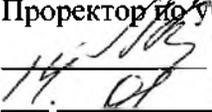


**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Финансово-экономический факультет
Кафедра финансовых услуг и банковского дела

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н.Костина
14.07.2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»
Образовательная программа	Бакалавриат
Профиль	«Банковское дело»
Курс 3	Форма обучения – очная/заочная

Донецк
2020

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Банковское дело» для обучающихся 3 курса очной/заочной форм обучения

Автор (ы),

разработчик (и):

к.э.н., доцент И.В. Кравцова

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры

«Финансовых услуг и банковского дела»

Протокол заседания ПМК от

10.01.2020 г.

№

6

дата

Председатель ПМК


(подпись)

Н.В. Погоржельская
(ФИО)

Программа рассмотрена на заседании кафедры

«Финансовых услуг и банковского дела»

Протокол заседания кафедры от

13.01.2020 г.

№

6

дата

Заведующий кафедрой


(подпись)

М.Н. Корнев
(ФИО)

1. Общие положения

Производственная практика обучающихся кафедры финансовых услуг и банковского дела Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС») является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Продолжительность и сроки прохождения практики устанавливаются графиком учебного процесса и учебным планом на текущий учебный год.

Руководство прохождением практики осуществляет руководитель практики от кафедры финансовых услуг и банковского дела ГОУ ВПО «ДонАУиГС» совместно с руководителем практики от принимающей организации (предприятия, учреждения, объединения).

Программа производственной практики разработана в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 N1-233П-НС, Нормами времени для планирования и учета объема учебной и внеучебной работы; Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 г. № 911; Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»; Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденным протоколом заседания Ученого совета от 26.04.2018 г. №9 и является локальным нормативным документом кафедры финансовых услуг и банковского дела ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

В данной программе рассматриваются общие вопросы организации, прохождения и контроля производственной практики для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Банковское дело») очной формы обучения ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

2. Цели производственной практики

Цель производственной практики – повышение качества подготовки обучающихся путём расширения, углубления и закрепления полученных теоретических знаний, приобретение необходимых практических навыков.

3. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной получением навыков практической деятельности и проведения научного исследования на реальном предприятии (организации);

закрепление в ходе практической работы знаний, полученных при изучении специальных дисциплин и дисциплин специализации;

сбор фактических и статистических данных, финансовой и бухгалтерской отчетности для написания курсовой и дипломной работы

4. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы профессиональной подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Банковское дело».

5. Формы проведения производственной практики

Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

6. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика может проводиться на предприятиях, в учреждениях и организациях различных форм собственности, в том числе:

предприятиях всех форм собственности и различных организационно-правовых форм, осуществляющих производственно-хозяйственную деятельность;

предприятиях (учреждениях, организациях), которые относятся к государственным и негосударственным формам собственности органов управления и контроля (государственная налоговая служба, государственная контрольно-ревизионная служба, фирмы, компании, предприятия, финансируемые из государственного бюджета и т.д.);

учреждениях и организациях рыночной инфраструктуры (ЦРБ, коммерческие банки, инвестиционные фонды и компании, страховые компании, биржи, аудиторские и консалтинговые компании и т.д.).

Обучающиеся имеют право самостоятельно найти место прохождения практики. Практика осуществляется на основе договоров между ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

По согласованию с кафедрой финансовых услуг и банковского дела обучающиеся могут самостоятельно для себя определять базу практики при условии соответствия предприятия (организации, учреждения) требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме.

Распределение обучающихся на практику может проводиться кафедрой с учетом заказов на подготовку специалистов и их будущего места работы после окончания учебы.

Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на предприятие, в организацию, учреждение для прохождения практики и в определенные графиком сроки и выполнить ее программу. Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и является частью учебной подготовки. Сроки и продолжительность данной практики устанавливаются приказом ректора по Академии в соответствии с учебным графиком.

Производственная практика для обучающихся проводится в 6-м семестре в течение двух недель.

Производственная стационарная практика проводится в структурных подразделениях Академии (в лабораториях, клиниках, бизнес-инкубаторе, библиотеке, отделе кадров, Центре сертификации деловых способностей) или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3
ОК-9	способностью выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне, формулировать цели и задачи по личной безопасности, безопасности коллектива, общества и обосновывать подходы и средства сохранения жизни, здоровья и защиты работников в условиях угрозы и возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций	<p>знать: сферы будущей профессиональной деятельности, а также социальную значимость своей будущей профессии; социальный контекст будущей профессии;</p> <p>уметь: поддерживать профессиональную мотивацию и демонстрировать понимание социальной значимости профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: навыками вероятностного, креативного и системного мышления, оптимизировать решения в условиях неопределённости; различными социальными ролями в коллективе; базовыми навыками публичного выступления на профессиональные и научные темы, навыками ответственного отношения к выполнению своего профессионального долга</p>
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>знать: основные экономические термины, используемые в деятельности предприятия; методику расчета основных показателей деятельности предприятия; методы оценки качества и эффективности управленческих решений; способы управления рисками;</p> <p>уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; рассчитывать основные технико-экономические показатели; определять наиболее эффективный вариант хозяйствования;</p> <p>владеть: методами расчета показателей эффективности деятельности; методиками оценки эффективности инвестиционных проектов; методами построения развития ситуаций с учетом возможных рисков и последствий.;</p>
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	<p>Знать: критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в сфере организации и осуществления деятельности.</p> <p>Уметь: критически оценивать предлагаемые варианты управленческих</p>

	технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	решений в сфере организации и осуществления деятельности, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Владеть: навыками оценки управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
ОПК-8	способностью использовать необходимые формы повышения квалификации, образовательного и профессионального уровня, деловой квалификации	Знать: основные требования к бухгалтерской и финансовой отчетности, балансу и основным показателям деятельности; предприятий, учреждений, организаций; основные принципы и способы организации управления предприятий, учреждений, организаций; основные информационные технологии, используемые на предприятиях, учреждениях, организациях. Уметь: анализировать финансовую отчетность организации; оформлять основные документы Владеть: навыками самостоятельного овладения новыми практическими знаниями по теории и практике деятельности банков, налоговых органов;
ПК-1	способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: Современные эффективные направления финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне; Уметь: Выявлять и проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне; Владеть: Навыками оценки предлагаемых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по совершенствованию работы финансовых подразделений с учетом рисков, нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, а также социально-экономических последствий как для организации в целом, так и в финансово-кредитной сфере;

ПК-4	финансово-экономическая деятельность способностью собирать и анализировать исходные данные, характеризующих финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления	Знать: виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; Уметь: выполнить расчеты и обосновывать их для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Владеть: навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств
ПК-20	способностью проводить анализ финансовых результатов, в том числе факторный; анализ взаимосвязи затрат, объемов производства продукции и прибыли, взаимосвязи прибыли, движения оборотного капитала и денежных потоков; осуществлять оценку влияния инфляции на финансовые результаты; определять способы повышения рентабельности	- Знать: принципы сбора и обработки информации; методические подходы к расчетам экономических разделов планов, определяющих приоритетные направления деятельности организаций; Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; проводить самостоятельные расчеты показателей в соответствии с установленными стандартами; Владеть: навыками поиска и отбора информации; методическими подходами формирования консолидированных обзоров движения финансовых потоков

8. Структура, объем и содержание производственной практики

Производственная практика проводится в 6-м семестре обучения для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата. Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов согласно учебным планам.

Таблица 8.1.

Порядок организации проведения практики

№	Этапы (разделы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Ознакомительный этап	Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и среды	Первая неделя практики Самоконтроль, собеседование
		Ознакомление со структурой организации	
2.	Производственный этап	Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации)	В течение всего периода практики

		Изучение теории и практики выбранной проблемы (для выполнения индивидуального задания)	Самоконтроль, собеседование
		Сбор материала для подготовки отчета по практике	
		Работа в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации.	
		Выявление недостатков в финансово-экономической сфере деятельности предприятия и разработка теоретических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения) в решении определенных обучающимся проблем.	
3.	Заключительный этап	Апробация предложений на практике	Не позднее 10-ти дней после окончания срока прохождения практики защита отчета по итогам прохождения практики
		Написание отчета по практике	
		Защита отчета	Диф. зачет

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения производственной практики

В процессе прохождения производственной практики обучающийся может использовать следующие информационные материалы:

изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы;

сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность кредитной организации и ее заемщиков и контрагентов;

использование специализированных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей.

Образовательную деятельность обеспечивают электронные версии учебников и учебно-методических пособий, а также отечественные базы данных. Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU, Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина, СПС ГАРАНТ, СПС Консультант плюс; библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

10. Формы итоговой аттестации производственной практики

После окончания срока практики обучающиеся отчитываются о выполнении программы производственной практики и индивидуального задания.

10.1. Защита отчетов

10.1.1. Формой отчетности обучающихся ГОУ ВПО «ДонАУиГС» о прохождении производственной практики по образовательной программе бакалавриата является отчет и дневник производственной практики.

10.1.2. Отчетную документацию о прохождении практики обучающиеся предоставляют руководителю практики из числа научно-педагогических работников кафедры в течение недели после завершения практики.

10.1.3. Защита предоставленных отчетов происходит в присутствии комиссии, в состав которой входят руководители практики от кафедры, заведующий выпускающей кафедрой, преподаватели кафедры. Также на защиту отчетов по практике могут быть приглашены декан факультета или его заместитель, руководитель практики Академии, представители баз практики.

10.1.4. Результаты прохождения производственной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно», которые заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносится.

10.1.5. Руководитель практики от выпускающей кафедры заполняет соответствующую графу дневника производственной практики, оценивает составление обучающимся отчета по практике и выполнение индивидуального задания по практике, полноту, грамотность, правильность оформления иной отчетной документации по выполнению программы практики.

10.1.6. Результаты проведения аттестации отражаются на титульном листе отчета о прохождении практики обучающегося, где также указывается дата и подпись руководителей практики от ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и, в случае необходимости, предприятия (организации, учреждения) – базы практики.

10.1.7. Обучающиеся, не явившиеся для прохождения практики по уважительной причине, направляются на практику повторно вне учебного времени.

10.1.8. Обучающиеся, не явившиеся для прохождения практики без уважительной причины, подлежат отчислению из ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

10.1.9. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

10.1.10. Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении аттестации по итогам практики считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности производится в соответствии с локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

10.1.11. Защищенные отчеты по практике хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

10.2. Критерии оценивания

Промежуточная аттестация производственной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на последней неделе практики.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов производственной практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, наличия необходимого анализа, степени обоснованности выводов и предложений, выявления недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры Финансовых услуг и банковского дела, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

Оценивание результатов практики регламентируется Порядком организации

балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (Приказ ректора №1033 от 23.11.2018 г.).

Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в таблице 10.1.

Таблица 10.1.

Система оценивания академических достижений обучающегося по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльно-рейтинговой шкале (табл. 10.2.).

Таблица 10.2.

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
			(до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

11.1. Перечень основной учебной литературы

1. Банковское дело: учебник / под ред. Г.Г. Коробовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М : Магистр, 2012. – 550 с.
2. Банковское дело: учебник / О.И. Лаврушин [и др.]; под ред д-ра экон. наук, проф. О. И. Лаврушина. – 6-е изд., стереотип. – М.: КНОРУС, 2012. – 768 с.
3. Лаврушин О.И. Банковское дело: современная система кредитования: учеб. пособие для вузов / О.И. Лаврушин, О.Н. Афанасьева, С.Л. Корниенко ; под ред. О.И. Лаврушина. – 5-е изд., стереотип. – М.: Кнорус, 2014. – 259 с.
4. Банковское дело: учебник / под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. – 5-е изд., перераб. и доп. – М: Финансы и статистика, 2013. – 592 с.
5. Коробов Ю.И. Банковская конкуренция на современном этапе / Ю.И. Коробов // Банковское дело.- 2010. - № 11. – С. 13-16.

11.2. Перечень дополнительной литературы

1. Банковское дело: учебник для вузов / [Е.Ф. Жуков и др.]; под ред. Е. Ф. Жукова, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ [и др.], 2012. – 547 с.
3. Банковское дело: учебник для вузов / В.И. Колесников [и др.]; под ред. В.И. Колесникова, Л.П. Кроливецкой. – изд. 2-е, стереотип. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 476 с.
4. Банковское дело: учебник для вузов / [Г.Г. Коробова и др.]; под ред. Г.Г. Коробовой. – Изд. с изм. – М.: Экономистъ, 2012. – 764 с.
5. Банковское дело: розничный бизнес: учеб. пособие для вузов / под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. – М.: КНОРУС, 2010. – 412 с.
6. Банковское право: учебник для вузов / [Д.Г. Алексева, и др.]; отв. ред. Д.Г. Алексева [и др.]. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшее образование, 2015. – 829 с.
7. Большой экономический словарь: 26500 терминов / [авт.-сост.: А.Н. Азрилиян и др.]; под ред. А.Н. Азрилияна. – изд. 7-е, доп. – М.: Изд-во Института новой экономики, 2010. – 1472 с.
8. Бувеч С.Ю. Экономический анализ деятельности коммерческого банка: учеб. пособие для вузов / С.Ю. Бувеч. – М. : Экономистъ, 2012. – 235 с.
9. Валютные операции: Виды операций. Оформление и примеры. Бухгалтерский учет и налогообложение / авт.-сост. А.М. Абашина [и др.]. – М.: Филинь, 2010. – 344 с.

10. Головин Ю.В. Банки и банковские услуги в России: Вопросы теории и практики / Ю.В. Головин. – М.: Финансы и статистика, 2015. – 416 с.
11. Гусаков Н.П. Международные валютно-кредитные отношения: учебник для вузов / Н.П. Гусаков, И.Н. Белова, М.А. Стренина; под ред. Н.П. Гусакова. – М.: ИНФРА – М, 2011. – 312 с.
12. Деньги. Кредит. Банки: учебник для вузов / Е.Ф. Жуков [и др.]; под ред. Е.Ф. Жукова. – М.: Банки и биржи: ЮНИТИ, 2012. – 623 с.
13. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги: практикум: учеб. пособие для вузов / Е.Ф. Жуков и др.; под ред. Е.Ф. Жукова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 310 с.
14. Интернет-технологии в банковском бизнесе: перспективы и риски: учеб.-практ. пособие для вузов / Ю.Н. Юденков [и др.]. – М.: КНОРУС, 2010. – 317 с.
15. Исаева Е.А. Стратегический менеджмент в финансово-кредитных организациях: учеб. пособие для вузов / Е.А. Исаева. – М.: КНОРУС, 2010. – 173 с.
16. Кураков Л.П. Современные банковские системы: учеб. пособие / Л.П. Кураков, В.Г. Тимирязов, В.Л. Кураков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Гелиос АРВ, 2010. – 319 с.
17. Кочмола К.В. Инвестиционная деятельность коммерческих банков / К.В. Кочмола. – М.: Контур, 2010. – 142 с.
18. Кормош Ю.И. Банки на фондовом рынке: Правовое регулирование: учеб. пособие / Ю.И. Кормош. – М.: Дело, 2012. – 287 с.
19. Меркулова И.В. Деньги, кредит, банки: учеб. пособие для вузов / И.В. Меркулова, А.Ю. Лукьянова. – М.: КНОРУС, 2010. – 347 с.
20. Миллер Р.Л. Современные деньги и банковское дело: учебник для вузов: пер. с англ. / Р.Л. Миллер, Дэвид Д. Ван-Хуз. – 3-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 855 с.
21. Основы банковского дела в Российской Федерации: учеб. пособие / под ред. О.Г. Семенюты. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 445 с.
22. Потемкин С.А. Формирование системы финансового мониторинга в кредитных организациях: учеб. пособие для вузов / С.А. Потемкин. – М.: КНОРУС, 2010. – 261 с.
23. Рудакова О.С. Банковские электронные услуги: практикум: учеб. пособие для вузов / О.С. Рудакова, И.В. Рудаков. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 111 с.
24. Сборник задач по банковскому делу: Операции коммерческого банка: учеб. пособие : [в 2 ч.] / [Н.И. Валенцева и др.]; под ред. Н.И. Валенцевой. – изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика. Ч.1: Операции коммерческого банка. – 2012. – 269 с.
25. Сборник задач по банковскому делу: Банковский менеджмент: учеб. пособие: [в 2 ч.] / [Н.И. Валенцева и др.]; под ред. Н.И. Валенцевой. – изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика. Ч.2: Банковский менеджмент. – 2013. – 264 с.
26. Сизов В.В. Финансы и кредит: учеб. пособие / В.В. Сизов. – Томск: Изд.-во ТГПУ. – 2013. – 255 с.
27. Смулов А.М. Промышленные и банковские фирмы: взаимодействие и разрешение кризисных ситуаций / А.М. Смулов. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 494 с.
28. Уткин Э.А. Аудит банковской деятельности / Э.А. Уткин, М.С. Суханов. – М.: ТЕИС, 2013. – 223 с.
29. Финансовая статистика: денежная и банковская: учебник для вузов / [С.Р. Моисеев, и др.]; под ред. С.Р. Моисеева. – М.: КНОРУС, 2014. – 158 с.
30. Финансовое и банковское право: Словарь-справочник / [В.Н. Додонов, М.А. Крылова, А.В. Шестаков; под ред. О.Н. Горбуновой]. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 276 с.
31. Финансы и кредит: учебник для вузов / под ред. М.В. Романовского, Г.Н. Белоглазовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшее образование, 2014. – 609 с.

11.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Официальный сайт Народного совета Донецкой Народной Республики // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>

Сайт Министерства финансов Украины // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.minfin.gov.ua>

Официальный сайт Министерства финансов РФ // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

Официальный сайт Минэкономразвития РФ // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>

Справочно-поисковая система КонсультантПлюс // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

База данных рефератов и цитирования «Scopus» // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.scopus.com>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dvs.rsl.ru>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://elibrary.ru>

Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.library.donetsk.ua/>

Официальный сайт Донецкой Народной Республики // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnr-online.ru>.

Официальный сайт администрации г. Донецка // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://gorod-donetsk.com>.

Официальный сайт Центрального Республиканского банка ДНР // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://crb-dnr.ru>

Официальный сайт Министерства доходов и сборов ДНР // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://mdsdnr.info>

Официальный сайт Главного управления статистики Донецкой Народной Республики // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://glavstat.govdnr.ru>

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://minfin.ru>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://nalog.ru>

Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://fcsm.ru>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://gks.ru>

Официальный сайт Центрального банка РФ // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.cbr.ru>

Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.pfrf.ru>

Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.fss.ru>

Информационный массив Независимого института социальной политики // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.socpol.ru>

Информационные массивы Росстата // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

База макроиндикаторов группы Эксперт // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.expert.ru/macro/>

АКДИ – агентство консультаций и деловой информации // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.akdi.ru>

Федеральное агентство финансовой информации (ФАФИ) // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhnews.ru/>

Группа компаний «Налоги и финансовое право» // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cnfp.ru/>