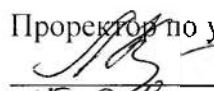


ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Финансово-экономический факультет
Кафедра финансовых услуг и банковского дела

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н.Костина
15.07.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»
Образовательная программа	Бакалавриат
Профиль	«Банковское дело»
Курс 4	Форма обучения – очная/заочная

Донецк
2020

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ООП ВПО направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Банковское дело» для обучающихся 4 курса очной/заочной форм обучения

Автор (ы),

разработчик (и):

к.э.н., доцент И.В. Кравцова

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры

«Финансовых услуг и банковского дела»

Протокол заседания ПМК от

10.01.2020 г.

№

6

дата

Председатель ПМК


(подпись)

Н.В. Погоржельская
(ФИО)

Программа рассмотрена
на заседании кафедры

«Финансовых услуг и банковского дела»

Протокол заседания кафедры от

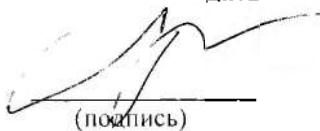
13.01.2020 г.

№

6

дата

Заведующий кафедрой


(подпись)

М.Н. Корнев
(ФИО)

Общие положения

Преддипломная практика обучающихся кафедры финансовых услуг и банковского дела Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС») является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения обучающихся образовательной программы бакалавриата, проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и является обязательной.

Продолжительность и сроки прохождения практики устанавливаются графиком учебного процесса и учебным планом на текущий учебный год.

Руководство прохождением практики осуществляет руководитель практики от кафедры финансовых услуг и банковского дела ГОУ ВПО «ДонАУиГС» совместно с руководителем практики от принимающей организации (предприятия, учреждения, объединения).

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 №1-233П-НС; Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 г. № 911; Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»; Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденным протоколом заседания Ученого совета от 26.04.2018 г. №9 и является локальным нормативным документом кафедры финансовых услуг и банковского дела ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

В данной программе рассматриваются общие вопросы организации, прохождения и контроля преддипломной практики для обучающихся 4-го курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Банковское дело» очной/заочной форм обучения ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

1. Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в период обучения, и приобретение навыков самостоятельной работы на рабочих местах; сбор, систематизация и анализ практических материалов по выполняемой теме выпускной квалификационной работы.

2. Задачи преддипломной практики

Исходя из вышеуказанной цели, задачами преддипломной практики являются:

- ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность организации;
- ознакомиться с организационной структурой предприятия и его подразделений;
- изучить главные направления деятельности организации, основные продукты и операции, клиентскую базу;
- ознакомиться с порядком документального оформления операций и услуг;
- выработать умение и приобрести навыки практической работы по основным направлениям деятельности организации (налогообложение, кредитование, работа с ценными бумагами, финансирование инвестиционных проектов и др.);
- овладеть основными приемами анализа информации;

собрать практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

знать: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию; подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; построить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

владеть: навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП

Преддипломная практика является обязательным Б2.П разделом основной образовательной программы профессиональной подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Банки и банковская деятельность».

4. Формы проведения преддипломной практики

Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

4. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика может проводиться на предприятиях, в учреждениях и организациях различных форм собственности, в том числе:

предприятиях всех форм собственности и различных организационно-правовых форм, осуществляющих производственно-хозяйственную деятельность;

предприятиях (учреждениях, организациях), которые относятся к государственным и негосударственным формам собственности органов управления и контроля (государственная налоговая служба, государственная контрольно-ревизионная служба, фирмы, компании, предприятия, финансируемые из государственного бюджета и т.д.);

учреждениях и организациях рыночной инфраструктуры (ЦРБ, коммерческие банки, инвестиционные фонды и компании, страховые компании, биржи, аудиторские и консалтинговые компании и т.д.).

Обучающиеся имеют право самостоятельно найти место прохождения практики. Практика осуществляется на основе договоров между ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности.

По согласованию с кафедрой финансовых услуг и банковского дела обучающиеся могут самостоятельно для себя определять базу практики при условии соответствия предприятия (организации, учреждения) требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме.

Распределение обучающихся на практику может проводиться кафедрой с учетом заказов на подготовку специалистов и их будущего места работы после окончания учебы.

Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на предприятие, в организацию, учреждение для прохождения практики и в определенные графиком сроки и выполнить ее программу.

Преддипломная практика обучающихся 4 курса проводится в соответствии с учебным планом и является частью учебной подготовки.

Преддипломная стационарная практика проводится в структурных подразделениях Академии (в лабораториях, клиниках, бизнес-инкубаторе, библиотеке, отделе кадров, Центре сертификации деловых способностей) или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Преддипломная практика проходит на 4 курсе в 8 семестре в течение 4 недель.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3
ОК-9	способностью выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне, формулировать цели и задачи по личной безопасности, безопасности коллектива, общества и обосновывать подходы и средства сохранения жизни, здоровья и защиты работников в условиях угрозы и возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций	знать: сферы будущей профессиональной деятельности, а также социальную значимость своей будущей профессии; социальный контекст будущей профессии; уметь: поддерживать профессиональную мотивацию и демонстрировать понимание социальной значимости профессиональной деятельности; владеть: навыками вероятностного, креативного и системного мышления, оптимизировать решения в условиях неопределённости; различными социальными ролями в коллективе; базовыми навыками публичного выступления на профессиональные и научные темы, навыками ответственного отношения к выполнению своего профессионального долга
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	знать: методы и принципы управления персоналом организации, виды договоров в профессиональной деятельности; уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; владеть: методами принятия решений в управлении операционной (преддипломной) деятельностью организаций;
ОПК-8	способностью использовать необходимые формы повышения квалификации, образовательного и профессионального уровня,	Знать: методы сбора, анализа и обработки данных; Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные

	деловой квалификации	законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; Владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современной методикой построения эконометрических моделей;
ОПК-9	способностью принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	Знать: основы экономической деятельности; основы процесса принятия решений; виды юридической ответственности, процедуры и формы ее реализации; Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях; Владеть: навыками оценки управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: виды инструментальных средств для обработки экономических данных; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; Уметь: применять разнообразные инструментальные средства для обработки экономических данных; делать выводы на основе полученных результатов; Владеть: навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками формулирования результатов на основе проведенного анализа;

ПК-4	финансово-экономическая деятельность способностью собирать и анализировать исходные данные, характеризующих финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления	Знать: информационную базу, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
ПК-5	способностью использовать статистические методы анализа при проведении анализа финансовых результатов предприятия, при оценке изменения стоимости, при определении эквивалентности процентных ставок, при проведении анализа финансовых потоков, при оценке долгосрочной задолженности и т.д.	Знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты деятельности предприятия; экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; обрабатывать эмпирические данные; рассчитать экономические и социально-экономические показатели; Владеть: методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
ПК-19	способностью проводить анализ и давать оценку существующих финансово-экономических рисков, составлять и обосновывать прогноз динамики	Знать: содержание и виды программ и проектов развития организации; принципы разработки инвестиционных программ и проектов; Уметь: разрабатывать экономические

	основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне	разделы проектов и программ развития организации; оценивать риски, связанные с реализацией различных проектов и программ; Владеть: методиками расчета экономической эффективности проектов и программ развития организации;
ПК-28	способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования	Знать: содержание, порядок составления и анализа финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Владеть: навыками обоснования и принятия управленческих решений на основании данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

7. Структура, объем и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц – 216 часов.

Структура и содержание этапов преддипломной практики

№	Этапы (разделы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1.	Ознакомительный этап	Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и среды Ознакомление с видами деятельности предприятия и его организационно-правовой структурой Трудоемкость – 80 часов	Первая неделя практики Самоконтроль, собеседование

2.	Производственный этап	Изучение основных экономических и финансовых показателей деятельности предприятия (учреждения, организации)	В течение всего периода практики Самоконтроль, собеседование
		Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания)	
		Сбор материала для подготовки отчета по практике	
		Работа в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации.	
		Разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения) в решении изученных обучающимся проблем	
		Трудоемкость – 100 часов	
3.	Заключительный этап	Апробация предложений на практике	Не позднее 10-ти дней после окончания срока прохождения практики защита отчета по итогам прохождения практики
		Написание отчета по практике	
		Трудоемкость – 36 часов	

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения преддипломной практики

В процессе прохождения преддипломной практики обучающийся может использовать следующие информационные материалы:

изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы;

сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность кредитной организации, ее заемщиков и контрагентов;

использование специализированных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей.

Образовательную деятельность обеспечивают электронные версии учебников и учебно-методических пособий, а также отечественные базы данных. Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU, Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина, СПС ГАРАНТ, СПС Консультант плюс; библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

10. Формы итоговой аттестации преддипломной практики

После окончания срока практики обучающиеся отчитываются о выполнении программы преддипломной практики и индивидуального задания.

10.1. Защита отчетов

10.1.1. Формой отчетности обучающихся ГОУ ВПО «ДонАУиГС» о прохождении преддипломной практики по образовательной программе бакалавриата является отчет и дневник преддипломной практики.

10.1.2. Отчетную документацию о прохождении практики обучающиеся предоставляют руководителю практики из числа научно-педагогических работников кафедры в течение недели после завершения практики.

10.1.3. Защита предоставленных отчетов происходит в присутствии комиссии, в состав которой входят руководители практики от кафедры, заведующий выпускающей кафедрой, преподаватели кафедры. Также на защиту отчетов по практике могут быть приглашены декан факультета или его заместитель, руководитель практики Академии, представители баз практики.

10.1.4. Результаты прохождения преддипломной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно», которые заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносится.

10.1.5. Руководитель практики от выпускающей кафедры заполняет соответствующую графу дневника преддипломной практики, оценивает составление обучающимся отчета по практике и выполнение индивидуального задания по практике, полноту, грамотность, правильность оформления иной отчетной документации по выполнению программы практики.

10.1.6. Результаты проведения аттестации отражаются на титульном листе отчета о прохождении практики обучающегося, где также указывается дата и подпись руководителей практики от ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и, в случае необходимости, предприятия (организации, учреждения) – базы практики.

10.1.7. Обучающиеся, не явившиеся для прохождения практики по уважительной причине, направляются на практику повторно вне учебного времени.

10.1.8. Обучающиеся, не явившиеся для прохождения практики без уважительной причины, подлежат отчислению из ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

10.1.9. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

10.1.10. Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении аттестации по итогам практики считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности производится в соответствии с локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

10.1.11. Защищенные отчёты по практике хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

10.2. Критерии оценивания

Оценивание результатов практики осуществляется по балльной шкале, государственной и шкале ECTS. Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в табл. 10.1:

Таблица 10.1.

Критерии оценивания отчета по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале (табл. 10.2.).

Таблица 10.2.

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным направлением на практику (выставляется комиссией)

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

11.1. Перечень основной учебной литературы

1. Банковское дело: учебник / под ред. Г.Г. Коробовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2012. – 550 с.
2. Банковское дело: учебник / О.И. Лаврушин [и др.]; под ред д-ра экон. наук, проф. О. И. Лаврушина. – 6-е изд., стереотип. – М.: КНОРУС, 2012. – 768 с.
3. Лаврушин О.И. Банковское дело: современная система кредитования: учеб. пособие для вузов / О.И. Лаврушин, О.Н. Афанасьева, С.Л. Корниенко ; под ред. О.И. Лаврушина. – 5-е изд., стереотип. – М.: Кнорус, 2014. – 259 с.
4. Банковское дело: учебник / под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 592 с.
5. Коробов Ю.И. Банковская конкуренция на современном этапе / Ю.И. Коробов // Банковское дело.- 2010. - № 11. – С. 13-16.

11.2. Перечень дополнительной литературы

1. Банковское дело: учебник для вузов / [Е.Ф. Жуков и др.]; под ред. Е. Ф. Жукова, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ [и др.], 2012. – 547 с.
3. Банковское дело: учебник для вузов / В.И. Колесников [и др.]; под ред. В.И. Колесникова, Л.П. Кроливецкой. – изд. 2-е, стереотип. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 476 с.
4. Банковское дело: учебник для вузов / [Г.Г. Коробова и др.]; под ред. Г.Г. Коробовой. – Изд. с изм. – М.: Экономистъ, 2012. – 764 с.
5. Банковское дело: розничный бизнес: учеб. пособие для вузов / под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. – М.: КНОРУС, 2010. – 412 с.
6. Банковское право: учебник для вузов / [Д.Г. Алексеева, и др.]; отв. ред. Д.Г. Алексеева [и др.]. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшее образование, 2015. – 829 с.
7. Большой экономический словарь: 26500 терминов / [авт.-сост.: А.Н. Азрилиян и др.]; под ред. А.Н. Азрилияна. – изд. 7-е, доп. – М.: Изд-во Института новой экономики, 2010. – 1472 с.
8. Бувеч С.Ю. Экономический анализ деятельности коммерческого банка: учеб. пособие для вузов / С.Ю. Бувеч. – М.: Экономистъ, 2012. – 235 с.
9. Валютные операции: Виды операций. Оформление и примеры. Бухгалтерский учет и налогообложение / авт.-сост. А.М. Абашина [и др.]. – М.: Филинь, 2010. – 344 с.
10. Головин Ю.В. Банки и банковские услуги в России: Вопросы теории и практики / Ю.В. Головин. – М.: Финансы и статистика, 2015. – 416 с.
11. Гусаков Н.П. Международные валютно–кредитные отношения: учебник для вузов / Н.П. Гусаков, И.Н. Белова, М.А. Стренина; под ред. Н.П. Гусакова. – М.: ИНФРА – М, 2011. – 312 с.
12. Деньги. Кредит. Банки: учебник для вузов / Е.Ф. Жуков [и др.]; под ред. Е.Ф. Жукова. – М.: Банки и биржи: ЮНИТИ, 2012. – 623 с.
13. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги: практикум: учеб. пособие для вузов / Е.Ф. Жуков и др.; под ред. Е.Ф. Жукова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 310 с.
14. Интернет-технологии в банковском бизнесе: перспективы и риски: учеб.-практ. пособие для вузов / Ю.Н. Юденков [и др.]. – М.: КНОРУС, 2010. – 317 с.
15. Исаева Е.А. Стратегический менеджмент в финансово-кредитных организациях: учеб. пособие для вузов / Е.А. Исаева. – М.: КНОРУС, 2010. – 173 с.
16. Кураков Л.П. Современные банковские системы: учеб. пособие / Л.П. Кураков,

В.Г. Тимирязов, В.Л. Кураков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Гелиос АРВ, 2010. – 319 с.

17. Кочмола К.В. Инвестиционная деятельность коммерческих банков / К.В. Кочмола. – М.: Контур, 2010. – 142 с.

18. Кормош Ю.И. Банки на фондовом рынке: Правовое регулирование: учеб. пособие / Ю.И. Кормош. – М.: Дело, 2012. – 287 с.

19. Меркулова И.В. Деньги, кредит, банки: учеб. пособие для вузов / И.В. Меркулова, А.Ю. Лукьянова. – М.: КНОРУС, 2010. – 347 с.

20. Миллер Р.Л. Современные деньги и банковское дело: учебник для вузов: пер. с англ. / Р.Л. Миллер, Дэвид Д. Ван-Хуз. – 3-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 855 с.

21. Основы банковского дела в Российской Федерации: учеб. пособие / под ред. О.Г. Семенюты. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 445 с.

22. Потемкин С.А. Формирование системы финансового мониторинга в кредитных организациях: учеб. пособие для вузов / С.А. Потемкин. – М.: КНОРУС, 2010. – 261 с.

23. Рудакова О.С. Банковские электронные услуги: практикум: учеб. пособие для вузов / О.С. Рудакова, И.В. Рудаков. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 111 с.

24. Сборник задач по банковскому делу: Операции коммерческого банка: учеб. пособие : [в 2 ч.] / [Н.И. Валенцева и др.]; под ред. Н.И. Валенцевой. – изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика. Ч.1: Операции коммерческого банка. – 2012. – 269 с.

25. Сборник задач по банковскому делу: Банковский менеджмент: учеб. пособие: [в 2 ч.] / [Н.И. Валенцева и др.]; под ред. Н.И. Валенцевой. – изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика. Ч.2: Банковский менеджмент. – 2013. – 264 с.

26. Сизов В.В. Финансы и кредит: учеб. пособие / В.В. Сизов. – Томск: Изд.-во ТГПУ. – 2013. – 255 с.

27. Смулов А.М. Промышленные и банковские фирмы: взаимодействие и разрешение кризисных ситуаций / А.М. Смулов. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 494 с.

28. Уткин Э.А. Аудит банковской деятельности / Э.А. Уткин, М.С. Суханов. – М.: ТЕИС, 2013. – 223 с.

29. Финансовая статистика: денежная и банковская: учебник для вузов / [С.Р. Моисеев, и др.]; под ред. С.Р. Моисеева. – М.: КНОРУС, 2014. – 158 с.

30. Финансовое и банковское право: Словарь-справочник / [В.Н. Додонов, М.А. Крылова, А.В. Шестаков; под ред. О.Н. Горбуновой]. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 276 с.

31. Финансы и кредит: учебник для вузов / под ред. М.В. Романовского, Г.Н. Белоглазовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшее образование, 2014. – 609 с.

11.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Официальный сайт Народного совета Донецкой Народной Республики // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>

Сайт Министерства финансов Украины // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.minfin.gov.ua>

Официальный сайт Министерства финансов РФ // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

Официальный сайт Минэкономразвития РФ // [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http:// www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

Справочно-поисковая система КонсультантПлюс // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

База данных рефератов и цитирования «Scopus» // [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http:// http://www.scopus.com](http://www.scopus.com)

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dvs.rsl.ru>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://elibrary.ru>

Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.library.donetsk.ua/>

Официальный сайт Донецкой Народной Республики // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnr-online.ru>.

Официальный сайт администрации г. Донецка // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://gorod-donetsk.com>.

Официальный сайт Центрального Республиканского банка ДНР // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://crb-dnr.ru>

Официальный сайт Министерства доходов и сборов ДНР // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://mdsdnr.info>

Официальный сайт Главного управления статистики Донецкой Народной Республики // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://glavstat.govdnr.ru>

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://minfin.ru>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://nalog.ru>

Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://fcsr.ru>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://gks.ru>

Официальный сайт Центрального банка РФ // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.cbr.ru>

Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.pfrf.ru>

Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.fss.ru>

Информационный массив Независимого института социальной политики // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.socpol.ru>

Информационные массивы Росстата // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

База макроиндикаторов группы Эксперт // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.expert.ru/macro/>

АКДИ – агентство консультаций и деловой информации // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.akdi.ru>

Федеральное агентство финансовой информации (ФАФИ) // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhnews.ru/>

Группа компаний «Налоги и финансовое право» // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cnfp.ru/>