

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Утверждено
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
Протокол № 3/17 от « 17 » 10 .20 16 г.

Ректор  Л.Б. Костровец

« » .20 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
(профиль «Налоги и налогообложение»)

38.03.01 «Экономика»

(код и наименование направления подготовки)

«Налоги и налогообложение»

(наименование профиля/магистерской программы)

академический бакалавр

(квалификация)

очная/заочная

(форма обучения)

Донецк
2016

Утверждение изменений в ООП для реализации в 2017 - 2018 учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2017 - 2018 учебном году на заседании Ученого совета университета 22 . 06 . 2017, протокол № 11

Ученый секретарь _____

22 . 06 . 2017 г.



Утверждение изменений в ООП для реализации в 2018 - 2019 учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2018 - 2019 учебном году на заседании Ученого совета университета 26 . 04 . 2018, протокол № 9

Ученый секретарь _____

26 . 04 . 2018 г.



Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета университета ____. ____. 20__, протокол № ____

Ученый секретарь _____

__. ____. 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» (ПРОФИЛЬ "НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ")	4
1.2. ЦЕЛИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» (ПРОФИЛЬ "НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ")	6
1.3. ЗАДАЧИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» (ПРОФИЛЬ "НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ")	7
1.4. СРОК ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» (ПРОФИЛЬ "НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ")	8
1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» (ПРОФИЛЬ "НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ")	8
1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ	9
II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	9
III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» (ПРОФИЛЬ "НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ")	11
3.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	11
3.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11
3.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12
3.4. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	12
3.5. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	12
IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО	13
4.1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	13
4.2. СТРУКТУРА КОМПЕТЕНТНОСТНОЙ МОДЕЛИ ВЫПУСКНИКА	30
V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» (ПРОФИЛЬ "НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ")	32
5.1. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, УЧЕБНЫЙ ПЛАН	32
5.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	33
5.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК	34
5.4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	42
VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП	46
6.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	46
6.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП	47
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	47

6.4	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	47
VII.	ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	51
VIII.	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП	52
8.1	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	52
8.2	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ	52
IX.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	53

Основная образовательная программа (ООП) – это комплексный проект образовательного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по определенному направлению (профилю/ магистерской программе), уровню подготовки, представляющий собой систему взаимосвязанных документов:

- разработанный и утвержденный образовательным учреждением высшего профессионального обучения самостоятельно на основе ГОС с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

- устанавливающий цели, ожидаемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, студентов, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки студентов на всех этапах их обучения в вузе;

- включающий в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

- позволяющий реализовать образовательный процесс в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в соответствии с требованиями утвержденного ГОС.

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки ООП направления подготовки «Экономика» (профиль "Налоги и налогообложение"; квалификация – академический бакалавр)

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. № 1-233П-НС;

- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24 августа 2016 г. № 860;

- Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 07.08.2015 № 380;

- Положение об организации учебного процесса в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий государственный университет управления», утвержденное Ученым советом ГОУ ВПО «ДонГУУ» от 26.05.2016 г. № 10. (приказ ректора от 18.10.2016 г. № 939 «О переименование университета»);

- Устав государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (новая

редакции), государственная регистрация изменений в учредительные документы юридического лица от 18.10.2016 № 010106002245;

- Нормы времени для планирования и учета объема учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и профориентационной работы педагогических и научно-педагогических работников Донецкого государственного университета управления (утверждены Учебно-методическим советом ДонГУУ Протокол №1 от 13.10.2015г., введены в действие приказом и.о. ректора от 14.10.2015г. №763);

- Временное Положение о выпускных квалификационных работах студентов образовательного уровня «бакалавр» в Донецком государственном университете управления (утверждено Ученым советом ДонГУУ Протокол №3 от 29 октября 2015г., введено в действие приказом и.о. ректора от 30.10.2015г. №794);

- Временное Положение о подготовке и защите магистерских диссертаций в Донецком государственном университете управления (утверждено Учебно-методическим советом ДонГУУ Протокол №2 от 23 декабря 2015г., введено в действие приказом и.о. ректора от 25.12.2015г. №95);

- Временное Положение о научно-исследовательской работе магистранта в Донецком государственном университете управления» (утверждено Научным советом ДонГУУ Решение №4/2 от 16.12.2015г.; Учебно-методическим советом ДонГУУ Протокол №2 от 23. 12. 2015г., введено в действие приказом и.о. ректора от 30.12.2015г. №962);

- Временное Положение о системе контроля качества учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления» (утверждено Учебно-методическим советом ГОУ ВПО ДонГУУ Протокол №3 от 09.02.2016г., введено в действие приказом и.о. ректора от 19.02. 2016г. №205);

- Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления». Макет подготовки ООП (принято Ученым советом ГОУ ВПО ДонГУУ, Протокол №7/17 от 25 февраля 2016г., введено в действие приказом и.о. ректора от 26.02.2016г. №227);

- Положение об организации учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления» (утверждено Ученым советом ГОУ ВПО ДонГУУ протокол №10/4 от 26.05.2016г., введено в действие приказом и.о. ректора от 06.06.2016г. №505);

- Положение о порядке перевода студентов на индивидуальный график обучения в ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления» (утверждено Ученым советом ГОУ ВПО ДонГУУ, Протокол №11 от 23.06.2016г., введено в действие приказом и.о. ректора от 27.06.2016г. № 574).

- Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий государственный университет управления»,

(Утверждено Ученым советом ГОУ ВПО ДонГУУ, Протокол № 6 от 28.01.2016 г.);

- «Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО ДонГУУ, утвержденном Ученым советом ГОУ ВПО ДонГУУ (протокол № 8/8 от 24.03.2016 г.).

1.2. Цели ООП направления подготовки «Экономика» (профиль – «Налоги и налогообложение»; квалификация – академический бакалавр)

Основная цель образовательной программы заключается в подготовке специалистов нового поколения, способных к коллективной работе в рамках инновационной деятельности в области экономики.

Цели образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение»; квалификация – академический бакалавр):

- обеспечение региональных органов управления и местного самоуправления высокопрофессиональными специалистами, подготовленными и способными к осуществлению административно-управленческой, организационно-обеспечивающей, исполнительно-обеспечивающей, инновационной деятельности в области экономики;

- подготовка экономистов, способных обеспечить организацию и эффективную деятельность органов регионального управления, и местного самоуправления с учетом требования законодательства и исследованием инновационных управленческих технологий в области экономики.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями.

Образовательная программа является первой ступенью многоуровневой системы подготовки специалиста бакалавра-экономиста; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентного подхода.

При разработке и реализации образовательных программ ГОУ ВПО «ДонАУиГС» следует требованиям республиканского законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ООП (студентов всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества.

ректором, Планах воспитательной работы факультетов, колледжей, кафедр и других структурных подразделений университета.

Одно из приоритетных направлений работы в университете – развитие физической культуры и спорта. ГОУ ВПО «ДонАУиГС» накопил значительные достижения в физическом воспитании молодежи и постоянно поддерживает спортивные традиции в массовом физкультурно-оздоровительном движении.

Университет обладает современной материально-технической базой, а также развитой социальной сферой. Аудитории университета расположены в шести учебных корпусах, оборудованные современными техническими

средствами обучения. Компьютерные классы и библиотека, подключенные к глобальной сети Интернет, создана лаборатория вычислительной техники, специализированная библиотека с филиалами в учебных корпусах и во всех общежитиях. Парк компьютеров насчитывает 897 ЭВМ, функционирует локальная компьютерная сеть, электронная библиотека. Специализированный библиотечный фонд составляет почти 225 277 экземпляров учебной, методической и научной литературы по всем направлениям подготовки, в том числе на иностранных языках.

Таблица 1

Основными целями подготовки по программе являются

Код цели	Формулировка цели	Требования ГОС и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Сформировать такие социально-личностные качества выпускников как гражданственность, ответственность, коммуникативность, целеустремленность, организованность, трудолюбие, умение работать в коллективе, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала.	Требования ГОС, заинтересованных работодателей.
Ц2	Подготовить выпускников к аналитической, научно-исследовательской деятельности отраслевых и региональных рынков, анализу финансово-хозяйственной деятельности коммерческих банков, предприятий иных финансовых институтов.	Требования ГОС, заинтересованных работодателей.
Ц3	Развить способность выпускников к дальнейшей экономической, организационно-управленческой, аналитической и исследовательской деятельности в сфере финансово-кредитных отношений.	Требования ГОС, заинтересованных работодателей.
Ц4	Подготовить бакалавра к успешной работе в сфере экономической деятельности на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров	Требования ГОС, заинтересованных работодателей.

1.3. Задачи ООП направления подготовки «Экономика» (профиль – Налоги и налогообложение; квалификация – академический бакалавр)

Задачами образовательной программы являются:
 реализация требований, установленных Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация «бакалавр»);
 определение набора требований к выпускникам (компетентностная модель выпускника) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение».

определение последовательности и модульности формирования общекультурных и профессиональных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания всех дисциплин учебного плана.

выявление наиболее эффективных путей, методов и технологий формирования общекультурных и профессиональных компетенций у студентов вуза при освоении ООП ВПО.

обеспечение информационным и учебно-методическим сопровождением образовательного процесса.

определение целей, задач и содержания учебных дисциплин учебного плана, их места в структуре ООП по направлению подготовки.

определение критериев и форм оценки и самооценки аудиторной и самостоятельной работы студентов, качества ее результатов.

установление регламента современной информационной образовательной среды вуза как инструмента компетентностно-ориентированного образования.

1.4. Срок освоения ООП направления подготовки «Экономика» (профиль – Налоги и налогообложение; квалификация – академический бакалавр)

Срок освоения ООП в соответствии с требованиями ГОС ВПО составляет 4 года на очной форме, 4,5 лет – на заочной форме обучения.

1.5. Трудоемкость ООП направления подготовки «Экономика» (профиль – Налоги и налогообложение; квалификация – академический бакалавр)

Трудоемкость освоения ООП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с требованиями ГОС ВПО и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ООП (в зачетных единицах) для всех форм обучения и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 2.

Таблица 2

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация выпускников

Наименование ООП	Квалификация		Нормативный срок освоения ООП, включая последипломный отпуск		Трудоемкость (в зачетных единицах*)	
	Код в соответствии с принятой квалификацией ООП	Наименование	очная	30	очная	30
Экономика	38.03.01	бакалавр	4 года	4,5	240**	240

*Одна зачетная единица по дисциплинам соответствует 36 академическим часам

**Трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам

1.6. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, и представить результаты ГИА по предметам «Математика», «Иностранный язык», «Русский язык».

II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Основная образовательная программа - системно организованный комплекс учебно-методических документов разного уровня, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по заданному направлению (профилю) подготовки;

Направление подготовки - совокупность образовательных программ для профессиональной подготовки бакалавров, магистров и специалистов различных профилей, интегрируемых на основе общей фундаментальной подготовки.

Профиль - совокупность основных характеристик определенного направления подготовки высшего профессионального образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, в рамках которой осуществляется углубленное изучение дисциплин в соответствии с профессиональными интересами;

Компетенция - динамичная совокупность знаний, умений, навыков, способностей, ценностей, необходимая для эффективной профессиональной и социальной деятельности и личностного развития бакалавра.

Модуль - комплекс учебных занятий, отличающийся содержательным, методическим, организационным, оценочным, технологическим и временным единством, имеющим как дисциплинарный, так и междисциплинарный характер;

Зачетная единица (кредит)- студентоцентрированное исчисление учебной нагрузки (трудоемкости), необходимой для достижения целей, результатов и компетенций, определенных образовательной программой;

Результаты обучения – демонстрируемые студентом по завершении образования (модуля, учебной дисциплины и т.д.) и измеряемые знания, умения, навыки, которые выражаются с помощью компетенций.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом и производственном проявлении;

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения и преобразования;

Учебный цикл – совокупность дисциплин (модулей) основной образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и

формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности.

Учебный раздел – совокупность учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и видов аттестации, обеспечивающих проверку формирования преимущественно междисциплинарных (в том числе общекультурных) компетенций;

Знание – результат процесса познания, проверенный общественной практикой, и логически упорядоченное отражение его в сознании человека.

Умения - подтвержденные способности применять знания для решения задач или проблем. Умения могут быть когнитивными (применение логического, интуитивного, творческого мышления) и практическими (навыки использования методик, материалов, механизмов, инструментов). Когнитивные умения - результат формирования методологической культуры выпускника в процессе образования. Методологическая культура формируется в результате овладения методом - знанием, организованным как средство познания и деятельности.

Владения опытом применения знаний и умений на практике - устойчивые умения успешно решать проблемы в области профессионально или иной деятельности.

Качество - сбалансированное соответствие целей программы и результатов обучения запросам студентов как основных потребителей и ожиданиям заинтересованных сторон - государства, потенциальных работодателей и профессионального (в том числе международного) сообщества, а также миссии и стратегии вуза.

Образовательная технология – это система совместной деятельности субъектов образовательного процесса по его планированию, организации, ориентированию и корректированию с целью достижения конкретного результата при обеспечении комфортных условий участникам и учете ограничений.

Активные методы обучения – это способы инициирования активности и инициативности обучаемых.

Интерактивные методы обучения – подразумевается обучение, построенное на групповом взаимодействии, сотрудничестве, кооперации студентов, образовательный процесс для которых проходит в групповой совместной деятельности.

Форма обучения – специальная конструкция процесса обучения, характер которой обусловлен его содержанием, методами, приемами, средствами, видами деятельности обучающихся.

Фонд оценочных средств – это совокупность оценочных средств, которую образуют база контрольных заданий различного вида, а также методические материалы, содержащие описание форм и регламентирующие процедуры контроля, предназначенные для определения качества освоения студентом учебного материал, и критерии оценивания результатов.

В настоящей ООП используются следующие сокращения:

ВПО - высшее профессиональное образование;

ООП - основная образовательная программа;
ОК - общекультурные компетенции;
ПК - профессиональные компетенции;
ППК - профессионально-прикладные компетенции;
УЦ ООП - учебный цикл основной образовательной программы;
ГОС ВПО - государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА» (ПРОФИЛЬ – НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ; КВАЛИФИКАЦИЯ – АКАДЕМИЧЕСКИЙ БАКАЛАВР)

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- органы государственной и муниципальной власти и управления;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения,
- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации,
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

3.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности:

- Министерства финансов ДНР и Миндоходов и сборов ДНР;
- контрольно-ревизионные органы, аудиторские и консалтинговые фирмы;
- экономические, финансовые, юридические и аналитические отделы (службы) организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения, внебюджетные фонды;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы образования.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- деятельность в качестве специалистов по налогам и налогообложению, банковских работников в структурных подразделениях налоговых служб, банков, страховых компаниях и других кредитных организациях;
- деятельность в качестве менеджеров и специалистов по налогообложению в государственных органах власти, коммерческих и некоммерческих организациях различных отраслей, сфер и форм собственности;
- деятельность в качестве экспертов аудиторских и консалтинговых фирм.

3.4. Виды профессиональной деятельности выпускника

- расчетно-экономическая;
 - аналитическая деятельность;
 - научно-исследовательская;
 - организационно-управленческая;
 - педагогическая.

3.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника

расчетно-экономическая деятельность:

1) подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

2) проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

3) разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая деятельность:

1) поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

2) обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

3) построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

4) анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

научно-исследовательская деятельность:

1) подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

2) проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

3) участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

1) участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

2) организация выполнения порученного этапа работы;

3) оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

4) участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

педагогическая деятельность:

1) преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ООП НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА» (ПРОФИЛЬ – НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ; КВАЛИФИКАЦИЯ – АКАДЕМИЧЕСКИЙ БАКАЛАВР)

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП ВПО, определяются на основе ГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», а также соотносятся с целями и задачами данной ООП ВПО.

4.1. Формируемые компетенции

Полный состав обязательных общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВПО представлен в таблице 3.

Таблица 3

Компетенции выпускника ГОУ ВПО ДОНАУиГС как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ООП ВПО

Краткое содержание компетенции	Коды компетенций
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ОК)	
способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	ОК-1
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-2
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, определении места и роли своей страны в истории человечества и в современном мире	ОК-3
способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-4
пониманием и восприятием этических норм поведения в отношении других людей и в отношении природы, соблюдением норм здорового образа жизни	ОК-5
способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ	ОК-6
готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-7
способностью давать правильную самооценку, обладать самосознанием, необходимым для обеспечения самовоспитания с целью формирования и совершенствования у себя положительных и устранению отрицательных качеств	ОК-8
способностью выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне, формулировать цели и задачи по личной безопасности, безопасности коллектива, общества и обосновывать подходы и средства сохранения жизни, здоровья и защиты работников в условиях угрозы и возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций	ОК-9
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА(ОПК)	
готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1
готовностью работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства	ОПК-2
готовностью постигать проблемы общенаучного и профессионально-ориентированного характера на основе систематического проработки литературы по специальности	ОПК-3
готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики	ОПК-4
владением и готовностью применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для	ОПК-5

решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности	
способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	ОПК-6
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	ОПК-7
способностью использовать необходимые формы повышения квалификации, образовательного и профессионального уровня, деловой квалификации	ОПК-8
способностью принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	ОПК-9
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ПК)	
способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1
способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2
способностью выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3
способностью собирать и анализировать исходные данные, характеризующих финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления	ПК-4
способностью использовать статистические методы анализа при проведении анализа финансовых результатов предприятия, при оценке изменения стоимости, при определении эквивалентности процентных ставок, при проведении анализа финансовых потоков, при оценке долгосрочной задолженности и т.д.	ПК-5
способностью готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения	ПК-6
способностью осуществлять расчеты финансовой и экономической эффективности предложенных проектов	ПК-7
способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты с использованием современных технических средств и информационных технологий	ПК-15
способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих	ПК-16

решений	
способностью анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-17
способностью организовать научные исследования в области экономики: выбирать и обосновывать тему, составлять план исследований; уметь использовать информационное обеспечение; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях и т.д.	ПК-18
способностью проводить анализ и давать оценку существующих финансово-экономических рисков, составлять и обосновывать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне	ПК-19
способностью проводить анализ финансовых результатов, в том числе факторный; анализ взаимосвязи затрат, объемов производства продукции и прибыли, взаимосвязи прибыли, движения оборотного капитала и денежных потоков; осуществлять оценку влияния инфляции на финансовые результаты; определять способы повышения рентабельности	ПК-20
способностью осуществлять анализ предоставления финансовых услуг различными финансово-кредитными учреждениями на денежном, кредитном и фондовом рынках; проводить расчеты эффективности предоставления финансовых услуг	ПК-21
способностью проводить экономические и финансовые расчеты относительно реальных потребностей в ресурсах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности предприятия	ПК-22
способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК-23
способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-24
способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-25
способностью принимать участие в разработке краткосрочной и долгосрочной экономической и финансовой политики и стратегии развития предприятий и организаций и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также экономической и финансовой политики публично-правовых образований	ПК-26
способностью принимать участие в разработке рабочих планов, программ и инструментов проведения научных исследований в области экономики, международной экономики, финансов, кредита, учета и аудита, анализ их результатов, подготовка данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций	ПК-27
способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования	ПК-28
способностью принимать участие в разработке теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности по направлению	ПК-29

подготовки, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты	
способностью принимать участие в проведении финансово-экономических исследований с целью разработки приоритетных направлений и стратегии инновационного развития предприятий, учреждений, организаций на микро-, мезо- и макроуровне по профилю подготовки	ПК-30
способностью принимать участие в проведении исследований проблем устойчивости предприятия (организаций) для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности	ПК-31

Результаты освоения ООП ВПО определяются приобретенными выпускниками компетенциями (Таблица 4).

Таблица 4

Планируемые результаты обучения

Код результата	Результат обучения (выпускник должен быть готов)	Требования ГОС, критериев и/или заинтересованных сторон
P1	Применять знания математических дисциплин, статистики, бухгалтерского учета и анализа для подготовки исходных данных и проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;	Требования ГОС ОК-1 ; ОПК - 3; ПК-7,18,26
P2	принимать участие в выработке и реализации для конкретного предприятия рациональной системы организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики, базирующейся на соблюдении действующего законодательства, требований международных стандартов и принципах укрепления экономики хозяйствующего субъекта;	Требования ГОС ОК- 4; ОПК - 2; ПК-1,14
P 3	Применять глубокие знания основ функционирования экономической системы на разных уровнях, истории экономики и экономической науки для анализа социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем	Требования ГОС ОК- 4; ОПК - 7; ПК-15,20,29
P 4	Строить стандартные теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, прогнозировать, анализировать и интерпретировать полученные результаты с целью принятия эффективных решений	Требования ГОС ОК- 2; ОПК -8,9; ПК-4,6,19
P 5	На основе аналитической обработки учетной, статистической и отчетной информации готовить информационные	Требования ГОС ОК- 2; ОПК - 4;

	обзоры, аналитические отчеты, в соответствии с поставленной задачей, давать оценку и интерпретацию полученных результатов и обосновывать управленческие решения	ПК-2,3,5
Р 6	Внедрять современные методы бухгалтерского учета, анализа и аудита на основе знания информационных технологий, международных стандартов учета и финансовой отчетности	Требования ГОС ОК- 4; ОПК - 4; ПК-16,21
Р 7	Принимать участие в разработке проектных решений в области профессиональной и инновационной деятельности предприятий и организаций, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Требования ГОС ОК- 5; ОПК - 3; ПК-17,30,34
Р 8	Проводить теоретические и прикладные исследования в области современных достижений экономической науки в стране и за рубежом, ориентированные на достижение практического результата в условиях инновационной модели отечественной экономики	Требования ГОС ОК- 3; ОПК - 2; ПК-32,33
Р 9	организовывать операционную (производственную) и коммерческую деятельность предприятия, осуществлять комплексный анализ его финансово-хозяйственной деятельности использовать полученные результаты для обеспечения принятия оптимальных управленческих решений и повышения эффективности.	Требования ГОС ПК-6; ОПК – 5,6; ПК-25,36
Р 10	Осуществлять коммуникации в профессиональной среде и в обществе в целом, в том числе на иностранном языке, разрабатывать документацию, презентовать и защищать результаты комплексной экономической деятельности.	Требования ГОС ОК-4; ОПК - 1; ПК-22,31,28
Р 11	Эффективно работать индивидуально, в качестве члена команды, состоящей из специалистов различных направлений и квалификаций, с делением ответственности и полномочий за результаты работы и готовность следовать корпоративной культуре организации	Требования ГОС ОК- 5,7; ОПК -2; ПК-1,22,24,35

Ниже приведена матрица компетенции направления подготовки «Экономика» (профиль – Налоги и налогообложение; квалификация – академический бакалавр)

**МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОГО ПЛАНА СТУДЕНТОВ ОУ «БАКАЛАВР»
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

		Название дисциплины	КОМПЕТЕНЦИИ БАЗОВЫЕ ПО ГОС												
		Общекультурные компетенции	<i>ОК</i>	<i>ОК1</i>	<i>ОК2</i>	<i>ОК3</i>	<i>ОК4</i>	<i>ОК5</i>	<i>ОК6</i>	<i>ОК7</i>	<i>ОК8</i>	<i>ОК9</i>			
Блок	Шифр	Общепрофессиональные компетенции	<i>ОПК</i>	<i>ОПК1</i>	<i>ОПК2</i>	<i>ОПК3</i>	<i>ОПК4</i>	<i>ОПК5</i>	<i>ОПА6</i>	<i>ОПК7</i>	<i>ОПК8</i>	<i>ОПК9</i>			<i>Кафедра</i>
		Профессиональные компетенции	<i>ПК</i>	<i>ПК1</i>	<i>ПК2</i>	<i>ПК3</i>	<i>ПК4</i>	<i>ПК5</i>	<i>ПК6</i>	<i>ПК7</i>	<i>ПК8</i>	<i>ПК9</i>	<i>ПК10</i>	<i>ПК11</i>	
				<i>ПК12</i>	<i>ПК13</i>	<i>ПК14</i>	<i>ПК15</i>	<i>ПК16</i>	<i>ПК17</i>	<i>ПК18</i>	<i>ПК19</i>	<i>ПК20</i>	<i>ПК21</i>	<i>ПК22</i>	
				<i>ПК23</i>	<i>ПК24</i>	<i>ПК25</i>	<i>ПК26</i>	<i>ПК27</i>	<i>ПК28</i>	<i>ПК29</i>	<i>ПК30</i>	<i>ПК31</i>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Б1	Б1.1.Б.1	История	<i>ОК</i>												Краеведения
			<i>ОПК</i>			<i>ОПК3</i>					<i>ОПК8</i>				
			<i>ПК</i>												
	Б1.1.Б.2	Философия	<i>ОК</i>	<i>ОК1</i>	<i>ОК2</i>							<i>ОК8</i>			Философии и психологии
			<i>ОПК</i>		<i>ОПК2</i>										
			<i>ПК</i>												
	Б1.1.Б.3	Иностранный язык	<i>ОК</i>												Иностранных языков
			<i>ОПК</i>	<i>ОПК1</i>	<i>ОПК2</i>	<i>ОПК3</i>									
			<i>ПК</i>												
	Б1.1.Б.4	Политэкономика	<i>ОК</i>				<i>ОК4</i>					<i>ОК8</i>			Экономики предприятия
			<i>ОПК</i>				<i>ОПК4</i>	<i>ОПК5</i>	<i>ОПК6</i>		<i>ОПК8</i>				
			<i>ПК</i>	<i>ПК1,12</i>	<i>ПК2</i>								<i>ПК10</i>		
	Б1.1.Б.5	История экономики	<i>ОК</i>	<i>ОК1</i>	<i>ОК2</i>	<i>ОК3</i>	<i>ОК4</i>					<i>ОК8</i>			Экономики предприятия
			<i>ОПК</i>												
			<i>ПК</i>			<i>ПК25</i>	<i>ПК15</i>		<i>ПК17, 28</i>						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Б1	Б1.1.Б.6	Правоведение	ОК				ОК4								Административного и хозяйственного права	
			ОПК				ОПК4									
			ПК		ПК2											
	Б1.1.Б.7	Социология	ОК				ОК3									Социологии
			ОПК		ОПК2							ОПК9				
			ПК	ПК23					ПК17							
	Б1.1.В.ОД.1	Русский язык и культура речи	ОК													Краеведения
			ОПК	ОПК1	ОПК2											
			ПК													
	Б1.1.В.ОД.2	Политология	ОК													Социологии
			ОПК													
			ПК													
	Б1.1.В.ДВ.1	Педагогика	ОК													Философии и психологии
			ОПК								ОК8					
			ПК		ОПК2			ОПК5			ОПК8					
	Б1.1.В.ДВ.1	Культурология	ОК	ОК1												Краеведения
			ОПК													
			ПК													
	Б1.1.В.ДВ.2	Психология	ОК							ОК6						Философии и психологии
			ОПК													
			ПК	ПК1												
	Б1.1.В.ДВ.2	Этика и эстетика	ОК		ОК2			ОК5		ОК7						Философии и психологии
			ОПК		ОПК2											
			ПК													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Б1	Б1.1.В. ДВ.3	Логика	ОК	ОК1	ОК2										Философии и психологии	
			ОПК													
			ПК													
	Б1.1.В. ДВ.3	Религиоведение	ОК		ОК2											Философии и психологии
			ОПК		ОПК2							ОПК9				
			ПК													
	Б1.1.В. ДВ.4	Интеллектуальная собственность	ОК													Инновационного менеджмента и управления проектами
			ОПК													
			ПК					ПК8		ПК10						
	Б1.1.В. ДВ.4	Естественнонаучная карта мира	ОК	ОК1	ОК2											Философии и психологии
			ОПК													
			ПК													
Б2	Б.1.2. Б.1	Линейная алгебра	ОК												Высшей математики	
			ОПК													
			ПК									ПК9				
	Б.1.2. Б.2	Математический анализ	ОК													Высшей математики
			ОПК													
			ПК										ПК9			
	Б.1.2. Б.3	Теория вероятностей и математическая статистика	ОК													Высшей математики
			ОПК													
			ПК										ПК9			
	Б.1.2. Б.4	Информационные технологии и системы в экономике	ОК	ОК1					ОК5			ОК8				Информационных технологий
			ОПК													
			ПК													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Б2	Б.1.2. Б.5	Статистика	ОК												Учета и аудита	
			ОПК													
			ПК	ПК1					ПК17							ПК 11
	Б.1.2. Б.6	Информационно-коммуникационные технологии	ОК													Информационных технологий
			ОПК						ОПК6							
			ПК	ПК1	ПК24			ПК16	ПК17,2 8							
	Б.1.2.В. ОД.1	Основы охраны труда	ОК									ОК8	ОК9			Менеджмент в производственной сфере
			ОПК									ОПК9				
			ПК	ПК1												
	Б.1.2.В. ОД.2	Методы оптимальных решений	ОК													Высшей математики
			ОПК													
			ПК	ПК1	ПК2			ПК5								
	Б.1.2.В. ОД.3	Физическая культура	ОК													Физического воспитания
			ОПК													
			ПК													
	Б.1.2.В. ДВ.1	Финансовая и банковская статистика	ОК	ОК-1												Учета и аудита
			ОПК													
			ПК	ПК-1				ПК-5								
	Б.1.2.В. ДВ.1	Социально-экономическая статистика	ОК	ОК-1												Учета и аудита
			ОПК													
			ПК	ПК-1				ПК-5	ПК-17							
ОПК																
			ПК	ПК-1												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Б2	Б.1.2.В. ДВ.2	Хозяйственное право	ОК												Административного и хозяйственного права	
			ОПК													
			ПК													
	Б.1.2.В. ДВ.2	Основы предпринимательства	ОК													Инновационного менеджмента
			ОПК													
			ПК													
	Б.1.2.В. ДВ.2	Профессионально- ориентированный иностраный язык	ОК							ОК-6						Иностранных языков
			ОПК													
			ПК	ПК-1												
	Б.1.2.В. ДВ.3	Системы технологий	ОК				ОК-3									Менеджмент в производственной сфере
			ОПК	ОПК-1												
			ПК									ПК10				
Б.1.2.В. ДВ.3	Экология	ОК			ОК-2										Менеджмент в производственной сфере	
		ОПК														
		ПК	ПК-12													
Б3	Б1.2.Б.1	Микроэкономика	ОК	ОК1											Экономики предприятия	
			ОПК								ОПК9					
			ПК		ПК13				ПК17			ПК9				
	Б1.2.Б.2	Макроэкономика	ОК				ОК4								Экономики предприятия	
			ОПК		ОПК2	ОПК3			ОПК6							
			ПК	ПК1,12	ПК2	ПК3										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
БЗ	Б1.2.Б.3	Эконометрика	ОК												Высшей математики	
			ОПК													
			ПК										ПК9			
	Б1.2.Б.4	Маркетинг	ОК													Маркетинга и логистики
			ОПК													
			ПК			ПК3		ПК5			ПК8					
	Б1.2.Б.5	Менеджмент	ОК													Теории управления и государственного администрирования
			ОПК													
			ПК													
	Б1.2.Б.6	Экономика предприятия	ОК													Экономики предприятия
			ОПК							ОПК5						
			ПК	ПК1	ПК2		ПК26			ПК7			ПК11, 22			
	Б1.2.Б.7	Бухгалтерский учет	ОК					ОК4								Учета и аудита
			ОПК							ОПК5						
			ПК				ПК3	ПК4								
	Б1.2.Б.8	Мировая экономика и международные экономические отношения	ОК	ОК1	ОК2	ОК3										Менеджмент внешнеэкономической деятельности
			ОПК								ОПК7					
			ПК										ПК9			
Б1.2.Б.9	Финансы	ОК													Финансы	
		ОПК														
		ПК			ПК2, 13							ПК20				
Б1.2.Б.10	Деньги, кредит, банки	ОК	ОК1												Финансовых услуг и банковского дела	
		ОПК								ОПК6						
		ПК	ПК1													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
БЗ	Б.1.3.В. ДВ.1	Финансовые рынки и финансово- кредитные инструменты	ОК				ОК4								Финансы	
			ОПК													
			ПК				ПК4	ПК5	ПК17				ПК 21	ПК 11		
	Б.1.3.В. ДВ.1	Валютно-кредитные и международные финансовые отношения	ОК					ОК4								Финансовых услуг и банковского дела
			ОПК							ОПК6						
			ПК										ПК 21			
	Б.1.3.В. ДВ.2	Налоговые системы зарубежных стран	ОК													Финансовых услуг и банковского дела
			ОПК					ОПК4								
			ПК					ПК4	ПК16			ПК19				
	Б.1.3.В. ДВ.2	Рынок финансовых инвестиций	ОК					ОК4								Финансовых услуг и банковского дела
			ОПК													
			ПК					ПК4	ПК5	ПК17				ПК 21	ПК 11	
	Б.1.3.В. ДВ.3	Финансовый менеджмент	ОК					ОК4								Финансы
			ОПК							ОПК5						
ПК							ПК26		ПК5							
Б.1.3.В. ДВ.3	Управление личными финансами	ОК	ОК1				ОК4								Финансы	
		ОПК														
		ПК	ПК1					ПК5, 16	ПК6							
Б.1.3.В. ДВ.4	Биржевое дело	ОК													Финансовых услуг и банковского дела	
		ОПК					ОПК4									
		ПК	ПК1										ПК 21			

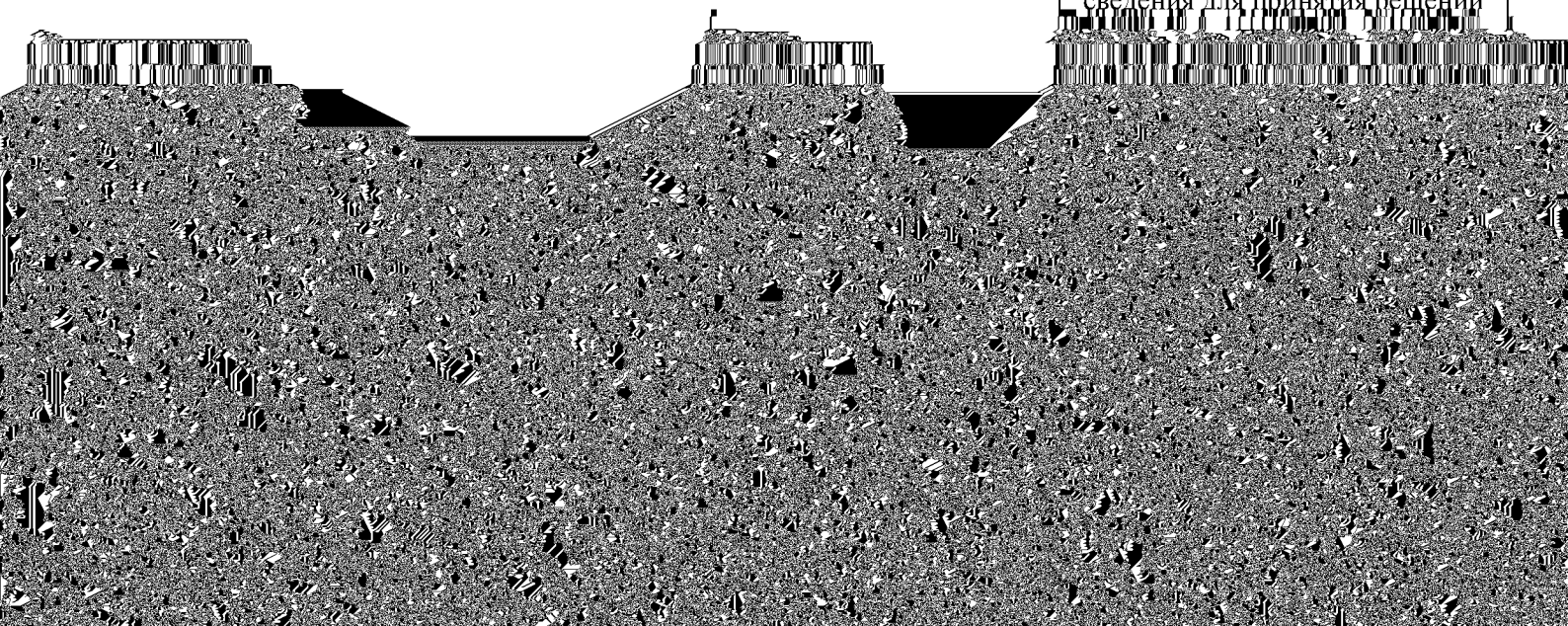
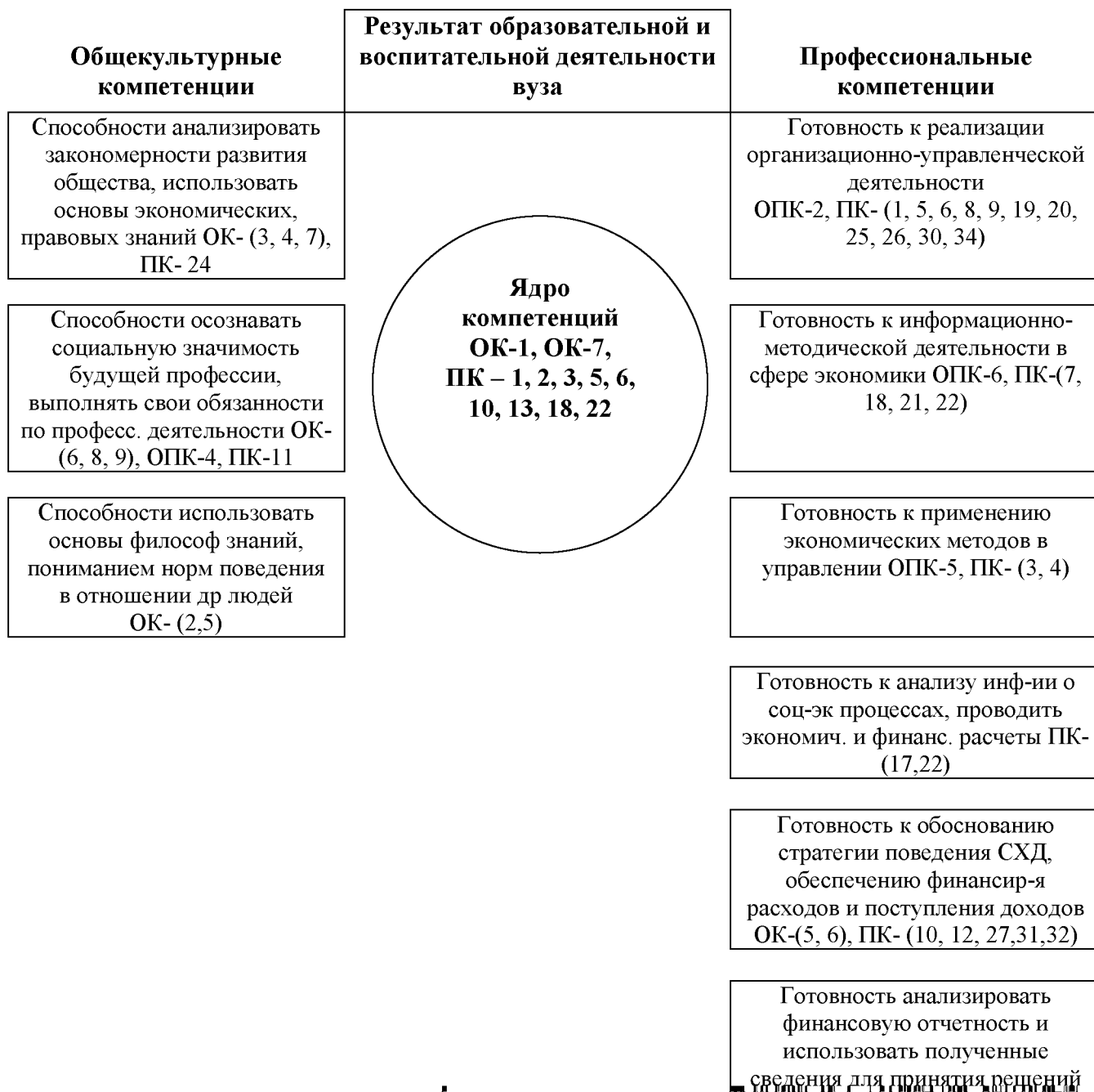
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
БЗ	Б.1.3.В. ДВ.4	Банковское законодательство	ОК						ОК6						Административного и хозяйственного права	
			ОПК													
			ПК										ПК 22			
	Б.1.3.В. ДВ.5	Управление проектами	ОК													Инновационного менеджмента и управления проектами
			ОПК		ОПК2		ОПК4	ОПК5								
			ПК													
	Б.1.3.В. ДВ.5	Инновационный менеджмент	ОК													Инновационного менеджмента и управления проектами
			ОПК					ОПК5	ОПК6							
			ПК	ПК23												
	Б.1.3.В. ДВ.6	Налоговое администрирование	ОК													Финансовых услуг и банковского дела
			ОПК				ОПК4									
			ПК													
	Б.1.3.В. ДВ.6	Налоговые системы зарубежных стран	ОК													Финансовых услуг и банковского дела
			ОПК				ОПК4									
			ПК				ПК4	ПК16			ПК19					
	Б.1.3.В. ДВ.6	Профессионально- ориентированный иностраный язык	ОК													Финансовых услуг и банковского дела
			ОПК				ОПК4									
			ПК	ПК1												
	Б.1.3.В. ДВ.7	Лабораторный практикум по банковской отчетности	ОК							ОК6						Иностраных языков
			ОПК													
			ПК	ПК1												
Б.1.3.В. ДВ.7	Лабораторный практикум по банковской статистике	ОК													Финансовых услуг и банковского дела	
		ОПК				ОПК4										
		ПК	ПК1								ПК 21					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
БЗ	Б.1.3.В. ДВ.8	Налоговый учет, отчетность и аудит	<i>ОК</i>												Финансовых услуг и банковского дела	
			<i>ОПК</i>													
			<i>ПК</i>	ПК1	ПК2	ПК14										
	Б.1.3.В. ДВ.8	Организация и методы налоговых проверок	<i>ОК</i>													Финансовых услуг и банковского дела
			<i>ОПК</i>				ОПК4									
			<i>ПК</i>				ПК4	ПК16			ПК19					
	Б.1.3.В. ДВ.9	Прогнозирование и планирование в налогообложении	<i>ОК</i>													Финансовых услуг и банковского дела
			<i>ОПК</i>													
			<i>ПК</i>			ПК12			ПК16		ПК31					
	Б.1.3.В. ДВ.9	Профессионально- ориентированный иностраный язык	<i>ОК</i>							ОК6						Иностраных языков
			<i>ОПК</i>													
			<i>ПК</i>	ПК1												

4.2. Структура компетентностной модели выпускника

Компетентностная модель выпускника (КМВ) – комплексный интегральный образ конечного результата осуществленного

**Структура компетентностной модели выпускника по направлению
подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль "Налого и
налогообложение")**



V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА» (ПРОФИЛЬ – НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ; КВАЛИФИКАЦИЯ – АКАДЕМИЧЕСКИЙ БАКАЛАВР)

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», Положением об основной образовательной программе высшего профессионального образования содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом; содержанием ООП (рабочие программы учебных дисциплин (модулей); рабочими программами всех видов практик; программой НИР (при наличии); программой государственной итоговой аттестации; материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. График учебного процесса. Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение»; квалификация – академический бакалавр) (Приложение 1)

Последовательность реализации ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, приводится в базовом и рабочем учебных планах. Учебный план бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части образовательной программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который включает практики, относящиеся к базовой части образовательной программы, и практики, относящиеся к ее вариативной части.

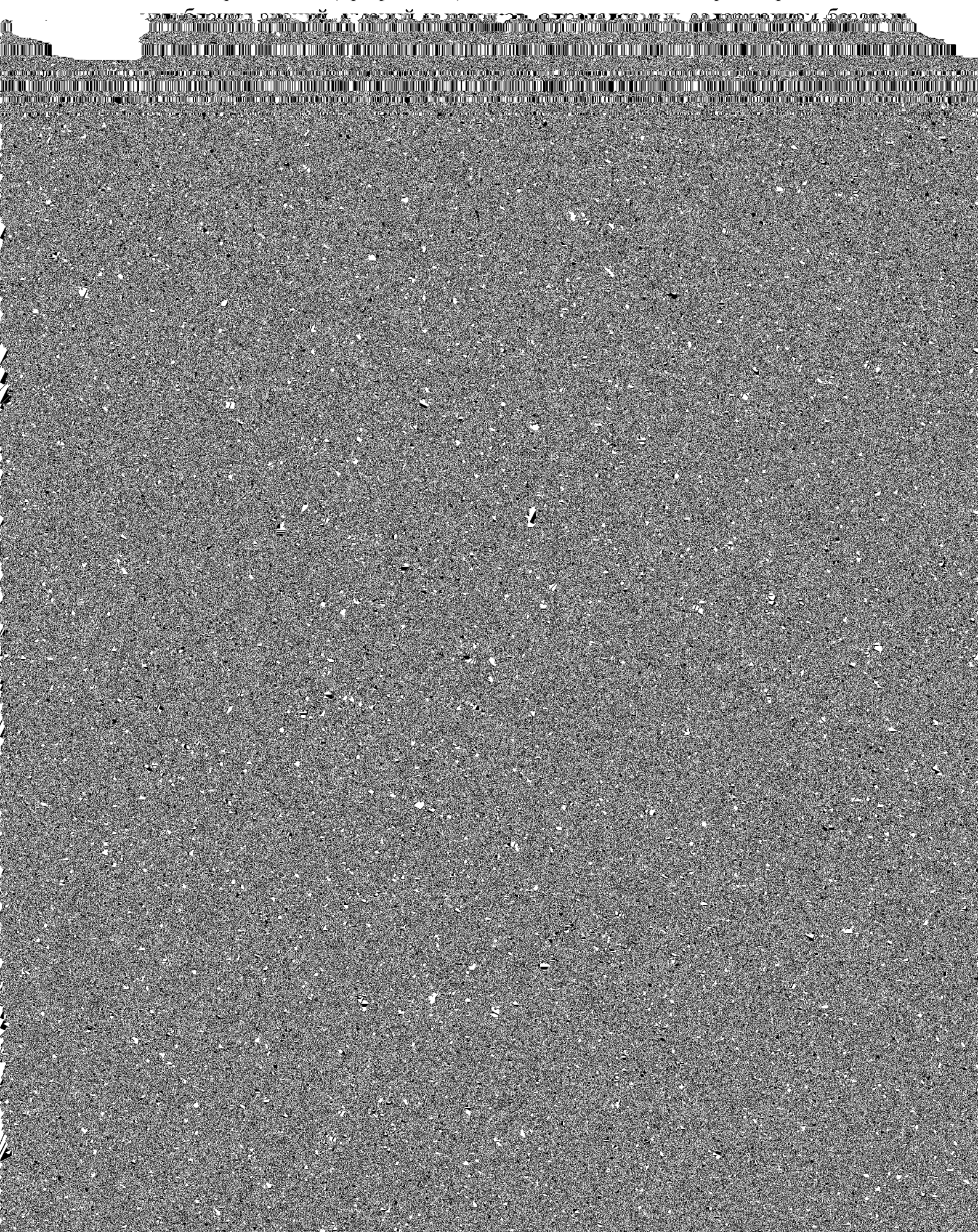
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части образовательной программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки и профилей высшего профессионального образования, утверждаемом Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Блок 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- гуманитарный, социальный и экономический,
- математический и естественнонаучный,
- профессиональный.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую академией.

Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и / или



дисциплины, содержат информацию по тематике лекционных и семинарских занятий и т. д.

5.3. Рабочие программы всех видов практик по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение»)

Рабочие программы всех видов практик разрабатываются в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе ДНР» утверждённым протоколом заседания ученого совета от 24.03.2016 № 7 и являются локальным нормативным документом кафедры финансовых услуг и банковского дела ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Практика студентов кафедры финансовых услуг и банковского дела ГОУ ВПО «ДонАУиГС» является обязательным элементом образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цель практики – непрерывное и последовательное овладение навыками профессиональной деятельности, обеспечение готовности к ее осуществлению.

Организация и руководство практикой направлены на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у студентов ГОУ ВПО «ДонАУиГС» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности.

Сроки проведения практики определяются основной образовательной программой в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение», утверждаемым ежегодно, графиком учебного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» на предстоящий учебный год с учетом требований образовательных стандартов.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях ГОУ ВПО «ДонАУиГС», на предприятиях, в учреждениях и организациях различных форм собственности, в том числе: предприятия всех форм собственности и различных организационно-правовых форм, осуществляющих производственно-хозяйственную деятельность; предприятия (учреждения, организации), которые относятся к государственным и негосударственным формам собственности органов управления и контроля (государственная налоговая служба, государственная контрольно-ревизионная служба, фирмы, компании, предприятия, финансируемые из государственного бюджета и т.д.); учреждения и

организации рыночной инфраструктуры (коммерческие банки, инвестиционные фонды и компании, страховые компании, биржи, аудиторские и консалтинговые компании и т.д.). Студенты имеют право самостоятельно найти место прохождения практики. Практика осуществляется на основе договоров между ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности.

По согласованию с кафедрой финансовых услуг и банковского дела обучающиеся могут самостоятельно для себя определять базу практики при условии соответствия предприятия (организации, учреждения) требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме.

К практике допускаются все обучающиеся ГОУ ВПО «ДонАУиГС», осваивающие основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования.

Основными видами практики студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования на образовательном уровне «бакалавр» являются учебная, производственная и преддипломная.

ознакомление студентов со сферой их будущей профессиональной деятельности, перечнем основных видов предприятий;

ознакомление с перечнем должностей, которые может занимать выпускник кафедры финансовых услуг и банковского дела ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

ознакомление с квалификационными требованиями, основными видами и содержанием деятельности будущего банковского работника.

Учебная практика реализуется с целью получения первичных профессиональных умений и навыков и проводится рассредоточено (в распределительном режиме) – путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Для успешного прохождения учебной практики студенту необходимо ознакомиться с учебной программой подготовки образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Налоги и налогообложение». Уметь анализировать экономическую информацию, понимать законодательство и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансовую сферу.

После прохождения учебной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными (ОК):

способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ (ОК-6);

Общепрофессиональными (ОПК):

готовностью работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства (ОПК-2).

Профессиональными (ПК):

способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-24);

способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию

Общая трудоемкость учебной практики составляет 1,5 зачетных единиц 54 часов.

Учебная практика проводится в 1м семестре на 1й неделе обучения.

5.3.2. Производственная практика направлена на формирование у студентов профессиональных и общекультурных компетенций, предусмотренных основной образовательной программой подготовки в соответствии с государственными образовательными стандартами по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Производственная практика студентов на образовательном уровне «бакалавр» проводится с целью систематизации, закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при изучении определённого цикла профильных дисциплин, ознакомления, непосредственно на предприятии (в организации, учреждении) с формами и методами работы, производственными и управленческими циклами. А также с целью приобретения навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактического материала для подготовки последующих курсовых работ, выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики являются:

непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с их уровнем подготовки;

обеспечение связи профессиональной деятельности с теоретическими основами обучения;

последовательное расширение и усложнение формируемых у студентов умений и практических навыков по мере перехода от одного вида практики к другому;

изучения организационной структуры организации (предприятия, учреждения) и действующей в ней системы управления;

закрепления и углубления теоретических знаний, приобретённых студентами в университете по профильным дисциплинам;

соединение учебного процесса и практической профессиональной деятельности;

приобретение опыта организационной, правовой и психологической работы на должностях экономических служб различных организаций в целях развития навыков самостоятельной работы;

развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по практике, курсовых работ и выбора направления исследования для выполнения последующей выпускной квалификационной работы.

Для успешного прохождения производственной практики студенту необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Деньги, кредит, банки», «Банки и банковская деятельность», «Банковские риски», «Налоговый менеджмент».

После прохождения производственной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными (ОК):

способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4).

Общепрофессиональными (ОПК):

готовностью постигать проблемы общенаучного и профессионально-ориентированного характера на основе систематического проработки литературы по специальности (ОПК-3);

готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики (ОПК-4);

владением и готовностью применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности (ОПК-5);

способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-6).

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Учебная практика проводится в 6м семестре обучения.

5.3.3. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения студентов образовательного уровня «бакалавр», проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и является обязательной.

Преддипломная практика студентов проводится с целью сбора информационных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Целью преддипломной практики является формирование у студентов на базе полученных в университете теоретических знаний, профессиональных умений и навыков выделения проблемы деятельности предприятия, его исследования, разработки вариантов решения, поиска оптимального варианта

и подготовки проекта самостоятельного решения во время профессиональной деятельности в реальных условиях функционирования предприятия, использование теоретических знаний по всему профессиональному циклу обязательных дисциплин направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Налоги и налогообложение».

Преддипломная практика является логическим завершением всех видов практик образовательного уровня «бакалавр»; непосредственной практической подготовкой студентов к самостоятельной работе по углублению и закреплению знаний, приобретению первичного практического опыта и навыков работы на одной из должностей в учреждении. Во время этой практической подготовки студенты выполняют индивидуальные задания с всесторонним изучением конкретной проблемы предприятия, собирают фактический материал для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

Исходя из вышеуказанной цели, задачами преддипломной практики являются:

закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе изучения специальных дисциплин. –

ознакомление со структурой базы практики, организацией и процессом оказания услуг, внутренней и внешней информации.

принятие непосредственного участия в сборе внутренней и внешней информации и приобретение навыков самостоятельной ее обработки и анализа.

осуществление проверок достоверности собранных данных.

организация систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-правовой и методической литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности.

владение профессиональными навыками работы и решения практических задач, касающихся определения финансовых результатов деятельности базы практики;

изучения стандартов и методических материалов по оценке бизнеса, активов и инвестиционных проектов;

изучения форм планов и отчетов, инвестиционной, инновационной и финансовой деятельности;

применения экономико-статистических методов при обработке внутренней и сегментной информации.

непосредственное участие в выборе и систематизации информации, принятии инвестиционных и финансовых решений.

осуществление сбора материала для написания выпускной квалификационной работы;

использование собранного фактического материала о производственной, сбытовой, инвестиционной, финансовой деятельности для написания выпускной квалификационной работы;

приобретение обучающимися практического опыта работы в коллективе: ознакомление со структурой и функциями сотрудников экономических департаментов (отделов) организации; развитие навыков аналитической работы, выработка рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или организации в целом, в которой была осуществлена практика.

После прохождения преддипломной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными (ОК):

способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ (ОК-6).

Общепрофессиональными (ОПК):

готовностью работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства (ОПК-2);

готовностью постигать проблемы общенаучного и профессионально-ориентированного характера на основе систематического проработки

Профессиональными (ПК):

способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

финансово-экономическая деятельность способностью собирать и анализировать исходные данные, характеризующих финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-4);

способностью использовать статистические методы анализа при проведении анализа финансовых результатов предприятия, при оценке изменения стоимости, при определении эквивалентности процентных ставок, при проведении анализа финансовых потоков, при оценке долгосрочной задолженности и т.д. (ПК-5);

способностью под руководством осуществлять подготовку заданий и разработку экономических и финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов, предлагать конкретные мероприятия по реализации подготовленных проектов (ПК-8);

способностью под контролем осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное планирование и прогнозирование финансово-экономических показателей деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-11);

способностью осуществлять планирование налогов на предприятии; проводить расчеты размера налогов и платежей в бюджет; определять виды деятельности, которые стимулируются государством (ПК-14);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-16);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-17);

способностью организовать научные исследования в области экономики: выбирать и обосновывать тему, составлять план исследований; уметь использовать информационное обеспечение; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях и т.д. (ПК-18);

способностью проводить анализ и давать оценку существующих финансово-экономических рисков, составлять и обосновывать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-19);

способностью принимать участие в разработке краткосрочной и долгосрочной экономической и финансовой политики и стратегии развития предприятий и организаций и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также экономической и финансовой политики публично-правовых образований (ПК-26);

способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-28).

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

Преддипломная практика проводится в 8м семестре обучения.

5.4. Программа государственной итоговой аттестации

В соответствии с ГОС ВПО по направлению 38.03.01 «Экономика» государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня практической и теоретической подготовленности выпускника ГОУ ВПО «ДонАУиГС» к выполнению профессиональных задач и соответствия требованиям установленных настоящим государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение»).

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- систематизация и закрепление знаний, полученных бакалаврами за весь период обучения в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта;
- оценка способностей проведения научно-исследовательской и научно-инновационной работы, а также организационно-управленческой деятельности бакалавров.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ (ОК-6).

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики (ОПК-4);

владением и готовностью применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности (ОПК-5);

способностью использовать необходимые формы повышения квалификации, образовательного и профессионального уровня, деловой квалификации (ОПК-8);

способностью принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-9).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

финансово-экономическая деятельность:

способностью собирать и анализировать исходные данные, характеризующих финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы

государственной власти и местного самоуправления (ПК-4);

способностью использовать статистические методы анализа при проведении анализа финансовых результатов предприятия, при оценке изменения стоимости, при определении эквивалентности процентных ставок, при проведении анализа финансовых потоков, при оценке долгосрочной задолженности и т.д. (ПК-5);

способностью готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения (ПК-6);

способностью осуществлять расчеты финансовой и экономической эффективности предложенных проектов (ПК-7);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты с использованием современных технических средств и информационных технологий (ПК-15);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-16);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-17);

способностью организовать научные исследования в области экономики: выбирать и обосновывать тему, составлять план исследований; уметь использовать информационное обеспечение; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях и т.д. (ПК-18);

способностью проводить анализ и давать оценку существующих финансово-экономических рисков, составлять и обосновывать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-19);

способностью проводить анализ финансовых результатов, в том числе факторный; анализ взаимосвязи затрат, объемов производства продукции и прибыли, взаимосвязи прибыли, движения оборотного капитала и денежных потоков; осуществлять оценку влияния инфляции на финансовые результаты; определять способы повышения рентабельности (ПК-20);

способностью осуществлять анализ предоставления финансовых услуг

различными финансово-кредитными учреждениями на денежном, кредитном и фондовом рынках; проводить расчеты эффективности предоставления финансовых услуг (ПК-21);

способностью проводить экономические и финансовые расчеты относительно реальных потребностей в ресурсах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-22);

Цель комплексного государственного экзамена – проверка теоретической и практической подготовленности выпускника бакалавриата к осуществлению профессиональной деятельности и возможному продолжению обучения в магистратуре. Комплексный государственный экзамен представляет собой итоговый междисциплинарный экзамен по направлению, который должен включать по основным специальным дисциплинам следующие программы:

- «Деньги, кредит, банки»;
- «Банки и банковская деятельность»;
- «Банковские риски»;
- «Налоговый менеджмент».

Экзамен проводится государственной аттестационной комиссией в сроки, предусмотренные учебным планом бакалавриата, в письменной форме, который включает комплексные контрольные задания с тестированием.

Основными задачами комплексного государственного экзамена являются:

- оценка качества освоения студентами основной образовательной программы, формирования у них необходимых общекультурных и профессиональных компетенций,
- определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям ГОС ВПО.

В процессе комплексного государственного экзамена оценивается степень владения выпускником бакалавриата определенными для бакалавра общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в период прохождения производственной практики. Она должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершенную письменную работу, посвященную решению задач того вида деятельности, к которому готовится бакалавр и отвечать установленным ВУЗом требованиям к содержанию, объему и структуре выпускной бакалаврской квалификационной работы.

При выполнении данной квалификационной работы бакалавр должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения. Выпускная квалификационная работа бакалавра должна иметь практическую направленность.

Выпускная квалификационная работа бакалавра является одним из видов итоговых аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе. С учетом результатов ее выполнения и защиты Государственная аттестационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускникам соответствующей квалификации и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных проблем в области экономики, в которой выпускник демонстрирует уровень сформированности компетенций, овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач.

6.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ООП (Приложение 4)

Реализуемая ООП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») предусматривает использование в учебном процессе следующих образовательных технологий/форм обучения:

1. Традиционные образовательные технологии (технология проблемного обучения, технология проведения учебной дискуссии, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология рейтингового контроля).

2. Комбинированные технологии (технология дистанционного обучения, технологии мультимедийного обучения).

3. Инновационные методы (диалоговая лекция, проблемная лекция, экзамен в форме тестирования, учебный семинар в форме круглого стола) (Приложение 4).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют не менее 20 процентов аудиторных занятий.

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ООП обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети «Интернет» и в локальной сети ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе, содержащей издания по основным дисциплинам (*не позднее 5 лет*).

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

6.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ООП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») в академии создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающегося, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»),

соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ООП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает: специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, лингафонные кабинеты, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Академия обеспечивает доступность студентам к сетям типа Интернет из расчета не менее одного входа на 50 пользователей.

Академия должна обеспечивать необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Ректорат и профессорско-преподавательский состав принимает активные меры по сбалансированному развитию личности студентов.

Воспитательная работа в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

Основным заданием воспитательного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» было и остается формирование образованной, гармоничной, нацеленной на новые достижения в карьере и личной жизни, творческой, социально активной и толерантной личности со сложившейся гражданской позицией.

Для воплощения этого стратегического направления в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» создана система планирования, координирования и реализации воспитательной работы, которая базируется на концептуальных положениях законодательно-нормативной базы: Конституции Донецкой Народной Республики, Законе Донецкой Народной Республики «Об образовании», государственных образовательных стандартах высшего профессионального образования, нормативных документах Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Концепции патриотического воспитания молодежи в Донецкой Народной Республике, Концепции учебно-воспитательной работы среди студентов ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Декларации «Об общих принципах общественной жизни коллектива», Кодексе Студента и Кодексе Преподавателя ДонГУУ, ежегодных Планах воспитательной работы, утвержденных ректором, Планах воспитательной работы факультетов, колледжей, кафедр и других структурных подразделений университета.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, Комплексным планом воспитательной работы, основной целью которого является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота. Комплексный план включает следующие направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое и правовое воспитание; профессионально-трудовое воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание; экологическое воспитание, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.

С целью совершенствования системы воспитания студентов, организации и координации внеучебной и воспитательной деятельности создан Совет по воспитательной работе.

По результатам сессии, дважды в год, проходит заседание комиссии по переводу на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных средств.

Площадь объектов социальной сферы (общежития, столовые, спортивная площадка, медпункт и пр.) составляет 14182 кв.м. Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения Академия имеет три студенческих общежития общей.

Для обеспечения питания в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» созданы пункты общественного питания общей площадью 450,70 кв.м. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

Также одной из форм развития социальной культуры студентов в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» является музей. На заседании экспертной комиссии музеем истории Донецкого государственного университета управления было вручено Свидетельство № 115 о ведомственной регистрации музея при образовательной организации, которая находится в сфере управления МОН ДНР по профилю – «История образовательной организации» и утверждено приказом МОН ДНР №214 от 17 марта 2016 г. по присвоению статуса музея, о чем сделана запись в регистрационном журнале учета.

Одно из приоритетных направлений работы в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» – развитие физической культуры и спорта. ГОУ ВПО «ДонАУиГС» накопила значительные достижения в физическом воспитании молодежи и постоянно поддерживает спортивные традиции в массовом физкультурно-оздоровительном движении.

Для обеспечения физического развития, совершенствования физкультурной деятельности студентов и передачи опыта, преподавателями и инструкторами проводятся «Мастер классы» по йога-аэробике, рукопашному бою, самозащите без оружия.

Ежегодно в стенах ГОУ ВПО «ДонАУиГС» проходит фестиваль «Фитнес и здоровье», соревнования по настольному теннису, мини-футболу, волейболу и другим видам спорта.

Для обеспечения необходимого уровня двигательной активности, физической готовности и укрепления здоровья студентов проводится первенство «Готов к труду и обороне». Ежегодно проводятся различные

учебными, но и научными центрами, в названии которых отражается предметная область научно-исследовательской и методической работы.

Ежегодно в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» проводятся научные конференции, конкурсы студенческих научно-исследовательских работ, предметные олимпиады.

Все эти мероприятия позволяют выявить наиболее способных и одаренных учащихся, которые после окончания магистратуры ГОУ ВПО «ДонАУиГС» могут на конкурсной основе поступить в аспирантуру.

VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП

В соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП направления 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») осуществляется в соответствии с:

Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики,

Временным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Временным Положением контроля качества учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе ДНР» (утверждено Учебно-методическим советом ГОУ ВПО «ДонАУиГС» Протокол №3 от 09.02.2016г., введено в действие приказом и.о. ректора от 19.02. 2016г. №205).

Настоящие нормативно-правовые акты регламентируют порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов, устанавливают максимально возможное количество форм обязательной отчетности в течение одного учебного года.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП направления подготовки (профиль/магистерская программа) осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, а также «Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДонАУиГС», утвержденном Ученым советом ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (протокол № 8/8 от 24.03.2016 г.).

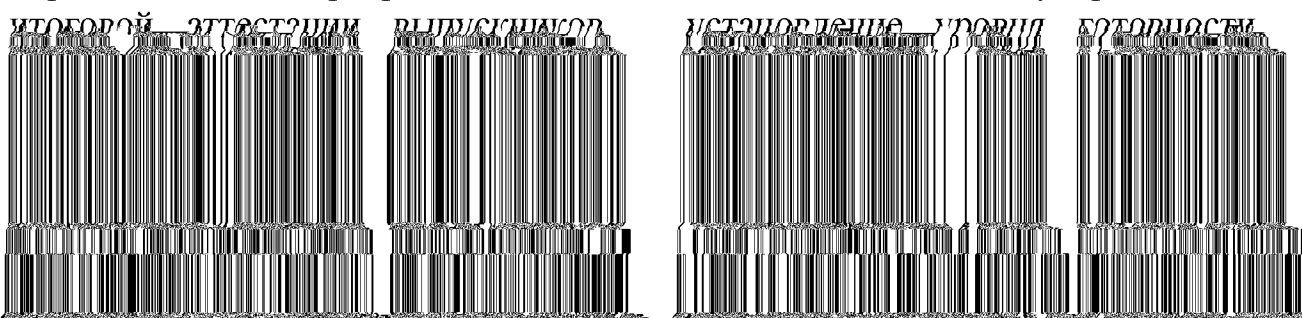
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Организация промежуточной аттестации контроля определяется рабочей программой учебной дисциплины, а также текущими образовательными задачами. Для текущего контроля успеваемости используются следующие формы: эссе и рефераты; доклады, задачи, кейсы и др. Возможно использование следующих фондов оценочных средств: тематика докладов, рефератов, материалы для собеседования, фонды обучающих тестовых заданий и т.д.

Для промежуточной аттестации успеваемости используются следующие формы: экзамен, зачет, защита курсовых работ, защита отчетов по практике. Возможно использование следующих фондов оценочных средств: тематика курсовых работ проектов, контрольные вопросы зачетов и экзаменов по дисциплинам, фонды контрольных тестовых заданий и т.д. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, практик. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника высшего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной



профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с привлечением представителей потребителей образовательных услуг, потенциальных работодателей, специалистов, общественных организаций.

Тематика выпускных квалификационных работ отражает основные сферы и направления деятельности выпускника и связана с планами основных научно-исследовательских работ кафедры.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний, умений, навыков выпускника и овладению компетенциями, установленными ООП по данным профилям, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Ценность ВКР определяется решением научной проблемы путем: познания предмета исследования; открытия в нем неизвестных сторон, характеристик; совершенствования на этой основе выбранного объекта исследования.

Для проведения защиты выпускной квалификационной работы приказом ректора академии создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством Министерством образования и науки ДНР.

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ООП производится ежегодно (в части состава дисциплин (модулей), установленных ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ всех видов практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, в соответствии с п. ___ ГОС ВПО, и выносится на рассмотрение Ученого совета академии.

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета академии.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО, с учетом рекомендаций примерной ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»).

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО, с учетом рекомендаций примерной ООП ВПО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Налоги и налогообложение»).

Разработчики ООП

Коллектив разработчиков основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Налоги и налогообложение»).

Зав. кафедрой финансовых услуг
и банковского дела, доцент
д.э.н., доцент



М.Н. Корнев

Доцент кафедры финансовых услуг
и банковского дела
к.э.н., доцент



А.С. Кирилеева

УЧЕБНЫЙ ПЛАН, ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Пример:

Образовательные технологии, используемые при формировании ООП

Вид инновационной технологии и/или метода	
	Технология проведения учебной дискуссии*
	Технология индивидуализированного обучения
	Технология объяснительно-иллюстративного обучения
Комбинированные технологии	Технологии мультимедийного обучения
	Видеочаты в режиме реального времени
Инновационные техники	Техники группового взаимодействия*
	Немецкие модерационные техники
Инновационные методы	Диалоговая лекция
	Лекция-конференция
	Экзамен в форме тестирования
	Учебный семинар в форме круглого стола (отсутствие вопросно-ответной системы и преподаватель «равен» студентам)*
	Методика развития критического мышления
Авторские технологии обучения	«Понятийный диктант»

* указаны образовательные технологии где возможны интерактивные технологии обучения.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ