

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Л.Н. Костина


20.06.2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Хозяйственное право»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль/
Магистерская программа «Банковское дело»
«Финансы и кредит»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Хозяйственное право» для студентов 3 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Банковское дело», «Финансы и кредит») очной/заочной форм(ы) обучения

Автор(ы), разработчики: старший преподаватель кафедры хозяйственного права Степанова О.Г., ассистент кафедры хозяйственного права Разбейко Н.В.

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол заседания ПМК от 08.06.2017 № 10
дата

Председатель ПМК  О.Г. Степанова

Программа рассмотрена на заседании кафедры хозяйственного права

Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 № 10
дата

Заведующий кафедрой  Б.Е. Саенко
(подпись)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Цели дисциплины:

- обеспечение профессионального образования, формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, эффективному сотрудничеству в сфере правоохранительных и правоприменительных структур в области применения общих положений хозяйственного права.

- подготовка студента к решению типовых задач нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, педагогической деятельности в области применения общих положений хозяйственного права.

Задачи дисциплины:

- содействовать приобретению и усвоению обучающимися знаний в области регулирования имущественных и личных неимущественных отношений;

- выработка умений применения в практической деятельности полученных знаний и норм хозяйственного законодательства к решению конкретных задач в сфере отношений регулируемых хозяйственным правом;

- усвоение теоретических положений науки хозяйственного права и норм хозяйственного законодательства, регулирующих права субъектов хозяйственного права.

<i>Компетенции базовые по ГОС</i>	<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
ОК-3	Способен овладеть достаточным уровнем профессионального правосознания и к добросовестному исполнению профессиональных обязанностей в сфере правового регулирования хозяйственных отношений	<p>Знать: Основные категории и специфику их понимания в различных исторических аспектах хозяйственного права и авторских подходах. Знать основные направления и проблематику современного хозяйственного права. Принципы этики юриста. Алгоритмы целеполагания и выбора путей их достижения в сфере правового регулирования хозяйственных отношений.</p> <p>Уметь: Раскрыть смысл выдвигаемых идей. Уметь провести сравнение различных хозяйственных концепций по конкретной проблеме. Уметь отметить практическую ценность определенных хозяйственных положений и выявить основания, на которых строится концепция или система хозяйственного права.</p> <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности): Навыками работы с хозяйственными источниками и научной литературой. Приемами поиска, систематизации и свободного изложения хозяйственно-правового материала и методами сравнения хозяйственных идей, концепций и эпох. Владеть навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных хозяйственных проблем.</p>

ПК-2	Способен воспринять и воспроизвести информацию в сфере правового регулирования хозяйственных отношений	<p>Знать: требования к построению речевого взаимодействия в сфере правового регулирования хозяйственных отношений</p> <p>Уметь: анализировать, синтезировать и обобщать информацию в сфере правового регулирования хозяйственных отношений. Применять требования, предъявляемые к построению речевого взаимодействия в сфере правового регулирования хозяйственных отношений</p> <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности): навыками на основе приобретенных знаний, умений, восприятия и воспроизведения информации в сфере правового регулирования хозяйственных отношений.</p>
ПК-3	Способен находить аргументы и логически строить высказывания в сфере правового регулирования хозяйственных отношений	<p>Знать: алгоритмы принятия юридических решений в сфере правового регулирования хозяйственных отношений</p> <p>Уметь: применять алгоритмы постановки целей и способов их достижения в сфере правового регулирования хозяйственных отношений. Находить аргументы и логически строить высказывания в сфере правового регулирования хозяйственных отношений</p> <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности): навыками на основе приобретенных знаний, умений, находить аргументы и логически строить высказывания в сфере правового регулирования хозяйственных отношений.</p>
ПК-4	Способен совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере хозяйственных отношений и соблюдать принципы этики юриста	<p>Знать: алгоритмы правоприменения в сфере хозяйственных отношений. Особенности применения нормативных правовых актов в сфере хозяйственных отношений, реализации норм хозяйственного права в профессиональной деятельности. Алгоритмы юридической оценки фактов и обстоятельств в сфере хозяйственных отношений. Принципы этики юриста.</p> <p>Уметь: принимать юридические решения в сфере хозяйственных отношений. Совершать юридические действия в точном соответствии с арбитражно-процессуальным законодательством. С учетом специфики хозяйственного правоотношения определять вид юридического документа, подлежащего применению и его особенности. Разрабатывать и правильно оформлять юридические документы в сфере хозяйственного регулирования. Соблюдать принципы этики юриста.</p>
		<p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности): навыками решать сложные задачи в сфере хозяйственных отношений на основе приобретенных знаний, умений, и их применения в нетипичных ситуациях с целью совершения юридических действий в точном соответствии с законом в сфере хозяйственных отношений.</p>

ОПК-3	Способен осуществлять правильную квалификацию фактов и обстоятельств в сфере хозяйственных отношений	Знать: виды юридических документов, применяемых в сфере хозяйственного регулирования. Правила подготовки юридических документов, применяемых в сфере хозяйственного регулирования.
		Уметь: применять нормативные правовые акты в сфере хозяйственного регулирования. Реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Применять алгоритмы юридической оценки фактов и обстоятельств. Осуществлять правильную квалификацию фактов и обстоятельств в сфере хозяйственных отношений.
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): навыками решать усложненные задачи в сфере хозяйственных отношений на основе приобретенных знаний, умений, с их применением в нетипичных ситуациях с целью осуществления правильной квалификации фактов и обстоятельств. Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы -

дисциплина «Хозяйственное право» относится к вариативной части в соответствии с утвержденным учебным планом.

Междисциплинарные связи: дисциплины «Правоведение», «Менеджмент», «Экономическая теория», учебной и производственной практикой.

Программа учебной дисциплины состоит из следующих разделов:

1. Общие положения предпринимательского и хозяйственного права
2. Вещные и обязательственные права в сфере хозяйствования.
3. Ответственность в хозяйственных отношениях. Государственное регулирование хозяйственной деятельности

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины логически взаимосвязано с другими частями ООП: дисциплинами «Правоведение», «Менеджмент», «Экономическая теория» учебной и производственной практикой.

Приступая к изучению дисциплины "Хозяйственное право", будущий бакалавр должен знать основы построения правоохранительных органов, механизма правового регулирования, основные институты гражданского, земельного и иных материальных отраслей права.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующий этап для изучения следующих дисциплин: «Правоохранительные органы», дисциплин гражданско-правового цикла вариативной части; при подготовке дипломного проекта; для производственной практики.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №4	Семестр №4
Общая трудоемкость	2	72	72	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				36	6
В том числе:					
Лекции				18	2
Семинарские занятия / Практические занятия				18	4
Самостоятельная работа (всего)				36	66
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
зачет /экзамен				зачет	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица пункта 4.1.

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Общие положения предпринимательского и хозяйственного права	6		6	12	24	2		4	18	24
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система предпринимательского и хозяйственного права	2		2	4	8	2		2	6	8
Тема 2. Хозяйственное законодательство (источники предпринимательского и	2		2	4	8			2	6	8

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
хозяйственного права)										
Тема 3. Субъекты предпринимательского и хозяйственного права.	2		2	4	8				6	6
РАЗДЕЛ 2. Вещные и обязательственные права в сфере хозяйствования	4		4	12	20				18	18
Тема 4. Правовое регулирование отношений собственности в экономике	2		2	6	10				10	10
Тема 5. Хозяйственный договор как правовая форма хозяйственных связей	2		2	6	10				8	8
Раздел 3. Ответственность в хозяйственных отношениях. Государственное регулирование хозяйственной деятельности	8		8	6	22				24	24
Тема 6. Ответственность в хозяйственных отношениях	2		2	2	6				8	8
Тема 7. Правовое регулирования банкротства	2		2	2	6				8	8
Тема 8. Понятие и система антимонопольного регулирования хозяйственной деятельности	4		4	2	10				8	8
Всего:	18		18	36	72	2		4	66	72

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Таблица пункта 4.2.

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий	Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРАВА				
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система хозяйственного права	1. Понятие и предмет хозяйственного права. 2. Принципы и методы хозяйственного права. 3. Система хозяйственного права.	Семинарские занятия №1:	2	2
		Понятие хозяйственного права, его суть и содержание. Предмет хозяйственного права. Принципы и методы правового регулирования хозяйственной деятельности. Система и структура хозяйственного права. Хозяйственная деятельность. Хозяйственные правоотношения. Организационно-хозяйственные, внутрихозяйственные, производственно-хозяйственные отношения.		
Тема 2. Хозяйственное законодательство (источники хозяйственного права)	1. Понятие законодательства и его признаки 2. Основные виды источников законодательства 3 Система законодательства	Семинарские занятия №2:	2	2
		Понятие хозяйственного права. Источники хозяйственного права. Нормы права и институты хозяйственного права. Понятие законодательства и его признаки Основные виды источников законодательства Система законодательства		
Тема 3. Субъекты хозяйственного права.	1. Понятие субъекта хозяйственного права. 2. Создание и прекращение	Семинарские занятия №3:	2	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий	Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	субъектов хозяйствования 3. Характеристика отдельных видов субъектов хозяйствования	Понятие субъекта хозяйственного права. Признаки и виды субъектов хозяйственного права. Характеристика отдельных видов субъектов хозяйствования Создание и прекращение субъектов хозяйствования		
РАЗДЕЛ 2. ВЕЩНЫЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННЫЕ ПРАВА В СФЕРЕ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ				
Тема 4. Правовое регулирование отношений собственности в экономике.	1. Правовой режим имущества субъектов хозяйствования 2. Общая характеристика правового режима имущества, находящегося в государственной и коммунальной собственности	Семинарские занятия №4:	2	2
		Правовой режим имущества субъектов хозяйствования. Основные фонды.оборотные средства (сырье, топливо, материалы). Денежные средства. Товары. Основные производственные и непроизводственные фонды. Общая характеристика правового режима имущества, находящегося в государственной и коммунальной (муниципальной) собственности. Виды вещных прав в хозяйственной деятельности. Право частной собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Порядок регистрации вещных прав.		
Тема 5. Хозяйственный договор как правовая форма хозяйственных связей	1. Общие положения о хозяйственных обязательствах. 2. Виды хозяйственных обязательств.	Семинарские занятия №5:	2	
		Общие положения о хозяйственных обязательствах. Виды хозяйственных обязательств. Возникновение, изменение и прекращение хозяйственных обязательств.		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий	Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	Возникновение, изменение и прекращение хозяйственных обязательств. 3. Хозяйственные договоры	Хозяйственные договоры. Форма заключения договора (устная, письменная, конклюдентными действиями, нотариальная). Порядок заключения, изменения, расторжения договора.		
РАЗДЕЛ 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЯХ. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
Тема 6. Ответственность в хозяйственных отношениях	1. Понятие и признаки хозяйственно-правовой ответственности. Хозяйственные санкции 2. Формы и виды хозяйственно-правовой ответственности 3. Функции и основания хозяйственно-правовой ответственности	Семинарские занятия №6:	2	
		Понятие и признаки хозяйственно-правовой ответственности. Формы хозяйственно-правовой ответственности (возмещение убытков, уплаты штрафных санкций, ограничение правоспособности, признание банкротом). Функции и основания хозяйственно-правовой ответственности. Виды хозяйственно-правовой ответственности. Хозяйственные санкции. Штрафные и оперативно-хозяйственные санкции.		
		Административно-хозяйственные санкции.		
Тема 7. Правовое регулирование	1. Понятие банкротства и стороны в деле о банкротстве.	Семинарские занятия №7:	2	
		Понятие и признаки банкротства и стороны в деле о банкротстве.		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий	Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
банкротства.	2. Судебные процедуры, применяемые к должнику в процессе производства по делу о банкротстве.	Понятие неплатежеспособности. Государственный орган по вопросам банкротства. Судебные процедуры, применяемые к должнику в процессе производства по делу о банкротстве. Санация. Мирное соглашение. Меры восстановления платежеспособности должника.		
Тема 8. Понятие и система антимонопольного регулирования хозяйственной деятельности.	1. Понятие экономической конкуренции, ее защита и система конкурентного законодательства 2. Государственные органы, осуществляющие контроль за соблюдением конкурентного законодательства 3. Ответственность субъектов хозяйствования за нарушение конкурентного законодательства	Семинарские занятия №8, 9:	4	
		Понятие экономической конкуренции, ее защита и система конкурентного законодательства.		
		Антимонопольная политика государства. Государственные органы, осуществляющие контроль за соблюдением конкурентного законодательства Виды нарушений законодательства об экономической конкуренции. Ответственность субъектов хозяйствования за нарушение конкурентного законодательства.		

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

В данном разделе приводятся перечни учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы, нормативных изданий, необходимых для освоения дисциплины.

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Хозяйственное право. Учебное пособие / Е.В. Булатов, Е.Е. Оболешева, А.А. Любчик. – Донецк, ДонГУУ: «Норд Компьютер». – 2007. – 200 с.

5.2. Перечень основной учебной литературы

- Хозяйственное право Украины: Учебник / Под ред. А.С. Васильева, О.П. Подцерковного. – Издание четвертое, с изменениями и дополнениями. – Х.: ООО «Одиссей», 2010. – 488 с.
- Хозяйственное право: Учебник / В.К. Мамутов, Г.Л. Знаменский, К.С. Хахулин и др.; Под ред. Мамутова В.К. - К.: Юринком Интер. - 2002. - 912 с.
- Хозяйственное право: Учебное пособие / Под общей ред. проф. Н.А. Саниахметовой. - Х.: «Одиссей», 2005. - 640 с.
- Конституция ДНР // <http://dnr-online.ru>
- Хозяйственный кодекс Украины от 16 января 2003 года // Ведомости Верховной Рады Украины. – 2003. - № 18, 19-20, 21-22. – Ст. 144.

5.3. Перечень дополнительной литературы

В список дополнительной литературы включается литература для углубленного изучения дисциплины «Хозяйственное право».

Сюда относятся:

1. Саниахметова Н.А. Предпринимательское (хозяйственное) право Украины: Учебник. – Х.: Одиссей, 2005. – 800 с.
2. Дойников И.В. Хозяйственное (предпринимательское) право в схемах: Учебное пособие. – М.: «Издательство ПРИОР», 2002. – 144 с.
3. Жорнокуй Ю.М. Инвестиционное право: Учебное пособие. – Х.: ООО «Прометей-Прес», 2005. – 224 с.
4. Лаптев В.В. Предпринимательское право: понятие и субъекты. – М.: Юристъ, 1997. – 140 с.
5. Мартемьянов В.С. Хозяйственное право. Т. 1. Общие положения. Курс лекций. – М.: Издательство БЕК, 1994. – 312 с.
6. Мартемьянов В.С. Хозяйственное право: Учебник для вузов. – М.: БЕК, 1994. – Т. 2. – 388 с.
7. Арбитражный процесс: Учебник для студентов юридических вузов и фак-тов. под ред. М.К. Треушникова. - М.: Городец, 2005.-669 с.
8. Арбитражный процесс: Конспект лекций. Лукьянова И.Н. - М.:Юрайт,2008.-180 с.
9. Арбитражный процесс: учеб-ник для студентов, аспирантов вузов Власов А.А. М.: Юрайт, 2011. - 340 с.

Законы Донецкой Народной Республики:

1. Конституция Донецкой Народной Республики 14.05.2014// Источник: <http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr/>
2. Закон Донецкой Народной Республики “О бухгалтерском учете и финансовой отчетности” (Постановление № 1-72П-НС)// Источник: <http://dnr-online.ru/zakony-2/>
3. Закон Донецкой Народной Республики “О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности” (Постановление № 1-70П-НС)// Источник: <http://dnr-online.ru/zakony-2/>
4. Закон Донецкой Народной Республики “Об особых правовых режимах” (Постановление № 1-100П-НС)// Источник: <http://dnr-online.ru/zakony-2/>
5. Закон Донецкой Народной Республики «О Государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности» (Постановление №I-307П-НС). Опубликовано 07.09.2015г.
6. Закон Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах» (Постановление №I-276П-НС). // Источник: <http://dnr-online.ru/zakony-2/>
7. Закон Донецкой Народной Республики «О судебном сборе» (Постановление №I-93П-НС) // Источник: <http://dnr-online.ru/zakony-2/>
8. Закон Донецкой Народной Республики «Об электронной подписи» (Постановление №I-235П-НС) // Источник: <http://dnr-online.ru/zakony-2/>
9. Закон Донецкой Народной Республики «О государственном регулировании в области добычи и использования угля, об особенностях социальной защиты работников организаций угольной промышленности» (Постановление № I-220П-НС). Опубликовано 15.07.2015г.
10. Закон Донецкой Народной Республики «О защите прав потребителей» (Постановление №I-202П-НС) // Источник: <http://dnr-online.ru/zakony-2/>
11. Закон Донецкой Народной Республики «О внесении изменений в Закон Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности» (Постановление № I-217П-НС). Опубликовано 20.07.2015
12. Закон Донецкой Народной Республики «Горный закон Донецкой Народной Республики» (Постановление № I-179П-НС). Опубликовано 12.06.2015
13. Постановление Совета Министров ДНР №13-32 от 22.07.2015 г. «Об утверждении Порядка проведения ревизий и проверок Департаментом финансового и бюджетного контроля Министерства финансов Донецкой Народной Республики». Опубликовано 03.09.2015г.
14. Постановление Совета Министров ДНР №13-26 от 22.07.2015 г. «О сроке действия лицензии на осуществление отдельных видов хозяйственной деятельности, размере республиканской пошлины и порядке ее зачисления». Опубликовано 07.08.2015г.
15. Постановление Совета Министров ДНР №10-41 от 03.06.2015 г. «Об утверждении Порядка регулирования и контроля цен (тарифов) на территории Донецкой Народной Республики» (опубликовано 16.06.2015 г.)

16. Постановление Совета Министров ДНР №8-2 от 06.05.2015 г. «Об утверждении Положения о Центральном Республиканском Банке и других вопросах его деятельности»
17. Постановление Совета Министров ДНР №3-19 от 12.03.2015 г. «Об утверждении Временного положения об оценочной деятельности в Донецкой Народной Республике» (опубликовано 25.03.2015 г.)
18. Постановление Совета Министров ДНР №35-8 от 26.09.2014 г. «О порядке введения временных государственных администраций на предприятиях и в учреждениях»
19. Постановление Совета Министров ДНР 36-10 от 29.09.2014 Постановление 36-10 от 29.09.2014 «Об утверждении порядка государственной регистрации юридических и физических лиц — предпринимателей»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

В перечне ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, указываются сведения об Интернет-ресурсе в виде ссылки. Могут указываться адреса Интернет-сайтов специализированных ведомств, электронных журналов и другой периодики, баз данных и т.п.

С этой целью, прежде всего, необходимо обращать внимание на изучение материалов, содержащихся на указанных сайтах:

1. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ (<http://www.duma.gov.ru>). Содержит информацию о принятых законах, необходимых для изучения дисциплины «Хозяйственное право (часть вторая)», проектах законов, комментарии специалистов, заключения по законопроектам, иные информационные материалы.
2. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ (<http://www.council.gov.ru>). Содержит информацию об одобренных и отклоненных законах, необходимых для изучения дисциплины «Хозяйственное право», комментарии специалистов.
3. Официальный сайт Правительства РФ (<http://www.pravitelstvo.gov.ru>). Содержит информацию о постановлениях Правительства РФ, посвященных регулированию обязательственных отношений.
4. Официальный сайт Конституционного Суда РФ (<http://www.ksrf.ru>). Содержит информацию о постановлениях и определениях Конституционного Суда РФ по проверке конституционности положений законодательства, регулирующего обязательственные отношения.
5. Официальный сайт Верховного Суда РФ (<http://www.supcourt.ru>). Содержит информацию о постановлениях Пленума Верховного Суда РФ, содержащих разъяснения по вопросам применения положений хозяйственного законодательства, решения Верховного Суда РФ по конкретным арбитражно-процессуальным делам, комментарии специалистов.
6. Официальный сайт Высшего Хозяйственного Суда (<http://www.arbitr.ru>). Включает в себя постановления Пленума Высшего Хозяйственного Суда РФ по вопросам применения хозяйственного законодательства, информационные письма Президиума Высшего Хозяйственного Суда РФ по вопросам применения положений законодательства, регулирующего обязательственные отношения, а также решения по конкретным спорам.
7. Сайт журнала «Вестник Высшего Хозяйственного Суда Российской Федерации» (<http://www.vestnik-vas.ru>). Включает в себя постановления Пленума Высшего Хозяйственного Суда РФ по вопросам применения положений законодательства,

регулирующего обязательственные отношения, а также решения по конкретным спорам применения законодательства о несостоятельности (банкротства), решения по конкретным спорам в сфере несостоятельности, публикации по проблематике обязательственного права.

8. Российская государственная библиотека (<http://www.rsl.ru>)
9. Российская национальная библиотека (<http://www.nlr.ru>)
10. Юридическая Россия (образовательный правовой портал) (<http://law.edu.ru>)

Сайты ДНР

1. Официальный сайт Народного Совета ДНР <http://dnr-sovet.su/>
2. Официальный сайт ДНР <http://dnr-online.ru/>
3. Законодательство ДНР (Официальный сайт ДНР) <http://dnr-online.ru/doc/>
4. Законодательство ДНР (сайт Народного Совета ДНР) <http://dnr-sovet.su/zakonodatelnaya-devatelnost/prinyatye/zakony/>
5. Донецкая Республиканская универсальная научная библиотека ДНР им. Н.К. Крупской <http://www.library.donetsk.ua/>
6. САЙТ БИБЛИОТЕКИ ДОНГУУ <HTTP://BIBLIOTEKAD.UCOZ.UA/>
7. МЫ В КОНТАКТЕ <HTTP://VK.COM/LIB406>
8. ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ <HTTP://UNILIB.DSUM.EDU.UA/>

Сайты Украины

1. Официальный сайт Верховного Совета Украины www.rada.gov.ua
2. Библиотека Верховного Совета Украины <http://www.rada.kiev.ua>
3. Официальный сайт Правительства Украины <http://www.kmu.gov.ua>
4. Министерство внутренних дел Украины <http://mvs.gov.ua>
5. Министерство юстиции Украины <http://www.minjust.gov.ua>
6. Национальная библиотека Украины им. В.И. Вернадского <http://www.nbuv.gov.ua>
7. Единый государственный реестр судебных решений в Украине <http://reyestr.court.gov.ua/>
8. Форум права <http://www.nbuv.gov.ua/e-journals/FP/index.htm>
9. Википедия (свободная энциклопедия) <http://ru.wikipedia.org>
10. Библиотека юриста <http://www.lawbook.by.ru>
11. Правова система «Инфодиск: Законодательство Украины».

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного права по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Справочно-информационные правовые сайты (<http://www.garant.ru>; <http://www.laws.ru>; <http://www.kodeks.ru>). Содержат информацию о хозяйственном законодательстве, новейших публикациях по проблематике обязательственного права.

Большое значение имеет использование следующих информационно-справочных систем:

- КонсультантПлюс;
- Гарант
- Лига Закон : www.liga.kiev.ua.

Кроме этого, возможен поиск информации и на других сайтах (например, сайтах судов субъектов Российской Федерации и других правоприменительных органов). В этом случае необходимо использовать возможности поисковых систем (например, Rambler, Yandex и др.).

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

В данном разделе перечисляются информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного права по дисциплине.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора и передачи, хранения и обработки информации:

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении семинарских/практических занятий.
- Использование электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов, специализированных или офисных программ;
- Организация взаимодействия с обучающимися посредством форумов, интернет-групп, скайпа, чатов, видеоконференцсвязи, вебинаров;
- Компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

Перечень программного обеспечения включает в себя описание необходимого для изучения дисциплины *лицензированного* программного обеспечения, которое имеет подтверждение на право использования лицензионного программного обеспечения:

- Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).
- Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»)

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Компьютерная информационная справочная система (ИСС) – это программный комплекс, включающий в себя массив информации определенной тематики и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этим массивом информации (например, производить поиск конкретных документов, формировать подборки необходимых документов).

Основные преимущества компьютерных ИСС:

- использование технологии гипертекстовых ссылок позволяет осуществлять переходы между документами и устанавливать логические связи между ними;
- полнотекстовый поиск по всему тексту информационной базы;
- многооконный режим работы (работа с несколькими документами);
- возможность хранения и обработки больших объемов данных;
- обновление базы данных.

Информационные справочные системы:

– Консультант Плюс – Справочно-правовая система (разработчик ЗАО «Консультант Плюс»).

– Лига Закон : www.liga.kiev.ua.

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- ◆ примерный перечень тем рефератов
- ◆ вопросы к экзамену.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ

1. Понятие и виды хозяйственной деятельности.
2. Методы государственного управления экономикой.
3. Формы государственного управления экономикой.
4. Понятие, содержание, признаки хозяйственных правоотношений.
5. Виды хозяйственных правоотношений.
6. Понятие, предмет и метод хозяйственного права.
7. Хозяйственное законодательство: понятие и признаки.
8. Субъекты хозяйственных правоотношений: понятие и признаки.
9. Виды субъектов хозяйственного права.
10. Индивидуальные предприниматели как субъекты ведения хозяйства.
11. Предприятие как субъект хозяйственного права.
12. Правовое положение государственных предприятий.
13. Правовое положение казенного предприятия.
14. Правовое положение арендных предприятий.
15. Порядок и основные этапы создания предприятий.
16. Понятие и виды хозяйственных обществ.
17. Учредительные документы хозяйственных обществ: понятие, виды, содержание.
18. Понятие и виды акционерных обществ, правовые принципы их деятельности.
19. Порядок создания акционерных обществ.
20. Управление акционерным обществом.
21. Акция: понятие и юридическое значение.
22. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
23. Органы управления общества с ограниченной ответственностью.
24. Правовое положение участника общества с ограниченной ответственностью.
25. Понятие и правовое положение полного общества.
26. Правовое положение участников полного общества.
27. Порядок управления полным обществом.
28. Коммандитное общество: понятие и правовое положение.
29. Правовое положение участников коммандитного общества.
30. Хозяйственные объединения: понятие, виды, правовое положение.
31. Право собственности на средства производства: понятия, формы (виды).
32. Право государственной собственности на средства производства и формы его реализации.
33. Право частной собственности на средства производства и формы его реализации.
34. Право коллективной собственности на средства производства и формы его реализации
35. Право собственности, право полного хозяйственного ведения, право оперативного управления: связь и отличие.
36. Правовой режим имущества субъектов ведения хозяйства, источника его формирования.
37. Правовой режим основных фондов и оборотных средств.
38. Хозяйственный договор: понятие, признаки, содержание.
39. Классификация хозяйственных договоров.
40. Порядок заключения хозяйственных договоров.

41. Содержание хозяйственного договора.
42. Форма хозяйственного договора.
43. Механизм обеспечения надлежащего выполнения хозяйственных договоров.
44. Понятие ответственности в хозяйственном праве.
45. Виды хозяйственно-правовой ответственности.
46. Виды хозяйственно-правовых санкций, которые применяются в договорных отношениях.
47. Основания хозяйственно-правовой ответственности.
48. Функции ответственности в хозяйственном праве.
49. Понятие и признаки банкротства.
50. Субъекты банкротства.
51. Кредиторы по делу о банкротстве.
52. Основания применения банкротства.
53. Порядок осуществления по делам о банкротстве.
54. Понятие судебных процедур, которые применяются в процессе осуществления по делу о банкротстве.
55. Распоряжение имуществом должника как судебная процедура по делам о банкротстве.
56. Санация по делу о банкротстве.
57. Ликвидационная процедура в праве о банкротстве.
58. Мирное соглашение в праве о банкротстве.
59. Монопольное положение на рынке и злоупотребление им.
60. Организационно-правовые средства борьбы с монополистическими правонарушениями.
61. Правовое положение антимонопольных органов.
62. Особенности правовой регуляции хозяйственной деятельности в специальных (свободных) экономических зонах.
63. Правовая регуляция порядка судебной защиты прав хозяйствующих субъектов. Организация хозяйственных судов в ДНР.
64. Досудебное урегулирование хозяйственных споров.
65. Решение споров хозяйственными судами.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

- 1 Понятие и виды хозяйственной деятельности.
- 2 Методы государственного управления экономикой.
- 3 Формы государственного управления экономикой.
- 4 Понятие, содержание, признаки хозяйственных правоотношений.
- 5 Виды хозяйственных правоотношений.
- 6 Понятие, предмет и метод хозяйственного права.
- 7 Хозяйственное законодательство: понятие и признаки.
- 8 Система хозяйственного законодательства.
- 9 Направления совершенствования хозяйственного законодательства.
- 10 Правовой режим лицензирования хозяйственной деятельности.
- 11 Субъекты хозяйственных правоотношений: понятие и признаки.
- 12 Виды субъектов хозяйственного права.
- 13 Индивидуальные предприниматели как субъекты ведения хозяйства.

- 14 Предприятие как субъект хозяйственного права.
- 15 Правовое положение государственных предприятий.
- 16 Правовое положение казенного предприятия.
- 17 Правовое положение арендных предприятий.
- 18 Порядок и основные этапы создания предприятий.
- 19 Понятие и виды хозяйственных обществ.
- 20 Учредительные документы хозяйственных обществ: понятие, виды, содержание.
- 21 Понятие и виды акционерных обществ, правовые принципы их деятельности.
- 22 Порядок создания акционерных обществ.
- 23 Управление акционерным обществом.
- 24 Акция: понятие и юридическое значение.
- 25 Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
- 26 Органы управления общества с ограниченной ответственностью.
- 27 Правовое положение участника общества с ограниченной ответственностью.
- 28 Понятие и правовое положение полного общества.
- 29 Правовое положение участников полного общества.
- 30 Порядок управления полным обществом.
- 31 Коммандитное общество: понятие и правовое положение.
- 32 Правовое положение участников коммандитного общества.
- 33 Хозяйственные объединения: понятие, виды, правовое положение.
- 34 Холдинговые компании и промышленно-финансовые группы: правовое положение.
- 35 Право собственности на средства производства: понятия, формы (виды).
- 36 Право государственной собственности на средства производства и формы его реализации.
- 37 Право частной собственности на средства производства и формы его реализации.
- 38 Право коллективной собственности на средства производства и формы его реализации
- 39 Право коммунальной собственности на средства производства и формы его реализации.
- 40 Право собственности, право полного хозяйственного ведения, право оперативного управления: связь и отличие.
- 41 Правовой режим имущества субъектов ведения хозяйства, источника его формирования.
- 42 Правовой режим основных фондов и оборотных средств.
- 43 Хозяйственный договор: понятие, признаки, содержание.
- 44 Классификация хозяйственных договоров.
- 45 Функции хозяйственного договора.
- 46 Порядок заключения хозяйственных договоров.
- 47 Содержание хозяйственного договора.
- 48 Форма хозяйственного договора.
- 49 Порядок изменения и расторжения хозяйственных договоров.
- 50 Механизм обеспечения надлежащего выполнения хозяйственных договоров.
- 51 Понятие ответственности в хозяйственном праве.
- 52 Виды хозяйственно-правовой ответственности.
- 53 Виды хозяйственно-правовых санкций, которые применяются в договорных

отношениях.

- 54 Основания хозяйственно-правовой ответственности.
- 55 Функции ответственности в хозяйственном праве.
- 56 Понятие и признаки банкротства.
- 57 Субъекты банкротства.
- 58 Кредиторы по делу о банкротстве.
- 59 Основания применения банкротства.
- 60 Порядок осуществления по делам о банкротстве.
- 61 Понятие судебных процедур, которые применяются в процессе осуществления по делу о банкротстве.
- 62 Распоряжение имуществом должника как судебная процедура по делам о банкротстве.
- 63 Санация по делу о банкротстве.
- 64 Ликвидационная процедура в праве о банкротстве.
- 65 Мирное соглашение в праве о банкротстве.
- 66 Монопольное положение на рынке и злоупотребление им.
- 67 Дискриминация предприятий органами власти и управления.
- 68 Организационно-правовые средства борьбы с монополистическими правонарушениями.
- 69 Правовое положение антимонопольных органов.
- 70 Понятие и принципы приватизации государственного имущества.
- 71 Участники приватизации.
- 72 Порядок приватизации государственного имущества. Способы приватизации.
- 73 Ответственность за нарушение законодательства о приватизации.
- 74 Понятие и правовое обеспечение внешнеэкономической деятельности.
- 75 Субъекты внешнеэкономической деятельности.
- 76 Понятие и формы иностранных инвесторов.
- 77 Понятие и виды специальных (свободных) экономических зон.
- 78 Особенности правовой регуляции хозяйственной деятельности в специальных (свободных) экономических зонах.
- 79 Правовая регуляция порядка судебной защиты прав хозяйствующих субъектов. Организация хозяйственных судов в ДНР.
- 80 Досудебное урегулирование хозяйственных споров.
- 81 Решение споров хозяйственными судами.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение

	ВОЗМОЖНОЙ ВЕЛИЧИНЕ ЭТОГО ПОКАЗАТЕЛЯ			
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
4,0 – 4,45	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
3,75 – 3,95	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
3,25 – 3,7	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
3,0 – 3,2	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (традиционной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

По некоторым темам дисциплины вы можете провести теоретическое исследование и результаты отразить в реферате, а в дальнейшем включить в свою диссертационную работу или в научную публикацию.

Реферируемые книги, журнальные статьи, научные отчеты, которые вы выбираете, должны относиться непосредственно к изучаемой теме или всей дисциплине. Содержание реферата может быть посвящено обзору и сравнительной характеристике материалов нескольких интернет сайтов, а также новинкам в теории и практике хозяйственного права. Обязательно указывайте адреса использованных веб-страниц. Старайтесь кратко отразить главные идеи и выводы, которые авторы делают. Опишите, как вы могли бы применять некоторые из ваших новых знаний, выскажите свою критику. (Что вы думаете относительно того, что авторы хотели сообщить?).

Примерная тематика рефератов по дисциплине «Хозяйственное право»

1. Принцип осуществления правосудия судом: понятие и правовые последствия.
2. Обеспечение доступности правосудия в сфере экономической деятельности как задача хозяйственного судопроизводства.
3. Право на обращение в арбитражный суд: понятие и правовые последствия.
4. Арбитражные заседатели в арбитражном суде.
5. Институт отвода в арбитражном процессе.
6. Подведомственность в арбитражном процессе: проблемы и перспективы.
7. Подсудность в арбитражном процессе: проблемы и перспективы.
8. Процессуальный статус государственных и иных органов, участвующих в деле об оспаривании нормативных и ненормативных актов, решений и действий должностных лиц.
9. Злоупотребление процессуальным правом: понятие, проблемы, перспективы.
10. Понятие доказывания в арбитражном процессе.
11. Институт процессуального правопреемства в арбитражном процессе: понятие и проблемы правоприменения.
12. Принцип состязательности в арбитражном процессе: понятие, проблемы и перспективы.
13. Правовой статус прокурора в арбитражном процессе.
14. Институт представительства в арбитражном суде: понятие, оформление полномочий, перспективы развития.
15. Относимость и допустимость доказательств в арбитражном процессе.
16. Оценка доказательств в арбитражном процессе.
17. Письменные доказательства в арбитражном процессе.
18. Вещественные доказательства в арбитражном процессе.
19. Принцип состязательности в арбитражном процессе: понятие и правовые последствия.
20. Общие правила доказывания в арбитражном процессе.
21. Правовые презумпции в арбитражном процессе.
22. Обеспечительные меры в арбитражном процессе: понятие, проблемы и перспективы.
23. Институт отвода в арбитражном процессе.
24. Законность в арбитражном судопроизводстве: понятие, проблемы и перспективы.
25. Способы защиты интересов истца в арбитражном процессе.
26. Способы защиты интересов ответчика в арбитражном процессе.
27. Цели и задачи подготовки дела к судебному разбирательству.

28. Примирительные процедуры в арбитражном процессе: проблемы и перспективы.

29. Гласность судебного разбирательства в арбитражном процессе: понятие, проблемы и перспективы.

Показатели и критерии оценки реферата:

Показатели оценки	Критерии оценки	% (max)
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	20
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	30
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	20
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	20
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	10

Шкалы оценок:

80 – 100 баллов – оценка «отлично»;

60 – 79 баллов – оценка «хорошо»;

30 – 59 баллов – оценка «удовлетворительно»;

0 – 29 баллов – оценка «неудовлетворительно».

Критерии оценки.

В критерии оценки знаний входит:

– уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;

– умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении заданий и задач;

– обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Описание шкалы оценивания

Отметка «отлично» ставится, если:

- изученный материал изложен полно, определения даны верно;
- ответ показывает понимание материала;
- обучающийся может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, не только по учебнику и конспекту, но и самостоятельно составленные.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- изученный материал изложен достаточно полно;
- при ответе допускаются ошибки, заминки, которые обучающийся в состоянии исправить самостоятельно при наводящих вопросах;
- обучающийся затрудняется с ответами на 1-2 дополнительных вопроса.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- материал изложен неполно, с неточностями в определении понятий или формулировке определений;
- материал излагается непоследовательно;
- обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- на 50% дополнительных вопросов даны неверные ответы.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при ответе обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала;
- материал излагается неуверенно, беспорядочно;
- даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

В соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного права в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, соответствующими положениями, разработанными в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Текущий контроль осуществляется во время проведения семинарских и практических занятий и имеет целью проверку и определение уровня подготовленности студента к выполнению конкретной работы. Формы проведения текущего контроля во время учебных занятий определяются кафедрой и отражаются в рабочей учебной программе учебной. Они могут быть разными: устный опрос, обсуждение проблемных вопросов, решение ситуационных задач, выполнение тестов, выполнение аудиторных и внеаудиторных контрольных работ и тому подобное.

Контроль за отдельный зачетный (раздел) может осуществляться как во время проведения последнего семинарского или практического занятия в рамках отдельного зачетного модуля, так и в виде проведения контрольной работы (КР), если это отдельно предусмотрено содержанием рабочей учебной программы. Преобладающая форма проведения контроля – тестовые задания и практические задачи не менее 2 –х на каждый вариант задания.

Промежуточный контроль является отражением уровня проработки студентом теоретического и практического материала, уровня усвоения им указанного материала. Промежуточный контроль отражает результат накопления студентом знаний и оценок по каждой теме.

Полный и окончательный итог изучения студентами учебной дисциплины осуществляется путем итоговой аттестации. При семестровом контроле учитываются результаты всех предыдущих видов контроля изучения учебной дисциплины.

Перечень вопросов для семестрового контроля, охватывающая содержание учебной дисциплины и выносится на семестровый (академический) контроль, приводится в рабочей учебной программе (раздел «Перечень вопросов к итоговому контролю знаний студентов»).

Средства контроля:

Текущий контроль:

На дневном отделении: оценка устных ответов на семинарах, докладов, рефератов, выполнение практических и методологических задач, индивидуальных или контрольных заданий.

Контрольная работа проводится письменно в виде тестовых задач по трем вариантам (каждый вариант содержит 20 тестов) и двух задач.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским, практическим занятиям, в том числе проводимым с использованием **активных и интерактивных технологий обучения**.

Подготовка к лекционным темам осуществляется студентами **перед запланированной лекцией** определенной учебным расписанием. Подготовка к лекции должна носить общий ознакомительный характер, для выявления проблемного поля темы лекции и обеспечения обратной связи студент – преподаватель. Вопросы для подготовки к семинарским занятиям установлены ниже. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям предполагает самостоятельный анализ лекционного материала, рекомендованной литературы, дополнительных теоретических и практических источников.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студентов выполняется согласно рабочему учебному плану, ее вид и содержание отображается в рабочей программе в виде индивидуальных заданий. Индивидуальные задания выполняются самостоятельно и не входят в недельное аудиторная нагрузка студента. Преподаватель контролирует выполнение индивидуального задания на дополнительных занятиях, график которых разрабатывается и утверждается в начале семестра.

К индивидуальным задачам относится написание рефератов, эссе, выполнение расчетных работ, оформления отчетов, анализ практических, проблемных ситуаций, подготовка результатов собственных исследований к выступлению на конференции, участие в олимпиадах и тому подобное.

Написание рефератов. Является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной и арбитражной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения они могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

Тема реферата выбирается студентом из перечня тем, утвержденных на заседании кафедры, а также предложенных тем, которые содержатся в учебных материалах. К теме реферата нужно составить план, в котором должны содержаться вопросы, раскрывающие суть темы, которая исследуется. Целесообразно название темы и план реферата обсудить с преподавателем во время проведения консультации. После избрания темы реферата необходимо осуществить изучение рекомендованных источников, без знания которых невозможно освещение вопросов реферата. Следует иметь в виду, что кроме рекомендованных кафедрой источников необходимо еще использовать также энциклопедические и справочные издания.

Основные требования к содержанию реферата:

- а) в основу реферата надо положить определенную сумму фактических и теоретических данных, которые нужно выкладывать согласно существующего плана.
- б) особое внимание надо уделить поиску необходимых нормативно-правовых материалов, их систематизации, выяснению основных понятий и терминов по исследуемой теме.
- в) в конце работы, подводя итоги, следует обобщить весь изложенный материал и сделать собственные выводы по проблеме, которая исследуется.

Представляется, что в зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы):

- научно-проблемные рефераты;
- обзорно-информационные рефераты.

Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема реферата может быть одной для всех или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой.

Оценка за такой реферат имеет преимущественное значение при выведении среднего балла за дисциплину перед иными текущими оценками знаний за тему.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

- 1) краткое изложение основных положений той или иной книги монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) дисциплины. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов (15-20 минут);

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.).

Такой реферат может рассматриваться и как первоначальный этап в работе по теме курсовой работы. При наличии в группе нескольких студентов, намеревающихся специализироваться по кафедре гражданского права и занимающихся разработкой какой-то общей проблемы, возможно взаимное использование материалов написанных ими рефератов.

Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в группе. При написании студентами научно-проблемных рефератов им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем и литература, подлежащая изучению.

Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста через полтора интервала.

Участие в научных конференциях. Участие в научной конференции имеет своей целью дать студенту возможность приобрести навыки научной работы, связанные со способностью публично высказывать на высоком теоретическом уровне свои суждения и делать обоснованные теоретические выводы, основанные на глубоком изучении и обобщении мнений, высказанных в научно-теоретической литературе различными авторами, а также анализе нормативного материала и правоприменительной практики.

Участие студентов в таких конференциях не предполагает массовости. Привлечение студентов к такой форме самостоятельной работы осуществляется преподавателем на основании признания в соответствующей группе определенного реферата лучшим.

Основой доклада на научной конференции безусловно являются материалы реферата, одной или нескольких курсовых либо даже дипломной работы, однако поскольку доклад представляет собой устную форму изложения, он не может быть превращен в пересказ этих работ. Кроме того, необходимо иметь в виду, что время доклада на научной конференции строго ограничено (не более 10-15 минут), поэтому указанные ранее материалы всегда представляют собой лишь основу для доклада, но не его содержание.

Подготовка доклада студентов для выступления на научной конференции предполагает тщательный отбор материалов, содержащихся в реферате или курсовой (нескольких курсовых) работе с точки зрения их актуальности, новизны и неизученности в науке, а также дискуссионности поставленной проблемы. В связи с этим в докладе магистранта после чрезвычайно краткого вступления с изложением актуальности предлагаемой вниманию аудитории проблемы должны быть представлены положения научного характера, подтверждающиеся анализом высказанных в научной литературе точек зрения, тенденций соответствующей правоприменительной практики, а также иных практических материалов. Изложение положений научного характера в докладе, связанное с критикой имеющихся в научной литературе мнений или складывающейся правоприменительной практики, должно осуществляться чрезвычайно корректно и доказательно. магистрант, делающий доклад на научной конференции, должен быть готов к вопросам, которые будут задавать ему слушатели, что делает необходимым при подготовке к докладу тщательное обдумывание дополнительной аргументации высказываемой в нем авторской позиции.

Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся:

1. Ознакомиться с таблицей пункта 4.2. «Содержание разделов дисциплины» к каждой теме;
2. Изучить рекомендованные нормативные акты и литературу;
3. Проверить освоение темы по контрольным вопросам.
4. Подготовить ответы на задачи.

Особенное внимание заслуживают нормативные акты и учебники:

1. Конституция ДНР // <http://dnr-online.ru>
2. Хозяйственное право Украины: Учебник / Под ред. А.С. Васильева, О.П. Подцерковного. – Издание четвертое, с изменениями и дополнениями. – Х.: ООО «Одиссей», 2010. – 488 с.
3. Хозяйственное право: Учебник / В.К. Макутов, Г.Л. Знаменский, К.С. Хахулин и др.; Под ред. Макутова В.К. - К.: Юринком Интер. - 2002. - 912 с.

Критерии оценки.

В критерии оценки знаний входит:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении заданий и задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Описание шкалы оценивания

Отметка «отлично» ставится, если:

- изученный материал изложен полно, определения даны верно;
- ответ показывает понимание материала;
- обучающийся может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, не только по учебнику и конспекту, но и самостоятельно составленные.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- изученный материал изложен достаточно полно;
- при ответе допускаются ошибки, заминки, которые обучающийся в состоянии исправить самостоятельно при наводящих вопросах;
- обучающийся затрудняется с ответами на 1-2 дополнительных вопроса.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- материал изложен неполно, с неточностями в определении понятий или формулировке определений;
- материал излагается непоследовательно;
- обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- на 50% дополнительных вопросов даны неверные ответы.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при ответе обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала;
- материал излагается неуверенно, беспорядочно;
- даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов.

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРАВА
ТЕМА 1: «ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, МЕТОД, СИСТЕМА И ИСТОЧНИКИ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРАВА»**

Контрольные вопросы для проверки знаний

1. Понятие хозяйственного права, его суть и содержание.
2. Предмет хозяйственного права.
3. Принципы и методы правового регулирования хозяйственной деятельности.
4. Система и структура хозяйственного права.
5. Хозяйственная деятельность. Хозяйственные правоотношения.

6. Организационно-хозяйственные, внутривозрастные, производственно-хозяйственные отношения.

Задача 1.

Акционерное общество предъявило иск к производственному кооперативу о взыскании неустойки за недопоставку жидкого стекла. Кооператив не отрицал факта невыполнения договорных обязательств, однако просил освободить его от ответственности, поскольку его партнеры, в свою очередь, не поставили ему необходимого для производства стекла силиката натрия.

При рассмотрении спора арбитражный суд установил, что основные производители силиката натрия признаны банкротами и прекратили свою деятельность. Поэтому кооператив не мог приобрести необходимое сырье для изготовления стекла в объеме, предусмотренном договором между АО и кооперативом. Учитывая это обстоятельство, арбитражный суд отказал АО в удовлетворении исковых требований.

Правильное ли решение вынес арбитражный суд?

Задача 2.

Общество с ограниченной ответственностью заключило с государственным унитарным предприятием «Леспромхоз» (ГУП) договор о поставке пиломатериалов. В соответствии с заключенным договором общество перечислило ГУП полную стоимость пиломатериалов. Однако в установленный срок пиломатериалы поставлены не были. В связи с этим общество предъявило иск к ГУП о возврате перечисленной ранее суммы денежных средств, уплате процентов за пользование чужими денежными средствами и возмещении убытков, понесенных обществом в результате уплаты своим контрагентам неустойки за непоставку столярных изделий, которые общество должно было изготовить из полученных пиломатериалов.

Подлежат ли удовлетворению требования общества к ГУП? Изменится ли решение, если будет установлено, что заготовленные для поставки обществу пиломатериалы были уничтожены наводнением?

Задача 3.

Строительная компания выиграла инвестиционные торги на право строительства жилого дома. Не имея достаточных финансовых средств для осуществления строительства, компания обратилась в юридическую фирму с предложением разработать договор закупки-продажи квартир в сооружаемом доме. При этом компания просила включить в договор:

1) условие о поэтапной оплате покупателем сооружаемой квартиры, в соответствии с которым право собственности на квартиру переходит к покупателю после полной ее оплаты, а риск случайного или повреждение порчи - с момента подписания договора закупки-продажи;

2) условие о том, что цена квартир определяется из расчета 500 долларов США за 1 кв. м, но окончательная сумма уточняется по завершению перепланировки квартир с учетом пожеланий покупателей.

Кроме того, строительная компания допускала взять кредит в банке под залог сооружаемого дома и хотела бы получить консультацию, можно ли об этом не вспоминать в договорах закупки-продажи квартир. Ее также интересовал вопрос, требуют ли на государственную регистрацию договоры закупки-продажи, которая предусматривается заключать.

Наконец, был заданный вопрос: или сможет компания, если она не найдет, достаточных средств на строительство дома, продать по договору покупки-продажи получены по конкурсу право застройки и право аренды земельного участка сроком на 49 лет (в том числе без согласия арендодателя)?

Дайте ответу на поставленные вопросы от имени юридической фирмы.

ТЕМА 2. ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО (ИСТОЧНИКИ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРАВА)

Контрольные вопросы для проверки знаний

1. Источники хозяйственного права.
2. Нормы права и институты хозяйственного права.
3. Понятие законодательства и его признаки
4. Основные виды источников законодательства
5. Система законодательства

Задача 1.

Завод сдал в аренду универсаму два помещения. Однако договор аренды был подписан лишь через 7 месяцев после фактической передачи помещений универсаму. Ссылаясь на то, что договорные отношения между ним и заводом возникли лишь со дня подписания договора, универсам начал платить за аренду со дня подписания договора, а за предшествующие 7 месяцев платить отказался, хотя и не возражал, что он фактически пользовался помещениями со дня их передачи ему. Решите спор.

Задача 2.

Организация сдала фабрике под склад помещение, которое находилось на первом этаже производственного здания, сроком на 7 лет. Договор был заключен в письменной форме (но не нотариально). Через 6 лет здание было передано станко-строительному заводу, который сразу ее зачислил на свой баланс и потребовал разрыва договора аренды с фабрикой, ссылаясь на то, что арендованное фабрикой помещение было когда-то спортивным залом и необходимо заводу для использования по своему назначению. Фабрика отказалась освободить помещение и станко-строительный завод обратился с иском в хозяйственный суд. Возражая против иска, представитель фабрики заявил, что срок договора не закончился, а изменение собственника не может вести к разрыву соглашения. Решите спор.

Задача 3.

Акционерное общество «Восток» заключило с кооперативом «Монтаж» договор на установку, наладку и обслуживание персональных компьютеров для нужд общества. Договором предусматривалось, что установка компьютеров должна быть завершена не позднее 1 сентября. Однако 20 августа кооператив заявил, что он не сможет выполнить работы по установке компьютеров, поскольку из-за изменения цен кооператив не смог своевременно приобрести компьютеры для общества, а имеющиеся у него на складе предназначены для другого объекта. Общество поручило приобрести и установить компьютеры компании «Элекс», отнеся все расходы по приобретению и установке компьютеров на счет кооператива «Монтаж».

Когда работы были выполнены, общество обратилось к кооперативу с требованием произвести наладку, тестирование и осуществлять техническое обслуживание. Представитель кооператива ответил, что общество само расторгло договор с кооперативом, отнеся на его счет расходы по установке и приобретению компьютеров, поэтому наладку и тестирование кооператив производить не будет. Техническое же обслуживание в таком случае не охватывается заключенным с обществом договором подряда, поскольку без установки наладка и тестирование компьютеров не представляют

интереса для кооператива. Общество обратилось в арбитражный суд с требованием об обязанности кооператива исполнить договор.

Кто прав в этом споре?

ТЕМА 3. СУБЪЕКТЫ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРАВА.

Контрольные вопросы для проверки знаний

1. Понятие субъекта хозяйственного права.
2. Признаки и виды субъектов хозяйственного права.
3. Виды юридических лиц как субъекты хозяйственного права.
4. Предприниматели как субъекты хозяйственного права.
5. Характеристика отдельных видов субъектов хозяйствования
6. Создание и прекращение субъектов хозяйствования.

Задача 1.

Троллейбусный завод заключил с канатным заводом договор на поставку в I квартале 2014г. шести автомобилей, оборудованных лебедками. Продукция в установленный срок поставлена не была. В соответствии с приказом министерства произведено разделение троллейбусного завода и из его состава выделен завод специализированных автомобилей. Последнему по приказу министерства передано необходимое имущество, права и обязанности по договорам на поставку автомобилей в 2014 г. Завод специализированных автомобилей, возражая против предъявленного ему иска, сослался на то, что разделительный баланс, по которому предприятие выделяется из состава троллейбусного завода, в нарушение приказа министерства подписан не 1 января, а 25 марта 2014 г. Следовательно, как юридическое лицо новый завод оформился лишь с 25 марта 2014 г. По мнению автозавода, он не должен нести ответственность за неисполнение обязательств в I квартале 2014 г. С какого момента завод специализированных автомобилей должен рассматриваться как самостоятельное предприятие? Какое предприятие должно нести ответственность за недопоставку продукции в I квартале 2014 г.?

Задача 2.

Хлопчатобумажная фабрика, производственная единица производственного объединения "Хлоппром", направила за подписью своего директора и от своего имени проект договора оптовой торговой базе на поставку тканей. Получив проект договора, база возвратила его производственному объединению "Хлоппром", указав, что проект договора следует заново переделать, в ней в качестве поставщика только объединение. Считая подобные требования необоснованными, генеральный директор "Хлоппром" вновь направил договор базе, указав, что по действующему законодательству производственные единицы вправе самостоятельно заключать любые договоры. Директор базы, во избежание дальнейших споров, и учитывая приближающиеся сроки поставки тканей, предложил юристконсульту запросить у хлопчатобумажной фабрики документы, подтверждающие ее правомочия на заключение договора. В чем особенности заключения хозяйственного договора с участием производственных единиц объединений? Проанализируйте действия сторон объединения и его производственной единицы и базы.

Задача 3.

Десять граждан стали участниками полного общества "Смушка" по выращиванию кроликов и изготовлению шапок из их меха. Покупателями были заявлены претензии относительно качества шитья шапок. Член общества П., который занимается разведением

кроликов, считает, что на него не распространяется обязательство общества относительно пошива шапок, и он не должен нести ответственность за эту часть работы. Решите дело.

РАЗДЕЛ 2. ВЕЩНЫЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННЫЕ ПРАВА В СФЕРЕ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

ТЕМА 4: «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ СОБСТВЕННОСТИ В ЭКОНОМИКЕ»

Контрольные вопросы для проверки знаний

1. Правовой режим имущества субъектов хозяйствования.
2. Основные фонды. Оборотные средства (сырье, топливо, материалы).
3. Денежные средства. Товары. Основные производственные и непроизводственные фонды.
4. Общая характеристика правового режима имущества, находящегося в государственной и коммунальной (муниципальной) собственности.
5. Виды вещных прав в хозяйственной деятельности.
6. Право частной собственности. Право хозяйственного ведения.
7. Право оперативного управления. Порядок регистрации вещных прав.

Задача 1.

В городской газете был опубликован материал о работе местного мясокомбината. В нем говорилось, в частности, о низком качестве выпускаемой продукции, грубом нарушении технологии производства, антисанитарном состоянии производства и т.п.

Директор комбината обратился в редакцию газеты с требованием опубликовать опровержение, отмечая, что, хотя в работе мясокомбината есть указанные недостатки, помещенный в газете материал порочит делевую репутацию комбината. После этой публикации несколько партнеров отказались от сотрудничества с комбинатом. Кроме того, директор обратился с иском к редакции газеты о взыскании убытков, которые комбинат понес в связи с потерей партнеров. Директор считает, что корреспондент газеты обязан был уведомить его об опубликовании такого материала и тщательно проверить все факты. *Решите дело.*

Задача 2.

Бюро регистрации прав на недвижимость в жилищной сфере отказало в государственной регистрации договора мены двух квартир на том основании, что в нем отсутствовало указание цены обмениваемых жилых помещений. Сотрудник бюро пояснил заявителям, что цена является существенным условием договора продажи недвижимости. Каждая из сторон договора мены признается продавцом принадлежащего ей товара, следовательно, определение в денежном выражении цены квартир обязательно и для договора мены.

Участники договора обратились к адвокату с вопросом о том, обоснована ли позиция бюро и в какой мере к договору мены могут применяться правила о купле-продаже. Дайте консультацию. Изменится ли Ваше решение, если по договору приватизированная квартира обменивается на право пользования неприватизированным жилым помещением?

Задача 3.

Одна из религиозных организаций, признанная юридическим лицом, решила учредить подсобное предприятие по производству предметов, необходимых для похорон по церковному обряду. В этих целях был разработан устав подсобного предприятия. В нем предусматривалось выделение церковного имущества в хозяйственное ведение

предприятия и отчисление части прибыли на нужды учредителя. Органы юстиции, куда были направлены учредительные документы, отказались зарегистрировать подсобное предприятие в качестве юридического лица, сославшись на то, что действующее законодательство допускает закрепление в хозяйственное ведение лишь государственного и муниципального имущества. Они предложили религиозной организации избрать иную организационно-правовую форму коммерческой деятельности, необходимой для выполнения уставных задач.

Представители религиозной организации обратились в юридическую фирму за консультацией. *Какой ответ может быть им дан?*

ТЕМА 5. ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ДОГОВОР КАК ПРАВОВАЯ ФОРМА ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ

Контрольные вопросы для проверки знаний

1. Общие положения о хозяйственных обязательствах.
2. Виды хозяйственных обязательств.
3. Возникновение, изменение и прекращение хозяйственных обязательств.
4. Хозяйственные договоры.
5. Форма заключения договора (устная, письменная, конклюдентными действиями, нотариальная).
6. Порядок заключения, изменения, расторжения договора.

Задача 1.

В адрес покупателя, заказавшего 300 кг мясных полуфабрикатов и оплатившего в соответствии с договором 50% их стоимости, от поставщика поступило 500 кг неразделанного мяса. В соответствии с приложенным сертификатом срок реализации мяса истек через две недели.

Какие нарушения условий договора поставки допустил поставщик (количество, качество, ассортимент и др.)? Какие действия может предпринять покупатель?

Задача 2.

Общество с ограниченной ответственностью обратилось в бюро проката автомобилей при акционерном обществе "Второй таксопарк" и получило в платное пользование на 11 месяцев автомобиль "Волга". Через двух недель общество передал отмеченный автомобиль в субаренду предпринимателю Косолапову. В процессе эксплуатации оказалось, что двигатель автомобиля нуждается в капитальном ремонте. Предприниматель Косолапов потребовал от общества произвести капитальный ремонт, а общество решило перевести выполнение соответствующей обязанности на бюро проката. Последнее производить капитальный ремонт отказалось, ссылаясь на то, что арендатор нарушил условия договора проката и сдал автомобиль в субаренду.

Кто повинен произвести капитальный ремонт автомобиля?

Задача 3.

Общество с ограниченной ответственностью "Автобаза № 6" заключило с акционерным обществом "Лекало" договор аренды грузового автомобиля с водителем. При этом в роли водителя выступал индивидуальный предприниматель Краснов, который заключил с автобазой договор о предоставлении услуг по вождению автомобиля. В один

из рейсов, во время которого перевозилась дорогая аудиоаппаратура и груз сопровождал экспедитор арендатора. Краснов, выполняя указание экспедитора, поехал коротким, но более опасным маршрутом. При этом он отрицал против такого маршрута. По пути прохождения на одном из забоев сломалась ось автомобиля, который перевернулся и навредил значительную часть груза.

Акционерное общество обратилось в суд с иском к автобазе и потребовало возмещение всех причиненных аварией убытков. Оно ссылалось на то, что автобаза не исполнила свою обязанность по обеспечению нормальной и безопасной эксплуатации автомашины. Автобаза отрицала против этого, ссылаясь на то, что водитель предупреждал экспедитора об опасности избранного маршрута, и, в свою очередь, потребовала возмещение ее расходов, связанных с обеспечением сохранности груза после аварии.

Какое решение должно вынести суд? В чем разница между управлением транспортным средством и его технической эксплуатацией, с одной стороны, и коммерчески эксплуатацией - из другой?

РАЗДЕЛ 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЯХ. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ТЕМА 6: «ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ХОЗЯЙСТВЕННО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЯХ»

Контрольные вопросы для проверки знаний

1. Понятие и признаки хозяйственно-правовой ответственности.
2. Формы хозяйственно-правовой ответственности (возмещение убытков, уплаты штрафных санкций, ограничение правоспособности, признание банкротом).
3. Функции и основания хозяйственно-правовой ответственности.
4. Виды хозяйственно-правовой ответственности.
5. Хозяйственные санкции. Штрафные и оперативно-хозяйственные санкции.
6. Административно-хозяйственные санкции.

Задача 1.

По договору предприятие "Луч" обязывалось поставить заводу по производству комбайнов накопители к самоходному комбайну. В марте 2015 года предприятие «Луч» нарушило свои обязательства: недопоставило 80 накопителей, а 12 поставленных накопителей были забракованы покупателем. Завод по производству комбайнов обратился в хозяйственный суд с иском о взыскании с предприятия «Луч»:

а/ неустойки за недопоставку накопителей в сумме 1600 грн.;

б/ убытков, вызванных недопоставкой, в сумме 150 тыс. грн..

в/ штраф за поставку недоброкачественных накопителей в сумме 4800 грн.;

г/ убытков, причиненных поставкой недоброкачественных накопителей в сумме 400 грн.;

Подлежит ли иск удовлетворению, если неустойка и штраф не были внесены в текст договора между предприятиями?

Задача 2.

Десять граждан стали участниками полного общества "Пушок" по выращиванию кроликов и изготовлению шапок из их меха. Член общества Д. по своим собственным обязательствам должен уплатить кредиторам 3 млн. грн. В связи с недостаточностью имущества кредиторы поставили вопрос об обращении взыскания на часть Д. в имуществе

общества. Но сам Д. считал, что общество не может отвечать за долги его участников. Решите дело.

Задача 3.

При распределении прибыли по итогам финансового года в сельскохозяйственном производственном кооперативе между членами и ассоциированными членами кооператива возник спор: каким образом должна быть распределена прибыль? Члены кооператива настаивали на том, что вначале за счет прибыли должен быть оплачен их труд и лишь вслед за этим оставшаяся часть прибыли может быть израсходована на выплату дивидендов. Ассоциированные члены, напротив, считали, что первоочередной выплате подлежат дивиденды.

Каков порядок распределения прибыли в производственном сельскохозяйственном кооперативе? Кому в производственном кооперативе выплачиваются дивиденды? Как разрешить возникший спор?

ТЕМА 7. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БАНКРОТСТВА.

Контрольные вопросы для проверки знаний

1. Понятие и признаки банкротства и стороны в деле о банкротстве.
2. Понятие неплатежеспособности.
3. Государственный орган по вопросам банкротства.
4. Судебные процедуры, применяемые к должнику в процессе производства по делу о банкротстве.
5. Меры восстановления платежеспособности должника.
6. Санация. Мирное соглашение.

Задача 1.

Общество с ограниченной ответственностью «Берег» заключила договоры с предприятиями на пошив детских курток. Получив от заказчиков деньги, ООО «Берег» не смогла наладить производство. Признавая требования кредиторов, ООО «Берег» удовлетворить их не смогла, в связи с отсутствием денежных средств на расчетном счете. Кредиторы обратились в хозяйственный суд о возбуждении дела о банкротстве. Общество с ограниченной ответственностью «Мечта» высказало согласие за свой счет удовлетворить требования кредиторов. Каков порядок возбуждения дела о банкротстве? На каких условиях возможно проведение санации?

Задача 2.

Бюджетное учреждение занималось коммерческой деятельностью. За счет полученных доходов закуплено импортное оборудование, которым оснащена одна из лабораторий. Вследствие того что ассигнования по смете были исчерпаны, а доходы от коммерческой деятельности перестали поступать, на счете учреждения в банке не оказалось средств для расчетов с кредиторами. При исполнении решения арбитражного суда о взыскании с учреждения суммы задолженности один из кредиторов потребовал, чтобы взыскание было обращено на импортное оборудование, поскольку оно приобретено не за счет сметных ассигнований. Должник против этого возражал, считая, что от взыскания со стороны кредиторов забронировано все имущество бюджетного учреждения независимо от источников его приобретения.

Кто прав в этом споре?

Задача 3.

Литейно-механический завод на протяжении четырех лет поставлял инструментально-штамповочному заводу изделия для изготовления замков и задвижек. Эти изделия в плановом порядке не распределялись. Поставка осуществлялась

соответственно договору, который ежегодно заключался по взаимному согласию сторон. Но когда покупатель подал поставщику заказ на изготовление изделий в следующем году, литейно-механический завод отказался заключить договор, указав, что, во-первых, отсутствуют плановые акты, которые бы вменяли в обязанность заключить договор, во-вторых, изготовление этих изделий для него не выгодно. Решите спор. Вправе ли поставщик разорвать в одностороннем порядке эти долго действующие хозяйственные связи? Решите дело.

ТЕМА 8. ПОНЯТИЕ И СИСТЕМА АНТИМОНОПОЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Контрольные вопросы для проверки знаний

1. Понятие экономической конкуренции, ее защита и система конкурентного законодательства.
2. Антимонопольная политика государства.
3. Государственные органы, осуществляющие контроль за соблюдением конкурентного законодательства
4. Виды нарушений законодательства об экономической конкуренции.
5. Ответственность субъектов хозяйствования за нарушение конкурентного законодательства.

Задача 1.

Завод “Южкабель”, кооператив “Автодор”, акционерное общество “Автосервис” приняли решение о создании ассоциации, основной целью, которой будет прокладка новых высококачественных дорог. В каком порядке, и при каких условиях ассоциация прекращает свою деятельность? Решите дело.

Задача 2.

Гражданин В., находясь в составе участников полного общества, которое занималось изготовлением металлопластиковых окон, решил учредить собственное предприятие. Невыходя из общества, он учредил частное предприятие, основным видом деятельности которого было производство жалюзи и оконных стеклопакетов. По неоднократным требованиям общества прекратить выпуск идентичной продукции он не реагировал. Общество обратилось в суд с иском к В. о возмещении убытков в виде упущенной выгоды.

Каким законодательным актом предусмотрено запрещение участникам полного общества конкурировать с полным обществом? Что понимается под термином "конкуренция" в этом случае?

Подпадает ли под признаки конкуренции деятельность частного предприятия?

В какой суд должно обратиться общество? Какое решение он должен принять?

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Банкротство – неплатежеспособность, имеющая или приобретающая устойчивый характер, признанная решением суда о банкротстве с ликвидацией должника-юридического лица, прекращением деятельности должника-индивидуального предпринимателя.

Государственная закупка – приобретение товаров (работ, услуг) полностью или частично за счет бюджетных средств и (или) средств государственных внебюджетных фондов получателями таких средств.

Государственная регистрация субъектов хозяйствования – административная процедура, выполняемая компетентными уполномоченными государственными органами с целью придания гражданам и юридическим лицам официального статуса субъекта хозяйствования с занесением в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Договор траста – по договору доверительного управления имуществом одна сторона (вверитель) передает другой стороне (доверительному управляющему) на определенный срок имущество в доверительное управление, а доверительный управляющий обязуется за вознаграждение осуществлять управление этим имуществом в интересах вверителя или указанного им лица (выгодоприобретателя).

Договор страхования – по договору страхования одна сторона (страховщик) обязуется при наступлении предусмотренного договором события (страхового случая) возместить другой стороне (страхователю) причиненный вследствие этого события ущерб застрахованным по договору имущественным интересам в пределах определенной договором страховой суммы, а другая сторона (страхователь) обязуется уплатить обусловленную договором сумму (страховой взнос, страховую премию).

Договор франчайзинга – по договору комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинга) одна сторона (правообладатель) обязуется предоставить другой стороне (пользователю) за вознаграждение на определенный в договоре франчайзинга срок либо без указания срока лицензионный комплекс, включающий право использования фирменного наименования правообладателя, других объектов интеллектуальной собственности, предусмотренных договором франчайзинга, а также нераскрытой информации в предпринимательской деятельности пользователя.

Договор факторинга – по договору финансирования под уступку денежного требования (факторинга) одна сторона (фактор) обязуется второй стороне (кредитору) вступить в денежное обязательство между кредитором и должником на стороне кредитора путем выплаты кредитору суммы денежного обязательства должника с дисконтом с уведомлением должника о переходе прав кредитора к фактору (открытый факторинг) либо без уведомления о таком переходе (скрытый факторинг).

Закупка – это приобретение на конкурсной основе путем заключения договоров купли-продажи (поставки), аренды (включая финансовую) товаров, подряда, выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, возмездного оказания услуг, перевозки, транспортной экспедиции. Закупка включает процедуру выбора поставщика (подрядчика).

Индивидуальная предпринимательская деятельность – самостоятельная, инициативная деятельность граждан, направленная на получение прибыли или личного дохода и осуществляемая от своего имени, на свой риск и под свою имущественную ответственность или от имени и под имущественную ответственность юридического лица (предприятия).

Инвестиционная деятельность – деятельность по вложению иностранным инвестором имущества, включая денежные средства, ценные бумаги, оборудование и результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие инвестору на праве собственности или ином вещном праве, и имущественные права в объекты инвестиционной деятельности Республики Беларусь в целях получения прибыли и достижения иного значимого результата.

Качество продукции, работ и услуг – это совокупность характеристик товара (работы, услуги), относящихся к его способности удовлетворить установленные потребности потребителя (безопасность, функциональная пригодность, эксплуатационные характеристики, надежность, экономические, информационные и эстетические требования и др.) и соответствующие требованиям нормативно-технической документации (общепризнанным стандартам).

Конкуренция – состязательность хозяйствующих субъектов, при которой их самостоятельные действия эффективно ограничивают возможность каждого из них односторонне воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке.

Кредит – это форма восполнения денежных средств при их отсутствии, а также один из способов аккумуляции денежных средств для различного рода потребностей.

Кредитный договор – по кредитному договору банк или небанковская кредитно-финансовая организация (кредитодатель) обязуются предоставить денежные средства (кредит) другому лицу (кредитополучателю) в размере и на условиях, определенных договором, а кредитополучатель обязуется возратить (погасить) кредит и уплатить проценты за пользование им.

Ликвидация – полное прекращение деятельности юридического лица без сохранения прав и обязанностей и исключение его из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Лицензирование – административная процедура, осуществляемая компетентными уполномоченными государственными органами по наделению участников хозяйственного оборота (соискателей лицензии и лицензиатов) правом на занятие определенным видом хозяйственной деятельности.

Лицензия – это специальное разрешение на осуществление лицензируемого вида деятельности.

Лизинг – по договору финансовой аренды (лизинга) арендодатель обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество у определенного им продавца и предоставить арендатору это имущество за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей.

Монополистическая деятельность – противоречащие антимонопольному законодательству действия (бездействие) хозяйствующих субъектов, государственных органов, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции, а также причиняющие вред правам, свободам и законным интересам потребителей.

Право собственности – это совокупность правомочий по владению, пользования и распоряжению материальными ценностями, находящимися у собственника.

Предпринимательская деятельность – это самостоятельная деятельность юридических и физических лиц, осуществляемая ими в гражданском обороте от своего имени, на свой риск и под свою имущественную ответственность и направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи вещей, произведенных, переработанных или приобретенных указанными лицами для продажи, а также от

выполнения работ или оказания услуг, если эти работы или услуги предназначены для реализации другим лицам и не используются для собственного потребления.

Приватизация – процесс по отчуждению государством в лице уполномоченных органов объектов государственной собственности и преобразование их в объекты частной собственности на основе правового обязательства субъекта хозяйствования по приобретению такого объекта.

Расчеты субъектов хозяйствования в безналичной форме – расчеты между физическими и юридическими лицами либо с их участием, проводимые через банк или небанковскую кредитно-финансовую организацию, его филиал в безналичном порядке.

Реорганизация – процесс изменения организационно-правовой формы юридического лица посредством реструктуризации либо преобразования с переходом прав, обязанностей и пропорционально им имущества на основе правопреемства.

Субъекты хозяйствования – субъекты, вступающие между собой в правоотношения для осуществления хозяйственной деятельности с целью получения прибыли (индивидуальные предприниматели и юридические лица).

Хозяйственная деятельность – деятельность субъектов хозяйствования по производству продукции, выполнения работ и оказания услуг с целью получения прибыли.

Хозяйственный договор – соглашение двух или более лиц (субъектов хозяйствования) о возникновении, изменении, прекращении взаимных прав и обязанностей по осуществлению какого-либо из направлений хозяйственной деятельности с целью получения прибыли.

Экономическая несостоятельность – неплатежеспособность, имеющая или приобретающая устойчивый характер, признанная решением суда об экономической несостоятельности с санацией должника.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного права по дисциплине (модулю)

В разделе указываются используемые при изучении дисциплины специализированные лаборатории и кабинеты с оборудованием, компьютерные классы, лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием и т.п., имеющиеся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС»:

- Учебные и лекционные аудитории.
- Мультимедийное оборудование.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 20___/20___ УЧЕБНЫЙ ГОД**

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата
