

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Теория управления»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Усвоение студентами основных понятий и законов управления; понимание теоретических основ управленческой науки; формирование основных знаний о теории и практике функционирования и развития системы управления; формирование самостоятельного экономического мышления; получения ими систематических знаний о технике и технологиях, используемых в управлении; приобретение специальных знаний и умений, необходимых для решения социально-экономических задач.

1.2 Задачи учебной дисциплины:

- ознакомить студентов с сущностью науки об управлении;
- ознакомить с историей развития управленческой мысли, отечественным и зарубежным опытом в развитии науки управления;
- дать знания, умения и навыки в области теории управления;
- раскрыть функции управления;
- ознакомить формам и методам обеспечения эффективности управления социально-экономическими процессами, в том числе на муниципальном и региональном уровнях;
- ознакомить с факторами, влияющими на эффективность принятия управленческих решений;
- сформировать у студентов навыки управления организационным развитием на муниципальном и региональном уровнях;
- сформировать навыки выбора эффективного стиля руководства и лидерства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Теория управления» относится к вариативной части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 38.00.00 "Экономика и управление" профиль "Банковское дело".

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Курс концептуально и содержательно связан с рядом социально-гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин. Информационно-методологическая основа курса закладывается в основном при изучении таких дисциплин, как: «Политология», «Правоведение», «Философия», «Социология» и других - которые формируют у студентов понимание базисных понятий и категорий, важных для успешного основания организационной теории: общество, социальная группа, культура, макро- и микроэкономическое окружение, система и др., а также ряд учебно-интеллектуальных навыков, связанных с анализом социальных и экономических объектов и явлений.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС ВПО	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные этапы и тенденции развития менеджмента;
ОК-12	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	законы, принципы и методы менеджмента; роли, функции и задачи современного руководителя; принципы целеполагания, виды и методы планирования; сущность организационной деятельности и ее место в системе управления; основы структурирования организации; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и концепции
ОПК-5	Владение конкретными способами и методами управления, основанными на глубоком понимании основных закономерностей развития управленческой мысли, течений, тенденций развития научных подходов к управлению, доказавших свою эффективность	взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. Уметь:
ОК-13	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой	<ul style="list-style-type: none"> – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности менеджера; – разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; – диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих

	<p>динамики и принципов формирования команды</p>	<p>решений; – организовывать свою деятельность и управлять своим временем.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами реализации основных управленческих функций; – методами принятия и технологиями реализации управленческих решений; – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; – современными методами управления человеческими ресурсами; – навыками деловых коммуникаций; – навыками разработки планов развития организации; <p>навыками разрешения конфликтов с позиции социальной ответственности.</p>
--	--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Раздел I. Основы теории управления.
- Тема 1.1. Введение в теорию управления
- Тема 1.2. История управления
- Тема 1.3. Основы управленческой деятельности
- Раздел II. Управление организацией
- Тема 2.1. Управление организацией
- Тема 2.2. Эффективность управления
- Раздел III. Стратегическое управление
- Тема 3.1. Стратегическое управление
- Тема 3.2. Управление инновациями. Управление рисками
- Раздел IV. Социальные факторы управления
- Тема 4.1. Социальные факторы управления
- Тема 4.2. Управления персоналом

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития необходимых навыков.

Форма проведения лекционных занятий - лекция-консультация. Она предполагает предварительное ознакомление студентов с основной и дополнительной литературой с целью обсуждения на занятии наиболее сложных для усвоения аспектов соответствующей темы. Освоение учебного материала в полном объеме и закрепление полученных знаний в рамках практических занятий предполагает активную самостоятельную подготовку.

Разработчики рабочей программы учебной дисциплины:
Стрелецкий В.В., ст. преподаватель кафедры теории управления и государственного администрирования