

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Кафедра финансовых услуг и банковского дела

**ВЫПУСКНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Банковское дело» очной/заочной форм обучения

Утверждено
Учебно-методическим советом
ГОУ ВПО ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
Протокол №5
от «26» апреля 2016г.

Донецк
2016

УДК 378

ББК Ч 448

В 92

Дипломные работы студентов : методические рекомендации для студентов образовательного уровня «бакалавр», направления подготовки «Экономика» 38.03.01 (профиль «Банковское дело») очной/заочной формы обучения / сост. А. С. Кириллзеева. – Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2016 . – 31 с.

Методические рекомендации определяют требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке к защите и хранению дипломных работ, выполняемых выпускниками – бакалаврами соответствующего направления подготовки ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»

Рецензенты: к.э.н., доцент, доцент кафедры
финансов ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
Одинцова Н.А.

к.гос.упр., доцент кафедры
финансовых услуг и
банковского дела
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

Саенко В.Б.

© Кириллзеева А.С., 2016.

© ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», 2016.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ, ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ	5
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	8
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	13
5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА.....	16
6. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	24
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ	27
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	33

ВВЕДЕНИЕ

Завершая освоение образовательных программ бакалавриата, в обязательном порядке проводится государственная итоговая аттестация, которая представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами образовательной программы. В процессе итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать: уровень профессиональных (теоретических и прикладных) знаний по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Банковское дело» и способность их применения для решения научных и практических задач; методическую подготовленность, владение навыками и умениями профессиональной деятельности; профессиональную готовность к самостоятельной практической деятельности.

Составной частью государственной итоговой аттестации бакалавра в Донецком государственном университете управления выступает защита дипломной работы, которая является комплексной формой оценки уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Дипломная работа студента образовательного уровня «бакалавр» (дипломная работа (проект)) представляет собой самостоятельную, логически завершенную исследовательскую работу на заданную тему, написанную студентом под руководством научного руководителя, свидетельствующая об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал с использованием теоретических знаний и практических навыков, полученных при освоении образовательной программы. Студент должен показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Дипломная работа должна представлять собой законченную разработку, в которой анализируются проблемы в исследуемой области, раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане на местном, региональном или республиканском уровнях. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения студентов пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать оригинальные научные выводы и (или) практические рекомендации. Выпускник должен показать умение кратко, лаконично и аргументировано излагать материал. Студент, выполняющий дипломную работу, несет профессиональную, нравственную и юридическую ответственность за полное и качественное выполнение всех ее структурных элементов, за обоснованность, правильность и оригинальность выводов, полноту выполненных расчетов, а также грамотность оформления работы.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ, ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ

1.1. Дипломная работа студента образовательного уровня «бакалавр» (далее – ДР) подтверждает уровень и качество общетеоретической и специальной подготовки студента-выпускника, на основании защиты которой Государственная аттестационная комиссия (ГАК) принимает решение о присвоении ее автору специальной квалификации и о выдаче диплома соответствующего образца. Подготовка дипломной работы является заключительным этапом учебного процесса и имеет своей целью самостоятельное исследование комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной экономической и финансовой проблемы на основе полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний.

Дипломная работа представляет собой работу исследовательского характера, позволяющую осуществлять решение практических задач, содержащую аргументированные выводы и обоснованные предложения.

В качестве основной формы дипломной работы для студентов направления подготовки «Экономика» 38.03.01, профиль «Банковское дело», форма обучения очная, принята дипломная работа, которая должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные студентом в процессе освоения дисциплин специальности и специализации, а также в процессе прохождения производственных и преддипломной практик.

Дипломная работа выполняется студентом в течение последнего семестра после завершения теоретического обучения.

1.2. Целью дипломной работы является исследование, анализ и решение профессиональной проблемы, основанные на комплексном освоении статистического материала и научных методов исследования, последовательного преподавания, а также практического применения теоретических знаний для решения конкретных задач по совершенствованию управления деятельностью субъектов хозяйствования.

1.3. Задачи выполнения дипломной работы:

- установление степени подготовленности студента к самостоятельной работе;
- систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний в области финансов и кредита, полученных в период обучения в университете, и практических навыков, приобретенных при прохождении производственных и преддипломной практик;
- развитие навыков самостоятельного исследования и решения комплекса практических и научно-поисковых задач по избранной специализации с применением экономико-математических методов и современных информационных технологий;
- решение конкретных задач в области управления финансами в различных сферах деятельности и на различных уровнях управления;

- развитие навыков самостоятельной аналитической и исследовательской работы в сфере финансов, денежного обращения и кредита;
- приобретение опыта обработки, систематизации и анализа финансовой и экономической информации;
- развитие навыков самостоятельной разработки, оформления и апробации управленческих решений в сфере финансов, денежного обращения и кредита;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

1.4. Требования к качеству дипломной работы.

Работа должна характеризоваться логичностью, доказательностью, аргументированностью и состоять из:

- углубленного анализа исследуемой проблемы;
- самостоятельных исследований, расчетов, выполненных с помощью стандартного и прикладного компьютерного программного обеспечения;
- обоснованных предложений по совершенствованию исследуемого направления деятельности.

В соответствии с данным Положением ДР должна:

- быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- иметь все необходимые сопроводительные документы;
- предоставляться на кафедру в установленный срок.

1.5. Дипломная работа, которая не соответствует требованиям по качеству и оформлению, утвержденному плану, не содержит материалов по конкретному исследованию социально-правовых проблем или проблем реального объекта хозяйствования, обоснованных предложений к защите не допускается.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Дипломная работа студента образовательного уровня «бакалавр» объемом 60-70 страниц выполняется на государственном языке по тематике задач профессиональной подготовки и материалам деятельности хозяйственного субъекта работы студента с использованием компьютерных технологий как инструмента исследования.

Дипломная работа выполняется как самостоятельное научное исследование; как работа прикладного характера, содержащая специальную модель, алгоритм решения и программную реализацию.

2.2. Научными руководителями ДР назначаются ведущие преподаватели (научно-педагогические работники) кафедры, специалисты предприятий, имеющие ученую степень (или ученое звание).

Научные руководители назначаются приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по представлению заведующего выпускающей кафедры из расчета не более 8 студентов на одного преподавателя.

Научный руководитель одновременно является руководителем преддипломной практики по направлению подготовки.

Основные требования к научному руководителю:

- профессиональная компетентность;
- знание направления исследования, особенности функционирования;
- добросовестность;
- требовательность;
- системность в работе со студентами;
- свободное владение современными методами научного анализа и аналитической деятельности в целом.

Руководитель дипломной работы:

- определяет задание на дипломную работу;
- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период ее выполнения;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные, архивные материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические консультации со студентом;
- проверяет выполнение работы (по частям или в целом);
- после оформления работы составляет отзыв, содержащий ее характеристику.

2.3. Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития общества.

Тематика дипломных работ разрабатывается кафедрой согласно требованиям Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в соответствии с утвержденными программами изученных базовых и выборочных дисциплин.

Тематика и содержание дипломной работы должны соответствовать уровню знаний, полученных выпускником в объеме дисциплин направления подготовки и специальных дисциплин согласно учебному плану. Работа может быть выполнена индивидуально по материалам, собранным или полученным самостоятельно студентом в период прохождения того или иного вида практики. В их основе могут быть материалы научно-исследовательских или научно-производственных работ кафедры, факультета, научных или производственных организаций.

Тематика должна ежегодно пересматриваться и обновляться. Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему дипломной работы согласно тематике, утвержденной на кафедре. Кроме того, дипломные работы могут выполняться по тематике, заказанной государственными учреждениями, организациями, предприятиями и предпринимательскими структурами.

Студент, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования в условиях соответствующего обоснования целесообразности ее разработки (согласно предварительной собственной научно-исследовательской работе, месту работы, возможностям получения нужной информации на базе практики).

2.4. Вместе с темой определяется база практики, на материалах которой планируется выполнение работы. Деятельность этого предприятия должна

соответствовать требованиям по информационному обеспечению исследования по выбранной теме.

Перед началом практики научным руководителем выдается специальный бланк задания, в котором указываются личные данные студента, фиксируются тема и план, цель и задачи, график выполнения, а также срок подачи готовой работы на кафедру. Подписанное научным руководителем и студентом задание, утвержденное заведующим кафедрой, при оформлении работы следует разместить после титульного листа.

Если нет предложений студента по базе практики, то кафедра назначает предприятие или учреждение, с которыми университет имеет соответствующие договоренности по сотрудничеству.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Содержание дипломной работы определяется ее темой и отражается в плане, разработанном с помощью научного руководителя. Согласно предполагаемой теме студент самостоятельно или по рекомендации руководителя подбирает литературные источники (книги, брошюры, статьи и др.), соответствующие нормативные документы и составляет проект плана, который обсуждает с научным руководителем.

3.2. Рекомендуемыми структурными элементами дипломной работы являются:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Задание на выполнение дипломной работы (Приложение Б).
3. Отзыв научного руководителя (Приложение В).
4. Реферат (Приложение Г).
5. Содержание (Приложение Д).
6. Введение.
7. Основная часть (три главы, первые две из которых должны содержать не менее трех параграфов, а третья не менее двух параграфов и выводы по каждой главе).
8. Заключение.
9. Список использованных источников.
10. Приложения.

3.2.1. Титульный лист дипломной работы является первой страницей, имеет единую форму и реквизиты для бакалаврских работ по всем направлениям подготовки.

3.2.2. Задание по выполнению дипломной работы является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков написания глав и даты сдачи завершенной работы.

3.2.3. Отзыв научного руководителя о дипломной работе готовится после ее завершения. В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, характеризует исполнительность и дисциплинированность студента и

мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГАК (на защиту).

3.2.4. Реферат должен содержать:

- сведения об объеме дипломной работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных литературных источников;
- ключевые слова;
- текст реферата.

Последовательность изложения текста реферата:

- объект, предмет исследования или разработки;
- цель работы;
- используемые методы исследования рассматриваемых задач;
- полученные результаты и их новизна;
- экономическая или другая социальная значимость работы.

Объем реферата - 1 страница печатного текста.

3.2.5. Содержание включает в себя наименование всех глав и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало.

3.2.6. Главной задачей Введения является обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы работы, особенностей постановки проблемы и решение конкретных условий исследования. Кроме того, в этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования, цели и задачи выбранной темы, опираясь на содержание.

Структура Введения может быть представлена в следующей последовательности:

Актуальность темы в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к выбранному предмету исследования. Освещение актуальности должно быть коротким, но содержательным. Достаточно несколькими предложениями высказать главное – постановку и сущность проблемы.

Цель и задачи исследования. Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Методы исследования. Приводят перечень использованных методов исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Рекомендованный объем – 2-3 страницы машинописного текста.

3.2.7. Первая глава является теоретической частью дипломной работы.

В этой главе обосновываются теоретико-методологические основы изучения выбранной проблемы, предоставляется обзор литературных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных со ссылкой на источники, другой информации, связанной с темой. На основе изучения научной, учебно-методической литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, осуществляется их анализ, и выявляются сходства и различия взглядов, а также обосновываются собственные взгляды на данную проблему.

Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой, справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений.

Цель написания этой главы – показать умение студента самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, корректировать ее.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и тому подобное.

Рекомендованный объем 20-25 страниц машинописного текста.

Вторая глава имеет сугубо практический и аналитический характер. В ней дается организационно-экономическая характеристика организации (предприятия), на материалах которого выполняется дипломная работа, проводится необходимый анализ практического положения изучаемой проблемы с использованием современных методов, включая экономико-математические и информационные технологии.

В этой главе рекомендуется изложение материала под аналитическим углом зрения, что даст возможность характеризовать финансовую и бухгалтерскую отчетность как информационную базу анализа, рассматривать их как составные части единой системы управления организацией.

Данную часть работы целесообразно иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.п. При подготовке данной главы студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития объекта, раскрывает недостатки и анализирует причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения.

Проведенный в данной главе анализ исследуемой проблемы является базой для разработки конкретных предложений с учетом современного состояния экономики, прогрессивного отечественного и зарубежного опыта.

От полноты и качества выполнения анализа непосредственно зависит обоснованность сделанных студентом выводов и предложений.

Студент разрабатывает предложения по проблемам совершенствования работы исследуемого объекта в конкретном направлении развития финансово-кредитной системы, банковского менеджмента или управления финансами предприятия, улучшению его характеристик, экономических показателей и т.д. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, позволяющий осуществить их практическое применение.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность управленческих процессов, наблюдаемых в организации, их особенности, тенденции, и должны создать базу для выявления неиспользованных резервов.

Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе

которых выполняется квалифицированный анализ, обосновываются предложения во втором и третьем параграфах.

В этой главе приводится обоснование мероприятий по улучшению деятельности предприятия или решению социально-правовых проблем. Система мероприятий логически вытекает из теоретической и аналитико-исследовательской частей и направлена на преодоление противоречий между реальным и желаемым состояниями предприятия с учетом индивидуальных задач, то есть конкретные меры (предложения, рекомендации и т.д.) студента-выпускника.

Рекомендуется, с целью подтверждения приобретенных навыков работы на ПК, студенту в дипломной работе показать умение использовать информационные технологии и специальное прикладное программное обеспечение, а также выполнить основные этапы решения задач на ПК.

Рекомендуемый объем 30-35 страниц машинописного текста.

Третья глава содержит данные и анализ организации охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях на предприятии.

Глава ОТиБ в ДР выполняется под руководством преподавателя-консультанта кафедры, назначенного приказом ректора «ДонАУиГС» в соответствии с графиком консультаций.

В ДР материалы, касающиеся охраны труда и безопасности излагаются в отдельной главе, именуемой «Охрана труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях», которая имеет два параграфа.

В первом параграфе излагается информация по нормативно-правовой базе по вопросам безопасности жизнедеятельности, охраны труда, действующей в Донецкой Народной Республике.

Во втором параграфе анализируется состояние вопросов безопасности и охраны труда на предприятии.

В данном параграфе необходимо кратко осветить структуру службы охраны труда предприятия, ее задачи, информацию о травматизме на объекте, привести анализ производственных и экологических опасностей, условий труда и производственной санитарии, отразить наличие планов действия в чрезвычайных ситуациях и средств защиты персонала от негативных факторов производственной среды и пр.

Завершается глава общим выводом о соответствии системы управления охраной труда (СУОТ) и безопасностью предприятия нормативным требованиям. Так же в выводах необходимо отразить недостатки функционирования СУОТ и обеспечения безопасности предприятия, механизмы устранения выявленных недостатков и предложения по совершенствованию СУОТ.

Материал главы должен четко и конкретно отвечать теме и объекту ДР, характеризовать применяемые и разрабатываемые в ней предлагаемые варианты совершенствования объекта ДР. Должны содержать предложения и мероприятия, направленные на устранение расхождений между нормативными требованиями обеспечения безопасности и фактическим их состоянием в случае их несоответствия.

Вся нормативная и техническая литература, использованная в главе ОТиБ, включается как в общий список использованных источников квалификационной работы, так и в отдельный рабочий список использованных источников при предварительном просмотре работы преподавателем-консультантом.

Во время встречи консультанта со студентом согласовывается содержание главы ДР и выдается задание, что подтверждается личной подписью консультанта в бланке задания на выполнение ДР при выдаче задания и приеме готового материала.

Без подписи консультанта дипломная работа к защите на ГАК не допускается. Объем третьей главы 5 - 7 страниц печатного текста (до двух параграфов).

После каждой главы дипломной работы необходимо делать выводы, в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты.

3.2.8. Заключение представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности предприятия.

Нужно привести наиболее важные (конечные, а не промежуточные) результаты, полученные в ходе выполнения дипломной работы, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации, которые были подробно обоснованы во второй главе.

Рекомендуемый объем Заключения составляет примерно 3-4 страницы.

3.2.9. Список использованных источников должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при ее выполнении.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Список использованных источников должен содержать не менее 50 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет.

3.2.10. Приложения к дипломной работе должны содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением дипломной работы, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки:

- реальные документы предприятия, учреждения;
- рекламные материалы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);
- инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения квалификационной работы;

- иллюстрации вспомогательного характера.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1. Основная часть

4.1.1. Техническое оформление дипломной работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы дипломной работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания дипломной работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

4.1.2. Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из литературных источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

4.1.3. Дипломная работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210х297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 12,5 мм. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

4.1.4. Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

4.1.5. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются

заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между заголовком параграфа и текстом должно составлять 2 интервала основного текста.

Каждую структурную часть и новую главу дипломной работы следует начинать с новой страницы.

4.1.6. Завершенная и оформленная надлежащим образом дипломная работа подписывается студентом на бланке-задании и на последней странице списка использованных источников.

4.2. Нумерация

4.2.1. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист, задание, реферат и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 7-й страницы (или 8-й, если содержание занимает 2 страницы) – «Введение».

4.2.2. Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3. номер третьего параграфа в первой главе.

РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, не нумеруют как главы.

4.3. Иллюстрации и таблицы

4.3.1. Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления студента, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

4.3.2. Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах ДР, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер

иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2 – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

4.3.3. Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

4.4. Формулы, ссылки

4.4.1. Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять одну свободную строку. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:)

4.4.2. Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

4.4.4. Ссылки в тексте дипломной работе на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А.,

Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

4.4.4. Ссылки в тексте дипломной работе на приложения необходимо оформлять в следующем виде: (Приложение А).

4.4.5. Материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;
- в порядке их использования по тексту дипломной работы.

4.5. Приложения

4.5.1. Приложения оформляются как продолжение дипломной работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных литературных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы, выравнивание по центру страницы.

4.5.2. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, Й, О, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д.1.2» – второй рисунок первой главы Приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула Приложения А.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА

5.1. Завершенная дипломная работа за месяц до установленной даты ее защиты предоставляется студентом научному руководителю. После просмотра и одобрения дипломной работы научный руководитель подписывает ее и предоставляет письменный отзыв не позднее, чем за 20 дней до защиты. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

В случае получения негативного отзыва научного руководителя устанавливается срок для устранения недостатков и предоставления работы на повторное рассмотрение.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить дипломную работу к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он

выносит вопрос о недопуске к защите на заседание кафедры с участием научного руководителя. Обсуждение оформляется протоколом и подается на утверждение последовательно декану факультета и ректору университета.

5.2. Студент-выпускник образовательного уровня «бакалавр» может приложить к работе письмо-заказ на проведение исследования от предприятия, на котором проходила практика, а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную печатью предприятия. Справка должна свидетельствовать о достоверности приведенной в дипломной работе информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

5.3. После получения отзыва научного руководителя и не позднее, чем за 15 дней до защиты, студент подает на кафедру дипломную работу, сброшюрованную в твердом переплете и на электронном носителе для проверки на плагиат. Студент несет ответственность за соответствие текстов дипломной работы в печатной форме и на электронном носителе.

На момент подачи дипломной работы на кафедру студент к внутренней странице обложки приклеивает конверт для размещения сопроводительных документов в случае их наличия (письмо-заказ (Приложение Е), справка о практической значимости результатов работы (Приложение Ж)).

5.4. Дипломная работа проверяется кафедрой на плагиат с предоставлением отчета о результатах проверки в соответствии с установленными в университете нормами, регистрируется на кафедре, а затем передается на внутреннюю рецензию.

5.5. Дипломная работа, выполненная по завершению основной образовательной программы подготовки бакалавров, подлежит обязательному внутреннему рецензированию.

5.6. В качестве рецензентов могут выступать специалисты, имеющие высшее образование, профиль научной или практической работы которых соответствует теме дипломной работы. Так, в качестве рецензента могут привлекаться профессора или доценты/научно-педагогические работники выпускающей и других кафедр университета, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой дипломной работы и отвечающие квалификационным требованиям, выдвигаемым руководителям дипломных работ подобного уровня, а также руководители или ведущие сотрудники профильных подразделений университета.

Список рецензентов согласовывается с заведующим кафедрой и корректируется каждый год.

5.7. Рецензент должен рассмотреть направленную ему дипломную работу, подготовить типовую рецензию и предоставить ее в письменном виде на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты.

5.8. В рецензии (Приложение 3) должны быть даны квалифицированный анализ сути и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельного подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения

пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости.

Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки.

В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выполнения дипломной работы, делает вывод о ее соответствии требованиям и о возможности ее допуска к защите.

Рецензентом должны быть высказаны замечания и заключение об оценке работы по 5-х-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Рецензия должна быть подписана рецензентом с указанием места работы и занимаемой должности.

5.9. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

5.10. Для подготовки студентом пояснений в связи с возможными замечаниями рецензента ему предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты работы на заседании государственной аттестационной комиссии.

5.11. Рецензия вкладывается в конверт вместе с другими сопроводительными документами.

5.12. Дипломная работа с сопроводительными документами не позднее, чем за 10 дней до защиты, предоставляется заведующему кафедрой для рассмотрения, что является завершающей процедурой допуска дипломной работы к защите. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими сопроводительными документами принимает решение о возможности допуска студента к защите и передает дипломную работу государственной аттестационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания. Допуск к защите осуществляется путем соответствующей записи заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если студент в указанные сроки не успевает предоставить дипломную работу либо не имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем дипломной работы и заведующим выпускающей кафедрой, срок защиты может быть перенесен приказом ректора на один из дней, предусмотренных графиком работы государственной аттестационной комиссии.

5.13. К защите дипломных работ допускаются студенты, выполнившие учебный план по основной образовательной программе подготовки бакалавров, не имеющие академических задолженностей, и успешно прошедшие все установленные государственные экзамены. Защита дипломной работы происходит на открытом заседании государственной

аттестационной комиссии, график работы которой утверждает ректор университета.

5.14. Выпускник, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим научным руководителем его текст и подготовленные информационно-аналитические материалы (до 10 листов).

Информационно-аналитические (раздаточные) материалы должны иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы дипломной работы, которые студент выносит на защиту. Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методику и технику ее достижения, полученные результаты. Не рекомендуется воспроизводить стандартные схемы решения отдельных частных задач, которые использованы в работе, но не были предметом самостоятельной разработки. Следует избегать воспроизведения форм ранее существующих документов, не используемых в предлагаемом варианте.

В общем случае в информационно-аналитических материалах могут быть представлены существующие и рекомендуемые схемы организации финансовых, социальных или правовых отношений.

В содержание информационно-аналитических материалов могут быть включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости, краткий текст, отражающие основные положения и результаты дипломной работы и сопровождающие доклад при ее защите. Причем, общая структура доклада студента должна соответствовать структуре представленных информационно-аналитических материалов, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Информационно-аналитические материалы могут быть представлены в виде раздаточного материала формата А4 для членов ГАК.

В этом случае каждый лист информационных материалов должен иметь номер, а нумерация таблиц или рисунков осуществляется в пределах одного листа, т.е., если на листе одна таблица (или рисунок), то она не нумеруется. Листы раздаточных материалов желательно разместить в пластиковые скоросшиватели (отдельно для каждого члена ГАК). Все материалы, выносимые на защиту, должны быть оформлены в строгом деловом стиле.

Защита дипломной работы может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки, образцы продукции и т.п.), а также в виде презентации в системе Microsoft Office PowerPoint (если имеется техническая возможность). На каждый лист раздаточных материалов должны быть ссылки в докладе.

Все информационно-аналитические материалы, выносимые на защиту, должны быть оформлены так, чтобы студент мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны (доступны для ознакомления) всем присутствующим лицам.

5.15. Содержание доклада строится в соответствии с логикой и последовательностью изложения материала в дипломной работе. Что

касается подготовки доклада, то необходимо наметить план, составить конспект доклада с изложением основных положений, посоветоваться с руководителем. Выступление следует предварительно продумать, для того, чтобы речь была ясной и понятной, а материал был изложен логично и последовательно в отведенное для выступления время.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, с обоснованными и лаконичными формулировками, содержать выводы и предложения. Основная цель доклада – в короткое время изложить основные результаты проделанной работы.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы. Затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные части и значимые результаты, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения дипломной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений. Выпускник должен излагать основное содержание дипломной работы свободно и уверенно.

Рекомендуемая структура доклада:

1. Обращение к членам ГАК. Например, «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной аттестационной комиссии, присутствующие...».
2. Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.
3. Краткая характеристика предприятия (организации), на материалах которого выполнена работа; его организационная характеристика; краткий анализ основных экономических и финансовых показателей.
4. Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки; решения по результатам анализа в сфере управления финансами, денежного обращения и кредита.
5. Возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.
6. Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

Продолжительность доклада – 7-10 минут.
Текст желательно подготовить и в процессе защиты дипломной работы его можно использовать.

Однако особенности устного представления материала требуют специальных акцентов и выделения ключевых моментов. Так, особое место должно быть отведено положениям научной новизны, основным результатам и самостоятельным творческим разработкам студента, обоснованным предложениям и рекомендациям, оценке их эффективности, а также практической значимости результатов исследования.

Перед защитой студенту рекомендуется тщательно ознакомиться с отзывом научного руководителя работы и рецензента, особое внимание

обратить на высказанные рецензентом замечания и подготовить аргументированные ответы в докладе.

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

5.16. На заседание государственной аттестационной комиссии к началу защиты подаются следующие документы:

- выписка из приказа ректора об утверждении персонального состава комиссии;
- список студентов академической группы, допущенных к защите дипломных работ за подписью декана факультета;
- сброшюрованная в твердом переплете дипломная работа студента;
- внутренняя рецензия на дипломную работу;
- другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы (в обязательном порядке: информационно-аналитические материалы, отчет о проверке в системе «Антиплагиат»; если имеются в наличии: публикации студента по теме дипломной работы (копии, заверенные секретарем государственной аттестационной комиссии), заказ предприятия/организации на выполнение дипломной работы, справка/акт внедрения результатов исследования или отзыв предприятия/организации, по заказу которой выполнялась дипломная работа, где должна быть отмечена практическая значимость полученных результатов и стадия их внедрения).

5.17. Процедура защиты протоколируется секретарем комиссии.

Публичная защита дипломных работ должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной (академической) этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций, содержащихся в работе.

На защиту дипломной работы отводится 20-30 минут.

Процедура защиты дипломной работы проходит в следующей последовательности:

1. Секретарь ГАК представляет студента, тему дипломной работы, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.
2. Студент предоставляет членам ГАК информационно-аналитические (раздаточные) материалы и проходит на кафедру или другое место защиты.
3. Публичная защита дипломной работы начинается с доклада студента по теме (7-10 минут).
4. После завершения доклада по предложению председателя члены ГАК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. При этом ответы должны быть полные, конкретные и четкие.
5. Председатель предлагает всем присутствующим на заседании задать студенту вопросы по теме дипломной работы. Следуют вопросы присутствующих и ответы студента.

6. После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю или (в случае его отсутствия) отзыв зачитывает секретарь ГАК.

7. Студенту предоставляется слово для ответа на замечания руководителя (ответы следует продумать заранее).

8. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту или (в случае его отсутствия) рецензию зачитывает секретарь ГАК.

9. Студенту предоставляется слово для ответа на замечания рецензента, в котором он соглашается с замечаниями или дает обоснованные возражения (ответы следует продумать заранее).

10. Секретарь ГАК зачитывает отзывы предприятий, организаций и учреждений, а также частных лиц, если таковые представлены в ГАК.

11. Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГАК, научного руководителя, рецензента, присутствующих на защите лиц.

12. Студенту предоставляется заключительное слово. Здесь студент может сказать, чем его привлекла именно эта тема, что было особенно интересным в процессе выполнения исследования и т.п. Правила публичной защиты требуют поблагодарить: 1) научного руководителя (возможно, кого-то еще) за чуткое руководство, время и терпение, которые были уделены студенту во время выполнения им работы и т.п.; 2) председателя и членов ГАК за внимательное рассмотрение работы и сделанные замечания и т.п.

13. После защиты последней дипломной работы, запланированной на данное заседание ГАК, начинается закрытое заседание ГАК, на котором имеют право присутствовать только председатель ГАК, члены ГАК и секретарь ГАК.

На закрытом заседании члены ГАК обсуждают результаты защиты и определяются с оценками.

5.18. По результатам защиты дипломной работы государственная аттестационная комиссия на закрытом заседании, в соответствии с установленными критериями, принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая отзыв научного руководителя работы, внутреннюю рецензию, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный выпускником во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знание области применения полученных результатов, а также умение выпускника четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы), о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Заседание государственной аттестационной комиссии оформляется протоколом, в который вносится государственная аттестационная оценка по результатам защиты, записываются вопросы членов ГАК и присутствующих на защите, оценивается приобретенный образовательный уровень, а также

указываются сведения о государственном документе об образовании (диплом), выдаваемом выпускнику университета.

Протоколы подписываются председателем и членами ГАК и хранятся в университете в течение 5 лет.

5.19. Государственная аттестационная комиссия после завершения работы составляет отчет, в котором отражает основные количественные показатели уровней абсолютной успеваемости и качества по проведенным защитами; приводятся характеристики выполненных работ по внедрению конкретных предложений в практику действующих предприятий, применение современных информационных и компьютерных технологий в аналитических исследованиях и т. п.

Защищенные работы выпускающая кафедра передает в архив университета не позднее, чем через 15 дней после завершения работы государственной аттестационной комиссии.

Выполненные студентами дипломные работы хранятся в архиве после их защиты согласно номенклатуре дел. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных работ решается организуемой по приказу ректора университета комиссией, которая представляет предложения об их списании.

5.20. Студент, получивший на защите дипломной работы неудовлетворительную оценку либо не явившийся на заседания ГАК, предусмотренные расписанием, должен быть отчислен из университета, и в таком случае ему выдается академическая справка установленного образца. Он имеет право быть повторно допущенным к защите дипломной работы в течение следующих трех лет, путем восстановления для обучения на последний учебный семестр выпускного курса независимо от формы обучения.

По требованию кафедры, в случае отсутствия дипломной работы либо в случае ее несоответствия требованиям может быть принято решение о необходимости существенного обновления и дополнения материала работы в пределах той же темы, либо об изменении темы дипломной работы и повторном выполнении работы с определением срока повторной защиты. Повторно работа выполняется при наличии заявления студента о допуске к защите, разрешения ректора и решения выпускающей кафедры об утверждении темы и базы практики, назначении научного руководителя.

Если защита работы не состоялась по уважительным причинам, о чем студент подает соответствующие документы председателю государственной аттестационной комиссии, ректор университета может продлить срок его обучения до следующего срока работы ГАК по защите дипломной работы, но не более чем на один год.

Независимо от причин повторная защита дипломной работы в течение того же учебного года категорически запрещается.

5.21. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

5.22. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-

методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий на выпускающих кафедрах университета.

5.23. По запросу организации/учреждения ректор университета имеет право разрешить копирование дипломных работ студентов.

6. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Выбор темы дипломной работы является весьма важным этапом и во многом определяет успех ее написания и защиты. Правильный выбор темы создаёт необходимые предпосылки для заинтересованности студента, удовлетворённости ходом работы и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки студента.

Тему работы студент выбирает самостоятельно, используя рекомендуемую кафедрой тематику, и согласует ее с научным руководителем. Перечень рекомендуемых тем дипломной работы ежегодно корректируется. При этом выбранная тема должна быть актуальной и обеспечиваться возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, иметь практическую значимость.

Перечень рекомендуемых тем:

1. Инвестиционная деятельность коммерческого банка.
2. Управление кредитными рисками.
3. Исследование эффективности кредитной деятельности коммерческого банка.
4. Управление кредитным портфелем коммерческого банка.
5. Современная практика организации потребительского кредитования в коммерческом банке.
6. Управление риском ликвидности.
7. Современная практика организации кредитования в коммерческом банке.
8. Управление валютными рисками.
9. Кредитные операции банков и перспективы их развития.
10. Управление активами и пассивами коммерческого банка.
11. Ликвидность коммерческого банка и ее регулирование.
12. Повышение эффективности управления финансовым состоянием предприятия в условиях нестабильной внешней среды.
13. Управление финансовыми рисками банка.
14. Кредитная политика коммерческого банка.
15. Операции банков с пластиковыми картами и перспективы их развития.
16. Управление банковскими рисками в современных условиях.
17. Кредитование корпоративных клиентов коммерческих банков.
18. Система кредитного риск-менеджмента в коммерческом банке.
19. Совершенствование форм и методов управления инвестиционным портфелем банка.

20. Экономико-математическое моделирование рационального использования кредитных ресурсов банка.
21. Роль коммерческих банков в активизации инновационно-инвестиционного развития государства.
22. Оптимизационные модели управления кредитным портфелем коммерческого банка.
23. Исследование проблем взаимодействия банковской системы и страхового рынка.
24. Анализ стратегии кредитных рисков в коммерческом банке.
25. Потенциальные источники повышения капитализации коммерческих банков.
26. Перспективные пути и экономическая эффективность развития Интернет-банкинга в государстве.
27. Исследование влияния конкуренции на деятельность банков на современном этапе.
28. Банковская политика кредитования малого и среднего бизнеса и его влияние на экономическое развитие государства.
29. Оптимизация управления банковским капиталом.
30. Поиск резервов диверсификации ассортимента банковских услуг.
31. Роль и возможности банков в обслуживании новой пенсионной системы государства.
32. Состояние и перспективы развития нетрадиционных услуг в деятельности банка.
33. Организация и поиск путей улучшения кредитных операций коммерческого банка.
34. Разработка новых банковских продуктов в рыночных условиях.
35. Современные методы оценки кредитоспособности заемщика в коммерческих банках.
36. Направления совершенствования управления ликвидностью коммерческого банка.
37. Развитие форм и методов формирования банковских ресурсов в условиях рынка.
38. Анализ рискованной стратегии банка и повышение ее надежности.
39. Анализ проблем долгосрочного кредитования и возможности его распространения в практике банков.
40. Управление валютными рисками в коммерческом банке и пути их снижения.
41. Управление процентными рисками в коммерческом банке и пути их снижения.
42. Собственный капитал банка, проблемы и пути его повышения.
43. Анализ портфеля пассивов банка и улучшение его характеристик.
44. Анализ портфеля активов банка и улучшение его характеристик.
45. Универсализация деятельности банка на основании развития ассортимента банковских продуктов.
46. Развитие форм и методов финансирования малого бизнеса банком.

47. Анализ деятельности банка на рынке пластиковых карт и пути его развития
48. Анализ кредитования физических лиц и пути его развития в условиях рыночной экономики.
49. Анализ кредитования юридических лиц и пути его развития в условиях рыночной экономики.
50. Оценка финансового состояния банка и поиск путей его улучшения.
51. Исследование эффективности кредитной деятельности банка и перспективы ее повышения.
52. Совершенствование управления финансовой деятельностью банка.
53. Поиск путей укрепления финансового состояния коммерческого банка.
54. Средства активизации деятельности коммерческого банка на рынке пластиковых карт.
55. Анализ работы банка на рынке ценных бумаг.
56. Исследование проблем развития ипотечного кредитования в деятельности банка.
57. Перспективы развития кредитных услуг в деятельности коммерческого банка.
58. Лизинговый кредит в составе банковских продуктов.
59. Кредитный портфель коммерческого банка: проблемы формирования и управления.
60. Депозитная политика коммерческого банка и пути ее улучшения.
61. Ликвидность коммерческого банка и пути ее обеспечения.
62. Анализ эффективности кредитования экспортно-импортных операций.
63. Валютные операции банков: механизм осуществления и управления.
64. Операции банка с ценными бумагами, их рискованность и эффективность.
65. Анализ конкурентной политики коммерческого банка.
66. Долгосрочное кредитование инвестиционных проектов, перспективы развития в деятельности банка.
67. Анализ деятельности банка на рынке потребительского кредитования и перспективы его дальнейшего развития.
68. Анализ операций на межбанковском рынке: современное состояние и перспективы развития.
69. Управление прибылью коммерческого банка.
70. Управление портфелями ценных бумаг в коммерческом банке.
71. Анализ эффективности управления пассивами коммерческого банка.
72. Финансовая устойчивость банков и механизм ее обеспечения.
73. Комплексное оценивание финансово-кредитной деятельности банка.
74. Формирование и развитие рынка Интернет-услуг банка.
75. Развитие банковских операций на рынке драгоценных металлов.
76. Анализ активных и пассивных операций, их роль в бизнес-деятельности банков.
77. Анализ прибыльности банка как показателя его финансового состояния и бизнес-успеха.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ

Для оценивания дипломной работы используются критерии, приведенные в табл. 7.1

Таблица 7.1

Критерии оценивания дипломной работы

№ п/п	Параметры	Показатели оценивания	Балл
1	2	3	4
1.	Общая характеристика дипломной работы	1.1. Дипломная работа не содержит новых результатов, для анализа привлекались использованные ранее данные	3
		1.2. Дипломная работа носит исследовательский характер по оригинальной теме	5
		1.3. Дипломная работа выполнена по заказу организации, предприятия, учреждения	5

2.	Актуальность темы	2.1. Актуальность исследования обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями, анализ степени изученности заменен перечислением научных публикаций	3
		2.2. Актуальность темы обоснована, но не показана связь с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ современных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	4
		2.3. Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ современных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	5
3.	Соблюдение календарного плана выполнения дипломной работы	3.1. Существенные отклонения от установленных сроков	3
		3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков	4
		3.3. Полное соблюдение установленных сроков	5
4.	Соблюдение требований к содержанию дипломной работы	4.1. Четкость формулировки необходимых элементов исследования (объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, теоретическая (методологическая) основа исследования, методы, база)	3/4/5
		4.2. Адекватность и достаточность источников информации (полнота и новизна использованной специализированной литературы, применение справочных изданий, монографий и публикаций в научных периодических изданиях)	3/4/5

		4.3. Наличие критического анализа существующих подходов к решению проблемы исследования	3/4/5
		4.4. Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между разделами работы)	3/4/5
		4.5. Наличие выводов по разделам работы и обобщений полученных результатов в заключении работы	3/4/5
		4.6. Обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем и т.д.)	3/4/5
5.	Качество оформления дипломной работы	5.1. Существенные отклонения от принятых стандартов ГОУ ВПО «ДонАУиГС»	3
		5.2. Незначительные отклонения от принятых стандартов ГОУ ВПО «ДонАУиГС»	4
		5.3. Полное соответствие стандартам ГОУ ВПО «ДонАУиГС»	5
6.	Используемые методики и инструменты исследования	6.1. Использование традиционных методик и инструментов известных авторов	4
		6.2. Использование собственных или оригинальных методик и инструментов с авторскими элементами, обоснование целесообразности использования данного инструментария	5
7.	Достигнутые результаты	7.1. Выводы носят общий характер, не понятно их практическое значение	3
		7.2. Полученные результаты могут использоваться в производстве и/или при обучении трудовым навыкам	4
		7.3. Предлагаемые рекомендации внедрены или приняты к внедрению (справка или акт о внедрении) и/или имеется убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	5

8.	Презентации результатов исследования	8.1. Соблюдение установленного регламента, свободное владение материалом, логичность построения доклада, риторическое мастерство, использование современных информационных технологий для представлений результатов исследования	3/4/5
9.	Оценка рецензента	9.1. Замечания существенные	3
		9.2. Есть незначительные замечания	4
		9.3. Замечания отсутствуют	5
10.	Ответы на вопросы членов ГАК	10.1. Отсутствие правильных ответов	3
		10.2. Значительные затруднения при ответах	4
		10.3. Ответы полные, исчерпывающие	5

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

Отношение полученного среднего балла параметра ДР к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
90% – 100%	5	A	состояние по конкретному параметру <i>полностью соответствует</i> предъявляемым требованиям (недочеты до 10%)
80% – 89%	4	B	состояние по конкретному параметру <i>в основном соответствует</i> предъявляемым требованиям (с незначительным количеством ошибок до 20%)
75% – 79%	4	C	состояние по конкретному параметру <i>в основном соответствует</i> предъявляемым требованиям (с незначительным количеством ошибок до 25%)

65% – 74%	3	D	состояние по конкретному параметру <i>частично соответствует</i> предъявляемым требованиям (со значительным количеством недостатков до 35%)
60% – 64%	3	E	состояние по конкретному параметру <i>частично соответствует</i> предъявляемым требованиям (со значительным количеством недостатков до 40%)
35% – 59%	2	FX	состояние по конкретному параметру <i>не соответствует</i> предъявляемым требованиям (ошибок свыше 40%)
0 – 34%	2	F	состояние по конкретному параметру <i>не соответствует</i> предъявляемым требованиям (ошибок свыше 65%)

Таким образом, итоговая оценка дипломной работы определяется суммой всех полученных баллов указанных выше критериев, разделенной на их количество (10).

Образец титульного листа



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
Факультет _____
Кафедра _____

К защите допустить
Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

(дата)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: _____

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО СТУДЕНТА

(в родительном падеже)

Студента(ки) группы _____
_____ формы обучения

Направления подготовки _____

(шифр и название)

Профиль _____

(название)

Научный руководитель

(фамилия и инициалы)

Дата защиты _____

Оценка _____

Донецк 20 ____

Бланк задания

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

З А Д А Н И Е

по дипломной работе

студента(ки) _____
(ФИО студента)

1. Тема работы _____

Утверждена приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

2. Срок сдачи студентом работы – _____ 20 ____ г.

3. Исходные данные к работе (Монографии, учебно-методические пособия, статьи периодической печати, первичная документация, нормативно-правовая документация, регистры аналитического и синтетического учета, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность и пр.)

4. Перечень вопросов, которые необходимо разработать _____

5. Перечень графического материала _____

6. Консультанты глав работы

Глава	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял
I			
II			

7. Дата выдачи задания _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов дипломной работе	Срок выполнения этапов работы	Примечание
1.	Выбор, согласование и обоснование темы		
2.	Составление плана работы и подбор литературы		
3.	Написание введения дипломной работы: актуальность выбранной темы, цели, задачи, используемые источники		
4.	Написание I главы дипломной работы		
5.	Написание II главы дипломной работы		
6.	Написание главы 3 дипломной работы		
7.	Корректировка материала после проверки научным руководителем и консультантом по главе 3		
8.	Написание заключения – общий вывод по выполненной дипломной работе		
9.	Оформление дипломной работы		
10.	Предоставление работы научному руководителю для подготовки письменного отзыва и подписание консультантом по главе 3		
11.	Предоставление дипломной работы на электронном носителе ответственному по кафедре за осуществление проверки письменных работ студентов с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат» для проверки на объем заимствования		
12.	Предоставление дипломной работы в распечатанном виде заведующему кафедрой для предварительного решения о возможности допуска студента к защите		
13.	Предоставление дипломной работы в переплетенном виде секретарю государственной аттестационной комиссии для регистрации		
14.	Получение рецензии		
15.	Предоставление дипломной работы заведующему кафедрой для допуска студента к защите		
14.	Подготовка к защите и оформление информационно- аналитического материала		

Студент

(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Образец отзыва научного руководителя

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Профиль _____

ОТЗЫВ

научного руководителя на дипломную работу _____

(ФИО студента (полностью))

Тема дипломной работы _____

Умение полно и качественно решать поставленные задачи _____

Уровень теоретической подготовки _____

Деловые качества и профессиональные навыки студента _____

Стиль изложения, качество оформления _____

Готовность к профессиональной деятельности _____

Рекомендация к защите дипломной работы и присвоению квалификации

Научный руководитель:

(*степень, звание, должность*) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕФЕРАТ

Объем ... страниц, ... рисунков, ... формул, ... таблиц, ... источников, ... приложений

СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА:

Ключевые понятия

Цель дипломной работы

Объект исследования

Предмет исследования

Научная новизна

Практические результаты

Используемые методики

Экономический или иной эффект

ВВЕДЕНИЕ

1.1

1.2

1.3

...

Выводы по 1 главе

2.1

2.2

2.3

...

Выводы по 2 главе

3.1.

3.2.

Выводы по главе 3

Примерная форма заказа на тему дипломной работы

(на бланке предприятия)

Предприятие *(полное название, юридический адрес, телефон)* просит поручить студенту(ке) *(фамилия, имя, отчество, номер группы)* выполнить дипломную работу на тему *(указать название темы)* и направить данного студента(ку) в нашу организацию на преддипломную практику. Руководителем практики от предприятия назначается *(указать должность, фамилию, имя, отчество должностного лица)*.

Руководитель предприятия _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 20__ г.

**Примерная форма справки о практической значимости результатов
дипломной работы**

СПРАВКА

о практической значимости результатов дипломной работы *(тема работы)*
студента(ки) ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет
управления» *(Ф.И.О. полностью)*

В процессе написания дипломной работы по теме: *(указать полное название темы)* студент(ка) *(фамилия, инициалы)* принял(а) непосредственное участие в разработке *(указать перечень разработанных вопросов)*. Полученные им(ею) результаты нашли отражение в методических разработках, в докладах и аналитических записках *(указать наименование органа, организации, предприятия)*.

В настоящее время методические разработки, включая результаты данной выпускной работы *(выбрать необходимое: находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)*.

Руководитель предприятия _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 20__ г.

Образец рецензии

Р Е Ц Е Н З И Я

на дипломную работу, выполненную на тему

студента(ки) _____ группы _____ формы обучения
направления подготовки _____
профиль _____

(ФИО студента (полностью))

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ:

Оценка актуальности, новизны и практической значимости дипломной работы

Краткий анализ положительных сторон дипломной работы

Аргументированное изложение недостатков и упущений

Выводы и общая оценка работы, обязательно с определением оценки («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»).

Рецензент

(степень, звание, должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Образец заявление студента на закрепление темы
дипломной работы**

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра _____

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(степень, должность, ФИО)

студента(ки) _____ группы

ФИО (полностью)

Заявление

Прошу утвердить тему дипломной работы:

(название темы без сокращений)

Руководитель дипломной работы:

(степень, должность, ФИО)

Подпись руководителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись студента _____