

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Л.Н.Костина

\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки	38.04.08 «Финансы и кредит»
Образовательная программа	Магистратура
Магистерская программа	«Налоги и налогообложение»
Курс 2	Форма обучения – очная/заочная

Донецк  
2020 г.

Рабочая программа научно-исследовательской практики составлена в соответствии с требованиями основной образовательной программой высшего профессионального образования направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерской программы «Налоги и налогообложение») для обучающихся 2 курса очной/заочной форм обучения

Программа  
рассмотрена на  
заседании ПМК  
кафедры \_\_\_\_\_  
«Финансовых услуг и банковского дела»

Протокол заседания ПМК от \_\_\_\_\_ 12.01.2020г. \_\_\_\_\_ 6  
дата

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ Н.В.Погоржельская  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
Финансовых услуг и банковского дела

Протокол заседания кафедры от \_\_\_\_\_ 13.01.2020г. \_\_\_\_\_ 6  
дата

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ М.Н. Корнев  
(подпись) (инициалы, фамилия)

## **1. Общие положения**

Научно-исследовательская практика обучающихся кафедры финансовых услуг и банковского дела Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС») является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования образовательной программы магистратуры.

Продолжительность и сроки прохождения практики устанавливаются графиком учебного процесса и учебным планом на текущий учебный год.

Руководство прохождением научно-исследовательской практики осуществляет руководитель практики от кафедры финансовых услуг и банковского дела ГОУ ВПО «ДонАУиГС» совместно с руководителем практики от ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Программа научно-исследовательской практики разработана в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 №1-233П-НС; Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 г. № 911; Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»; Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утверждённым протоколом заседания Ученого совета от 26.04.2018 г. №9 и является локальным нормативным документом кафедры финансовых услуг и банковского дела ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

В данной программе рассматриваются общие вопросы организации, прохождения и контроля научно-исследовательской практики для обучающихся по образовательной программе магистратуры направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Налоги и налогообложение») очной и заочной форм обучения ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

## **2. Цели научно-исследовательской практики**

Цель проведения научно-исследовательской практики – приобретение обучающимися профессиональных навыков применения на практике знаний, полученных при освоении всех дисциплин программы, сбор и анализ материалов, необходимых для написания магистерской диссертации, апробация предлагаемых решений.

## **3. Задачи научно-исследовательской практики**

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- проведение переговоров с кредитными организациями для получения материалов для практики;
  - формулирование проблем;
  - сбор материала для магистерской диссертации;
  - определение доступных источников информации;
  - сбор микро- и макроэкономической информации;
  - обработка, анализ, критическая оценка и формулирование на их основе выводов и предложений по совершенствованию функционирования кредитной, в том числе банковской системы, проведение экспертно-аналитических мероприятий;
  - представление результатов исследования в виде отчета и его устной презентации.
- В результате прохождения практики обучающиеся должны:

**знать:**

нормативно-правового регулирования налогообложения;  
теоретических основ налогов и налогообложения; умения;

**уметь:**

находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы;

оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы; навыки;

**владеть:**

навыками поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач;

владеть операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, целеполагания,

#### **4. Место научно-исследовательской практики в структуре ООП магистратуры**

В соответствии с основной образовательной программой магистратуры направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Налоги и налогообложение») относится к вариативной части Б2.П.2.

Научно-исследовательская практика является логическим завершением теоретического обучения и базируется, как на освоении теоретических учебных дисциплин, так и на опыте учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Содержание научно-исследовательской практики предопределяет, что обучающийся владеет знаниями, умениями и компетенциями, освоенными в период теоретического изучения дисциплин: «Методология научного исследования», «Налоговая оптимизация (продвинутый уровень)», «Системы налогообложения внешнеэкономической интеграционной деятельности», «Налоговое администрирование (продвинутый уровень)», что способствует рациональной организации научно-исследовательской работы обучающегося и успешному прохождению государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы).

#### **5. Формы проведения научно-исследовательской практики**

Научно-исследовательская практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для научно-исследовательской практики.

#### **6. Место и время проведения научно-исследовательской практики**

Научно-исследовательская практика обучающихся 2 курса проводится в соответствии с учебным планом и является частью учебной подготовки и осуществляется на кафедре финансовых услуг и банковского дела..

Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на кафедру финансовых услуг и банковского дела. и в определенные графиком сроки и выполнить ее программу.

Научно-исследовательской практикой руководит научный руководитель магистерской диссертации. Научно-исследовательская практика проводится в 4-м семестре 2 года обучения для очной формы обучения. Продолжительность практики 4 недели.

## 7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики

### 7. Компетенции, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики

После прохождения научно-исследовательской практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями (табл.7.1).

Таблица 7.1.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Вид компетенции	Основные характеристики компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1	готовностью коммуникации в устной и письменной формах на государственных и иностранном языках для решения профессиональной деятельности задач	<b>знать:</b> иностранный язык для решения задач профессиональной деятельности <b>уметь:</b> выполнять свои обязанности по готовности к коммуникации в устной и письменной формах на государственных и иностранном языках для решения профессиональной деятельности задач <b>владеть:</b> навыками выполнения своих обязанностей по профессиональной деятельности
ОПК-5	способностью использовать современные методы системного анализа	<b>знать:</b> основы и основные методы системного научного анализа; <b>уметь:</b> использовать современные методы системного научного анализа; <b>владеть:</b> способностью использовать современные методы системного научного анализа
ПК-5	способностью владеть методикой проведения аналитической работы, связанной с финансово-экономической деятельностью коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти, местного самоуправления, а также разрабатывать направления ее совершенствования	<b>знать:</b> анализировать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов; систему формирования и реализации финансовой политики предприятия; основные методы разработки финансовой стратегии предприятия и критерии выбора стратегических альтернатив; <b>уметь:</b> использовать современное программное обеспечение для расчетов формирования стратегического финансового плана ; формировать прогнозы стратегического развития предприятия на основе современного методического инструментария; использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными предприятиями с использованием стратегического подхода; <b>владеть:</b> современной методикой построения стратегического финансового плана; методическим инструментарием в области разработки финансовых стратегий для достижения целей; навыками использования математического моделирования и программного обеспечения для целей прогнозного финансового планирования на предприятии
ПК-6	способностью на основе	<b>знать:</b> систему формирования экономических

	<p>анализа существующих форм организаций финансовых служб и подразделений коммерческих и некоммерческих организаций, включая финансово-кредитные, разрабатывать обосновывать предложения по их совершенствованию</p>	<p>показателей оценки результатов эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций, оценки уровня финансовых рисков; влияние основных факторов на управление финансовыми рисками организаций; систему факторов и резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органы государственной власти и местного самоуправления;</p> <p><b>уметь:</b> выявлять проблемы в управлении финансами организаций; анализировать нормы действующего законодательства и правильно их толковать;</p> <p><b>владеть:</b> навыками разработки управленческих решений по результатам проведённого комплексного экономического и финансового анализа</p>
ПК-25	<p>способностью осуществлять поиск, сбор, систематизацию обобщение финансовой информации для составления обзоров и научных публикаций в сфере финансов и кредита</p>	<p><b>знать:</b> порядок проведения поиска, сбора и анализа использования различных источников информации для проведения экономических расчетов в научно-исследовательской работе.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять анализ и применение различных источников информации для проведения экономических расчетов в научно-исследовательской работе.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов в научно-исследовательской работе по избранной теме магистерской диссертации.</p>

## 7. Структура, объем и содержание научно-исследовательской практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 6 зачетных единиц (4 недели), 216 часов.

### Структура и содержание этапов научно-исследовательской практики

№	Этапы (разделы) практики	Виды научно-исследовательской работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"><li>• обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;</li><li>• определение гипотез, целей и задач научно-исследовательского проекта;</li><li>• разработка индивидуального плана научно-исследовательской практики (Приложение А3);</li><li>• выбор методологии и инструментария исследования;</li><li>• проведение инструктажа на месте прохождения практики;</li></ul>	Первая неделя практики Самоконтроль, собеседование
2	Исследовательский	<ul style="list-style-type: none"><li>• проведение теоретических и эмпирических исследований, в том числе сбор социально-экономической и статистической информации;</li><li>• обработка, обобщение и анализ полученных данных;</li><li>• подтверждение или опровержение гипотез исследования, аргументирование и формулирование положений, выводов и практических рекомендаций и предложений</li></ul>	В течение всего периода практики Самоконтроль, собеседование
3	Заключительный	Подготовка и оформление в соответствии с действующими требованиями. Титульный лист отчета о прохождении научно-исследовательской практики (Приложение А4). Защита отчета по практике.	Не позднее 10-и дней после окончания срока прохождения практики защита отчета по итогам прохождения практики

## 8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на научно-исследовательской практике

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения научно-исследовательской практики:**

1. Практическая подготовка: методические рекомендации по организации и прохождению для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Налоги и налогообложение») очной / заочной форм обучения / сост. Кравцова И.В. – Донецк: ДонАУиГС, 2018. – 68 с.

Образовательную деятельность обеспечивают электронные версии учебников и учебно-методических пособий, а также отечественные базы данных. Научная электронная

библиотека e-LIBRARY.RU, Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина, СПС ГАРАНТ, СПС Консультант плюс; библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

### 9. Формы промежуточной аттестации (по итогам научно-исследовательской практики)

После окончания срока практики обучающиеся отчитываются о выполнении программы научно-исследовательской практики и индивидуального задания.

Промежуточная аттестация по итогам научно-исследовательской практики магистранта проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на последней неделе практики.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов научно-исследовательской практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, наличия необходимого анализа, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителя научно-исследовательской практики от кафедры Финансовых услуг и банковского дела, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

Оценивание результатов практики осуществляется по балльной шкале, государственной и шкале ECTS. Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в табл. 9.1:

Таблица 9.1.

Критерии оценивания отчета по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<b>Всего баллов</b>		<b>100-90 (A)</b>	<b>89-75 (B, C)</b>	<b>74-60 (D, E)</b>

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале (табл. 9.2.).

Таблица 9.2.

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным направлением на практику (выставляется комиссией)

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики

### Базовая литература:

1. Нормативные акты Министерства образования ДНР, Республиканские образовательные стандарты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/prikazy-ministerstva-obrazovaniya-doneckoj-narodnoj-respubliki/>

### Основная литература:

1. Александров И.М. Налоги и налогообложение: учебник / И.М. Александров ; изд.-торг. корпорация «Дашков и К». – 10-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К, 2010. – 227с.
2. Большухина И.С. Налоговое планирование: учебное пособие / И.С. Большухина. – Ульяновск: УлГТУ, 2011. – 122 с.
3. Вотчель Л.М. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / Л.М. Вотчель. – М.: Флинта: МПСИ, 2015. – 136 с.
4. Жидкова Е.Ю. Налоги и налогообложение / Е.Ю. Жидкова. – М.: Эксмо, 2010. – 240 с.
5. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение: учебное пособие / В.Р. Захарьин. – 2-е

изд., перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 2016. – 320 с.

6. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение. Теория и практика / В.Г. Пансков. – М.: Юрайт, 2011. – 688 с.

7. Перов А.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / А.В. Перов, А.В. Толкушкин. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт- Издат, 2014. – 986 с.

8. Попова Л.В. Практика исчисления налогов: учебное пособие / Л.В. Попова, И.А. Маслова, И.А. Дрожжина. – М.: Дело и Сервис, 2014. – 288 с.

*Нормативно-правовые документы:*

1. Временное положение о налоговой системе Донецкой Народной Республике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2014/10/Временное-положение-о-налоговой-системе-Донецкой-Народной-Республики.pdf>

2. Постановлением Министерства налогов и сборов ДНР №6-7 от 18.04.2015 г. «Об утверждении Временного порядка о сборе и учете единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование на территории Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://dnr-consulting.at.ua/Trudovie\\_otnosh/PostanovN6\\_7\\_18042015.pdf](http://dnr-consulting.at.ua/Trudovie_otnosh/PostanovN6_7_18042015.pdf)

3. Приказ «Об утверждении порядков заполнения и предоставления деклараций» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/11/PrikazMDS\\_N23\\_03112014.pdf](http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/11/PrikazMDS_N23_03112014.pdf)

*Дополнительная литература:*

1. Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе» от 25.12.2015г. № 99-ИНС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mdsdnr.ru/index.php/normativnye-dokumenty>

2. Тарасова Е.В. Налоги и налогообложение: конспект лекций / Е.В.Тарасова. – Донецк: 2015. – 133 с.

3. Тарасова Е.В. Налоговое администрирование: учебно-методическое пособие для студентов ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Банковское дело») очной формы обучения / Е.В. Тарасова, М.В. Гончарова. – Донецк: ДонАУиГС, 2016. – 220 с.

4. Александров И.М. Налоги и налогообложение : учебник / И.М. Александров ; изд.-торг. корпорация «Дашков и К». – 10-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К, 2010. – 227 с.

5. Большухина И.С. Налоговое планирование: учебное пособие / И.С. Большухина. – Ульяновск: УлГТУ, 2011. – 122 с.

6. Вотчель Л.М. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / Л.М. Вотчель. – М.: Флинта : МПСИ, 2015. – 136 с.

7. Жидкова Е.Ю. Налоги и налогообложение / Е.Ю. Жидкова. – М.: Эксмо, 2010. – 240 с.

8. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение: учебное пособие / В.Р. Захарьин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Инфра-М, 2016. – 320 с.

9. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение. Теория и практика / В.Г. Пансков. – М.: Юрайт, 2011. – 688 с.

10. Перов А.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / А.В. Перов, А.В. Толкушкин. – 9-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт- Издат, 2014. – 986 с.

11. Попова Л.В. Практика исчисления налогов: учебное пособие / Л.В. Попова, И.А. Маслова, И.А. Дрожжина. – М.: Дело и Сервис, 2008. – 288 с.

*Интернет-ресурсы*

1. <http://mdsdnr.ru/> (сайт Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики)

2. <http://www.minfin.ru> (сайт Министерства финансов РФ)

3. <http://www.nalog.ru/stats/> (Консолидированный, федеральный, территориальные бюджеты в представлении по видам налогов)
4. <http://www.gouvernement.ru> (интернет-портал Правительства РФ)
5. <http://www.kremlin.ru> (сайт Президента РФ)
6. <http://www.nalog.ru> (Федеральная налоговая служба РФ)
7. <http://www.akdi.ru> (АКДИ – агентство консультаций и деловой информации)
8. <http://www.buhnews.ru/> (Федеральное агентство финансовой информации (ФАФИ))
9. <http://www.cnfp.ru/> (Группа компаний «Налоги и финансовое право»)
10. <http://dnr-consulting.com/> (Консалтинговая компания ДНР-Консалтинг)

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Место уголовного штампа  
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

Руководителю

\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации)

\_\_\_\_\_

(ИОФ)

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Согласно договору (гарантийному письму/дополнительному соглашению) о прохождении практики и трудоустройстве обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», заключенному с

\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия, организации, учреждения)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, направляем на \_\_\_\_\_ практику обучающихся \_\_\_\_\_ курса, обучающихся по направлению подготовки \_\_\_\_\_

(профиль/магистерская программа) \_\_\_\_\_

Период прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

от

кафедры

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

**Данные об обучающемся (ихся), направляемом(ых) на практику**

№ п/п	ФИО обучающегося (ихся)

Декан факультета \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

МП

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о прохождении практики обучающихся\***

г. Донецк

« \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»,

в

лице

ректора

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

действующего на основании Устава, далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия/организации/учреждения)

в

лице

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_, далее – «Организация», с другой стороны, заключили данный договор о прохождении практики обучающихся.

### I. Предмет договора

1.1. Организация практики обучающихся ГОУ ВПО «ДонАУиГС», направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися ГОУ ВПО «ДонАУиГС» профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

### II. Обязанности ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

2.1. ГОУ ВПО «ДонАУиГС» обязуется:

2.1.1. Предоставлять «Организации» для согласования рабочие программы практик или методические рекомендации по их прохождению, а также список обучающихся, которые направляются на практику.

2.1.2. Назначать руководителями практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.1.3. Обеспечивать обучающихся всеми необходимыми документами для прохождения практики согласно рабочей программе практики.

2.1.4. Принимать участие в расследовании комиссией «Организации» несчастных случаев с обучающимися во время прохождения практики.

2.1.5. Не разглашать информацию о деятельности «Организации», если она является конфиденциальной.

### III. Обязанности «Организации»

3.1. «Организация» обязуется:

3.1.1. Принимать обучающихся на практику в соответствии с календарным планом:

№ п/п	Код и наименование направления подготовки	Курс	Вид практики	ФИО обучающегося(их)	Период практики	
					начало	окончание

3.1.2. Назначать приказом квалифицированных специалистов для непосредственного руководства практикой.

3.1.3. Создавать необходимые условия для прохождения обучающимися практики согласно рабочей программе, не допускать привлечения их к видам работ, не соответствующих программе практики и будущему профилю подготовки.

3.1.4. Обеспечивать обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте. В случае необходимости, обучить обучающихся безопасным методам труда.

#### Продолжение приложения В

3.1.5. Предоставлять обучающимся от ГОУ ВПО «ДонАУиГС» возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотеками, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики.

3.1.6. Осуществлять контроль присутствия обучающихся на базе практики. Обо всех нарушениях трудовой дисциплины, внутреннего распорядка и о других нарушениях сообщать в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

3.1.7. По окончании практики каждому обучающемуся написать отзыв, в котором отобразить качество выполнения им задач практики.

3.1.8. Предоставлять обучающимся возможность сбора информационного материала, не являющегося конфиденциальным, для написания отчетов по практике и выпускных квалификационных работ по результатам деятельности «Организации», на основании рабочих программ практики, методических рекомендаций.

3.1.9. Обеспечивать обучающемуся замену базы практики в пределах «Организации» в случае расформирования/ликвидации отдела за которым он был закреплен.

#### IV. Общие положения

4.1. Данный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.2. Данный договор может быть изменен или расторгнут по согласию сторон, с составлением дополнительного соглашения, которое будет неотъемлемой частью данного договора.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

4.4. Данный договор составлен в соответствии с требованиями действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

4.5. Настоящий Договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам сторон.

#### V. Юридические адреса и подписи сторон

**ГОУ ВПО «ДонАУиГС»:**

ДНР 83015, г. Донецк,  
ул. Челюскинцев, д. 163а.

Свидетельство о государственной регистрации

Серии АА03 № 034473

ИКЮЛ 00173427

МФО 400019

тел. (факс) (062) 337-71-08

тел. (062) 344-09-56

e-mail: [kanz@dsum.org](mailto:kanz@dsum.org)

**«Организация»:**

ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

«Организация»

Ректор \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

МП

\*заключается на период прохождения практики  
на определенное количество обучающихся.

Текст договора печатаем НА ДВУХ

ОТДЕЛЬНЫХ ЛИСТАХ

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Магистерская программа \_\_\_\_\_  
(наименование)

Формы обучения \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

1. Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_ 20 \_\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_ 20 \_\_\_ г.,

2. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Донецк

20\_\_

3. План научно-исследовательской практики:

	Этапы (разделы) практики	Содержание деятельности магистранта	Подпись руководителя практики
1	<i>Подготовительный этап</i>	1.	
		2.	
		3.	
2	<i>Исследовательский этап</i>	1.	
		2.	
		3.	
3	<i>Заключительный этап</i>	1.	
		2.	
		3.	

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
ПРАКТИКИ**

---

*(место прохождения практики)*

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(шифр, наименование)*

Магистерская программа \_\_\_\_\_  
*(наименование)*

Форма обучения \_\_\_\_\_

*Оценка:*

по государственной шкале \_\_\_\_\_  
*(прописью)*

по шкале ECTS \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание,  
должность)*

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(подпись)*

Донецк  
20 \_\_ г.