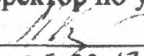


Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
КАФЕДРА ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 Л.Н.Костина  
20.06.2017 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоговый менеджмент (продвинутый уровень)»

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

---

Магистерская программа «Налоги и налогообложение», «Банки и банковская деятельность»

---

Донецк  
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговый менеджмент (продвинутый уровень)» для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Банки и банковская деятельность», «Налоги и налогообложение»), очной/заочной формы обучения

Автор(ы),

разработчик(и): Ст. преподаватель, к.э.н., Бойко С.В.

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры

«Финансовых услуг и банковского дела»

Протокол заседания ПМК от

07.06.2017

№

12

дата

Председатель ПМК

(подпись)



А.С. Кирилеева

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры

финансовых услуг и банковского дела

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017

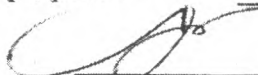
№

12

дата

Заведующий кафедрой

(подпись)



М.Н. Корнев

(инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы).....	4
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	7
2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося.....	7
2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:.....	7
3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента.....	7
4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	8
4.2. Содержание разделов дисциплины.....	9
5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	14
5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	14
5.2. Перечень основной учебной литературы.....	15
5.3. Перечень дополнительной литературы.....	15
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	16
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	16
7.1. Перечень информационных технологий ( <i>при необходимости</i> ).....	16
7.2. Перечень программного обеспечения ( <i>при необходимости</i> ).....	16
7.3. Перечень информационных справочных систем ( <i>при необходимости</i> ).....	16
8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций .....	17
8.1. Виды промежуточной аттестации.....	17
8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины. ....	17
8.3. Критерии оценки работы студента. ....	18
8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).....	18
8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности .....	225
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	225
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	28
11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)....	258

**1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)**

Программа курса предусматривает изучение основ налогового менеджмента, налоговой политики и построения налоговой системы; механизма исчисления и уплаты действующих налогов предприятий и физических лиц.

**Целью** учебной дисциплины «Налоговый менеджмент (продвинутый уровень)» является формирование у студентов целостного научно-обоснованного представления в области налогового менеджмента, деятельности органов доходов и сборов по обеспечению полноты и своевременности уплаты налогов (сборов) в бюджет.

**Главная задача дисциплины** - исследование особенностей налогового менеджмента в Донецкой Народной Республике с акцентированием внимания на изучении порядка работы органов доходов и сборов с налогоплательщиками (налоговыми агентами) и иными участниками налоговых отношений при осуществлении планирования, контроля полноты и своевременности уплаты в бюджет налогов и других обязательных налоговых платежей.

**Непосредственные задачи** дисциплины:

ознакомление с особенностями организации налогового менеджмента в Донецкой Народной Республике;

систематизация законодательной, нормативной и методологической базы в Донецкой Народной Республике;

изучение порядка проведения контрольно-проверочной работы;

освоение методов организации по взысканию налоговой задолженности;

ознакомление с особенностями обжалования решений органов доходов и сборов.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-4	готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных нормативных актов, теории и практики	<p><b>Знать:</b> основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы ДНР</p> <p>определение и предназначение налогов и сборов; сферу применения налогов и цели составления налоговой отчетности, сущность налогового администрирования; роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования; состав и принципы построения налоговых органов; правовой статус налоговых органов, их задачи и функции; состав и структуру региональных налоговых органов; права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и налоговых агентов; налоговые полномочия других государственных органов</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно изучать нормативные документы, регламентирующие порядок исчисления и уплаты налогов; применять различные</p>

		методы и способы оптимизации налогооблагаемой базы. <b>Владеть:</b> специальной налоговой терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по практике применения налогообложения
ППК-9	способностью анализировать состояние расчетов с бюджетом налогоплательщиков, недоимки по платежам, выявлять причины недобора доходов	<b>Знать:</b> экономические аспекты оптимизации налогов; методики проведения налогового анализа; основные пути и средства снижения налоговой тяжести <b>Уметь:</b> проводить анализ и экономическую интерпретацию налоговых отношений с бюджетом; самостоятельно рассчитывать налоги и составлять налоговую отчетность. <b>Владеть:</b> методами поиска, сбора, систематизации и использования информации в различных областях налогообложения; системой практических приемов и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление знаний, полученных в результате изучения дисциплины «Налоги и налогообложения».
ППК-10	способностью составлять расчеты поступлений в бюджет налогов, сборов и других обязательных платежей, поступлений из других источников, установленных действующим законодательством; анализировать их состав и структуру	<b>Знать:</b> систему управления экономической деятельностью для оптимизации налогов и структуры бизнеса; экономическую оценку эффективности управленческих решений в области налогообложения <b>Уметь:</b> формулировать собственную позицию по вопросам оптимизации налогооблагаемой базы по различным вопросам; определять неиспользуемые возможности оптимизации и размер переплаты налогов; <b>Владеть:</b> основными методами оценки статей активов, обязательств, доходов и расходов, методами составления налоговой отчетности.
ППК-11	способностью планировать и проводить аудит, контроль системы управления предприятием, контроль состояния имущества предприятия, контроль состояния и использования денежных средств, контроль финансовой отчетности предпринимательской деятельности, контроль состояния и использования капитала предприятий, контроль финансового состояния и	<b>Знать:</b> порядок лицензирования отдельных видов деятельности; процесс реализации налоговыми органами полномочий агента валютного контроля; порядок применения налоговых санкций и административных штрафов; организацию учета и отчетности по налогам и сборам, внутреннего аудита в налоговых органах; методику анализа налоговых поступлений и налогового планирования. <b>Уметь:</b> проводить сверку расчетов налогоплательщиков с бюджетом;

	<p>эффективности хозяйствования; организовывать комплексные документальные проверки, тематические встречные, перекрестные и одновременные проверки</p>	<p>оформлять материалы для направления в правоохранительные и судебные органы. <b>Владеть:</b> методикой анализа налоговых поступлений и налогового планирования.</p>
ППК-13	<p>расчетно-финансовая, финансово-экономическая способностью под контролем вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики</p>	<p><b>Знать:</b> налоговые риски и последствия при нарушении налогового законодательства; задачи, решаемые в области налогообложения в условиях рыночной экономики; субъектный состав правоотношений в сфере налогообложения. <b>Уметь:</b> применять различные методы планирования (в т.ч. математические методы) для анализа и обработки экономической и финансовой информации для целей формирования бюджетов различного уровня. <b>Владеть:</b> навыками управления налоговыми рисками; навыками работы с информационно-правовыми системами и ресурсами интернет по налоговой тематике.</p>
ППК-27	<p>способностью осуществлять планирование налогов на предприятии; проводить расчеты размера налогов и платежей в бюджет; определять виды деятельности, которые стимулируются государством</p>	<p><b>Знать:</b> порядок государственной регистрации и постановки на учет налогоплательщиков и налоговых агентов в налоговых органах; организацию контроля за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов и сборов; формы и методы контрольной работы налоговых органов; порядок государственной регистрации контрольно-кассовой техники и проведения мероприятий по ее применению; реализацию полномочий налоговых органов по делам о несостоятельности (банкротстве); <b>Уметь:</b> формировать документы по постановке на учет налогоплательщиков и налоговых агентов в налоговых органах; вести учёт и формировать отчетность по налогам и сборам в налоговых органах; вводить данные налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в автоматизированную информационную систему налоговых органов <b>Владеть:</b> инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; современными техническими средствами и информационными технологиями.</p>

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Налоговый менеджмент (продвинутый уровень)» входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин учебного плана основной образовательной программы подготовки магистра для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Банки и банковская деятельность», «Налоги и налогообложение»), очной и заочной формы обучения

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Изучение курса «Налоговый менеджмент (продвинутый уровень)» предполагает, что у студентов имеются знания по таким курсам, как «Право», «Финансы предприятия», «Налоги и налогообложение», «Теория бухгалтерского учета», «Финансовый учет», «Теория экономического анализа», «Финансовый анализ» и других общеэкономических дисциплин.

### 2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Знания и умения, полученные при изучении и освоении данной дисциплины, могут использоваться при изучении дисциплин «Налоговое планирование и прогнозирование», «Финансовый менеджмент», «Налоговый учет, отчетность, аудит» и других. Изучение дисциплины позволит студентам глубже понять природу оптимизации налогов, их роль в современном обществе.

Указанные связи и содержание дисциплины «Налоговый менеджмент (продвинутый уровень)» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с государственными стандартами, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности налогового специалиста.

## 3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетные единицы, 90 академических часа.

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №2	Семестр №2
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2,5</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>				<b>42</b>	<b>12</b>
В том числе:					
Лекции				<b>14</b>	<b>4</b>
Семинарские занятия				<b>28</b>	<b>8</b>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>				<b>48</b>	<b>78</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					
В том числе:					
д/зачет				д/зачет	д/зачет

**4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1. Теоретические основы налогового менеджмента.</b>										
Тема 1.1. Налоговый менеджмент как наука и финансовая дисциплина.	2		2	4	8	-		-	8	8
Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений Информационное обеспечение контролирующих органов			4	4	8	-		-	8	8
Тема 1.3 Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах	2		2	4	8	2		2-	6	10
<b>Итого по разделу:</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>9</b>	<b>24</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>22</b>	<b>26</b>
<b>Раздел 2. Государственный налоговый контроль в системе налогового менеджмента</b>										
Тема 2.1. Налоговый контроль специальных налоговых режимов			2	6	8	-		2	6	8
Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	2		2	4	8	2		-	8	10
Тема 2.3. Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства	2		2	4	8	-		-	8	8
<b>Итого по разделу:</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>22</b>	<b>26</b>
<b>Раздел 3. Организация работы по взысканию налоговой задолженности</b>										
Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности	2		2	4	8	-		-	8	8
Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения	2		4	4	10	-		-	8	8
Тема 3.3. Порядок взыскания налоговой задолженности			2	4	6	-		2	6	8
<b>Итого по разделу:</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>-</b>		<b>2</b>	<b>22</b>	<b>24</b>



Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 4. Корпоративный налоговый менеджмент</b>										
Тема 4.1. Налоговое планирование в системе финансового менеджмента			2	6	8	-		2	4	6
Тема 4.2. Налоговое консультирование: цель, задачи и методика проведения	2		4	4	10	-		-	8	8
<b>Итого по разделу:</b>	2		6	10	18	-		2	12	14
<b>Всего за семестр:</b>	14		28	48	90	4		8	78	90

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий			
				Кол-во часов курс	
		0	3		
1	2	3	4	5	
<b>Раздел 1. Теоретические основы налогового менеджмента.</b>					
<b>Тема 1.1. Налоговый менеджмент как наука и финансовая дисциплина</b>	Сущность налогового менеджмента. Цель и эффективность налогового менеджмента. Микро и макроуровень налогового менеджмента. Применение налогового менеджмента. Налоговый менеджмент как процесс принятия решений. Налоговый менеджмент как система управления.	<b>Семинарское занятие 1</b>	1. Налоговый менеджмент: содержание, формы и методы. 2. Принципы налогового менеджмента. 3. Правовое обеспечение налогового менеджмента.	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов курс	
			0	3
1	2	3	4	5
<b>Тема 1.2.</b> <b>Субъекты налоговых правоотношений</b> <b>Информационное обеспечение контролирующих органов</b>	Правовой статус налогоплательщика – организации. Правовой статус налогоплательщика – физического лица. Права налогоплательщиков. Обязанности и ответственность налогоплательщиков. Права, обязанности, ответственность налоговых агентов. Основания возникновения обязанностей налогоплательщиков. Налоговая декларация. Формы налоговых деклараций. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов доходов и сборов. Источники информации для информационно-аналитического обеспечения деятельности органов доходов и сборов. Особенности предоставления налоговой декларации в органы доходов и сборов.	<b>Семинарское занятие 2</b> 1. Контролирующие органы: права и обязанности. 2. Состав плательщиков налогов и сборов. 3. Права и обязанности налогоплательщиков.	2	
		<b>Семинарское занятие 3</b> 1. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов доходов и сборов. 2. Налоговая декларация: форма, назначение и содержание. 3. Особенности предоставления налоговой декларации в органы доходов и сборов.	2	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах</b>	Правовые основы государственной регистрации в налоговых органах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Виды государственных реестров. Содержание единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании, реорганизации, ликвидации. Порядок государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.	<b>Семинарское занятие 4</b> 1. Общие положения об учете налогоплательщиков 2. Порядок регистрации физических лиц в Республиканском реестре физических лиц – налогоплательщиков 3. Государственная регистрация юридических лиц и физических лиц – предпринимателей.	2	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов курс	
			0	3
1	2	3	4	5
	<p>Исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из единого государственного реестра по решению регистрирующего органа. Публикация сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.</p> <p>Порядок государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. Порядок государственной регистрации прекращения физическим лицом предпринимательской деятельности.</p> <p>Особенности государственной регистрации отдельных категорий юридических лиц (кредитных организаций, общественных организаций, политических партий и др.).</p>			
<b>Раздел 2. Государственный налоговый контроль в системе налогового менеджмента</b>				
<b>Тема 2.1. Налоговый контроль специальных налоговых режимов</b>	<p>Налоговый контроль: понятие, функции и задачи. Виды налогового контроля. Формы и методы организации налогового контроля. Понятие, задачи, виды налоговых проверок, их краткая характеристика. Концепция планирования выездных налоговых проверок. Критерии эффективности налоговых проверок.</p>	<p><b>Семинарское занятие 5</b></p> <p>1. Проверка: сущность, виды и основания</p> <p>2. Организация проведения выездной, невыездной и камеральной проверки</p> <p>3. Порядок предоставления плательщиками упрощенного налога документов для проведения проверки</p> <p>4. Порядок оформления и согласование результатов проверки по специальным налоговым режимам</p>	2	2
<b>Тема 2.2. Налоговые правонарушения</b>	<p>Понятие и порядок ведения карточек по учёту расчётов с бюджетом. Зачёт и возврат</p>	<p><b>Семинарское занятие 6</b></p> <p>1. Налоговые правонарушения и виды</p>	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов курс	
			0	3
1	2	3	4	5
<b>я и ответственность за их совершение</b>	налоговых платежей. Учёт пеней, налоговых санкций. Система внутренней отчётности налоговых органов.	ответственности 2. Штрафные (финансовые) санкции за налоговые правонарушения 3. Пеня за нарушение налогового законодательства		
<b>Тема 2.3. Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства</b>	Виды бесхозяйного и конфискованного имущества. Имущество, по которому еще не принято решение о признании его бесхозяйным. Порядок выявления, учета и хранения имущества Основные положения по распоряжению имуществом Порядок оценки, уценки и реализации имущества. Экспертная оценка стоимости активов.	<b>Семинарское занятие 7</b> 1. Виды бесхозного и конфискованного имущества 2. Порядок выявления, учета и хранения имущества 3. Основные положения по распоряжению имуществом 4. Порядок оценки, уценки и реализации имущества	2	
<b>Раздел 3. Организация работы по взысканию налоговой задолженности</b>				
<b>Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности</b>	Налоговое обязательство: понятие, порядок его исполнения. Понятие недоимки и причины её возникновения. Основания и порядок начисления пени. Порядок направления требования об уплате налога, пени.	<b>Семинарское занятие 8</b> 1. Платежное требование 2. Налоговое требование	2	
<b>Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения</b>	Налоговая задолженность. Источники погашения налоговой задолженности. Налоговый залог Порядок взыскания налога за счет денежных средств налогоплательщика на счетах в банке. Основания и процедура вынесения решения о	<b>Семинарское занятие 9</b> 1. Налоговая задолженность 2. Источники погашения налоговой задолженности 3. Налоговый залог	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов курс	
			0	3
1	2	3	4	5
	приостановлении операций по счетам в банке. Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит: порядок их предоставления.	<b>Семинарское занятие 10</b> 1. Порядок взыскания налога за счет денежных средств налогоплательщика. 2. Основания и процедура вынесения решения о приостановлении операций по счетам в банке. 3. Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит: порядок их предоставления.	2	
<b>Тема 3.3. Порядок взыскания налоговой задолженности</b>	Отчуждение активов. Взыскание за счет изъятия наличных денежных средств. Отсрочка и рассрочка задолженности Порядок взыскания налоговой санкции с организации, индивидуального предпринимателя. Характеристика искового производства по делам о взыскании налоговых санкций.	<b>Семинарское занятие 11</b> 1. Отчуждение активов 2. Взыскание за счет изъятия наличных денежных средств 3. Отсрочка и рассрочка задолженности	2	2
<b>Раздел 4 Корпоративный налоговый менеджмент</b>				
<b>Тема 4.1. Налоговое планирование в системе финансового менеджмента</b>	Понятие налогового планирования, его роль и место в системе управления финансами предприятий. Принципы и стадии налогового планирования. Правовая регламентация и институциональные аспекты налогового планирования на уровне хозяйствующего субъекта. Общая схема налогового планирования. Налоговое планирование в сфере малого бизнеса	<b>Семинарское занятие 12</b> 1. Понятие налогового планирования, его роль и место в системе управления финансами предприятий. 2. Принципы и стадии налогового планирования. 3. Общая схема налогового планирования. 4. Налоговое планирование в сфере малого бизнеса	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов курс	
			0	3
1	2	3	4	5
<b>Тема 4.2. Налоговое консультирование: цель, задачи и методика проведения</b>	Организация и методика налогового консультирования. Правовые основы налогового консультирования. Пределы и принципы налоговой оптимизации в налоговом консультировании. Использование материалов налоговой и судебной практики при налоговом консультировании. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решения при налоговом консультировании. Особенности налогового консультирования отдельных категорий налогоплательщиков. Разработка методов изучения ситуаций и принятия решений, примеры письменного ответа налогового консультанта.	<b>Семинарское занятие 13</b> 1. Организация и методика налогового консультирования. 2. Пределы и принципы налоговой оптимизации в налоговом консультировании.	2	2
		<b>Семинарское занятие 14</b> 1. Особенности налогового консультирования отдельных категорий налогоплательщиков. 2. Способы решения проблем налогового консультирования, препятствующих его развитию.	2	

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Конспект лекций по дисциплине «Налоговый менеджмент (продвинутый уровень)». Разработано: ст. преп. к.э.н Бойко С.В.

2. Методические рекомендации по организации семинарских занятий по дисциплине «Налоговый менеджмент (продвинутый уровень)». (для студентов направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», Магистерская программа «Банки и банковская деятельность», «Налоги и налогообложение») / сост. С.В. Бойко. – Протокол заседания кафедры финансовых услуг и банковского дела № 12 от 09.06.2017 г.

3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Налоговый менеджмент (продвинутый уровень)». (для студентов направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», Магистерская программа «Банки и банковская деятельность», «Налоги и налогообложение») / сост. С.В. Бойко. – Протокол заседания кафедры финансовых услуг и банковского дела № 12 от 09.06.2017 г.

4. Методические рекомендации по организации индивидуальных занятий по дисциплине «Налоговый менеджмент (продвинутый уровень)». (для студентов направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», Магистерская программа «Банки и банковская деятельность», «Налоги и налогообложение») / сост. С.В. Бойко. – Протокол

заседания кафедры финансовых услуг и банковского дела № 12 от 09.06.2017 г.

### **Контрольные вопросы для самоподготовки**

1. В чем заключается значение налогового менеджмента для государства?
2. Раскройте принципы налогового менеджмента.
3. Какие существуют формы налогового менеджмента?
4. Что положено в основу классификации налогов Донецкой Народной Республики?
5. Основа правового обеспечения налогового менеджмента.
6. Охарактеризуйте задачи налогового менеджмента на макро- и микро- уровне.
7. Перечислите лица, которые не могут быть уполномоченными представителями налогоплательщика.
8. Какие виды деятельности запрещены на территории ДНР?
9. Какие виды плательщиков налогов и сборов предусмотрены налоговым законодательством ДНР?
10. Какие обязанности налогоплательщиков определены в налоговом законодательстве?
11. Раскройте порядок предоставления налоговых консультаций и последствия их применения контролирующими органами.
12. Определите основные составляющие налогового контроля.
13. Что является основанием для проведения выездной проверки?
14. В каком случае принимается решение о применении финансовых (штрафных) санкций?
15. Как происходит согласование результатов проверки?

### **5.2. Перечень основной учебной литературы**

1. Конституция Донецкой Народной Республики от 14.05.2014 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/09/Конституция\\_Донецкой\\_Народной\\_Республики\\_14.05.2014г..doc](http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/09/Конституция_Донецкой_Народной_Республики_14.05.2014г..doc).
2. Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе» от 25.12.2015г. № 99-ИНС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mdsdnr.ru/index.php/normativnye-dokumenty>
3. Закон «О таможенном регулировании в Донецкой Народной Республике» № 116-ИНС от 25.03.2016 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-tamozhennom-regulirovanii-v-donetskoj-narodnoj-respublike/>
4. Закон Донецкой Народной Республики «Об основах общеобязательного социального страхования» № 37-ИНС от 30.04.2015 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-obshheobyazatelnom-sots-strahovanii/>

### **5.3. Перечень дополнительной литературы**

1. Александров, И.М. Налоги и налогообложение : учебник / И.М. Александров ; изд.-торг. корпорация «Дашков и К». – 10-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К, 2010. – 227 с.
2. Большухина И.С. Налоговое планирование: учебное пособие / И.С. Большухина. – Ульяновск: УлГТУ, 2011. – 122 с.
3. Селезнева Н.Н. Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет: учебное пособие. М., ЮНИТИ-ДАНА, 2010 г.
4. Жидкова, Е.Ю. Налоги и налогообложение / Е.Ю. Жидкова. – М. : Эксмо, 2010. – 240 с.
5. Захарьин, В.Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В. Р. Захарьин. – 2-е

- изд., перераб. и доп. – М. : Инфра-М, 2011. – 320 с.
6. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение. Теория и практика / В.Г. Пансков. – М. : Юрайт, 2011. – 688 с.
  7. Перов, А.В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / А.В. Перов, А.В. Толкушкин. – 9-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт- Издат, 2008. – 986 с.
  8. Попова, Л.В. Практика исчисления налогов : учебное пособие / Л.В. Попова, И. А. Маслова, И.А. Дрожжина. – М. : Дело и Сервис, 2008. – 288 с.
  9. Скворцов, О.В. Налоги и налогообложение : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / О.В.Скворцов, Н.О. Скворцова. – 8-е изд., испр. – М. : Издательский центр «Академия», 2010. - 224 с.
  10. Скрипченко, В. Налоги и налогообложение / В. Скрипченко. – СПб. : ИД «Питер»; М. : Издательский дом «БИНФА», 2007. – 238 с.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://mdsdnr.ru/> (сайт Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики)
2. <http://www.minfin.ru> (сайт Министерства финансов РФ)
3. <http://www.nalog.ru/stats/> (Консолидированный, федеральный, территориальные бюджеты в представлении по видам налогов)
4. <http://www.gouvernement.ru> (интернет-портал Правительства РФ)
5. <http://www.kremlin.ru> (сайт Президента РФ)
6. <http://www.nalog.ru> (Федеральная налоговая служба РФ)
7. <http://www.akdi.ru> (АКДИ – агентство консультаций и деловой информации)
8. <http://www.buhnews.ru/> (Федеральное агентство финансовой информации (ФАФИ))
9. <http://www.cnfp.ru/> (Группа компаний «Налоги и финансовое право»)

Кроме вышеназванных источников, для более качественной подготовки следует использовать публикации в специализированных периодических изданиях Журналы: «Финансы и кредит», «Финансы», «Экономист», «Вопросы налогообложения», «Деньги и кредит», «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Налоговый вестник», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», «Учет в сельском хозяйстве», «Налоги», «Двойная запись». «Учет. Налоги. Право» и др.).

**7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)**

Электронные презентации используются студентами на семинарских занятиях во время докладов; во время подготовки и для оценки индивидуальной работы осуществляется взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты. Skype, для проведения дистанционного обучения и консультаций.

**7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)**

*«Программное обеспечение не применяется»*

**7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)**

Доступ к электронным библиотечным ресурсам ГОУ ВПО «ДонАУиГС»  
<http://vk.com/lib406>



## 8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

### 8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок, осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;

решение задач, тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;

выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов;

участие в дискуссии по проблемным темам дисциплины и оценка качества анализа проведенной научно-исследовательской работы;

написание рефератов;

самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме д/зачета и позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине.

### 8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)

3,0 – 3,24	60% – 64%	3	Е	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

### 8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

**8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)**

*Тесты (примерный вариант). В каждом из предложенных тестов нужно найти один правильный ответ.*

#### 1. Что не является задачами налогового менеджмента:

- а) осуществление контроля и надзора за соблюдением налогового и валютного законодательства;
- б) обеспечение наполнения доходной части консолидированного бюджета;
- в) защита законных интересов налоговых органов;
- г) нет верного ответа.

#### 2. Об эффективности мер налоговой оптимизации в рамках корпоративного налогового менеджмента можно судить по:

- а) чистому финансовому результату;
- б) сэкономленной сумме налогов;
- в) величине недоимки;
- г) сумме начисленных налогов

#### 3. Эти расходы списываются при расчете налога на прибыль одновременно:

- а) косвенные;
- б) прямые;
- в) постоянные;
- г) переменные.

#### 4. К принципам корпоративного налогового планирования не относится:

- а) полноценное использование налоговых льгот;
- б) уплата минимальной суммы положенных налогов;
- в) несвоевременная уплата налогов;

г) уплата налогов в последний день установленного срока.

**5. Предприниматель зарегистрировался в местности, в которой по данному виду деятельности применяется ЕНВД, имеет ли он право отказаться от ЕНВД и перейти на упрощенную систему налогообложения:**

- а) да имеет, так как применение ЕНВД является добровольным;
- б) нет, не имеет;
- в) имеет право в том случае, если он ведет сразу несколько видов деятельности, часть из которых не подпадает под ЕНВД.

**6. Фирма, работающая в рамках УСН, занимается торговлей мандаринами. Должна ли она заплатить НДС при ввозе партии мандаринов на территорию РФ?**

- а) нет, не должна, так как выручка не превысила установленного ограничения;
- б) да, должна;
- в) нет, не должна, так как фирмы, перешедшие на УСН, не являются плательщиками НДС.

**7. Уравновешивание общественных, корпоративных и личных экономических интересов – это цель:**

- а) налогового контроля;
- б) налоговой оптимизации;
- в) налогового менеджмента;
- г) налогового регулирования.

**8. Выручка от реализации товаров налогоплательщик, перешедший на уплату ЕНВД, превысила в июле 60 000 тыс. руб. Сохранил ли налогоплательщик право на применение ЕНВД.**

- а) да, сохранил;
- б) нет, утратил, так как размер его выручки превысил установленное ограничение.

**9. Вносить ежемесячные авансовые платежи по налогу на прибыль, исходя из фактически полученной прибыли выгодно, если:**

- а) прибыль, рассчитанная нарастающим итогом, к концу года повышается;
- б) прибыль, рассчитанная нарастающим итогом, к концу года снижается;
- в) прибыль в течение года во всех отчетных периодах примерно одинакова.

**10. Замена договора купли-продажи основного средства на договор лизинга является примером:**

- а) метода замены отношений;
- б) метода разделения отношений;
- в) метода сокращения объекта обложения.

**11. К критериям сопоставимости по долговым обязательствам не относится:**

- а) одинаковая валюта;
- б) единые сроки;
- в) сопоставимые объемы;
- г) вид кредита;
- д) аналогичные обеспечения.

**12. В мае 2016 года численность персонала фирмы, работающей в рамках ЕНВД, превысила 100 человек. Утратила ли фирмы право на использование ЕНВД и с какого момента:**

- а) да утратила, с начала налогового периода;
- б) нет, не утратила;
- в) да, утратила с начала отчетного периода.

**13. Кассовый метод уплаты налога на прибыль выгоден, в том случае если организация:**

- а) получает авансы от покупателей;
- б) продает товары (работы, услуги) в рассрочку;
- в) формирует резервы при уплате налога на прибыль.

**14. Являются ли сопоставимыми займы, один из которых выдан в рублях, а другой – в иностранной валюте.**

- а) да, являются;
- б) нет, не являются;
- в) да, в том случае если в договоре указаны у.е., а оплата будет осуществляться в одной валюте.

**15. «Вмененщики» не могут уменьшать сумму единого налога на следующие уплаченные взносы:**

- а) на обязательное медицинское страхование;
- б) на пенсионное страхование;
- в) на травматизм;
- г) на социальное страхование;
- д) на добровольное медицинское страхование.

**16. Корпоративный налоговый менеджмент охватывает:**

- а) уровень хозяйствующих субъектов;
- б) уровень государства;
- в) международный уровень;
- г) конкретное физическое лицо.

**17. Имеет ли право организация уплачивать налог на прибыль через подразделение:**

- а) имеет в любом случае;
- б) не имеет;
- в) имеет только после уведомления налоговых органов;
- г) имеет право только в одном регионе.

**18. Результирующую часть корпоративного налогового планирования, регулирования и контроля представляет:**

- а) налоговое бюджетирование;
- б) налоговое прогнозирование;
- в) налоговый результат;
- г) нет правильного ответа.

**Критерии оценки:** все тестовые задания равноценны и в результате правильных ответов на каждый из них можно получить по одному баллу. Итоговая оценка зависит от количества правильных ответов в процентном соотношении:

- "5" (отлично) - 90-100% правильных ответов;
- "4" (хорошо) - 80-89% правильных ответов;
- "3" (удовлетворительно) - 70-79% правильных ответов;
- "2" (неудовлетворительно) - 69% и менее правильных ответов.

#### **Примерные вопросы для подготовки к д/зачету по дисциплине.**

1. Содержание налогового менеджмента.
2. Субъекты и объекты налогового менеджмента.
3. Стратегический и тактический налоговый менеджмент.
4. Налоговое планирование как составная часть налогового менеджмента.
5. Каковы полномочия государственного регистратора?
6. Может ли государственный регистратор выдавать копии документов, находящихся в соответствующем регистрационном деле?
7. Какая информация указывается в бланке свидетельства о государственной регистрации физического лица - предпринимателя?

8. Какие функции выполняет Департамент государственной регистрации Министерства доходов и сборов?
9. В чем заключается значение налогового администрирования для государства?
10. Раскройте принципы налогового администрирования.
11. Какие существуют формы налогового администрирования?
12. Что положено в основу классификации налогов Донецкой Народной Республики?
13. Основа правового обеспечения налогового менеджмента.
14. Когда нормативный правовой акт о налогообложении признается не соответствующим законодательству?
15. Что относится к специальным налоговым режимам?
16. Охарактеризуйте задачи налогового менеджмента на макро- и микро- уровне.
17. Какие виды плательщиков налогов и сборов предусмотрены налоговым законодательством Донецкой Народной Республики?
18. Какими обязанностями наделены налоговые управляющие?
19. Какой порядок предоставления налоговых консультаций?
20. Кто является законными представителями налогоплательщика?
21. Перечислите лица, которые не могут быть уполномоченными представителями налогоплательщика.
22. Какие обязанности возложены на налоговых агентов?
23. Какими правами наделены налогоплательщики в Донецкой Народной Республики?
24. Какие налоги и сборы уплачиваются в местный бюджет ДНР?
25. Какими правами наделены налогоплательщики в ДНР?
26. Как происходит согласование результатов проверки?
27. Что указывается в акте (справке) проверки?
28. Опишите порядок оформления результатов проверки.
29. Раскройте содержание направления на проведение выездной проверки.
30. Что относится к бесхозному имуществу?

#### ***Методические указания по выполнению контрольной работы***

В ходе выполнения контрольных заданий реализуются следующие учебные цели:

- закрепление полученных студентом теоретических знаний;
- углубление знаний по изучаемой дисциплине;
- формирование навыков исследовательской работы с различными источниками;
- приобретение умения лаконичного письменного изложения своих мыслей научным языком;
- формирование навыков поиска аргументированных доказательств собственной позиции по проблемным вопросам изучаемой дисциплины.

Контрольные задания выполняются после самостоятельного изучения основных положений дисциплины, а так же на основе анализа рекомендованной учебной литературы и нормативно-правового материала. Для более полного и всестороннего раскрытия темы студент может использовать дополнительную литературу, в том числе научную и периодические печатные издания. Контрольная работа состоит из тестовых заданий по основным терминам и понятиям, встречающимся по мере изучения дисциплины и задач.

### **8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Налоговый менеджмент (продвинутый уровень)» осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса, докладов);
- контрольных работ;
- проверки письменных заданий (решения задач, рефератов);
- тестирования.

Промежуточный контроль осуществляется в форме д/зачета. Каждая форма промежуточного контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При чтении *лекций* по дисциплине «Налоговый менеджмент (продвинутый уровень)» используется проблемный метод изложения, материал преподносится в интерактивной форме, в том числе с использованием мультимедийных средств (проектор, компьютер).

В ходе *практических занятий* используются такие методы, как анализ документов и конкретных ситуаций из практики деятельности коммерческих банков, разбор задач и тестов.

*Самостоятельная работа* студентов включает изучение рекомендованной и дополнительной литературы, ответы на контрольные вопросы, решение задач, самоконтроль. Формами организации самостоятельной работы являются консультации преподавателей, индивидуальные задания, проведение занятий в научном кружке.

Методы обучения, применяемые при изучении дисциплины, способствуют формированию, закреплению и совершенствованию профессиональных компетенций в соответствии с требованиями стандартов.

#### ***Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции***

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

#### ***Методические рекомендации к семинарским занятиям***

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

***Рекомендации по работе с литературой.*** Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного

учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Относительно проблематики учебной дисциплины, студентам рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение и углубленная проработка как тем дисциплины, так отдельных вопросов;
- изучение сложных тем учебной дисциплины по конспектам, учебниками и специальной литературе;
- подготовка к контрольным работам и тестированию;
- подготовка по вопросам семинаров, написание рефератов, докладов, тематических сообщений;
- выполнение упражнений, решение задач;
- подготовка и оформление схем, таблиц, презентаций, тестов, кроссвордов.

Для качественной подготовки к семинарским занятиям по каждой теме студенту нужно:

1. Усвоить лекционный материал.
2. Ознакомиться с планом семинара и рекомендованной литературой к нему.
3. При необходимости получить консультации преподавателя по вопросам, касающимся докладов и рефератов.

Обязательной формой самостоятельной работы студентов является написание двух рефератов (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой дисциплины). Тематика рефератов приведена к каждой теме. Руководить написанием реферата, проверять и оценивать его будет руководитель семинарских занятий. Лучшие рефераты могут обсуждаться на семинарских занятиях

Реферат (от лат. *referre* -докладывать, сообщать) - краткое точное изложение сущности какого - либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Содержание реферата обычно включает в себя:

- введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы;
- основную часть, раскрывающую тему через выделение в ней аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы);
- заключение, где подводятся итоги проделанной автором работы;
- список литературы, в котором должно быть не менее 8-10 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебной дисциплины, близкой к выбранной теме реферата. Объем реферата должен составлять 10-15 страниц.

Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания.

#### **Тематика рефератов**

1. Содержание налогового менеджмента.
2. Субъекты и объекты налогового менеджмента.
3. Стратегический и тактический налоговый менеджмент.
4. Налоговое планирование как составная часть налогового менеджмента.
5. Повышение качества и эффективности налогового менеджмента.
6. Поступления администрируемых доходов в республиканский бюджет.
7. Анализ наиболее интересных судебных решений, касающихся вопросов налогового менеджмента.
8. Зарубежный опыт налогового менеджмента.
9. Влияние налогового менеджмента на уровень собираемости налогов.
10. Совершенствование налогового менеджмента – фактор повышения эффективности работы налоговых органов.
11. Особенности организации работы налоговых органов по налоговому менеджменту.
12. Налоговое планирование: сущность, этапы, инструменты.
13. Налоговое планирование в международном аспекте.
14. Организация налогового планирования на предприятии.
15. Налоговый потенциал и способы его определения.

#### ***Показатели и критерии оценки реферата***

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферата	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	20
2. Степень раскрытия сущности проблемы	Соответствие содержания теме реферата; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	30
3. Обоснованность выбора источника	круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов)	20
4. Соблюдение требований к оформлению	правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата.	20



5. Грамотность	отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; -отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль	10
----------------	--	----

Шкалы оценок:

80-100 баллов – оценка «отлично»

60-79 баллов – оценка «хорошо»

30 -59 баллов – оценка «удовлетворительно»

0 -29 баллов – оценка «неудовлетворительно»

**Советы по подготовке к д/зачету.** Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником. Кроме «заучивания» материала экзамена, очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

При подготовке к д/зачету нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по нескольку типовых задач из каждой темы, которая предполагает решение задач. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

#### **Критерии оценки для получения оценки по д/зачету:**

«Отлично» - студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

«Хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и решении задач.

«Удовлетворительно» - студент знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднением выполняет практические задания, не справляется с решением задач

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебные аудитории. Мультимедийный проектор и компьютер. Раздаточный материал к отдельным темам лекций и семинарским занятиям, презентации. Тестовые задания, контрольные.

#### **11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**

### Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

### СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20\_\_\_/20\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

**ДОПОЛНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**ИЗМЕНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**УДАЛЕНО** (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата
---