВПО «ДонАУиГС», так и привлеченными специалистами, имеющими необходимые профессиональные компетенции, педагогические навыки.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности ЦДПО является организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных и муниципальных служащих, специалистов иных сфер деятельности в соответствии с направлениями, указанными в лицензии (разрешении) на осуществление образовательной деятельности в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

2.2. Основными задачами ЦДПО являются:

- разработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и переподготовки, ориентированных на удовлетворения потребностей граждан в развитии профессиональных навыков и компетенций;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных и муниципальных служащих, специалистов иных сфер деятельности, повышения их профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций;

- консультационная деятельность в области дополнительного профессионального образования;

- обеспечение возможностей участия профессорско-преподавательского состава ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и сторонних специалистов в реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

III. ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Центр дополнительного профессионального образования осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и переподготовки слушателей ЦДПО.

3.2. Осуществляет прием и рекомендует к зачислению слушателей по дополнительным профессиональным программам.

3.3. Организует учебный процесс, включая итоговую аттестацию и выдачу слушателям документов об окончании обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и переподготовки.

3.4. Координирует деятельность профессорско-преподавательского состава ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и сторонних специалистов в части реализации программ дополнительного профессионального образования.

3.5. Оформляет договоры со слушателями на обучение в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования.

3.6. Для реализации дополнительных профессиональных программ, в том числе повышения квалификации и профессиональной переподготовки, ЦДПО осуществляет следующие виды деятельности:

- принимаются слушатели на первый курс по направлениям и программам ЦДПО в рамках лицензионного объема, формируются академические группы;

- организовывается учебный процесс, используются технические средства и технологии обучения;

- ведется учет успеваемости слушателей;

- ведется профориентационная работа по комплектованию набора слушателей на первый курс по переподготовке и заключение договоров с предприятиями для обучения на курсах повышения квалификации.

- организовывается работа государственных итоговых аттестационных комиссий в ЦДПО.

- организовывается проведение экзаменов и зачетов, контролируется обучение слушателей в течение всего срока обучения.

- соблюдаются правила охраны труда и требования техники безопасности;

- ведется плановая, отчетная и другая документация ЦДПО;

- контролируется полнота методического обеспечения учебного процесса преподавателями;

- выполняются правила внутреннего распорядка преподавателями, сотрудниками и слушателями ЦДПО;

- отслеживается состояние и использование закрепленных за ЦДПО учебных, лабораторных и служебных помещений;

- организовывается сдача итоговых аттестаций;

- составляется расписание учебных занятий и контролируется его выполнение;

- развиваются формы самоуправления среди слушателей, поддерживаются связи с общественными организациями;

- выдаются распоряжения, указания, обязательные для всех категорий сотрудников ЦДПО и обучающихся в ЦДПО лиц.

- представляются проректору кандидаты на назначение заместителями директора ЦДПО.

IV. СТРУКТУРА

4.1. Структуру и штатную численность ЦДПО утверждает ректор на основании штатного расписания.

4.2. Возглавляет ЦДПО директор, который действует на основании должностной инструкции и настоящего Положения.

4.3. По штатному расписанию Центра дополнительного профессионального образования установлены должности:

- директор;
- заместитель директора;
- начальник отдела переподготовки специалистов;
- начальник отдела повышения квалификации специалистов;
- заведующий информационно – консультационным кабинетом;
- методист – 5 чел.;
- ведущий специалист;
- ведущий инженер – программист;
- специалист 2 категории;
- секретарь;
- старший лаборант с в/о;
- техник.

V. ПРАВА

Центр дополнительного профессионального образования в лице сотрудников имеет право:

5.1. Знакомиться с проектами решений, решениями ГОУ ВПО «ДонАУиГС», касающихся деятельности ЦДПО.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с реализацией дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и переподготовки.

5.3. Запрашивать и получать у ГОУ ВПО «ДонАУиГС» информацию, необходимую для выполнения задач ЦДПО.

5.4. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ЦДПО.

5.5. Составлять и подавать заявки на обеспечение необходимыми расходными материалами в соответствии с учебными планами.

5.6. Участвовать в подборе и расстановке кадров ЦДПО.

5.7. Устанавливать деловые контакты, сотрудничать с юридическими и физическими лицами.

5.8. Распространять информацию о своей деятельности.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Директор и сотрудники ЦДПО несут ответственность за сохранение имущества ЦДПО, охрану труда, пожарную безопасность, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Директор и сотрудники ЦДПО взаимодействуют:

7.1. С государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования, учебно-методическими центрами и другими структурами по вопросам организации обучения.

7.2. Со службами по социальному развитию по вопросам материально-технического обеспечения деятельности.

7.3. С заведующими кафедр по вопросам реализации дополнительных профессиональных программ ЦДПО.

7.4. С бухгалтерией по вопросам оплаты преподавателей и заключения договоров на обучение с юридическими и физическими лицами.

7.5. С учебным отделом и методическим центром по вопросам содержания учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин.

Проректор по учебной работе



Л.Н. Костина

Директор Центра дополнительного профессионального образования



Д.С. Шевченко

Юрисконсульт

М. К. Кодочигов