

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

Л.Б. Костровец

2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о социологической лаборатории

Донецк
2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социологическая лаборатория (далее - СЛ) функционирует с 01 сентября 2005 г. и является структурным подразделением кафедры социологии управления Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее ГОУ ВПО «ДонАУиГС»).

1.2. В своей деятельности СЛ руководствуется постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики №10-3 от 02.06.2015 «Об утверждении документов об образовании», Законом ДНР «Об образовании», другими нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики, Уставом ГОУ ВПО «ДонАУиГС», решениями Ученого совета, приказами ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС», а также настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности заведующий СЛ непосредственно подчиняется заведующему кафедрой социологии управления.

1.4. Назначение на должность заведующего СЛ и освобождение от нее производится ректором ГОУ ВПО «ДонАУиГС» с соблюдением требований Кодекса законов о труде.

1.5. Организация, реорганизация и ликвидация СЛ осуществляется по приказу ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

1.6. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с приказами ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью работы СЛ является реализация исследовательских потребностей ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и ее структурных подразделений в изучении социально-политических проблем, а также проблем подразделений в рамках профиля деятельности СЛ.

2.2. Задачи СЛ:

- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю СЛ в соответствии с утвержденным планом;

- обеспечение проведения научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава кафедры социологии управления, аспирантов и студентов очной и заочной форм обучения направлений подготовки 39.03.01 и 39.04.01 «Социология», 39.03.02 и 39.04.02 «Социальная работа» в рамках реализации научной темы кафедры;

- организация, проведение и консультирование в рамках реализации исследований по научной тематике кафедр и структурных подразделений ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

- создание условий для приобретения студентами очной и заочной форм обучения направлений подготовки 39.03.01 и 39.04.01 «Социология», 39.03.02 и 39.04.02 «Социальная работа» навыков и умений планирования, организации и осуществления исследований социальных проблем;

- обеспечение и проведение всех видов практик для студентов очной и заочной форм обучения направлений подготовки 39.03.01 и 39.04.01 «Социология», 39.03.02 и 39.04.02 «Социальная работа»;

- разработка и предоставление рекомендаций по организации качественного управления учебно-воспитательным процессом в ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

- осуществление социального консультирования по вопросам в соответствии с полученными заказами;

- разработка и предоставление рекомендаций по усовершенствованию технологий внутреннего маркетинга и корпоративной стратегии ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

- установление связей и взаимодействие с выпускниками кафедры социологии управления с целью обеспечения баз практик для студентов направлений подготовки «Социология» и «Социальная работа», а также для поиска потенциального места для их трудоустройства.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями СЛ являются:

- проведение социологических исследований согласно полученным заказам;

- предоставление заказчикам консультаций по организации и проведению социологических исследований;

- разработка рекомендаций на основе результатов социологических исследований согласно полученным заказам;

- обеспечение научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры СУ материалами ресурсного фонда для разработки научной темы кафедры;

- привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности;

- создание условий для приобретения студентами направлений подготовки 39.03.01 и 39.04.01 «Социология», 39.03.02 и 39.04.02 «Социальная работа» практических навыков и умений планирования, организации и проведения исследований социальных проблем;

- обеспечение аппаратной и программной платформы для выполнения бакалаврских работ и магистерских диссертаций и прохождения всех видов

практик студентами очной и заочной форм обучения направлений подготовки 39.03.01 и 39.04.01 «Социология», 39.03.02 и 39.04.02 «Социальная работа»;

- участие в профориентационной работе кафедры социологии управления;

- осуществление систематической диагностики состояния учебного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

- предоставление услуг по обеспечению контроля качества профессиональной подготовки специалистов всех направлений подготовки в ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

- разработка рекомендаций по усовершенствованию учебного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

- разработка рекомендаций по усовершенствованию технологий внутреннего маркетинга и корпоративной стратегии ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

- участие в пределах своих полномочий в организации в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» брифингов, пресс-конференций, презентаций, конкурсов, выставок, дней открытых дверей и т.д.;

- подготовка и предоставление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития деятельности СЛ;

- осуществление в пределах своих полномочий других функций в соответствии с целями и задачами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

IV. СТРУКТУРА

4.1. В штатном составе работников предусмотрены такие штатные единицы:

- заведующий СЛ (базовое высшее образование по направлению подготовки «Социология» / «Психология» / «Педагогика» / «Политология»; аспирант/кандидат/доктор философских / социологических / психологических, политических наук с опытом работы по специальности не менее 5 лет);

- ведущий специалист (специалист/магистр по направлению подготовки «Социология»/«Психология»/«Педагогика»/«Политология» и/или кандидат социологических/психологических наук с опытом работы по специальности не менее 3 лет);

- специалист (бакалавр/специалист/магистр по направлению подготовки «Социология»/«Психология»/«Педагогика»/«Политология» без предъявления требований к стажу работы).

4.2. В своей работе сотрудники СЛ руководствуются действующим законодательством Донецкой Народной Республики и должностными инструкциями, которые определяют их обязанности, права и ответственность, а также условия труда.

V. ПРАВА

5.1. В организации деятельности СЛ имеет право расширять объем деятельности за счет требований и потребностей текущего момента, а так же устанавливать рабочие контакты с другими образовательными, научно-исследовательскими и производственными организациями.

5.2. СЛ имеет право запрашивать от подразделений ГОУ ВПО «ДонАУиГС» информацию, необходимую для выполнения поставленных задач.

5.3. СЛ имеет право вносить предложения руководству ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по разработке и организации производства новых видов образовательных услуг, их модернизации, повышения качества, конкурентоспособности.

5.4. СЛ имеет право предоставлять руководству ГОУ ВПО «ДонАУиГС» предложения по определению основных направлений деятельности СЛ и установления круга приоритетных вопросов, требующих оперативного решения.

5.5. СЛ имеет право получать доступ к информационным ресурсам ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и его подразделений в установленном порядке.

5.6. СЛ имеет право посещать предприятия, организации и образовательные учреждения с целью изучения спроса на образовательные услуги ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

5.7. СЛ имеет право проводить научно-исследовательскую и консультационную работу с использованием материально-технической базы ГОУ ВПО «ДонАУиГС», а так же на базе других организаций и учреждений, отношения с которыми регулируются на основе договоров.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. СЛ обязан руководствоваться в своей деятельности правилами внутреннего распорядка ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

6.2. СЛ обязан обеспечивать в занимаемом им помещении все условия для соблюдения правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

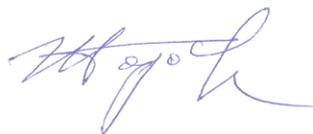
6.3. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на СЛ задач несут его сотрудники.

6.4. Мера ответственности сотрудников СЛ устанавливается должностными инструкциями.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. СЛ взаимодействует с деканатами, кафедрами, Центром сертификации деловых способностей и другими подразделениями ГОУ ВПО «ДонАУиГС», а также устанавливать рабочие контакты с другими образовательными учреждениями, научно-исследовательскими и производственными организациями.

Проректор по научной работе
д.э.н., профессор



В.В. Дорофиенко

Заведующий кафедрой
социологии управления
к.соц.н.



Я.А Зырина

Заведующий лабораторией
преподаватель кафедры
социологии управления



Н.А. Безгусько

Юрисконсульт



М.К. Кодочигов