ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет финансово-экономический
Кафедра финансовых услуг и банковского дела

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации и прохождению учебной практики

для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата
направления подготовки 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Банковское дело»
очной / заочной форм обучения

Утверждено на заседании
Учебно-методического совета
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
Протокол № 1
от18.10.2016г..

Донецк
2016

УДК 378
ББК Ч448
М54

Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата, направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Банковское дело») очной/заочной форм обучения / сост. М.Н. Корнев, Б.Г. Шелегеда, Н.В. Погоржельская. – Донецк: ДонАУиГС, 2020. – 40 с. (Утверждено на заседании кафедры финансовых услуг и банковского дела Протокол № 1 от «27» августа 2020 г.)

Методические рекомендации содержат цель и задачи учебной практики, требования к организации и прохождению учебной практики, образцы оформления документации. Методические рекомендации окажут помощь обучающимся и преподавателям при решении поставленных задач и оформлении результатов практики.

Рецензенты:

© М.Н. Корнев, Б.Г. Шелегеда, Н.В. Погоржельская
© ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 6
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8
5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТА О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 10
6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 20
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 24
ПРИЛОЖЕНИЯ 31
Приложение А 32
Приложение Б 33
Приложение В 34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная практика обучающихся Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» является обязательным элементом основной образовательной программы высшего профессионального образования на образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Банковское дело») очной формы обучения и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Трансформация высшего образования с учетом компетентностного подхода определяет задачу подготовки специалиста, не только имеющего определенный уровень знаний, умений и навыков, но и способного к их получению и применению на практике.

Под профессиональной компетентностью выпускника понимают его способность самостоятельно выполнять основные задачи и разрешать возникающие проблемные вопросы при осуществлении возложенных функций в предстоящей профессиональной и социальной деятельности.

Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-IНС от 19.06.2015 г. (с изменениями, внесенными Законами С изменениями, внесенными Законами от 04.03.2016 № 111-IНС, от 03.08.2018 № 249-IНС от 12.06.2019 № 41-IIНС, от 18.10.2019 № 64-IIНС, от 13.12.2019 № 75-IIНС, от 06.03.2020 № 107-IIНС, от 27.03.2020 № 116-IIНС, от 11.09.2020 № 187-IIНС, от 24.09.2020 № 197-IIНС, от 24.09.2020 № 198-IIНС);

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению

подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24 августа 2016 г. № 860;

Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 29.11.2019 г. № 1168);

нормативно-методическими документами Министерства образования и науки ДНР;

Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»;

локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Обучающиеся ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Банковское дело») проходят учебную практику на 1 курсе в 1 семестре рассредоточено (дискретно) в течении 18 недель.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью проведения учебной практики является непрерывное и последовательное овладение навыками профессиональной деятельности, обеспечение готовности к ее осуществлению на основе формирования у обучающихся представлений об объектах и сфере профессиональной деятельности бакалавров по банковскому делу и подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Банковское дело»).

Задачи, решаемые в процессе учебной практики образовательной программы бакалавриата, определяются государственным образовательным

стандартом высшего профессионального образования, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело») и включают в себя:

– получение знаний об организации высшего профессионального образования в ДНР;

– знакомство с организацией учебного процесса и практической подготовки обучающихся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в том числе на финансово-экономическом факультете;

– получение представлений о роли выпускающей кафедры финансовых услуг и банковского дела в подготовке бакалавров, специалистов по банковскому делу;

– определение места и роли специалиста по банковскому делу;

– расширение понимания сущности и социальной значимости будущей профессии;

– овладение современными основами научных исследований, формирующими и развивающими профессиональное мышление;

– приобретение практического опыта сбора, обработки и анализа необходимой информации для написания реферата по учебной практике;

– расширение и закрепление умений работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами.

– формирование навыков написания реферата по результатам прохождения учебной практики;

– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного и творческого потенциала, профессионального мастерства.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Организация и руководство практикой направлены на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ГОУ ВПО «ДонАУиГС» образовательной программы бакалавриата компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности.

Учебная практика проводится непосредственно на кафедре финансовых услуг и банковского дела ГОУ ВПО «ДонАУиГС» рассредоточено (дискретно), т.е. путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Перед началом учебной практики заведующий кафедрой совместно с ответственным за практическую подготовку на кафедре проводят организационное собрание, на котором объявляется приказ по практике и представляются руководители практики. Все обучающиеся обеспечиваются программой учебной практики, методическими рекомендациями, в которых определены требования и рекомендации по написанию реферата и правила заполнения отчетной документации по практики.

В период прохождения учебной практики руководители практики от кафедры финансовых услуг и банковского дела:

– несут ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

– осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и её содержания;

– предоставляют в деканат докладные записки на обучающихся, которые не явились на практику в установленный срок;

– проводят индивидуальные консультации по вопросам написания реферата и рекомендуют основную и дополнительную литературу;

– оказывают методическую помощь при подготовке обучающимися рефератов по итогам прохождения учебной практики;

– оценивают актуальность информации, качество оформления и содержания реферата, и рекомендуют реферат по учебной практике к защите.

Во время прохождения практики обучающиеся обязаны:

– полностью выполнять программу практики;

– выполнять порученную работу и указания руководителя практики;

– участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры;

– являться на проводимые руководителем практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;

– своевременно накапливать материалы для реферата по практике;

– проводить необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов;

– подчиняться действующим в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности.

Обучающиеся должны написать реферат по итогам прохождения практики, сдать его лаборанту кафедры на регистрацию и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Общий контроль за подготовкой и проведением учебной практики осуществляется заведующим кафедрой финансовых услуг и банковского дела. Обеспечение подготовки и проведения учебной практики возлагается на ответственного за организацию практической подготовки обучающихся кафедры финансовых услуг и банковского дела. Непосредственное руководство учебной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание учебной практики определяется ее рабочей программой.

Прохождение учебной практики целесообразно разделить на этапы, которые представлены в табл. 4.1.

Таблица 4.1

Структура и содержание этапов учебной практики

№	Этапы (разделы) практики	Содержание деятельности обучающегося	Сроки выполнения и формы контроля
1	2	3	4
1	Ознакомительный	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление: – с общей организацией высшего профессионального образования в ДНР; – с историей и традициями ГОУ ВПО «ДонАУиГС»; – организацией учебного и воспитательного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС»; – со студенческим самоуправлением. Определение: – роли учебной, научно-исследовательской, самостоятельной и общественной деятельности обучающихся в формировании специалистов по банковскому делу; – роли кафедры финансовых услуг и банковского дела в подготовке специалистов по банковскому делу; – роли и места учебной практики в подготовке работников финансовых учреждений и банков. Общая трудоёмкость ознакомительного этапа составляет 9 часов (0,25 з.е).	Сентябрь. Самоконтроль, собеседование
2	Исследовательский	Изучение: – организации учебной работы на кафедре (виды и содержание учебных занятий; формы проведения семинарских и практических занятий; особенности применения методов активного обучения; организация самостоятельной работы обучающихся в процессе подготовки к семинарским и практическим занятиям; консультации и их значение). – сущности комплексной диагностики знаний обучающихся; тестирования; проведение контроля знаний обучающихся; организации самостоятельной работы обучающихся (СРО) и формы ее контроля; – информационно-методического обеспечения учебного процесса; – порядка работы библиотеки ГОУ ВПО «ДонАУиГС» как центра информационного обеспечения обучающихся; – организации библиографического поиска	Октябрь-декабрь. Самоконтроль, собеседование

№	Этапы (разделы) практики	Содержание деятельности обучающегося	Сроки выполнения и формы контроля
1	2	3	4
		литературных и электронных научных, нормативно-методических и учебных источников отечественных и зарубежных авторов для написания реферата; – подготовка реферата по практике. Общая трудоёмкость исследовательского этапа составляет 27 часов (0,75 з.е).	
3	Заключительный	Подготовка презентации и других наглядных форм представления выводов и предложений исследования для защиты реферата по учебной практике на заседание дискуссионного клуба кафедры финансовых услуг и банковского дела. Защита реферата по практике. Общая трудоёмкость заключительного этапа составляет 18 часов (0,5 з.е).	Защита реферата по итогам прохождения практики не позднее 10-и дней после окончания срока прохождения практики

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТА О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся кафедры финансовых услуг и банковского дела ГОУ ВПО «ДонАУиГС» готовят реферат о прохождении учебной практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал.

Реферат выполняется по завершению срока прохождения учебной практики и содержит основные сведения о выполнении задач учебной практики, конкретных мероприятиях, проведенных в период практики и т.д. Примерный перечень тем рефератов приведен в Приложении А.

Материалы реферата должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях.

Стиль написания реферата – безличный монолог, без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Техническое оформление реферата по учебной практике должно соответствовать требованиям Порядка организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» утвержденного решением Ученым советом ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (приказ ректора от 29.11.2019 г. № 1168).

Реферат о прохождении учебной практики печатается с помощью текстового редактора Word на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А4 (210х297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, шрифт – «Обычный». Реферат брошюруется в папку.

Объем реферата – 20-25 стр. регламентируется методическими рекомендациями по организации и прохождению учебной практики для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата, направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Банковское дело», очной формы обучения и имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть (Главы и параграфы).
5. Заключение.

7. Список использованных источников.

8. Приложения.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу (Приложение Б).

Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов реферата. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в реферате, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Пример:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ…… 3

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА..... 5

1.1. Сущность конкурентоспособности коммерческого банка..... 5

1.2. Особенности управления конкурентоспособностью коммерческого банка……..... 11

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА. 15

2.1. Анализ численности, состава и движения рабочей силы…… 15

2.2. Анализ обеспеченности коммерческого банка трудовыми ресурсами……...……. 18

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……. 22

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ…….. 24

ПРИЛОЖЕНИЯ…..... 26

Во введении приводится обоснование актуальности проставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования.

Пример:

3

ВВЕДЕНИЕ

Конкурентоспособность коммерческих банков является актуальным вопросом банковского менеджмента в условиях прогнозируемого усиления масштабов межбанковской конкуренции. Необходимо отметить, что отечественная и зарубежная экономическая наука до сих пор не выработала единого мнения относительно природы и определения конкурентоспособности коммерческих банков.

Объектом исследования выступают тенденции развития коммерческих банков, оперирующих на рынке финансовых и банковских услуг в условиях межбанковской конкуренции.

Предметом исследования является система экономических отношений между участниками рынка финансовых и банковских услуг в условиях межбанковской конкуренции.

Целью работы является обоснование перспективных теоретико-методических подходов к межбанковской конкуренции и оценке конкурентоспособности банков.

Реализация данной цели обусловила постановку и решение следующих задач, отражающих логику и концепцию исследования:

– изучить определение межбанковской конкуренции с учетом исследований отечественных и зарубежных ученых;

– раскрыть теоретическую концепцию межбанковской конкуренции;

– исследовать процесс и динамику изменения конкурентной среды в условиях роста межбанковской конкуренции;

– обосновать критерии и показатели оценки конкурентоспособности банков в условиях межбанковской конкуренции.

Теоретической и методической основой исследования послужили концептуальные положения финансового менеджмента, работы ведущих и зарубежных ученых в области межбанковской конкуренции. При подготовке реферата использовались общенаучные методы: анализ, синтез, количественные и качественные методы оценки конкурентоспособности банков, абстрактно-логические и статистические методы. Реализация поставленной цели осуществлялась на основе использования экономических методов исследования и экспертных оценок.

Текст основной части реферата делится на главы и параграфы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются большими жирными буквами по центру страницы. Заголовки параграфов печатаются маленькими жирными буквами (кроме первой прописной) с абзаца и выравниваются по ширине. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки глав и параграфов должны состоять из одного предложения.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом должно составлять 2 интервала основного текста, между заголовком параграфов и текстом – 1 интервал.

Каждую структурную часть и новую главу реферата следует начинать с новой страницы.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Пример:

5

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА

1.1. Сущность конкурентоспособности коммерческого банка

В настоящий момент и с учетом условий структурного кризиса национального финансового рынка и международных экономических санкций национальные банки переживают трудный период.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со страницы – «ВВЕДЕНИЕ».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера параграфа и порядкового номера вопроса в пределах параграфа, разделенных точкой, например: 1.3. номер 3-его вопроса в 1-ой главе.

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» – не нумеруют как главу.

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в реферате непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на

следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах реферата, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом («Рис.») и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой: например, «Рис. 1.2» – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Пример:

Данная классификация является основой разработки и формирования механизма итоговой оценки факторов конкурентоспособности в деятельности коммерческих банков (рис. 1.2).

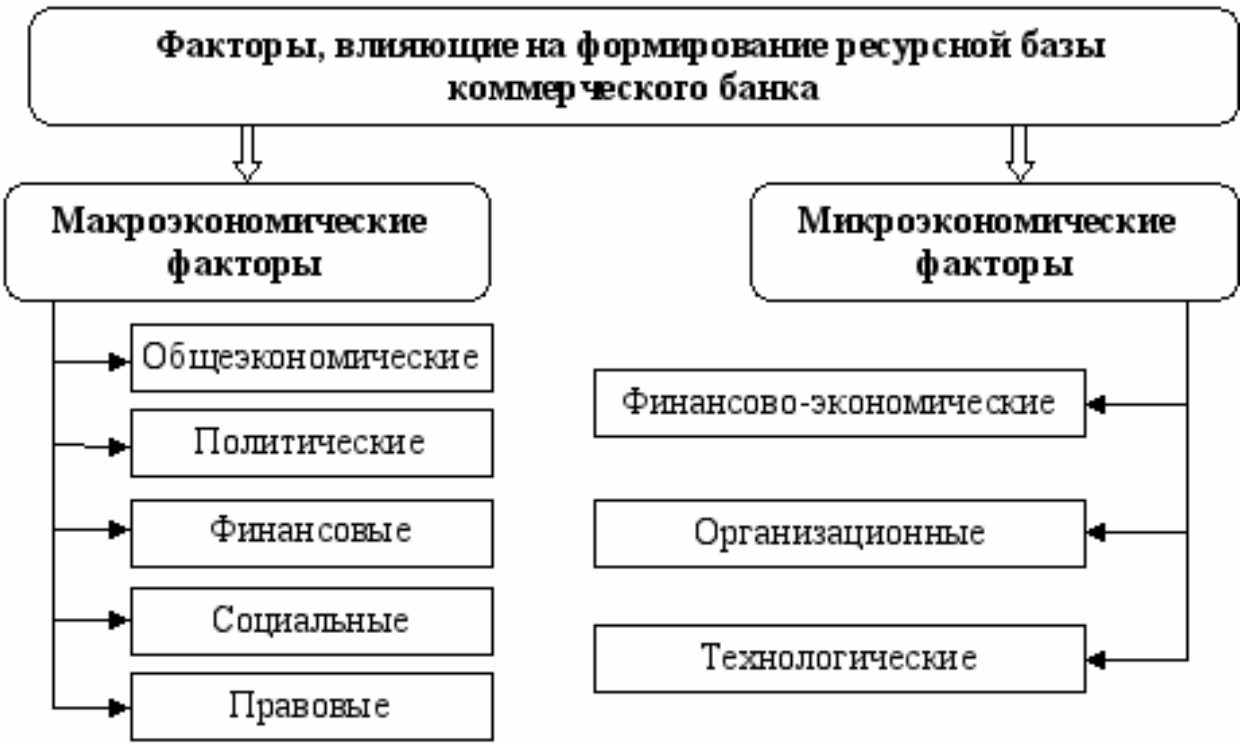

Рис. 1.2. Формирование итоговой оценки факторов конкурентоспособности в деятельности коммерческих банков

Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Формулы в реферате нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (3.1) – первая формула третьей главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, без абзаца.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х) и деления (/).

Пример:

$$\Delta З = З_1 - З_0 , \qquad (3.1)$$

где $\Delta З$ – прирост заработной платы, руб.;

$З_1$, $З_0$ – заработная плата работников в текущем и предыдущем годах соответственно, руб.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что

размещены в приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись «Таблица» с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 1.2 (вторая таблица первой главы). Название таблицы находится над ней, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут «Продолжение табл. 1.2».

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в «табл. 1.2». В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. «табл. 1.2.».

Пример:

Более напряженная ситуация с невыплатой процентов по ипотечным кредитам наблюдалась в банковском секторе России в период 2020 г. (табл. 1.2).

Таблица 1.2

Показатели задолженности по выплате ипотечных процентов по кредитам за 2020 г.

Наименование показателя	Значение
1	2
Количество ипотечных кредитов всего, тыс.ед.	4 570
в т.ч. не имеют задолженности, тыс.ед.	2 080
Выплачено в отчетном году за предыдущие годы, млн. руб.	109724

Продолжение табл.1.2

1	2
Среднесписочная численность задолжников, чел.,	182949
в т.ч . задолженность:	
до 3 месяцев	101744
больше 6 месяцев	52377
задолженность, млн. руб.	200906

Ссылки в тексте реферата на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, в работах [1; 3-9]. При цитировании одного источника необходимо указывать страницу [1, с. 223].

Количество используемых источников должно быть не менее 25 наименований, опубликованных в течении последних 5 лет. При этом рекомендуется следующее соотношение: до 30 % учебники и учебные пособия, до 30 % – монографии и от 40 % – научные статьи. Источники в списке необходимо размещать в алфавитном порядке или в порядке упоминания в тексте. Сведения о включенных в список источниках следует подавать в соответствии с требованиями. ГОСТ 7.1.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (Приложение В).

Приложения являются продолжением реферата и размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Приложения имеют дополнительное, обычно справочное значение, но являются необходимыми для более полного, целостного восприятия реферата.

По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные

положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, рисунки и т.п.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки 38.03.01 «Экономика», профиля «Банковское дело»:

реальные документы финансовых учреждений и др.;

рекламные материалы;

таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);

иллюстрации вспомогательного характера.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы, выравнивание по центру страницы.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как «Приложение А».

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например, «рис. Д.1.2» – второй рисунок первой главы приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула приложения А.

Завершенный и оформленный надлежащим образом реферат по окончании учебной практики сдается на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита производится не позднее семи календарных дней после сдачи реферата.

6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

После окончания срока учебной практики обучающиеся отчитываются о выполнении программы практики.

Формой отчетности обучающихся ГОУ ВПО «ДонАУиГС» о прохождении учебной практики по образовательной программе бакалавриата является реферат, который предоставляется руководителю учебной практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры финансовых услуг и банковского дела в течение 3-х дней после завершения учебной практики.

Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителя учебной практики от кафедры финансовых услуг и банковского дела, после соответствующей доработки, но не позднее 10-ти дней после окончания учебной практики, выходит на защиту реферата. Результаты прохождения учебной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

Результаты проведения промежуточной аттестации отражаются на титульном листе реферата о прохождении учебной практики обучающегося, где также указывается дата и подпись руководителей практики от выпускающей кафедры.

Обучающимся, которые были направлены на учебную практику, приступили к её прохождению, выполнили программу практики, сдали реферат и прошли защиту, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомость «зачтено» / «не зачтено».

Обучающимся, которые не выполнили программу практики, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомости «не явился», а обучающиеся считаются имеющими академическую задолженность.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, получившие «не зачтено» при проведении промежуточной аттестации по итогам учебной практики считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности производится в соответствии с локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Защищённые рефераты по учебной практике хранятся на кафедре финансовых услуг и банковского дела в соответствии с номенклатурой дел три года.

Оценивание результатов практики регламентируется Порядком организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (Приказ ректора № 1033 от 23.11.2018 г.).

Оценивание результатов практики осуществляется по балльной шкале, государственной и шкале ECTS. Для оценивания реферата по практике используются критерии, приведенные в табл. 6.1.:

Таблица 6.1.

Система оценивания академических достижений обучающегося по учебной практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	10-8	8-6	6-4
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию и оформлению	10-8	8-6	6-4

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
	отчетной документации по практике			
5.	Оценка руководителя практики от кафедры	10	9	8
6.	Защита реферата по практике на кафедре	14-12	12-10	10-7
7.	Ответы на вопросы при защите реферата по практике	14-13	13-11	11-8
Всего баллов		***100-90 (A)***	***89-75 (B, C)***	***74-60 (D, E)***

При подведении итогов по практике с учетом соответствия набранного количества баллов шкале ECTS и государственной шкале выставляется зачет / незачет (табл. 6.2)

Таблица 6.2

Соответствие балльной шкалы государственной шкале оценивания и шкале ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«зачтено»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74		неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«не зачтено»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

После защиты реферата руководитель практики от кафедры ставит дату, сумму баллов за все виды учебной деятельности по практике, в том числе по шкале ECTS и государственной «зачтено» / «не зачтено» и свою

подпись на титульном листе. Результаты защиты реферата проставляются в «Ведомость учета успеваемости» и зачетной книжке обучающегося.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Основы банковского дела : учебное пособие / О.И. Лаврушин, под ред. и др. – Москва : КноРус, 2020. – 386 с. –ISBN 978-5-406-07436-7. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://book.ru/book/932612 (дата обращения: 26.08.2020). – Текст : электронный.

2. Ольхова, Р.Г. Банковское дело: управление в современном банке : учебное пособие / Р.Г. Ольхова. – Москва : КноРус, 2020. – 304 с. – ISBN 978-5-406-07836-5. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://book.ru/book/934065 (дата обращения: 26.08.2020). – Текст : электронный.

3. Соколинская, Н.Э. Актуальные направления развития банковского дела : монография / Н.Э. Соколинская. – Москва : Русайнс, 2020. – 274 с. – (для магистратуры). – ISBN 978-5-4365-0601-2. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://book.ru/book/934687 (дата обращения: 26.08.2020). – Текст : электронный.

4. Банковское дело : учебник / О.И. Лаврушин, под ред., Н.Е. Бровкина, Н.И. Валенцева, С.Б. Варламова, Л.А. Гурина, О.Ю. Дадашева, Т.А. Ершова, Н.С. Казанкова, Н.А. Ковалева, Курны – Москва : КноРус, 2020. – 630 с. – ISBN 978-5-406-07638-5. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://book.ru/book/935532 (дата обращения: 26.08.2020). – Текст : электронный.

5. Стихиляс, И.В. Банковское дело : учебное пособие / И.В. Стихиляс, Л.А. Сахарова. – Москва : Русайнс, 2020. – 135 с. – ISBN 978-5-4365-4122-8.

[Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://book.ru/book/936701 (дата обращения: 26.08.2020). – Текст : электронный.

6. Янов, В.В. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / В.В. Янов, И.Ю. Бубнова. – Москва : КноРус, 2020. – 420 с. – ISBN 978-5-406-07563-0. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://book.ru/book/932893 (дата обращения: 26.08.2020). – Текст : электронный.

7. Меркулова, И.В. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И.В. Меркулова, А.Ю. Лукьянова. – Москва : КноРус, 2020. – 347 с. – ISBN 978-5-406-07826-6. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://book.ru/book/934059 (дата обращения: 26.08.2020). – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Лаврушин, О.И. Деньги, кредит, банки : учебник / О.И. Лаврушин, С.В. Криворучко, М.А. Абрамова, О.В. Захарова. – Москва : КноРус, 2019. – 448 с. – (для бакалавров). – ISBN 978-5-406-06881-6. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://book.ru/book/931099 (дата обращения: 26.08.2020). – Текст : электронный.

2. Волгина, Н.А. Международные финансы : учебник / Н.А. Волгина. – Москва : КноРус, 2020. – 205 с. – ISBN 978-5-406-07650-7. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://book.ru/book/934340 (дата обращения: 26.08.2020). – Текст : электронный.

3. Хазанович, Э.С. Международные финансы : учебник / Э.С. Хазанович и др. – Москва : КноРус, 2019. – 334 с. – ISBN 978-5-406-06629-4. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://book.ru/book/931409 (дата обращения: 26.08.2020). – Текст : электронный.

4. Шаталова, Е.П. Банковские рейтинги в системе риск-менеджмента: процедуры мониторинга кредитных рейтингов : учебно-практическое пособие / Е.П. Шаталова. – Москва : Русайнс, 2020. – 241 с. – ISBN 978-5-4365-2587-7. [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

https://book.ru/book/933504 (дата обращения: 26.08.2020). – Текст : электронный.

5. Шаталова, Е.П. Оценка кредитоспособности заемщиков в банковском риск-менеджменте : учебное пособие / Е.П. Шаталова, А.Н. Шаталов. – Москва : КноРус, 2020. – 166 с. – ISBN 978-5-406-00397-8. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://book.ru/book/934215 (дата обращения: 26.08.2020). – Текст : электронный.

6. Лаврушин, О.И. Банковский менеджмент : учебник / О.И. Лаврушин и др. – Москва : КноРус, 2019. – 414 с. – (бакалавриат). – ISBN 978-5-406-07205-9. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://book.ru/book/932496 (дата обращения: 26.08.2020). – Текст : электронный.

7. Банковские риски : учебник / О.И. Лаврушин, под ред., Н.И. Валенцева, под ред., Л.Н. Красавина, И.В. Ларионова, М.А. Поморина, Е.В. Травкина, Н.Э Соколинская., Е.П. Терновская. – Москва : КноРус, 2021. – 361 с. – ISBN 978-5-406-08128-0. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://book.ru/book/939114 (дата обращения: 26.08.2020). – Текст : электронный.

8. Лобанов, С.Ю. Обеспечение финансовой безопасности рынка страховых услуг : монография / С.Ю. Лобанов. – Москва : Русайнс, 2020. – 153 с. – ISBN 978-5-4365-3385-8. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://book.ru/book/932595 (дата обращения: 26.08.2020). – Текст : электронный.

9. Петюкова, О.Н. Модификация права в сфере финансовых и иных публичных отношений : сборник статей / О.Н. Петюкова. – Москва : КноРус, 2020. – 182 с. – ISBN 978-5-4365-4134-1. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://book.ru/book/934372 (дата обращения: 26.08.2020). – Текст : электронный.

10. Звонова, Е.А. Новые траектории развития международных

финансовых отношений: современная модель в условиях цифровой экономики. Том 1 : сборник статей / Е.А. Звонова. – Москва : КноРус, 2020. – 355 с. – ISBN 978-5-4365-4533-2. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://book.ru/book/935642 (дата обращения: 26.08.2020). – Текст : электронный.

11. Звонова, Е.А. Новые траектории развития международных финансовых отношений: современная модель в условиях цифровой экономики. Том 2 : сборник статей / Е.А. Звонова. – Москва : КноРус, 2020. – 340 с. – ISBN 978-5-4365-4534-9. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://book.ru/book/935643 (дата обращения: 26.08.2020). – Текст : электронный.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

профессиональные базы данных

1. Информационные массивы Росстата [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru, свободный. – Загл. с экрана.

2. Временные ряды Russian Economic Trends [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/articles/j16073080/index.html, свободный. – Загл. с экрана.

3. Временные ряды финансовых показателей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.dowjones.com/, свободный. – Загл. с экрана.

Информационно образовательные порталы

1. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана.

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана.

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://fcior.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана.

4. - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана.

Поисковые системы

1. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).

2. «Google Scholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).

3. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).

4. «Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/).

Электронные базы данных библиотеки доступны также в Интернете

5. В библиотеке ГОУВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» организован доступ к «онлайн библиотеке» (Доступ к электронным библиотечным ресурсам ГОУ ВПО «ДонАУиГС» http://vk.com/lib406).

Сайты Интернета:

1. Sredstva: вклады и кредиты России [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.sredstva.ru, свободный. – Загл. с экрана.

2. The World Bank in Russia [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.worldbank.org/en/country/russia, свободный. – Загл. с экрана.

3. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.aup.ru, свободный. – Загл. с экрана.

4. Ассоциация банков России: [электронный ресурс]. – Режим доступа: https://arb.ru, свободный, – Загл. с экрана.

5. Ассоциация региональных банков России: [электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.asros.ru/ru/, свободный. – Загл. с экрана.

6. Ассоциация участников вексельного рынка [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.auver.ru, свободный. – Загл. с экрана.

7. Банковские вклады и кредиты [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.vklad-credit.ru, свободный. – Загл. с экрана.

8. Всемирный таможенный союз (ВТС / WCO) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.wcoomd.org/, свободный. – Загл. с экрана.

9. Документы Базельского комитета по банковскому надзору [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://www.cbr.ru/Content/Document/File/36687/Basel_cgpb.pdf, свободный. – Загл. с экрана.

10. Информационное агентство Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://bankir.ru, свободный. – Загл. с экрана.

11. Информационно-правовой портал компании «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.garant.ru/, свободный. – Загл. с экрана.

12. Информационный портал Банки.ру: банки, вклады, кредиты. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.banki.ru, свободный. – Загл. с экрана.

13. Международная фискальная ассоциация (МФА / IFA) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.ifa.nl/Pages/default.aspx, свободный. – Загл. с экрана.

14. Международное бюро фискальной документации (МБФД / IBFD) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.ibfd.org/, свободный. – Загл. с экрана.

15. Международный валютный фонд [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.imf.org/external/russian/, свободный. – Загл. с экрана.

16. Московская биржа [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.moex.com, свободный. – Загл. с экрана.

17. Национальная ассоциация участников фондового рынка [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.naufor.ru, свободный. – Загл. с экрана.

18. Национальный банковский журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://nbj.ru, свободный. – Загл. с экрана.

19. РЕГЛАМЕНТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.reglament.net, свободный. – Загл. с экрана.

20. Центр фискальной политики [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.fpcenter.ru/, свободный. – Загл. с экрана.

21. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.cbr.ru, свободный. – Загл. с экрана.

22. Электронная библиотека РГБ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.rsl.ru, свободный. – Загл. с экрана.

23. Энциклопедия банковского дела [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.cofe.ru/finance/russian/9/15.htm, свободный. – Загл. с экрана.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Примерный перечень тем для учебной практики.

1. Место и роль банковской системы в развитии экономики

2. Основные функции банков

3. Историческое назначение банковских учреждений

4. Позитивность и эффективность функции аккумуляции свободных денежных средств и их превращения в функционирующий капитал

5. Смысл перераспределения денежных ресурсов банковской системы

6. Основные проблемы национальной банковской практики

7. Понятие экономической категории «рынок», двойственность его понимания и толкования

8. Виды рынков в рыночной экономике

9. Сущность и структура финансового рынка

10. Виды финансового рынка

11. Сущность рынка капитала, на котором работают банки

12. Современное толкование категории «банк»

13. Статус современных банков

14. Понятие банковского продукта

15. Банк и торговое предприятие: сходство и различие

16. Понятие финансовых посредников денежного рынка. Банки и небанковские финансово-кредитные учреждения

17. Небанковские финансово-кредитные учреждения и их отличие от банков

18. Понятие «системы»: характерные черты

19. Сущность понятия «банковская система»

20. Банковские услуги, их характеристика

21. Организация банковского кредитования

22. Сущность коммерческих банков и их виды

23. Центральный Республиканский Банк, его задачи и функции

24. Операции банков с валютой, их регулирование государством

25. Сущность и виды банковского кредита

Приложение Б

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Финансово-экономический факультет
Кафедра финансовых услуг и банковского дела

РЕФЕРАТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

На тему _____

Обучающийся _____
(*ФИО*)
курса _____ группы _____

Направление подготовки _____38.03.01 «Экономика»_____
(код, наименование)
Профиль __ _____«Банковское дело»_____
(наименование)
Форма обучения _____

Оценка:
по государственной *шкале* _____
(прописью)
по шкале ECTS _____

Руководитель практики
_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

_____ «_____» _____20____г.
(подпись)

Сроки прохождения практики:
с « ___»____ 20 ___г. до « ___»___ 20 ___г.

Донецк
20 __г.

Приложение В

Библиографическое описание источника в списке использованных документов

Книги одного автора:

1. Афонина, С.В. Электронные деньги: учеб. пособие / С. В. Афонина. – Санкт-Петербург: Герда, 2011. – 120 с.

2. Гаврилов, Н.И. Философия для пользователя / Н.И. Гаврилов. – Донецк: Ноулидж, 2012. – 539 с.

3. Гребеньков, Г.В. Человек в правовом бытии: введение в правовую персонологию: монография / Г.В. Гребеньков. – Донецк: Донецкий юридический ин-т, 2013. – 540 с.

Книги двух авторов:

4. Григорьев, С.И. Основы современной социологии: учеб. пособие / С.И. Григорьев, Ю.И. Растов. – Барнаул: Алтайский государственный университет, 2001. – 252 с.

5. Новиков, Ю.Н. Персональные компьютеры: аппаратура, системы, Интернет / Ю.Н. Новиков, А.В. Черепанов. – Санкт-Петербург: Бином, 2010. – 458 с.

6. Коргова, М.А. История менеджмента: учебное пособие / М.А. Коргова, А.М. Салогуб. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 236 с. – (Высшее образование).

Книги трех авторов:

7. Слепов, В.А. Финансовая политика компании: учеб. пособие / В.А. Слепов, Е.И. Громова, И.Т. Кери; под ред. В.А. Слепова. – Москва: Экономистъ, 2009. – 283 с.

8. Агафонова, Н.Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова; под общ. ред. А.Г. Калпина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва: Юрист, 2002. – 542 с.

Книги четырех и более авторов:

9. Финансовый менеджмент: учеб. пособие / А.Н. Гаврилова [и др.]. –

Москва: КНОРУС, 2009. – 326 с.

10. Оценка и обоснование эффективности деятельности электропоставляющего предприятия: монография / Н.В. Канарская [и др.]. – Севастополь: Вебер, 2003. – 172 с.

Книги не имеющие индивидуальных авторов (книги под редакцией):

11. Управление факультетом: учебник / под ред. С.Д. Резника. – Москва: ИНФРА-М, 2012. – 695 с. – (Менеджмент в высшей школе).

12. Государственное управление социально-экономической сферой: монография / под ред. А.С. Поважного, А.Р. Алшанова; ДонГУУ, Ун-т Туран. – Донецк; Алматы: ВИК, 2013. – 500 с.

13. Словарь философских терминов / науч. ред. В.Г. Кузнецова, МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 731 с. – (Библиотека словарей «ИНФРА-М»).

Многотомные издания:

Документ в целом

14. Добреньков, В.И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. – Москва: ИНФРА-М, 2003. Т. 1: Теория и методология. – 908 с.

Или

15. Добреньков, В.И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. – Москва: ИНФРА-М, 2003. – 1 т.

Отдельный том

16. Добреньков, В.И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2003. Т. 4: Общество: статика и динамика. – 2004. – 1120 с.

Или

17. Добреньков, В.И. Фундаментальная социология. В 15 т. Т. 4. Общество: статика и динамика / В.Д. Добреньков, А.И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2004. – 1120 с.

Или

18. Добреньков, В.И. Общество: статика и динамика / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2004. – 1120 с. – (Фундаментальная социология: в 15 т. / В. Д. Добреньков, А. И. Кравченко; т. 4).

Книги разных авторов:

19. Аникин, В.А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: учеб. пособие / В.А. Аникин, И.Л. Рудая; Гос.ун-т управления. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2009. – 320 с.

20. Эверитт, Б.С. Большой словарь по статистике / Б.С. Эверитт; ред. И.И. Елисеева. – 3-е изд. – Москва: Проспект, 2012. – 736 с.

Словари и энциклопедии:

21. Санкт-Петербург. 300+300 биографий: биогр. словарь / сост. Г. Гопиенко. – Москва: Маркграф, 2004. – 318 с.: ил.

22. Новейший культорологический словарь: термины, биогр. справки, иллюстрации / сост. В.Д. Лихвар, Е.А. Подольская, Д.Е. Погорелый. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 411 с.: ил.

23. Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / ред. А.Д. Некипелов. – Москва: Энциклопедия, 2011. – 480 с.: ил.

Перевод с указанием переводчика:

24. Эндокринная система, спорт и двигательная активность / ред. У.Дж Кремер, А.Д. Рогол; пер. с англ. И. Андреев. – Киев: Олимпийская литература, 2008. – 600 с.

Депонированные труды:

25. Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев; Ин-т экономики города. – Москва, 2002. – 210 с. – Деп.в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Неопубликованные документы

Диссертации:

26. Подгорный, В.В. Формирование модели государственного стимулирующего регулирования хозяйственной деятельности регионов: дис... д-ра экон. наук: 08.00.05: защищена 26.01.2013: утв. 21.11.13 / Подгорный Владимир Васильевич; ДонГУУ. – Донецк, 2013. – 483 с.

Автореферат диссертации:

27. Петрушевский, Ю.Л. Методы эколого-экономического обоснования и стимулирования природоохранной деятельности при комплексном воздействии природопользователей на окружающую среду: автореф. дис.... канд. экон. наук: 08.00.05: защищена 16.12.1991 / Петрушевский Юрий Люциянович; Центральный эконом.- математ. ин-т. – Москва, 1991. – 18 с.

Аналитическое описание

Статьи из продолжающихся изданий

Статья из газеты:

28. Хохрякова, С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – 12 янв. – С. 8.

Статьи из журнала:

29. Райченко, А.В. О соотношении управления и менеджмента как научных категорий / А.В. Райченко // Высшее образование сегодня. – 2011. – №2. – С. 36-38.

30. Салимова, Т. Самооценка как инструмент менеджмента / Т. Салимова // Проблемы теории и практики управления. – 2011. – №4. – С. 94-101.

Статьи из сборника:

31. Куликова, С.А. Правовые основания фильтрации интернет-информации / С.А. Куликова // Информационное общество: проблемы развития законодательства: сб. науч. работ. – Москва, 2012. – С. 116-125.

32. Братковский, М.Л. Согласие как социальное явление / М.Л. Братковский // Социально-гуманитарные проблемы менеджмента: сборник научных трудов / Донецкая государственная академия управления.

Сер. Государственное управление. – Донецк, 2003. – Т. IV, вып. 19. – С. 69-77.

33. Осипенко, И.Н. Управление научно-техническим развитием и интенсификацией жилищно-коммунального комплекса – основа реформирования отрасли / И.Н. Осипенко // Социальный менеджмент и управление информационными процессами: сборник научных трудов / Донецкая государственная академия управления. Сер. Государственное управление. – Донецк, 2001. – Т. II, вып. 5. – С. 40-44.

Части книг:

34. Минкина, В.А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В.А. Минкина, Н.В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р.С. Гиляревский, В.А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405-410.

35. Фокеев, В.А. Талант исследователя плюс оптимизм / В. А. Фокеев // «Лица не общим выраженьем...» / Г.В. Михеева. – Санкт- Петербург, 2010. – С. 352-354.

36. Сукиасян, Э.Р. От документа – к ресурсу / Э.Р. Сукиасян // Современное библиотечно–информационное образование / СПбГУКИ, Библ.-информ. фак. – Санкт- Петербург, 2008. – Вып. 9. – С. 9-11.

Тезисы докладов:

37. Электромашинные и машинно-вентильные источники импульсной мощности: тез. докл. науч.-техн. конф., 28 мая 1987г. / Том. политехн. ин-т. – Томск: ТПИ, 1987. – 112 с.

Материалы конференций:

38. Лощакова, А.Б. Личная эффективность руководителя: коммуникативный аспект / А.Б. Лощакова // Проектирование модели менеджмента организации: научные и прикладные аспекты: сб. науч. ст. VII междун. науч.-практ. конф.; Урал. гос. пед. ун – т; под науч. ред.

А.А. Симоновой; под общ. ред. Л.Ю. Шемятихиной. – Екатеринбург, 2010. – С. 155-157.

39. Васильев, А.К. Экологические риски в системе управления хозяйствующими объектами / А.К. Васильев // Россия и мир в поисках инновационной стратегии: сб. материалов междунар. науч.-практ. конф. 19-20 апреля 2012г.,г. Архангельск. – Москва, 2012. – Ч. 2. – С. 76-80.

Рецензия:

40. Кривенко, А.П. Энциклопедическое издание книги о платиновых месторождениях России / А.П. Кривенко, Г.В. Поляков, Н.В. Соболев // Геология и геофизика.– 2001. Т. 42, № 6.– С. 1010 - 1011. – Рец. на кн.: Д.А. Додин, Н.М. Чернышов, Б.А. Яцкевич. – Санкт-Петербург: Наука, 2000. – 755 с.

Официальные документы:

41. Конституция Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]: офиц. текст [принята Верховным Советом Донецкой Народной Республики 14 мая 2014г.]. – Режим доступа: http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr/ (дата обращения: 20.05.2017 г.)

42. О телекоммуникациях [Электронный ресурс]: закон Донецкой Народной Республики [принят Постановлением Народного Совета 11 марта 2016г.]. – Режим доступа: http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2016/05/ZakonNS_114_INS_O_Telekommunikats.pdf (дата обращения: ……..)

43. Об учреждении государственных наград [Электронный ресурс]: указ Главы Донецкой Народной Республики № 100 от 12 апреля 2016г. .– Режим доступа:http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2016/05/Ukaz_N100_12042016.pdf (дата обращения:.....)

Стандарты:

44. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления / Межгос. совет по

стандартизации, метрологии и сертификации. – Москва: Изд-во стандартов, 2004. – 48 с.

Библиографическое описание литературы иностранного издания:

Один автор:

45. Rink J.E. Designing the physical education curriculum: promoting active lifestyles / J.E. Rink. – Boston: McGraw-Hill Higher Education, 2009. – 250 p.

***Два автора*:**

46. Whiting W.C. Biomechanics of musculoskeletal injury / W.C. Whiting, R.F. Zernicke. – 2nd ed. – Champaign: Human Kinetics, 2008. – X, 350 p.

***Статья из периодического издания*:**

47. Alen M. Androgenic-anabolic steroid effects on serum thyroid, pituitary and hormones in athletes / M. Alen, P. Rahkila, M. Reinila [et al.] // Am. J. Sports Med. – 1987. – V. 5, № 4. – P. 357–361.

Библиографическое описание электронных ресурсов

48. Ольхова, Л.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: бизнес-пособие / Л.А. Ольхова, А.Н. Кошелев, Н.Н. Иванникова. – М.: Равновесие, 2006. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – (Менеджмент) Систем. требования: Windows 98/NT/2000/XP; Pentium II; память 256 МБ ОЗУ; дисковод 24-х CD - ROM.

49. Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И.Н. Красюк. – Электрон.дан.– М.: ИНФРА-М, 2012. – 272 с. – Режим доступа: http://nanium.com/bookread.php?book = 247665

50. Малютин, Р.С. Золотодобывающая промышленность России: состояние и перспективы / Р.С. Малютин // БИКИ. – 2004. – № 1. – С. 4 - 7. – Режим доступа: http://www.vniki.ru/pages.php?id=index (дата обращения:...).

51. Киселева, М.М. Организационное поведение персонала – ключ к повышению эффективности работы предприятия [Электронный ресурс] /

М.М. Киселева // Проблемы современной экономики. – 2015. – №4. – С. 113-115. – Режим доступа: http://www.m-economy.ru/a (дата обращения:....).