

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент»**

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **1.1. Цель изучения учебной дисциплины**

Целями освоения дисциплины являются: формирование современного управленческого мышления и системы специальных знаний и умений в области менеджмента, формирование понимания концептуальных основ системного управления организациями; получения ими систематических знаний о технике и технологиях, используемых в управлении.

#### **1.2 Задачи учебной дисциплины:**

- ознакомить студентов с сущностью науки и практики менеджмента;
- ознакомить с историей развития управленческой мысли, отечественным и зарубежным опытом в развитии менеджмента;
- раскрыть законы, принципы и функции менеджмента;
- помочь усвоить системный подход к рассмотрению организации;
- сформировать умения анализа внутренней и внешней среды организации;
- ознакомить с формами и методами обеспечения эффективности управления;
- ознакомить с видами, формами и процессом коммуникаций в организации и основами информационного обеспечения процесса управления;
- ознакомить с факторами, влияющими на эффективность принятия управленческих решений;
- привить понимание этики и ответственности в менеджменте;
- сформировать навыки выбора эффективного стиля руководства и лидерства.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

#### **2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

#### **2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП**

Дисциплина «Менеджмент» концептуально и содержательно связана с рядом социально-гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин. Информационно-методологическая основа курса закладывается в основном при изучении дисциплин «Теория организации», «Правоведение», «Философия» и др., которые формируют у студентов понимание базисных понятий и категорий, важных для успешного основания организационной теории: общество, социальная группа, культура, макро- и микроэкономическое окружение, система и др., а также ряд учебно-интеллектуальных навыков, связанных с анализом социальных и экономических объектов и явлений.

Дисциплина «Менеджмент» тесно связана с такими дисциплинами, как: «Методы принятия управленческих решений», «Деловые коммуникации», «Маркетинг».

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС ВПО	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> – основные этапы и тенденции развития менеджмента;
ОК-12	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	– законы, принципы и методы менеджмента; – роли, функции и задачи современного руководителя; – принципы целеполагания, виды и методы планирования; – сущность организационной деятельности и ее место в системе управления; основы структурирования организации; – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции
ОПК-5	Владение конкретными способами и методами управления, основанными на глубоком понимании основных закономерностей развития управленческой мысли, течений, тенденций развития научных подходов к управлению, доказавших свою эффективность	взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. <b>Уметь:</b> – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
ОК-13	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	– использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности менеджера; – разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; – диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; – организовывать свою деятельность и управлять своим временем. <b>Владеть:</b> – методами реализации основных управленческих функций; – методами принятия и технологиями

		<p>реализации управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</li> <li>– современными методами управления человеческими ресурсами;</li> <li>– навыками деловых коммуникаций;</li> <li>– навыками разработки планов развития организации;</li> <li>– навыками разрешения конфликтов с позиции социальной ответственности.</li> </ul>
--	--	--

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Раздел 1. Генезис, законы и принципы менеджмента. Особенности «организации» в системе менеджмента.

Тема 1.1. Менеджмент как научная дисциплина.

Тема 1.2. Развитие теории менеджмента.

Тема 1.3. Организация как объект менеджмента.

Тема 1.4. Планирование как функция менеджмента.

Тема 1.5. Организация как функция менеджмента.

Раздел 2. Менеджмент как результат оптимального сочетания качеств руководителя, системы коммуникаций и мотивации работника.

Тема 2.1. Мотивация и стимулирование в системе менеджмента.

Тема 2.2. Контроль в системе менеджмента.

Тема 2.3. Содержание и процесс принятия управленческих решений.

Тема 2.4. Коммуникации в менеджменте.

Тема 2.5. Власть и личное влияние в системе менеджмента.

#### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе проведения занятий планируется использование следующих образовательных технологий: интерактивные лекции, самостоятельное изучение студентами рекомендованной литературы, выполнение заданий, выступления на семинарских занятиях, участие в дискуссиях.

#### **Разработчики рабочей программы:**

*Котов Е.В., доцент, к.э.н., с.н.с., доцент кафедры теории управления и государственного администрирования*