

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

**Кафедра финансовых услуг и банковского дела**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по подготовке и защите дипломных работ**

**для обучающихся 4 курса  
образовательной программы бакалавриата  
направления подготовки 38.03.01 «Экономика»  
профиль «Банковское дело»  
очной / заочной форм обучения**

Утверждено на заседании  
Учебно-методического совета  
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»  
Протокол № 4 от 07.04.2020г.

Донецк  
2020

УДК 378.2:371.214.114  
ББК Ч402.664+Ч448я81  
М54

Рецензенты:

- Ю. Н. Ковалева – канд. экон. наук, доцент кафедры финансовых услуг и банковского дела ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»
- Л. Н. Редька – канд. экон. наук, преподаватель экономических дисциплин ГПОУ «Донецкий профессионально – педагогический колледж»

Методические рекомендации по подготовке и защите  
М54 дипломных работ для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата, направления подготовки «Экономика» 38.03.01 (профиль «Банковское дело») очной / заочной формы обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Кафедра финансовых услуг и банковского дела ; сост. М. Н. Корнев, Т. С. Посадская. – Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020. –67 с.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Порядком подготовки и защиты дипломных работ обучающихся в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики (приказ ректора от 27.12.2019г. № 1241).

Данное издание содержит тематику и рекомендации к содержанию дипломных работ, методические указания по написанию, правила их оформления, рецензированию и защиты, список рекомендованных источников.

УДК 378.2:371.214.114  
ББК Ч402.664+Ч448я81

©Корнев М. Н., Посадская Т. С.,  
2020  
©ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	5
3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ .....	12
4. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	14
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.....	17
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ .....	25
7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА .....	34
8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ .....	43
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	48
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	49
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	52

## ВВЕДЕНИЕ

Завершая освоение образовательных программ бакалавриата, в обязательном порядке проводится государственная итоговая аттестация, которая представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. В процессе итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать: уровень профессиональных (теоретических и прикладных) знаний по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Банковское дело» и способность их применения для решения научных и практических задач; методическую подготовленность, владение навыками и умениями профессиональной деятельности; профессиональную готовность к самостоятельной практической деятельности.

Составной частью государственной итоговой аттестации бакалавра в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», выступает защита дипломной работы, которая является комплексной формой оценки уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Дипломная работа (выпускная квалификационная работа обучающегося образовательной программы бакалавриата), представляет собой самостоятельную, логически завершенную исследовательскую работу на заданную тему, написанную обучающимся под руководством научного руководителя, свидетельствующая об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал с использованием теоретических знаний и практических навыков, полученных при освоении образовательной программы.

Выпускник должен показать умение кратко, лаконично и аргументировано излагать материал. Обучающийся, выполняющий дипломную работу, несет профессиональную, нравственную и юридическую

ответственность за полное и качественное выполнение всех ее структурных элементов, за обоснованность, правильность и оригинальность выводов, полноту выполненных расчетов, а также грамотность оформления работы.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации по подготовке и защите дипломных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Банковское дело») определяет требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке и защите, а также хранению дипломных работ.

1.2. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с нормативными документами:

Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» 55–ІНСот 19.06.2015 г. (с изменениями);

Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2017 г. № 1171;

Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования «Донецкой Народной Республики» от 22.12.2015г. №922 (в редакции приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.10.2016г. №1020);

Порядком подготовки и защиты дипломных работ обучающихся в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики (приказ ректора от 27.12.2019 г. № 1241);

Порядком организации учебного процесса в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования

«Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 17.04.2018г. №389);

Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.02.2020г. №299);

Порядком о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 11.06.2018г. №544);

Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» и является локальным нормативным актом ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Выполнение и защита дипломной работы представляет собой завершающий этап теоретической и практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Банковское дело»).

Непосредственными данными для выполнения дипломной работы являются материалы преддипломной практики, учебники, учебные пособия и научные труды, официальная статистическая информация, нормативно–правовая документация, интернет–ресурсы, содержащие информацию по проблеме работы.

Цели дипломной работы: систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний обучающихся по избранному направлению; развитие навыков самостоятельной работы и овладение

методикой исследования проблем, поставленных в дипломной работе; выявление уровня теоретических и практических знаний, а также умения применять их для решения конкретных экономических и управленческих задач, освоения дисциплин и компетенций.

В процессе подготовки дипломной работы обучающийся должен решить следующие задачи:

обосновать актуальность выбранной темы, её ценность и значение, соответствие современному состоянию и перспективам развития банковского предприятия в рыночной экономике;

изучить теоретические положения, нормативную документацию, справочную и научную литературу по избранной теме;

на базе публичной отчётности коммерческих банков собрать данные, необходимые для проведения комплексного анализа исследуемой проблемы в области выбранной темы дипломной работы;

изложить собственную концепцию по изучаемой проблеме в области финансовых услуг и банковского дела;

использовать современные информационные технологии для обработки данных;

представить самостоятельное исследование проблемы, анализ современного финансово–экономического состояния и перспектив развития в банковской сфере;

оформить дипломную работу в соответствии с нормативными требованиями.

Дипломная работа, которая не соответствует требованиям по качеству и оформлению, утвержденному плану, не содержит материалов по конкретному исследованию социально–правовых проблем или проблем реального объекта хозяйствования, обоснованных предложений к защите не допускается.

При выполнении дипломной работы обучающиеся должны владеть следующими компетенциями (табл.2.1):

Таблица 2.1

## Компетенции по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: «Банковское дело»)

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-6	способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ	<p><b>Знать:</b> основные положения современной теории денег, кредита, банков, по вопросам их сущности, функций, законов и роли в современном экономическом развитии национальной и мировой экономики; современное законодательство, нормативные и методические документы, регулирующие денежный оборот, систему расчетов, в том числе, в сфере международных экономических отношений, деятельность кредитных организаций, практику применения указанных документов;</p> <p><b>Уметь:</b> владеть формами и методами использования денег и кредита для регулирования социально-экономических процессов в современных условиях, с учетом опыта России; анализировать статистические материалы по денежному обращению, расчетам, состоянию денежной сферы, банковской системы; денежно-кредитной системы; оценивать роль банков в современной экономике.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа и синтеза, систематизации информации о состоянии и развитии денежно-кредитных систем; навыками использования разнообразных рыночных теорий в процессе анализа деятельности финансово-банковских институтов; навыками оценки финансового состояния коммерческих банков.</p>
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> основы логики, мышления и речи; основы лексики и грамматики иностранного языка;</p> <p><b>Уметь:</b> применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; основы лексики и грамматики иностранного языка; использовать иностранный язык в межличностном общении;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выражения своих мыслей на иностранном языке, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии</p>
ОПК-4	готовность самостоятельно принимать профессиональные	<p><b>Знать:</b> основные нормативные правовые документы, регламентирующие бюджетную и налоговую сферы, финансово-кредитную сферу; стандарты бухгалтерской отчетности;</p>

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
	решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики	<b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу бюджетных, налоговых, валютных, кредитных и страховых отношений; <b>Владеть:</b> навыками работы с нормативной документацией в области финансов и кредита.
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знать:</b> информационную базу анализа финансовой отчетности и ее аналитическое назначение; методику анализа финансового состояния; методику анализа финансовых результатов; методику анализа денежных потоков; методику анализа собственного капитала; методику комплексного оценивания финансового состояния банка, предприятия. <b>Уметь:</b> анализировать имущественное положение предприятия; анализировать ликвидность и платежеспособность; анализировать финансовую устойчивость; анализировать деловую активность; анализировать состояние дебиторской и кредиторской задолженности; оценивать перспективную платежеспособность; анализировать финансовые результаты; анализировать денежные потоки; анализировать чистые активы. <b>Владеть:</b> методиками анализа финансовой отчетности в банковской сфере
ПК-5	способность использовать статистические методы анализа при проведении анализа финансовых результатов предприятия, при оценке изменения стоимости, при определении эквивалентности процентных ставок, при проведении анализа финансовых потоков, при оценке долгосрочной задолженности.	<b>Знать:</b> источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансово-кредитной и бюджетной сферы; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне финансово-кредитной сферы; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей оценки финансового состояния и кредитоспособности партнеров; <b>Уметь:</b> использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в банковской и бюджетной системе; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в финансово-кредитной сфере; обрабатывать экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
		<p>всесторонней финансовой оценки состояния банковской системы;</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач в области финансов и кредита; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния банка, кредитоспособности заемщиков, страхования рисков, фондовой привлекательности вложений</p>
ПК-7	<p>способность осуществлять расчеты финансовой и экономической эффективности предложенных проектов</p>	<p><b>Знать:</b> инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей оценки финансового состояния и кредитоспособности партнеров; содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности банков, а также предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p> <p><b>Уметь:</b> обрабатывать экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для обоснования выводов для всесторонней финансовой оценки состояния банка; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p><b>Владеть:</b> методологией экономического исследования; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния банка, кредитоспособности заемщиков, страхования рисков, фондовой привлекательности вложений;</p>
ПК-17	<p>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности,</p>	<p><b>Знать:</b> содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности банков, а также предприятий различных форм собственности, финансовых, кредитных, страховых и биржевых организаций, ведомств;</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических</p>

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
	организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	последствий <b>Владеть:</b> методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений на различных уровнях финансово-кредитной системы;
ПК-18	способность организовать научные исследования в области экономики: выбирать и обосновывать тему, составлять план исследований; уметь использовать информационное обеспечение; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях и т.д.	<b>Знать:</b> отечественные и зарубежные источники получения финансовой информации, схемы подготовки аналитических и финансовых отчетов; современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; <b>Уметь:</b> работать с современными техническими средствами и информационные технологии; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; Владеть: современными компьютерными и информационными технологиями; навыками использования современных средств коммуникации и технических средств; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения; навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи
ПК-22	способность проводить экономические и финансовые расчеты относительно реальных потребностей в ресурсах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности предприятия	<b>Знать:</b> источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность банков; существующие методики расчета финансовых показателей банков; методы финансового планирования на микроуровне; содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности банков, содержание и структуру планов коммерческих банков; методы бюджетирования и основные виды бюджетов; требования к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес планов;

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
		<p><b>Уметь:</b> рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические и финансовые показатели; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в банковской системе стандартами;</p> <p><b>Владеть:</b> современными методиками и средствами для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в банковской системе стандартами.</p>
ПК-30	<p>способность принимать участие в проведении финансово-экономических исследований с целью разработки приоритетных направлений и стратегии инновационного развития предприятий, учреждений, организаций на микро-, мезо- и макроуровне по профилю подготовки</p>	<p><b>Знать:</b> основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность банков, а также хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p><b>Владеть:</b> современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения.</p>

К защите дипломной работы допускаются обучающиеся, полностью освоившие образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (Профиль: «Банковское дело») не имеющие академических задолженностей, сдавшие государственный экзамен.

### 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Дипломная работа обучающегося образовательной программы бакалавриата объемом 60–70 страниц выполняется на государственном языке по тематике задач профессиональной подготовки и материалам деятельности хозяйственного субъекта работы обучающегося с использованием компьютерных технологий как инструмента исследования.

Дипломная работа выполняется как самостоятельное научное исследование; как работа прикладного характера, содержащая специальную модель, алгоритм решения и программную реализацию.

3.2. Научными руководителями ДР назначаются ведущие преподаватели (научно–педагогические работники) кафедры финансовых услуг и банковского дела, специалисты предприятий, имеющие ученую степень (или ученое звание).

Научные руководители назначаются приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по представлению заведующего выпускающей кафедры финансовых услуг и банковского дела из расчета не более 8 обучающихся на одного преподавателя.

Научный руководитель одновременно является руководителем преддипломной практики по направлению подготовки.

Руководитель дипломной работы:

определяет задание на дипломную работу;

оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика работы на весь период ее выполнения;

рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу,

справочные, архивные материалы и другие источники по теме;

проводит систематические консультации с обучающимся;

проверяет выполнение работы (по частям или в целом);

после оформления работы составляет отзыв, содержащий ее характеристику.

3.3. Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития общества.

Тематика дипломных работ разрабатывается кафедрой финансовых услуг и банковского дела согласно требованиям Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в соответствии с утвержденными программами изученных базовых и выборочных дисциплин.

Тематика и содержание дипломной работы должны соответствовать уровню знаний, полученных выпускником в объеме дисциплин направления подготовки и специальных дисциплин согласно учебному плану. Работа может быть выполнена индивидуально по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период прохождения того или иного вида практики. В их основе могут быть материалы научно–исследовательских или научно–производственных работ кафедры финансовых услуг и банковского дела, факультета, научных или производственных организаций.

Тематика должна ежегодно пересматриваться и обновляться. Обучающийся имеет право самостоятельно выбрать тему дипломной работы согласно тематике, утвержденной на кафедре финансовых услуг и банковского дела. Кроме того, дипломные работы могут выполняться по тематике, заказанной государственными учреждениями, организациями, предприятиями и предпринимательскими структурами, в таком случае заполняется форма заказа на тему дипломной работы от предприятия и предоставляется на кафедру финансовых услуг и банковского дела (Приложение Е.)

Обучающийся, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования в условиях соответствующего обоснования целесообразности ее разработки (согласно предварительной

собственной научно–исследовательской работе, месту работы, возможностям получения нужной информации на базе практики).

3.4. Вместе с темой определяется база практики, на материалах которой планируется выполнение работы. Деятельность этого предприятия должна соответствовать требованиям по информационному обеспечению исследования по выбранной теме.

Перед началом практики научным руководителем выдается специальный бланк задания, в котором указываются личные данные обучающегося, фиксируются тема и план, цель и задачи, график выполнения, а также срок подачи готовой работы на кафедру финансовых услуг и банковского дела. Подписанное научным руководителем и обучающимся задание, утвержденное заведующим кафедрой, при оформлении работы следует разместить после титульного листа. (Приложение Б).

Если нет предложений обучающегося по базе практики, то кафедра финансовых услуг и банковского дела назначает предприятие или учреждение, с которыми академия имеет соответствующие договоренности по сотрудничеству.

#### **4. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Выбор темы является первым наиболее важным моментом написания дипломной работы, определяющим структуру выполнения научного исследования.

Тему работы обучающийся выбирает самостоятельно, используя рекомендуемую кафедрой тематику, и согласует ее с научным руководителем (табл.4.1):

## Перечень рекомендуемых тем с учётом направления научно – исследовательской работы руководителя

Тема НИР кафедры	Подтемы	Руководители	Перечень рекомендуемых тем
<p>Стратегия интеграционного развития финансовых услуг и банковского дела</p>	<p>Антикризисное развитие финансовой системы в условиях новой индустриализации и цифровизации реального сектора экономики в долгосрочной перспективе</p>	<p>д.э.н., профессор Шелегеда Б.Г.;</p> <p>д.э.н., доцент Корнев М.Н.</p> <p>к.э.н., доцент Погоржельская Н.В.</p> <p>к.э.н., ст. преподаватель Бойко С.В.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация потребительского кредитования в коммерческом банке.</li> <li>2. Кредитование корпоративных клиентов коммерческих банков.</li> <li>3. Система кредитного риск–менеджмента в коммерческом банке.</li> <li>4. Потенциальные источники повышения капитализации коммерческих банков.</li> <li>5. Эффективность развития Интернет–банкинга в современных условиях.</li> <li>6. Исследование конкуренции в банковском секторе.</li> <li>7. Банковская политика кредитования малого и среднего бизнеса.</li> <li>8. Методы формирования банковских ресурсов в современных условиях.</li> <li>9. Анализ проблем долгосрочного кредитования и возможности его развития.</li> <li>10. Анализ деятельности банка на рынке внедрения цифровых инструментов.</li> <li>11. Исследование эффективности ипотечного кредитования в деятельности банка.</li> <li>12. Лизинг в составе банковских продуктов.</li> <li>13. Конкурентоспособность банков в антикризисном управлении политики коммерческого банка.</li> <li>14. Анализ и повышение эффективности банка на рынке потребительского кредитования.</li> <li>15. Анализ операций на межбанковском рынке в антикризисном управлении.</li> </ol>

			<p>16. Формирование золотовалютных резервов финансового сектора в условиях кризиса.</p> <p>17. Эффективность бизнес-деятельности банков в антикризисном управлении.</p> <p>18. Регулирования Центральным банком деятельности кредитных учреждений.</p>
	<p>Формирование инновационно-эффективных финансовых механизмов и инструментов в стратегии интеграционного развития банковских услуг,</p>	<p>к.э.н., доцент Ковалева Ю.Н.</p> <p>к.э.н., доцент Кравцова И.В.</p> <p>к.гос.упр., доцент Саенко В.Б.</p>	<p>1. Инвестиционная деятельность коммерческого банка.</p> <p>2. Кредитные операции банков и перспективы их развития.</p> <p>3. Ликвидность коммерческого банка и ее регулирование.</p> <p>4. Кредитная политика коммерческого банка.</p> <p>5. Исследование проблем страхового рынка.</p> <p>6. Анализ стратегии кредитных рисков в коммерческом банке.</p> <p>7. Резервы диверсификации банковских услуг.</p> <p>8. Банки в обслуживании пенсионной системы государства.</p> <p>9. Методы оценки кредитоспособности коммерческих банков.</p> <p>10. Управление ликвидностью коммерческого банка.</p> <p>11. Анализ и развитие кредитования физических лиц.</p> <p>12. Кредитование юридических лиц в современных условиях.</p> <p>13. Управление инновационно-инвестиционной финансовой деятельностью банка.</p> <p>14. Инновационный кредитный портфель коммерческого банка в кризисных условиях.</p> <p>15. Управление прибылью в инновационном кредитовании банков.</p> <p>16. Управление портфелями ценных бумаг в коммерческом банке.</p> <p>17. Интернет-услуги банков в инвестиционном кредитовании.</p>

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

5.1. Содержание дипломной работы определяется ее темой и отражается в плане, разработанном с помощью научного руководителя. Согласно предполагаемой теме обучающийся самостоятельно или по рекомендации руководителя подбирает литературные источники (книги, брошюры, статьи и др.), соответствующие нормативные документы и составляет проект плана, который обсуждает с научным руководителем.

5.2. Рекомендуемыми структурными элементами дипломной работы являются:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Задание на выполнение дипломной работы (Приложение Б).
3. Отзыв научного руководителя (Приложение В).
4. Реферат (Приложение Г).
5. Содержание (Приложение Д).

6. Введение.

7. Основная часть (три главы, первые две из которых должны содержать не менее трех параграфов, а третья не менее двух параграфов и выводы по каждой главе).

8. Заключение.
9. Список использованных источников.
10. Приложения.

5.2.1. Титульный лист дипломной работы является первой страницей, имеет единую форму и реквизиты для бакалаврских работ по всем направлениям подготовки.

5.2.2. Задание по выполнению дипломной работы является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков написания глав и даты сдачи заверченной работы.

5.2.3. Отзыв научного руководителя о дипломной работе готовится после ее завершения. В отзыве руководитель всесторонне характеризует

качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся, характеризует исполнительность и дисциплинированность обучающегося и мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГАК (на защиту).

5.2.4. Реферат должен содержать:

сведения об объеме дипломной работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных литературных источников;

ключевые слова;

текст реферата.

Последовательность изложения текста реферата:

объект, предмет исследования или разработки;

цель работы;

используемые методы исследования;

степень использования современных информационных технологий (компьютерные программы, в т.ч. прикладные, алгоритмы, интерактивные модули и т.д.);

полученные результаты, их новизна и практическая значимость;

экономическая или другая социальная значимость работы.

Объем реферата – 1 страница печатного текста.

5.2.5. Содержание включает в себя наименование всех глав и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало. включает в себя введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов; заключение; список использованных источников; приложений. Для каждого элемента работы указываются номера страниц, с которых они начинаются.

5.2.6. Главной задачей Введения является обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы работы, особенностей постановки проблемы и решение конкретных условий исследования. Кроме того, в этой

части работы следует четко определить объект и предмет исследования, цели и задачи выбранной темы, опираясь на содержание.

Структура Введения может быть представлена в следующей последовательности:

Во введении указываются:

– актуальность и значимость, новизна темы, степень ее разработанности в литературе, в т.ч. определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, сформулированной в теме дипломной работе. Следует обозначить существующее положение, почему актуальна именно затронутая в теме проблема. Обоснование может начинаться с фразы: «Актуальность данной темы обусловлена тем, что ...»

– формулируются цель и задачи работы. Цель показывает направление раскрытия темы работы. Например: «Цель дипломной работы – ...» или «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение).

Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Каждая из задач формулируется в соответствии с главами работы. Пример формулирования задач: «Для достижения цели, поставленной в дипломной работе, были определены следующие задачи:

- 1.Выявить ...
- 2.Провести...
- 3.Разработать...
- 4.Раскрыть сущность ...
- 5.Проанализировать причины ...
- 6.Сравнить ...
- 7.Рассмотреть ...
- 8.Определить характер взаимосвязи ...

## 9. Обобщить, систематизировать и предложить направления...

– выделяются объект и предмет дипломной работы. Объект – это процесс или явление, избранные для изучения. Предмет более узок и конкретен. Он находится в границах объекта и отражает какую–либо сторону (аспект, свойства, признаки, отношения) объекта, подлежащую изучению. Например: «Объектом исследования является деятельность коммерческого банка. Предмет исследования – влияние результатов экономического анализа на принятие эффективных, обоснованных решений».

– методы, используемые при выполнении дипломной работы, представляют собой способы достижения поставленной цели и задач, направленных на решение проблемы. Основным ориентиром для выбора методов исследования должны служить задачи.

Степень разработанности научной проблемы. В данном пункте введения необходимо перечислить отечественных и зарубежных авторов, проводимых исследования в данной сфере, вскрыть освещённые и недостаточно освещённые вопросы. Автору следует продемонстрировать, что он хорошо освоил тему, овладел научными методами работы с текстом и библиографическими источниками и может обстоятельно оценить вклад ученых в решение данной проблемы.

Новизна и практическая значимость.

В дипломной работе требуется выразить степень и характер новизны, полученной в результате проведенной работы.

Новизна научных результатов определяется определенными критериями, некоторые из них приведены ниже:

Новизна полученного результата может быть показана в сравнении с предыдущими исследованиями. Это может быть обнаруженный новый факт, обоснованное решение поставленной задачи, введение в научный оборот новых данных, подтверждение известного факта для новых условий;

Новизна формы выражения содержания – введение новой терминологии. Новый термин может быть введен, чтобы выразить накопленный объем нового знания;

Новизна практического использования полученного результата. Автор исследования должен предложить новые области для использования полученных результатов.

Приводятся выводы о практическом использовании полученных результатов. К ним относятся новые методы, способы, методики. Практическое использование результатов может быть также подтверждено их апробацией, а именно: включением в учебно–методическую литературу, выступлением на научно–практических конференциях, публикацией материалов исследования.

Важно представить экономический и социальный эффект от предлагаемых мероприятий, а также согласно пункту 6.2. «Порядком подготовки и защиты дипломных работ обучающихся в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики (приказ ректора от 27.12.2019 г.. № 1241)» рекомендуется предъявить акт внедрения.;

Рекомендованный объем – 2–3 страницы машинописного текста.

**5.2.7. Первая глава** является теоретической частью дипломной работы.

В этой главе излагаются теоретические вопросы темы на основе анализа литературы. В этом разделе приводится обзор основной литературы по проблеме исследования, сравнительный анализ концепций, на основе которых необходимо сформулировать собственную точку зрения относительно данной проблемы. Можно описать тенденции развития и совершенствования теории в течение определенного периода времени. Содержание теоретической главы должно строго соответствовать теме дипломной работы.

Цель написания этой главы – показать умение обучающегося самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, видеть практические пути её решения; систематизировать и обобщать требуемую информацию.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами.

Рекомендованный объем 20–25 страниц машинописного текста.

**Вторая глава** – прикладная, аналитическая. Проводится анализ объекта исследования (коммерческого банка и его основных бизнес–процессов). Аналитический раздел дипломной работы представляет анализ состояния проблемы и объекта исследования.

Этот раздел может содержать:

- оценку тенденций развития коммерческого банка;
- результаты маркетинговых исследований деятельности коммерческого банка;
- выявление недостатков и проблем в деятельности банка по направлению исследования.
- общую характеристику объекта управления, включая структуру, специализацию, виды деятельности, организационно–правовую форму и другие сведения, относящиеся к общей характеристике объекта исследования;
- анализ рынка банковских услуг;
- анализ потребителей банковских услуг.

В результате анализа должны быть сформулированы аргументированные выводы о состоянии исследуемой проблемы, с практическими примерами и данными наблюдений, исходя из которых, можно будет предложить мероприятия и приоритетные направления развития банка.

Материалами для анализа могут выступить: планы и отчеты работы банка, статистическая отчетность и другая служебная документация,

изученная обучающимся во время прохождения производственной и преддипломной практик, а также результаты собственных социологических и маркетинговых исследований. Отдельные пункты анализа целесообразно дополнять графическими материалами в частности таблицами, диаграммами и графиками.

Особое значение имеет обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ, обосновываются предложения во втором и третьем параграфах. Предполагается обработка фактических данных, полученных в реальной кредитной организации с целью осуществления проекта по совершенствованию отдельных аспектов деятельности банка или его подразделений, функций, служб, сегментов (организации и ведения бухгалтерского, управленческого или налогового учета, организации внутреннего контроля и аудита, и т.д.). На основе выводов обучающийся разрабатывает предложения по упорядочению деятельности объекта исследования и практической реализации ключевых задач, намечает перспективы и тенденции развития, отмечает место данной кредитной организации в регионе и в сегменте рынка.

Объем второй главы дипломной работы должен составлять 30 – 35 страниц с выводами, которые носят обобщающий характер по конкретным вопросам, рассмотренным в соответствующей части работы.

**Третья глава**, именуемая «Охрана труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях» включает два параграфа.

В первом параграфе излагается информация по нормативно–правовой базе по вопросам безопасности жизнедеятельности, охраны труда, действующей в Донецкой Народной Республике. Во втором параграфе анализируется состояние вопросов безопасности и охраны труда на конкретном предприятии (объекте практики). В случае несоответствия отдельных фактов определенным критериям и требованиям безопасности жизнедеятельности в части условий труда, технологических процессов,

используемого оборудования и средств защиты, необходимо разработать рекомендации по устранению выявленных несоответствий в соответствии с требованиями документа «Методические рекомендации по подготовке главы «Охрана труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях» выпускных квалификационных работ для обучающихся всех направлений подготовки (профилей / магистерских программ) очной и заочной форм обучения (протокол УМС 3 1 от 17.10.2017 г.).

Объем третьей главы должен составлять 5 – 7 страниц печатного текста.

После каждой главы дипломной работы необходимо делать выводы (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты.

5.2.8. В заключение подводится итог решения тех задач, которые были поставлены в дипломной работе. Необходимо отразить основные выводы, к которым пришел студент при изучении теоретических аспектов данной темы (на основании учебной и научной литературы), а также дать краткую формулировку результатов, к которым пришел обучающийся при выполнении практической части (выводы по каждой поставленной во введении задаче). Данные выводы должны отражать актуальность данной темы и ее практическую значимость.

Рекомендуемый объем Заключения составляет примерно 3–4 страницы.

5.2.9. Список использованных источников должен содержать перечень законов, учебников, пособий, статей, монографий, Интернет–ресурсов (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении дипломной работы.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 СИСТЕМА СТАНДАРТОВ ПО ИНФОРМАЦИИ, БИБЛИОТЕЧНОМУ И ИЗДАТЕЛЬСКОМУ ДЕЛУ; ГОСТ 7.1–2003 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила

составления. Пример оформления списка использованных источников представлен в приложении Н.

Список использованных источников должен содержать не менее 35 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет

5.2.10. Приложения к дипломной работе могут содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой, которые размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

В перечень приложений целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия проблемы:

отчетную документацию банка, а также предприятия, учреждения, министерства, ведомства;

рекламные материалы;

таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);

инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения дипломной работы;

иллюстрации вспомогательного характера.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

### **6.1. Основная часть**

6.1.1. Техническое оформление дипломной работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы дипломной работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или

противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания дипломной работа – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

6.1.2. Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из Интернет – источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

6.1.3. Дипломная работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Параметры страницы выставляются в Меню Файл / Параметры страницы и должны соответствовать указанным на рисунке 6.1.

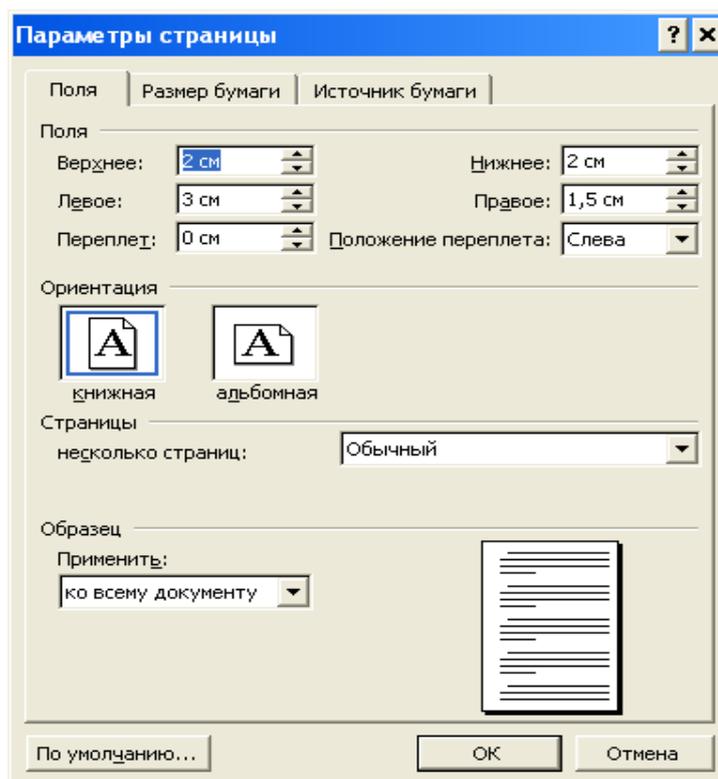


Рис. 6.1. Параметры страницы

Все главы и другие составляющие диссертации требуют оформления соответствующим образом.

6.1.4. Содержание включает наименования и номера начальных страниц всех структурных частей и параграфов работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

6.1.5. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**. Заголовки параграфов, выводы по главе... печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 2 интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа, выводами по главе и текстом должно составлять 1 интервал основного текста (Рис.6.2).

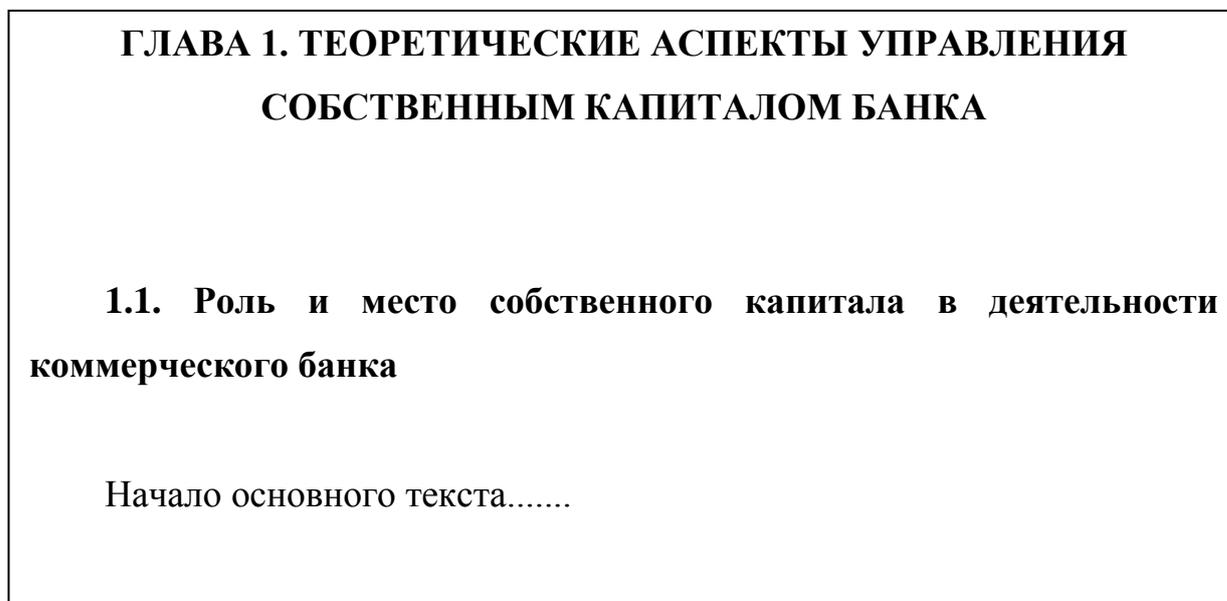


Рис. 6.2. Пример оформления заголовков в дипломной работе

Каждую структурную часть и новую главу дипломной работы следует начинать с новой страницы.

6.1.6. Завершенная и оформленная надлежащим образом дипломная работа подписывается обучающимся на бланке–задании и на последней странице списка использованных источников.

## 6.2. Нумерация

6.2.1. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист, задание, реферат и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация

начинается с 7-й страницы (или 8-й, если содержание занимает 2 страницы) – «ВВЕДЕНИЕ».

6.2.2. Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой (например: 1.3. – номер третьего параграфа в первой главе).

РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

### 6.3. Иллюстрации и таблицы

6.3.1. Содержание иллюстраций должно дополнять текст, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

6.3.2. Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах дипломной работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А 4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2. (второй рисунок первой главы). Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру. Например:

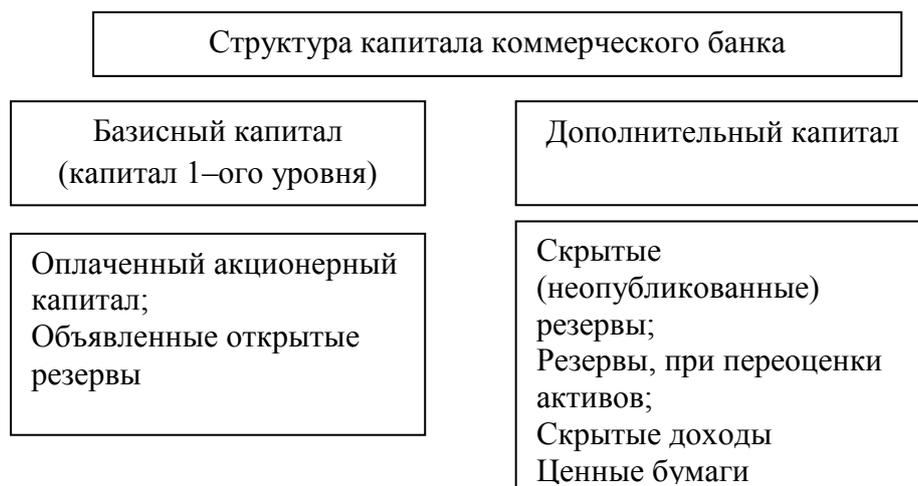


Рис. 1.2. Второй рисунок первой главы

Если иллюстрация заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, надо обязательно делать ссылку на первоисточник. Допускается применять размер шрифта в иллюстрации меньший, чем в тексте (но не менее 12 кегля). Допускается применять одинарный междустрочный интервал.

6.3.3. Таблицы нумеруют последовательно в пределах глав (за исключением тех, что размещены в Приложениях). В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы размещается ниже, по центру страницы.

Например:

## План погашения кредита

Месяц	Выплата по телу кредита (ед.изм.)	Процентный платеж (ед.изм.)	Месячный взнос (ед.изм.)
1	126,67	22,8	149,47
2	126,67	20,9	147,57
3	126,67	19	145,67
4	126,67	17,1	143,77
5	126,67	15,2	141,87
6	126,67	13,3	139,97
7	126,67	11,4	138,07
Итого:	1520,00	148,20	1668,20

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицы измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (но не менее 12 кегля). Допускается применять одинарный междустрочный интервал.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 6.1. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 6.1.

## План погашения кредита аннуитетом

Месяц	Выплата по телу кредита (ед.изм.)	Процентный платеж (ед.изм.)	Месячный взнос (ед.изм.)
1	2	3	4
1	116,55	22,80	139,35
2	118,30	21,05	139,35
3	120,08	19,28	139,35

===== (разрыв страницы) =====

1	2	3	4
4	121,88	17,48	139,35
5	123,71	15,65	139,35
6	125,56	13,79	139,35
7	127,44	11,91	139,35
8	129,36	10,00	139,35
9	131,30	8,06	139,35
10	133,27	6,09	139,35
11	135,27	4,09	139,35
12	137,29	2,06	139,35
Итого:	1520,00	152,24	1672,24

#### 6.4. Формулы, ссылки

6.4.1. Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются: выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал основного текста. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:)

$$K = \frac{P_1}{P_0} \times 100\%, \quad (6.1)$$

где

$P_1, P_0$  – фактические и плановые расходы по смете.

Рис. 6.3. Пример оформления формулы

6.4.2. Простые внутрискочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math–PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

6.4.3. Ссылки в тексте на источники информации следует отмечать порядковым номером, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1–3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

6.4.4. Ссылки в тексте на приложения необходимо оформлять согласно: Приложению А.

6.4.5. В списке использованных источников материал рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;

в порядке их использования по тексту дипломной работы

## 6.5. Приложения

6.5.1. Приложения оформляются как продолжение дипломной работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы. Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. При переносе приложения на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение приложения А.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение,

например, Приложение А. Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы.

6.5.2. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 2.» (второй рисунок Приложения Д); «формула (А 1)» (первая формула Приложения А).

## **7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА**

7.1. Завершенная дипломная работа за месяц до установленной даты ее защиты предоставляется обучающимся научному руководителю в соответствии с Алгоритмом предоставления материалов выпускной квалификационной работы для рецензирования и защиты (Приложение М).

После просмотра и одобрения дипломной работы научный руководитель в течение трех дней предоставляет письменный отзыв. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

В случае получения негативного отзыва научного руководителя устанавливается срок не более двух дней для устранения недостатков и предоставления работы на повторное рассмотрение.

7.2. Обучающийся – выпускник образовательной программы бакалавриата должен приложить к работе письмо–заказ на проведение исследования от предприятия, на котором была осуществлена преддипломная практика (Приложение Ж), а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную печатью предприятия (Приложение И). Справка должна свидетельствовать о достоверности

приведенной в дипломной работе информации, правдивости фактических данных, подтвердить практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

7.3. После получения отзыва научного руководителя и не позднее, чем за 20 дней до защиты, обучающийся подает на кафедру финансовых услуг и банковского дела дипломную работу на электронном носителе.

Тексты дипломных работ проверяются на объём заимствования. Проверка осуществляется ответственным по кафедре финансовых услуг и банковского дела за осуществление проверки письменных работ обучающихся с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат» в соответствии с документом «Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Нормы допустимых соотношений в письменных работах авторского текста и заимствованного текста без указания его авторов на ОП бакалавриата

Таблица 7.1

Допустимые соотношения в письменных работах авторского текста и заимствованного текста

<b>Оригинальность текста %</b>	<b>Порядок допуска письменной работы</b>
свыше 50	Допускается к защите
40-49	Работа возвращается на доработку в 10-дневный срок при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 10 дней до защиты
39 и меньше	Не допускается к защите

После проведения проверки и получения справки о ее результатах (Приложение К), тексты дипломных работ в полном объеме размещаются, за исключением текстов работ по закрытой тематике (содержащих сведения, составляющие государственную тайну и т.п.), во внутренней базе письменных работ выпускающей кафедры финансовых услуг и банковского дела в электронно–библиотечной системе ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

В случае позитивных результатов проверки, обучающийся получает разрешение на распечатывание и последующее переплетение дипломной работы в твердый переплет.

Обучающийся несет персональную ответственность за соответствие текстов дипломной работы в печатной форме и на электронном носителе.

7.4. Дипломная работа в распечатанном виде с отзывом научного руководителя и имеющимися в наличии сопроводительными документами предоставляется заведующему кафедрой финансовых услуг и банковского дела для предварительного рассмотрения. На основании качества предоставленных материалов заведующий кафедрой в течение трех дней принимает предварительное решение о возможности допуска обучающегося к защите.

Если заведующий кафедрой финансовых услуг и банковского дела считает невозможным допустить дипломную работу к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос о недопуске к защите на заседание кафедры с участием научного руководителя. Обсуждение оформляется протоколом и подается на утверждение последовательно декану факультета и ректору ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

7.5. На момент подачи дипломной работы в твердом переплете на кафедру финансовых услуг и банковского дела обучающийся к внутренней странице обложки приклеивает конверт для размещения сопроводительных документов (в обязательном порядке: внутренняя рецензия на дипломную работу; справка о результатах проверки дипломной работы в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»; если имеются в наличии: письмо–заказ предприятия/организации на выполнение дипломной работы, справка о практической значимости результатов работы и другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы).

Дипломная работа в твердом переплете, проверенная кафедрой на плагиат с предоставлением справки о результатах проверки дипломной работы в приложении «ЕТХТ Антиплагиат» в соответствии с

установленными в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» нормами, регистрируется секретарем ГАК на кафедре, а затем направляется на внутреннюю рецензию.

Если дипломная работа обучающегося не допущена научным руководителем к защите исключительно по результатам проверки в системе «ЕТХТ Антиплагиат», обучающийся имеет право опротестовать решение. Для этого необходимо направить заявление в письменной форме на имя проректора по учебной работе с резолюцией декана факультета и заведующего кафедрой.

По заявлению обучающегося и служебной записки заведующего кафедрой финансовых услуг и банковского дела, в течение 3 рабочих дней создается комиссия, состоящая из председателя комиссии – проректора по учебной работе, заместителя председателя комиссии – декана факультета, членов комиссии – заведующего кафедрой, руководителя дипломной работы, профессора (доцента) кафедры и секретаря комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию комиссии, предъявить материалы, подтверждающие самостоятельность проведения исследовательских процедур и выполнения дипломной работы.

Члены комиссии вправе задавать вопросы и получить ответы (вопросы и ответы, как правило, излагаются в устной форме и фиксируются в протоколе комиссии). Результаты утверждаются проректором по учебной работе. Протокол хранится на кафедре в течение 1 года.

7.6. Дипломная работа, выполненная по завершению основной образовательной программы бакалавриата, подлежит обязательному внутреннему рецензированию.

7.7. В качестве рецензентов могут выступать специалисты, имеющие высшее образование, профиль научной или практической работы которых соответствует теме дипломной работы. Так, в качестве рецензента могут привлекаться профессора или доценты/научно–педагогические работники выпускающей и других кафедр ГОУ ВПО «ДонАУиГС», хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой дипломной работы и отвечающие

квалификационным требованиям, выдвигаемым руководителям дипломных работ подобного уровня, а также руководители или ведущие сотрудники профильных подразделений ГОУ ВПО «ДонАУиГС». Список рецензентов согласовывается с заведующим кафедрой финансовых услуг и банковского дела.

7.8. Рецензент должен рассмотреть направленную ему дипломную работу, подготовить типовую рецензию и предоставить ее в письменном виде на кафедру финансовых услуг и банковского дела не позднее, чем за 10 дней до защиты (Приложение Л).

7.9. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

7.10. Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты работы на заседании государственной аттестационной комиссии.

7.11. Рецензия вкладывается в конверт вместе с другими сопроводительными документами.

7.12. Дипломная работа с сопроводительными документами не позднее, чем за 10 дней до защиты, предоставляется заведующему кафедрой для рассмотрения, что является завершающей процедурой допуска дипломной работы к защите. Заведующий кафедрой финансовых услуг и банковского дела после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими сопроводительными документами принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите и передает дипломную работу государственной аттестационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания. Допуск к защите осуществляется путем соответствующей записи заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если обучающийся в указанные сроки не успевает предоставить дипломную работу либо не имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем дипломной

работы и заведующим выпускающей кафедрой финансовых услуг и банковского дела, ему предоставляется возможность пройти итоговые испытания без отчисления из ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в соответствии с «Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»».

7.13. К защите дипломных работ допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план по образовательной программе бакалавриата, не имеющие академических задолженностей, и успешно прошедшие все установленные государственные экзамены. Защита дипломной работы происходит на открытом заседании государственной аттестационной комиссии, график работы которой утверждает ректор ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

7.14. Выпускник, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим научным руководителем его текст и подготовленные информационно–аналитические материалы (не более 10 листов).

Информационно–аналитические материалы должны иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы дипломной работы, которые обучающийся выносит на защиту. Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методику и технику ее достижения, полученные результаты. Не рекомендуется воспроизводить стандартные схемы решения отдельных частных задач, которые использованы в работе, но не были предметом самостоятельной разработки.

В общем случае в информационно–аналитических материалах могут быть представлены существующие и рекомендуемые схемы организации экономических, социальных, правовых или других отношений.

В содержание информационно–аналитических материалов могут быть включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости,

краткий текст, отражающие основные положения и результаты дипломной работы и сопровождающие доклад при ее защите.

Защита дипломной работы может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки, образцы продукции и т.п.), а также в виде презентации в системе Microsoft Office PowerPoint. На каждый лист раздаточных материалов должны быть ссылки в докладе.

7.15. Целесообразно и возможно построить доклад по следующему плану:

1. Обращение к членам ГАК. Например: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной аттестационной комиссии, присутствующие...».

2. Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.

3. Краткая характеристика предприятия (организации), на материалах которого выполнена работа; его организационная характеристика; краткий анализ основных экономических и финансовых показателей.

4. Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки.

5. Рекомендации, возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.

6. Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

Продолжительность доклада – 7–10 минут.

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

7.16. На заседание государственной аттестационной комиссии к началу защиты подаются следующие документы:

выписка из приказа ректора об утверждении персонального состава комиссии;

список обучающихся академической группы, допущенных к защите дипломных работ за подписью декана факультета;

дипломная работа обучающегося в твердом переплете;

внутренняя рецензия на дипломную работу;

другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы.

7.17. На защиту дипломной работы отводится 20–30 минут.

Процедура защиты протоколируется секретарем ГАК.

Процедура защиты дипломной работы проходит в следующей последовательности:

1. Секретарь ГАК представляет обучающегося, тему дипломной работы, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.

2. Обучающийся предоставляет членам ГАК информационно–аналитические (раздаточные) материалы и проходит на кафедру финансовых услуг и банковского дела или другое место защиты.

3. Публичная защита дипломной работы начинается с доклада обучающегося по теме (7–10 минут).

4. После завершения доклада по предложению председателя члены ГАК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. При этом ответы должны быть полные, конкретные и четкие.

5. Председатель предлагает всем присутствующим на заседании задать обучающемуся вопросы по теме дипломной работы. Следуют вопросы присутствующих и ответы обучающегося.

6. После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю или (в случае его отсутствия) отзыв зачитывает секретарь ГАК.

7. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания руководителя (ответы следует продумать заранее).

8. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту или (в случае его отсутствия) рецензию зачитывает секретарь ГАК.

9. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента, в котором он соглашается с замечаниями или дает обоснованные возражения (ответы следует продумать заранее).

10. Секретарь ГАК зачитывает отзывы предприятий, организаций и учреждений, а также частных лиц, если таковые представлены в ГАК.

11. Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГАК, научного руководителя, рецензента, присутствующих на защите лиц.

12. После защиты последней дипломной работы, запланированной на данное заседание ГАК, начинается закрытое заседание ГАК, на котором имеют право присутствовать только председатель ГАК, члены ГАК и секретарь ГАК.

7.18. Обучающийся, получивший на защите дипломной работы неудовлетворительную оценку либо не явившийся на заседания ГАК, предусмотренные расписанием, отчисляется из ГОУ ВПО «ДонАУиГС» за невыполнение учебного плана и ему выдается академическая справка установленного образца.

При восстановлении в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» таким лицам назначается повторная защита дипломной работы.

Повторная защита дипломной работы назначается по истечении не менее трех месяцев и не более пяти лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые путем восстановления для обучения на последний учебный семестр выпускного курса независимо от формы обучения. Повторная защита дипломной работы не может назначаться более двух раз.

## **8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

8.1. Критерии оценивания дипломной работы включают:

оценку качества выполненной работы;

оценку качества защиты работы.

8.2. *Оценка качества выполненной дипломной работы:*

8.2.1. Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация дипломной работы на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности. Предполагает оценку системности и обоснованности обучающегося при выборе темы и постановке и решении задач по конкретному банку, предприятию, организации, учреждению.

8.2.2. Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений.

Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методического уровня проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методов исследования.

Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

8.2.3. Научный уровень работы отражает:

качество, глубину, корректность и достоверность выполненных в дипломной работе теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, степень обоснованности принятых при этом допущений;

степень глубины и полноты анализа, полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов;

умение использования современных информационно–вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

8.2.4. Практическая значимость выполненной дипломной работы оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

8.2.5. Качество оформления работы оценивается по качеству оформления дипломной работы в целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

8.2.6. Оценка научного руководителя дипломной работы.

8.2.7. Высокий уровень научно–технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов дипломной работы в различных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной дипломной работы

8.3. *Оценка качества защиты дипломной работы:*

8.3.1. Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

8.3.2. Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения

содержания дипломной работы, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне содержания доклада.

8.3.4. Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

8.3.5. Поведение на защите дипломной работы отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

Примерное распределение баллов по критериям оценивания дипломной работы приведено в таблице 8.1.

8.4. Критерии оценки дипломной работы:

«Отлично» (90–100 баллов / А) – дипломная работа выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно–обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80–89 баллов / В) – дипломная работа и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75–79 баллов / С) – дипломная работа и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо». Выпускник в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70–74 балла / D) – дипломная работа и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые

предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно–следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60–69 баллов / E) – дипломная работа и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно–следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно. Выступление выпускника было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (36–59 баллов / F) – дипломная работа и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно–следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

Таблица 8.1

Примерная система оценивания дипломной работы обучающегося

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
<i>Критерии оценивания качества выполненной работы</i>				
1.	Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы дипломной работы	10–9	9–8	8–6
2.	Уровень обоснованности решений, предложенных в дипломной работе: оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований	10–9	9–8	8–6

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
3.	Научный уровень дипломной работы	10–9	9–8	8–6
4.	Практическая значимость предложенных мероприятий (рекомендаций) дипломной работы, подтверждающаяся актом внедрения	10–9	9–8	8–6
5.	Качество оформления дипломной работы	10–9	9–8	8–6
<i>Критерии оценивания качества защиты дипломной работы</i>				
1.	Качество доклада обучающегося на защите дипломной работы	10–9	9–7	7–6
2.	Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания дипломной работы	10–9	9–7	7–6
3.	Качество ответов на вопросы членов ГАК	10–9	9–7	7–6
4.	Поведение на защите дипломной работы	10–9	8–7	7–6
5.	Оценка рецензента дипломной работы	10–9	9–7	6
<b><i>Всего баллов</i></b>		<b><i>100–90 (A)</i></b>	<b><i>89–75(B,C)</i></b>	<b><i>74–60 (D, E)</i></b>

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Дипломная работа представляет собой квалификационное комплексное исследование, выполненное обучающимся, позволяющее оценить уровень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, являющееся заключительным этапом обучения образовательной программы. Целью дипломной работы является комплексная оценка качества полученного профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям ГОС ВПО, отражающего область, объекты и виды будущей профессиональной деятельности.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Порядком подготовки и защиты дипломных работ обучающихся в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики (приказ ректора от 27.12.2019г. № 1241).

Необходимость методических рекомендаций по подготовке и защите дипломной работы обусловлена своевременным и комплексным информационным обеспечением обучающихся для написания выпускных квалификационных работ и успешной их защите в Государственной экзаменационной комиссии.

Данные рекомендации разработаны для оказания практической помощи преподавателям и обучающимся для единой системы требований к оформлению дипломной работы, которые включают в себя перечень тем, этапы подготовки, правила оформления, критерии оценки, список рекомендуемой литературы.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### *Основная литература*

1. Банковская система в современной экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие/ И.О. Лаврушин, И.Н. Валенцева, И.В. Ларионова [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2012. – 203 с. – Режим доступа:

[http://www.consultant.ru/edu/student/download\\_books/book/lavrushin\\_oi\\_bankovskaja\\_sistema\\_v\\_sovremennoj\\_ekonomike/](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/lavrushin_oi_bankovskaja_sistema_v_sovremennoj_ekonomike/)

2. Безопасность банковской деятельности [Электронный ресурс] : учебник для вузов/ В.А. Гамза, И.Б. Ткачук, И.М. Жилкин. – М. : Юрайт, 2015. – 514 с. – Режим доступа:

<https://obuchalka.org/20180717102065/bezopasnost-bankovskoi-deyatelnosti-gamza-v-a-tkachuk-i-b-jilkin-i-m-2015.html>

3. Деньги, Кредит, Банки [Электронный ресурс] : учебник для вузов/ Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова – М. : Дашков и К, 2013. – 400 с. – Режим доступа: <https://obuchalka.org/2014041776863/dengi-kredit-banki-belotelova-n-p-2013.html>

4. Организация деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата/ Г.Н. Белоглазова, Л.П. Кроливецкая .- 3-е изд., перераб. и доп.– М. : Юрайт, 2015. – 546 с. – Режим доступа:

<https://obuchalka.org/20180717102058/bankovskoe-delo-organizaciya-deyatelnosti-kommercheskogo-banka-beloglazova-g-n-2015.html>

5. Тавасиев, А. М.. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров/ А.М. Тавасиев. – М. : Юрайт, 2015. – 647 с. – Режим доступа: [https://urss.ru/PDF/add\\_ru/190979-1.pdf](https://urss.ru/PDF/add_ru/190979-1.pdf)

### *Дополнительная литература*

1. Алескеров, Ф.Т. Анализ эффективности издержек и распределения влияния между акционерами банка / Ф.Т. Алескеров // Управление в кредитной организации. – 2010. – № 3. – С. 30-38.
2. Ахматов, Х.А. Методика оценки эффективности деятельности многофилиального банка / Х.А. Ахматов, С.Е. Дубова // Известия высших учебных заведений. Серия: экономика, финансы и управление производством. – 2012. – № 3. – С. 3-7.
3. Берездивин, В.В. Управленческий учет в инвестиционном банке: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.12 / Берездивин Владимир Викторович. – М., 2011. – 24 с
4. Верников, А.В. «Национальные чемпионы» в структуре российского рынка банковских услуг / А.В. Верников // Вопросы экономики. – 2013. – № 3. – С. 94-108.
5. Ветрова, Т.Н. Основные методики оценки эффективности банковской деятельности / Т.Н. Ветрова // Социально-экономические явления и процессы. – 2016. – Т. 11. – № 6. – С. 5-10
6. Зими́на, А.С. Способы влияния Центрального банка РФ на ликвидность Коммерческих банков [Текст] / А.С. Зими́на // Бизнес-образование в экономике знаний. 2016. № 3. С. 24-26.
7. Козина, Е.Ю. Анализ зависимости процентных ставок по депозитам в коммерческих банках по учётной ставки Банка России [Текст] / Е.Ю. Козина, Н.И. Мазурина // Экономика сферы сервиса: проблемы и перспективы. мат. IV меж. науч. прак. конференции. 2018. С. 17-20.
8. Попова, Е.Г. Взаимодействие Центрального банка с коммерческими банками Российской Федерации [Текст] / Е.Г. Попова // Социально-экономические явления и процессы. 2018. Т. 13. № 1. С. 111-116.

### ***Нормативные источники***

1. Закон о Центральном Республиканском Банке [Электронный ресурс]: офиц. текст [принят постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики 26 апреля 2019г. Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyaty/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-tsentralnom-respublikanskom-banke-donetskoj-narodnoj-respubliki/>

1. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»

2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 03.07.2016) «О банках и банковской деятельности»

3. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

4. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»

5. Федеральный закон от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»

6. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»

7. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»

8. Положение Банка России от 22.03.2012 № 375-П «О требованиях к правилам внутреннего контроля кредитной организации в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

*Образец титульного листа*



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

К защите допустить  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество обучающегося  
(в родительном падеже)

Студента(ки) группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения

Направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и название)

Профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Донецк  
20\_\_

**Бланк задания**

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**З А Д А Н И Е**  
по дипломной работе

студента(ки) \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

1. Тема работы \_\_\_\_\_

Утверждена приказом от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

2. Срок сдачи студентом работы – \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. Исходные данные к работе (первичная документация, нормативно-правовая документация, регистры аналитического и синтетического учета, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность и пр.)

4. Перечень вопросов, которые необходимо разработать \_\_\_\_\_

5. Степень использования современных информационных технологий \_\_\_\_\_

6. Консультанты глав работы:

Глава	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

7. Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

продолжение Приложения Б

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов дипломной работы	Срок выполнения этапов	Примечание
1.	Выбор, согласование и обоснование темы		
2.	Составление плана работы и подбор литературы		
3.	Написание введения дипломной работы: актуальность выбранной темы, цели, задачи, используемые источники		
4.	Написание главы 1 дипломной работы		
5.	Написание главы 2 дипломной работы		
6.	Написание главы 3 дипломной работы		
7.	Корректировка материала после проверки научным руководителем		
8.	Написание заключения – общий вывод по выполненной дипломной работе		
9.	Оформление дипломной работы		
10.	Предоставление работы научному руководителю для подготовки письменного отзыва		
11.	Предоставление дипломной работы на электронном носителе ответственному по кафедре за осуществление проверки письменных работ студентов с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат» для проверки на объем заимствования		
12.	Предоставление дипломной работы в распечатанном виде заведующему кафедрой для предварительного решения о возможности допуска студента к защите		
13.	Предоставление дипломной работы в переплетенном виде секретарю государственной аттестационной комиссии для регистрации		
14.	Получение рецензии		
15.	Предоставление дипломной работы заведующему кафедрой для допуска студента к защите		
16.	Подготовка к защите и оформление информационно–аналитического материала		

Студент

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

*Образец отзыва научного руководителя*

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**

научного руководителя на дипломную работу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО студента (полностью))

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

Оценка полноты и качества решения поставленных задач, практической  
значимости дипломной работы \_\_\_\_\_

Деловые качества и профессиональные навыки студента \_\_\_\_\_

Стиль изложения, качество оформления \_\_\_\_\_

Замечания к дипломной работе \_\_\_\_\_

Рекомендация к защите дипломной работы и присвоению  
квалификации \_\_\_\_\_

—  
Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание, должность) \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Образец реферата***РЕФЕРАТ**

Объем ... страниц, ... рисунков, ... формул, ... таблиц, ... источников,  
... приложений

*СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА:*

Ключевые понятия (заглавными буквами)

Цель дипломной работы

Объект исследования

Предмет исследования

Научная новизна (при наличии)

Практические результаты

Используемые методики

Экономический или социальный эффект

*Примерная структура содержания дипломной работы***СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	
ГЛАВА 1. <i>(Теоретические и методологические аспекты                   исследуемой темы (проблемы))</i>	
1.1.	
1.2.	
1.3.	
...	
Выводы по главе 1 .....	
ГЛАВА 2. <i>(Анализ деятельности исследуемого объекта,                   выявление недостатков и предложения по их                   устранению)</i>	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
Выводы по главе 2 .....	
ГЛАВА 3. <i>(Охрана труда и безопасность в                   чрезвычайных ситуациях)</i>	
3.1.	
3.2.	
Выводы по главе 3 .....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	

**Образец заявления студента на закрепление темы  
дипломной работы**

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Кафедра \_\_\_\_\_

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

студента(ки) \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему дипломной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название темы без сокращений)

Научный руководитель дипломной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Дата

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

## Приложение Ж

**Примерная форма письма–заказа на тему дипломной работы**

*(на бланке предприятия)*

Предприятие *(полное название, юридический адрес, телефон)* просит поручить студенту(ке) *(фамилия, имя, отчество, номер группы)* выполнить дипломную работу на тему *(указать название темы)* и направить данного студента(ку) в нашу организацию на преддипломную практику. Руководителем практики от предприятия назначается *(указать должность, фамилию, имя, отчество должностного лица)*.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Примерная форма справки о практической значимости результатов  
дипломной работы*

**СПРАВКА**

о практической значимости результатов дипломной работы *(тема работы)*  
студента(ки) ГОУ ВПО «ДонАУиГС» *(Ф.И.О. полностью)*

В процессе написания дипломной работы по теме: *(указать полное название темы)* студент(ка) *(фамилия, инициалы)* принял(а) непосредственное участие в разработке *(указать перечень разработанных вопросов)*. Полученные им(ею) результаты нашли отражение в методических разработках, в докладах и аналитических записках *(указать наименование органа, организации, предприятия)*.

В настоящее время методические разработки, включая результаты данной дипломной работы *(выбрать необходимое: находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)*.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ШТАМП  
факультета

**СПРАВКА**  
**о результатах проверки в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»**  
**дипломной работы**

В дипломной работе студента

ФИО \_\_\_\_\_

Факультет / кафедра \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Название работы \_\_\_\_\_

\*Оригинальный текст составляет \_\_\_\_\_ %.

Отчет системы «ЕТХТ Антиплагиат»\*\* об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутренней базе письменных работ кафедры, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы, прилагается.

Дата \_\_\_\_\_

Ответственное лицо от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\*В раздел «Оригинальный текст составляет» вносится минимальный из двух результатов проверки (один – результат онлайн-проверки, другой – по локальной базе папке).

\*\* Отчет системы «ЕТХТ Антиплагиат» предполагает приложение фрагмента отчета о проверке с наличием наибольшего количества заимствований.

*Образец рецензии*  
**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломную работу, выполненную на тему

« \_\_\_\_\_ »,  
студента(ки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки (профиля) \_\_\_\_\_

(ФИО студента (полностью))

1. Оценка актуальности, новизны и практической значимости дипломной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Краткий анализ положительных сторон дипломной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Аргументированное изложение недостатков и упущений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Общий вывод и оценка дипломной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность)

М.П.

(подпись)

(ФИО)

## АЛГОРИТМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ материалов дипломной работы для рецензирования и защиты

Сроки		Лицо, которому предоставляют материалы	Материалы, которые должны быть предоставлены	Результаты
Срок предоставления материалов	Срок выполнения			
<b>Завершенная дипломная работа на электронном носителе</b>				
не позднее, чем за месяц до даты ее защиты	не более 3 дней	научный руководитель дипломной работы	завершенная дипломная работа на электронном носителе	отзыв в письменном виде
не позднее, чем за 20 дней до даты ее защиты	не более 7 дней	ответственный по кафедре за осуществление проверки письменных работ студентов с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат»	дипломная работа на электронном носителе	справка о результатах проверки дипломной работы в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»
<b>Распечатывание дипломной работы</b>				
	не более 3 дней	заведующий кафедрой	– завершенная распечатанная дипломная работа, – отзыв научного руководителя в письменном виде, – имеющиеся в наличии сопроводительные документы.	предварительное решение о возможности допуска студента к защите
<b>Переплетение дипломной работы в твердый переплет</b>				
не позднее, чем за две недели до даты ее защиты		Секретарь государственной аттестационной комиссии	– дипломная работа в твердом переплете, – справка о результатах проверки дипломной работы в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»	– регистрация, – направление на внутреннюю рецензию
не позднее, чем за две недели до даты ее защиты	не более 3 дней, не позднее, чем за 10 дней до защиты	Рецензент (внутренний)	дипломная работа в твердом переплете	рецензия в письменном виде
не позднее, чем за 10 дней до	не более 5 дней	заведующий кафедрой	– дипломная работа в твердом переплете, – отзыв научного	допуск студента к защите

даты ее защиты			руководителя в письменном виде, – внутренняя рецензия в письменном виде, – сопроводительные документы.	
не позднее, чем за 5 дней до даты ее защиты		секретарь государственной аттестационной комиссии	– дипломная работа в твердом переплете с допуском студента к защите, – отзыв научного руководителя в письменном виде, – внутренняя рецензия в письменном виде, – сопроводительные документы.	
<b>Защита дипломной работы</b>				

Пример библиографического описания

*Книга под фамилией автора*

*Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет авторов не более трех.*

**1 автор:**

Боровко, В.А. Банки и банковское дело / [Текст]: учеб. для вузов / Г.И. В.А. Боровко. - М.: Юрайт, 2016. -416 с.

Ольхова, Р.Г. Банковское дело: управление в современном банке: [Текст]: учеб. - метод, пособие / Р.Г. Ольхова. - М.: КноРус, 2012. - 304 с.

Лаврушин, О.И. Новые модели банковской деятельности в современной экономике: [Текст]: монография. - М.: КноРус, 2015. — 168 с

**2 автора:**

Киреев, В.Л. Банковское дело: [Текст]: учеб. для вузов / В.Л. Киреев, О.Л. Козлова. - М.: КноРус. - 2012. - 240 с.

Соколинской, Н.Э. Актуальные направления развития банковского дела [Текст]: монография / Н.Э. Соколинской, И.Е. Шакер. – М.: КноРус, 2018. — 250 с

**3 автора:**

Фетисов, Г.Г. Организация деятельности центрального банка [Текст]: учеб. для вузов / Г. Г. Фетисов, О. И. Лаврушин, И. Д. Мамонова. – М.: КноРус, 2016. – 440 с.

Тарасова, Г.М. Банковское дело [Текст]: учеб. пособие для вузов/ Г. М. Тарасова, И. А. Газизулина, А. К. Муравьев. – Новосибирск: НГУЭУ, 2016. – 235

**Книга под заглавием.**

Описание книги дается на заглавие, если книга написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

Банковский менеджмент: России [Текст]: учебник / Ю. Ю. Русанов [и др.]. – М.: Инфра-М, 2017. – 477 с.

Банковское дело [Текст]: учеб. пособие / М. А. Петров [и др.; под ред. М. А. Петрова. – М.: Рид Групп, 2011. – 240 с.

Продолжение приложения Н

**Законодательные материалы**

Конституция Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]: офиц. текст [принята Верховным Советом Донецкой Народной Республики 14 мая 2014 г.]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr/> (дата обращения:.....)

**Диссертации и авторефераты**

Зварыкина, Е.Б. Инновационные технологии в сфере банковских услуг [Текст]: дис... канд. экон. наук: 08.00.10 защищена 30.12.10: утв. 05.07.11 / Зварыкина Елена Борисовна. ., 2010. -215 с. -Библиогр.: с. 202-213. - 04200201565.

Сакович, Д.А. Инерционность рынков финансового капитала в условиях глобализации [Текст]: автореф. дис. ... канд. экон. наук /Д.А. Сакович. — Кострома, 2010. — 23 с.

**Электронные ресурсы:**

Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: рабочая программа / авт.-сост. Е.Х. Румак, Г.Н. Михмель. - СПб.: ИВЭСЭП, 2012. - 42 с. // ИВЭСЭП: [сайт]. – Режим доступа: <http://ivesep.spb.ru/>

Николаева, И.П. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник / И.П. Николаева. - 2-е изд. - М. : Дашков и К°, 2017. - 328 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450774](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450774) (дата обращения 07.04.2017).

**Статья из сборника**

Зуев, В.Е. Банки развития как механизм реализации стратегии устойчивого роста [Текст] / В.Е. Зуев // Банковское дело: межвуз. сб. науч. тр. - Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2012. - Вып. 2. - С. 77-81.