

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Л.Н.Костина

_____._____.20____г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки	38.04.08 «Финансы и кредит»
Образовательная программа	Магистратура
Магистерская программа	«Банки и банковская деятельность»
Курс 1	Форма обучения – очная/заочная

Донецк
2020 г.

2

1. Общие положения

Педагогическая практика обучающихся кафедры финансовых услуг и банковского дела Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС») является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования образовательной программы магистратуры.

Продолжительность и сроки прохождения практики устанавливаются графиком учебного процесса и учебным планом на текущий учебный год.

Руководство прохождением педагогической практики осуществляет руководитель практики от кафедры финансовых услуг и банковского дела ГОУ ВПО «ДонАУиГС» совместно с руководителем практики от ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Программа педагогической практики разработана в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 №1-233П-НС; Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 г. № 911; Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»; Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденным протоколом заседания Ученого совета от 26.04.2018 г. №9 и является локальным нормативным документом кафедры финансовых услуг и банковского дела ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

В данной программе рассматриваются общие вопросы организации, прохождения и контроля педагогической практики для обучающихся по образовательной программе магистратуры направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Банки и банковская деятельность») очной и заочной форм обучения ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

2. Цели педагогической практики

Цель проведения педагогической практики – обобщить и систематизировать научные подходы и методологии педагогической деятельности, апробировать научные подходы и методологии педагогической деятельности на практике.

3. Задачи педагогической практики

Задачами педагогической практики являются:

- провести анализ научных подходов в педагогической деятельности;
- систематизировать методики проведения лекций, семинаров, дискуссий в малых и больших группах;
- обосновать возможность (необходимость) использования исследовательского инструментария (или его доработки) для повышения эффективности аудиторных и самостоятельных видов педагогической деятельности, консультационной деятельности магистра.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

знать:

- специфику деятельности преподавателя высшего учебного заведения;

- технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях;
- основные методики проведения лекционных, лабораторных и практических занятий;
- виды учебно-методической документации, необходимой для проведения учебного процесса;
- методы и средства контроля учебных достижений студентов;
- уметь:**
 - использовать методики проведения лекционных, семинарских и практических занятий;
 - применять современные методы и средства контроля учебных достижений обучающихся;
 - разрабатывать учебно-методическую документацию по отдельным видам занятий;
- владеть:**
 - методами поиска необходимой для учебного процесса информации в сети Интернет;
 - методами подготовки мультимедийных материалов для учебного процесса;
 - навыками формирования учебно-методического комплекса по дисциплине;
 - навыками проведения семинарских занятий.

4. Место педагогической практики в структуре ООП магистратуры

В соответствии с основной образовательной программой магистратуры направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Банки и банковская деятельность») относится к вариативной части Б2.П.1.

В процессе педагогической практики магистранты участвуют в исследовательских программах кафедры, готовят методическую основу для участия в проведении занятий.

Педагогическая практика является логическим завершением теоретического обучения и базируется, как на освоении теоретических учебных дисциплин, так и на опыте учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Содержание педагогической практики предопределяет, что обучающийся владеет знаниями, умениями и компетенциями, освоенными в период теоретического изучения дисциплин: «Методология научного исследования», «Учетная политика кредитных организаций», «Страхование (продвинутый уровень)».

5. Формы проведения педагогической практики

Педагогическая практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для педагогической практики.

6. Место и время проведения педагогической практики

Педагогическая практика обучающихся 1 курса проводится в соответствии с учебным планом и является частью учебной подготовки и осуществляется на кафедре финансовых услуг и банковского дела.

Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на кафедру финансовых услуг и банковского дела, и в определенные графиком сроки и выполнить ее программу.

Педагогической практики руководит научный руководитель магистерской диссертации. Педагогическая практика проводится в 2-м семестре 1 года обучения для очной формы обучения. Продолжительность практики 4 недели.

7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики

7. Компетенции, формируемые в результате прохождения педагогической практики

После прохождения педагогической практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями (табл.7.1).

Таблица 7.1.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Вид компетенции	Основные характеристики компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОК-5	способностью выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне в условиях изменчивости процессов исследования	знать: отдельные правила командной работы, социальные, культурные и личностные особенности субъектов образования, содержание перцептивной функции и механизмы педагогического общения с учетом задач по охране труда уметь: применять отдельные правила командной работы, анализировать социальные, культурные и личностные различия субъектов образования, осуществлять коммуникацию с учетом социальных, культурных и личностных различий субъектов образования; владеть: отдельными навыками работы в команде, методами диагностики социальных, культурных и личностных различий, навыками толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий субъектов образования.
ОПК-6	способностью проводить обучение и проверку знаний персонала, работающего в финансовой сфере, использовать необходимые формы повышения квалификации образовательного профессионального уровня, деловой квалификации	знать: основные виды педагогических взаимодействий, основные способы взаимодействия с различными участниками образовательного процесса, общие особенности социального и партнерства в системе образования уметь: создавать отдельные условия для бесконфликтного взаимодействия с различными участниками образовательного процесса, для социального партнерства владеть: основными способами эффективного взаимодействия с различными участниками образовательного процесса, в том числе технологиями электронного обучения

ОПК-7	готовностью овладевать психолого-педагогическими приемами воспитательной работы в коллективе с учетом специфики профессиональной деятельности	знать: теоретические основы воспитательной работы; уметь: использовать психолого-педагогические приемы; владеть: опытом транслирования полученных знаний в обществе.
ПК-28	способностью преподавать со знанием основ педагогики, финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях	Знать: закономерности и принципы экономического мышления, основы развития экономического образа мышления. Уметь: экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения. Владеть: навыками развития экономического образа мышления и их применения в управленческой деятельности
ПК-29	способностью осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов	Знать: направления обновления методов, средств и технологий организации учебного процесса, развития активности, инициативности и самостоятельности, творческих способностей, обучающихся. Уметь: самостоятельно проектировать и реализовывать методы, средства и технологии организации учебно-методического материала. Владеть: опытом самостоятельного отбора эффективных средств и способов оценки применения и коррекции методов, средств и технологий организации учебно-методического материала.

7. Структура, объем и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц (4 недели), 216 часов.

Структура и содержание этапов педагогической практики

№	Этапы (разделы) практики	Виды научно-исследовательской работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомительный этап	• Проведение инструктажа на месте прохождения практики. Знакомство с руководителем, определение видов деятельности магистранта на время прохождения практики. Составление индивидуальной программы педагогической практики. • Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса.	Первая неделя практики Самоконтроль, собеседование
2	Проектировочный этап	• Изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; посещение занятия научного руководителя. Определение перечня дидактических, учебно-методических материалов, которые могут быть разработаны в ходе практики. Анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей • Изучение методических материалов по планированию учебного процесса. Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей	В течение всего периода практики Самоконтроль, собеседование
3	Организационно-содержательный	• Проведение учебных занятий в студенческой группе с использованием разных современных педагогических технологий. Посещение одного из занятий другого магистранта. • Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей. • Самоанализ проведенного занятия	В течение всего периода практики Самоконтроль, собеседование

3	Заключительный	Подготовка и оформление в соответствии с действующими требованиями. Титульный лист отчета о прохождении педагогической практики (Приложение А4). Защита отчета по практике.	Не позднее 10-и дней после окончания срока прохождения практики защита отчета по итогам прохождения практики
---	----------------	---	--

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на педагогической практике

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения педагогической практики:

1. Практическая подготовка: методические рекомендации по организации и прохождению для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Банки и банковская деятельность») очной / заочной форм обучения / сост. Тарасова Е.В.. – Донецк: ДонАУиГС, 2016. – 40 с.

Образовательную деятельность обеспечивают электронные версии учебников и учебно-методических пособий, а также отечественные базы данных. Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU, Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, СПС ГАРАНТ, СПС Консультант плюс; библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам педагогической практики)

После окончания срока практики обучающиеся отчитываются о выполнении программы педагогической практики и индивидуального задания.

Промежуточная аттестация по итогам педагогической практики магистранта проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на последней неделе практики.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов педагогической практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, наличия необходимого анализа, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителя педагогической практики от кафедры финансовых услуг и банковского дела, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

Оценивание результатов практики осуществляется по балльной шкале, государственной и шкале ECTS. Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в табл. 9.1:

Таблица 9.1.

Критерии оценивания отчета по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале (табл. 9.2.).

Таблица 9.2.

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации

F	0-34		с обязательным повторным направлением на практику (выставляется комиссией)
---	------	--	--

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

Нормативные акты Министерства образования ДНР, Республиканские образовательные стандарты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/prikazy-ministerstva-obrazovaniya-doneckoj-narodnoj-respubliki/>

Харченко, Л.Н. Технология формирования креативности студентов : монография / Л.Н. Харченко. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 271 с. - ISBN 978-5-4460-9826-2; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239114>.

Сериков, В.В. Развитие личности в образовательном процессе / В.В. Сериков. - М. : Логос, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-98704-612-8 ; То же [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119468>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы профессиональные базы данных.

1) Информационный массив Независимого института социальной политики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.socpol.ru>;

2) Информационные массивы Росстата [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;

3) База макроиндикаторов группы Эксперт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.expert.ru/macro/>;

4) Временные ряды Russian Economic Trends [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/articles/j16073080/index.html> и временные ряды финансовых показателей (<http://www.dowjones.com/>, <http://finance.yahoo.com/>, <http://www.rbc.ru/>, <http://www.fxclub.org/>, <http://xforex.nm.ru/>);

5) Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>;

Информационно образовательные порталы.

6) Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

7) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

8) Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>

9) - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru>

Поисковые системы.

1) Поисковые системы Яндекс.ру (<http://www.yandex.ru/>), Google (<http://www.google.ru>), Bing.com (<http://www.bing.com/>).

2) "Google Scholar" - Поиск научной информации (<http://scholar.google.com/>). .

3) "Scirus" - Поиск научной информации (<http://www.scirus.com/>).

4) «Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (<http://www.sigla.ru/>).

Электронные базы данных библиотеки доступны также в Интернете

В библиотеке ГОУВПО «Донецкий государственный университет управления» организован доступ к «Университетской библиотеке онлайн» (Доступ к электронным библиотечным ресурсам ДонГУУ <http://vk.com/lib406>).

Сайты Интернета:

<http://www.cbr.ru/> - Центральный банк Российской Федерации

<http://www.swsb.ru/> - Сбербанк России

<http://www.bankir.ru/> - "Банкир.ру" - портал о банковском бизнесе

<http://www.arb.ru/> - Ассоциация российских банков

<http://www.credits.ru/> - "Кредиты.Ру" - новости и публикации

<http://www.uabankir.com/> - "You are banker" - банковский портал

<http://www.bankpress.ru/> - "Bankpress.ru" - лента новостей

<http://www.ibdarb.ru/> - Институт банковского дела АРБ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет _____

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____
курса _____ группы _____

Направление подготовки _____
(шифр, наименование)

Магистерская программа _____
(наименование)

Формы обучения _____

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

1. Сроки прохождения практики: с «___» ___ 20___ г. до «___» ___ 20___ г.,

2. Место прохождения практики: _____

Донецк

20___

Продолжение приложения А

План педагогической практики

	Этапы (разделы) практики	Содержание деятельности магистранта	Подпись руководителя практики
1	<i>Ознакомительный этап</i>	1.	
		2.	
		3.	
2	<i>Проектный этап</i>	1.	
		2.	
		3.	
3	<i>Организационно-содержательный этап</i>	1.	
		2.	
		3.	
4	<i>Заключительный этап</i>		

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики

(подпись)

(Ф.И.О.)

**АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ,
ЗАНЯТИЯ, ПРОВЕДЕННОГО МАГИСТРАНТОМ В ПЕРИОД
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

1. Магистрант, проводивший занятие: _____
(ФИО)
2. Название учебной дисциплины _____
3. Учебная группа _____
4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____
5. Тема занятия _____

6. Используемые педагогические технологии _____

7. Методы, использованные на занятии _____

8. Достижение целей занятия _____

9. Общая оценка занятия _____

10. Замечания и рекомендации _____

Дата проведения занятия _____

Руководитель педагогической практики _____
(подпись) (ФИО)

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет _____

Кафедра _____

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(место прохождения практики)

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

курса _____ группы _____

Направление подготовки _____
(шифр, наименование)

Магистерская программа _____
(наименование)

Форма обучения _____

Оценка:

по государственной шкале _____
(прописью)

по шкале ECTS _____

Руководитель практики

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание,
должность)*

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись)

Донецк
20 __ г.