

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Информационно-коммуникационные технологии»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины: формирование представлений об информатике как фундаментальной науке и универсальном языке естественно-научных, общетехнических и профессиональных дисциплин; приобретение умений и навыков применения технических средств и методов информатики и информационных технологий для решения прикладных профессиональных задач с использованием персональных компьютеров, локальных и глобальных компьютерных сетей.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

1. закрепление у студентов понимания ключевой роли современных информационных технологий в обеспечении эффективной профессиональной деятельности;
2. формирование у студентов представления о теоретических, технических и организационных аспектах использования информационных технологий;
3. приобретение практических навыков формирования базы данных для конкретных предметных областей, применение их инструментов для решения практических задач экономики, финансов и управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к циклу Б1. «Математический и естественнонаучный цикл».

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Дисциплина тесно связана с курсом «Линейная алгебра», «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика». Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Информационные технологии и системы в экономике».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-7	Способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обладать способностью решать задачи накопления, хранения и обработки данных с помощью современных программ офисной автоматизации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать, хранить и обрабатывать данные с помощью современных программ офисной автоматизации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями сбора, хранения и обработки данных с помощью современных программ офисной автоматизации.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Информатика и компьютерная техника

1. Общие сведения об информации и персональных компьютерах. Архитектура ПК: техническое и программное обеспечение. Операционная система MS Windows. Работа с файлами и папками. Проводник.
2. Стандартные программы Windows. Графические редакторы. Архивация файлов. Программа WinZip. Антивирусный пакет «Microsoft Security Essentials». Назначение и функциональные возможности текстового процессора MS Word. Основы работы.
3. Графические возможности MS Word. Таблицы, колонки, объекты. Основы работы в среде табличного процессора MS Excel.
4. Основные операции с формулами и функциями в MS Excel. Основы работы со списками. Применение фильтров в MS Excel.
5. Формирование итогов в электронной таблице. Сводные таблицы. Анализ данных. Создание, редактирование и форматирование диаграмм в среде MS Excel.
6. Введение в базы данных. Понятие и концепция базы данных. Модели данных. СУБД MS Access. Общие сведения о работе в MS Access.
7. Таблицы в MS Access. Создание таблиц с использованием мастера таблиц. Конструктор таблиц.
8. Технология создания и использования запросов в MS Access. Технология использования форм в MS Access.
9. Технология создания, редактирования, форматирования презентаций с помощью MS PowerPoint

Раздел 2. Office 2010-2016. Новые возможности

10. MS Office 2010- 2016. Новые возможности. MS Word 2010- 2016. Интерфейс.
11. MS Excel 2010- 2016. Основы работы. Технология создания сводных таблиц.
12. MS Excel 2010- 2016 Технология формирования списков. Анализ данных.
13. MS Access 2010- 2016 Технология использования форм в MS Access. Создание макросов. Главная кнопочная форма
14. MS Access 2010- 2016 Технология создания таблиц в MS Access. Схема данных
15. MS Access 2010- 2016 Технология создания и использования запросов в MS Access.
16. MS Access 2010- 2016 Технология создания, редактирования и использования отчетов в MS Access
17. MS Visio. Технология визуализации данных на основе MS Visio
18. Интернет - компьютерная информационная гиперсреда. Общая схема. Сервисы. Сервисы Google

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, практическое занятие, консультация, зачет); репродуктивный, продуктивный, активный методы обучения; информационно-коммуникационные технологии.

Разработчики рабочей программы:

Семичастный И.Л. , к.т.н., доцент кафедры информационных технологий