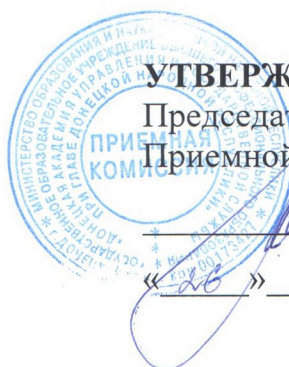


ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»



УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Приемной комиссии

Л.Б. Костровец

« 26 » 03 2021 г.

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ
ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
УКРУПНЕННАЯ ГРУППА
«ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА»

Утверждено на заседании
Приемной комиссии
Протокол № 4 от 26.03.2021 г.

Цель экзамена – определить уровень сформированности у поступающего в магистратуру иноязычной коммуникативной компетенции в профессиональной, академической и бытовой сферах.

Поступающие в магистратуру должны **знать**:

- структуру иностранного языка;
- грамматический и лексический строй иностранного языка;
- иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности;
- общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;
- основы деловой переписки;
- особенности межкультурного общения и этикета.

Уметь:

- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении;
- понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;
- понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики;
- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности;
- описывать впечатления, события, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее.

Владеть:

- профессионально ориентированным иностранным языком на уровне не ниже B2;
- способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке;
- основами публичных выступлений;

- стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка.

Требования к языковым умениям

Грамматика

Английский язык

Морфология. Имя существительное. Род, число, падеж. Артикль. Неопределенный артикль. Определенный артикль. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Местоимение. Числительное. Глагол. Личные и неличные формы глагола. Смысловые, вспомогательные и глаголы-связки. Модальные глаголы. Времена английского глагола. Действительный залог, страдательный залог. Согласование времен. Наклонение глагола. Изъявительное наклонение, повелительное наклонение, сослагательное наклонение. Условные предложения. Неличные формы глагола. Инфинитив. Функции инфинитива. Причастие. Функции причастия. Герундий. Функции герундия. Наречие. Степени сравнения наречий. Предлог. Союз. Словообразование. Синтаксис. Виды предложений. Повествовательные, вопросительные, побудительные предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Простое, сложное предложение. Сложносочиненное и сложноподчиненное предложение. Бессоюзные придаточные. Порядок слов простого предложения.

Немецкий язык

Морфология. Артикли. Местоимения. Имя существительное. Единственное и множественное число. Склонение имён существительных. Имя прилагательное. Степени сравнения имён прилагательных. Склонение имён прилагательных. Числительное. Количественные и порядковые числительные. Предлоги. Глагол. Времена активного состояния (Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum I). Времена пассивного состояния (Präsens Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum I). Безличный пассивное состояние, пассивное состояние результата, инфинитив пассивного состояния. Управление глаголов. Причастия I и II как определение к существительным. Распространенное определение.

Причастные обороты. Употребление инфинитива. Инфинитивные обороты. Синтаксис. Виды предложений. Повествовательные, вопросительные, побудительные предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Простое, сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Союзы. Порядок слов в предложении. Сложноподчиненное предложение. Виды сложноподчиненных предложений. Образование и употребление Konjunktiv I, II.

Французский язык

Морфология. Артикль. Определенный артикль. Неопределенный артикль. Частичный артикль. Слитные формы артикля. Существительное. Род существительных. Множественное число. Прилагательные. Женский род прилагательных. Множественное число прилагательных. Виды прилагательных. Местоимение. Виды местоимений. Наречие. Количественные и качественные наречия. Глагол. Правильные и неправильные глаголы. Группы глаголов. Спряжение глаголов. Особенности спряжения глаголов. Возвратные глаголы. Управление глаголов. Времена глагола. Причастие прошедшего времени. Пассивная форма глагола. Инфинитивный оборот. Императив.

Синтаксис. Простое предложение. Прямой порядок слов. Порядок слов в повествовательном предложении. Вопросительное предложение.

Инверсия. Выделение членов предложения.

Лексический материал

Направления подготовки «Прикладная информатика».

1. Компьютеры и обработка данных на предприятии.
2. Основное программное обеспечение.
3. Основные компьютерные устройства.
4. Защита данных.
5. Интернет и его возможности в обеспечении деятельности предприятия.
6. Основы деловой переписки. Деловой этикет.

Структура теста

Экзамен проводится в форме письменного теста, который включает 50 заданий.

Структура тестовых заданий:

1.Текст. Выполнение заданий на знание лексики и грамматики.

Всего 10 заданий множественного выбора.

2.Лексико-грамматический тест. Всего 40 заданий множественного выбора.

Максимальное количество баллов за выполнение тестовых заданий – 100 каждый правильный ответ соответствует 2 баллам.

Литература

Основная:

1. Иностранный язык: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов 1-2 курсов всех направлений подготовки образовательного уровня «бакалавр» для всех форм обучения / сост. Ю. О. Матвейчева, Т. В. Черкашина. – Донецк: ДонГУУ, 2016. – 85 с.

2. Матвейчева Ю. О. Verb and Tenses: учебно-методическое пособие по дисциплине «Иностранный язык» для студентов 1 курса ОУ «бакалавр» всех направлений и профилей подготовки очной/заочной форм обучения / Ю.О.Матвейчева, Н. А. Новоградская-Морская. – Донецк : ДонАУиГС, 2017. – 296 с.

3. Профессионально-ориентированный иностранный язык: методические рекомендации по самостоятельной работе студентов 2-3 курсов ОУ «бакалавр» всех направлений и профилей подготовки очной/заочной форм обучения / сост. Е.А. Волкова, А.О. Рева. – Донецк: ДонАУиГС, 2016. – 88 с.

4. Шаврукова Е.Е. Deutsch für Masterstudenten. „Немецкий язык для студентов, которые готовятся к поступлению в магистратуру”: учебно-методическое пособие / науч. ред., Л.Я. Лычко - Донецк: ДонГУУ, 2015. – 114 с.

5. Французька мова [текст]: навч.-метод. посіб. / Р.І.Шикіна, Н.М.Кондратенко, Н.Ю.Мєлєнтьєва, Н.С.Скок; ДонДУУ — Донецьк: ДонДУУ, 2010 . — 145 с.

6. Лухуташвили Н.Х. Французский язык для менеджеров и экономистов [текст]: учебно-методическое пособие / Н.Х.Лухуташвили; ДонГУУ. — Донецк: ДонГУУ, 2010. — 80 с.

Дополнительная:

1. Богацкий, И. С. Бизнес-курс английского языка: Словарь-справочник / И. С. Богацкий, Н. М. Дюканова. — Киев: «Логос», 2008. -352с.

2. Васильева, Л. Деловая переписка на английском языке / Л. Васильева. — М.: Рольф, Айрис пресс, 2001. -351с.

3. Голицынский Ю.Г. Грамматика: Сборник упражнений. — 5-е изд. — СПб.: КАРО, 2006. — 544 с.

4. Левашова, В. А. Britain today: life and institutions: Учеб.пособие / В. А.Левашова. — М. : ИНФРА-М, 2001. — 212с

5. Marks. J. Check your computer English. A and C Black Publishes Ltd., 2007. — 81p.

6. Evans D., Doodley J. New Round Up 5. Pearson Education Limited., 2011. — 211p.

7. Esteras S.R. English for Computer Users. Fourth Edition/ Cambridge/ Cambridge University Press, 2007.- 168p.

8. Raymond Murphy. English Grammar. A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English. With Answers. — Fourth Edition. Cambridge Univ.Press., 2012 — 398с.

9. Jean-Luc Penfornis Vocabulaire Progressif Du Francais DES Affaires 2eme Edition: Corriganes CLE International, 2011, 159 p.

10 Penfornis Jean-Luc. Français.com Débutant / Jeane Luc-Penfornis Francais.Com: Méthode De Français Professionnel Et Des Affaire. - Cle Intrenational, Paris, 2012.

11.Penfornis Jean-Luc. Français.com - Niveau intermédiaire - Livre de

l'élève + DVD Rom - 2ème édition Broché. - Cle Intrenational, Paris, 2012.

12. Крючков Г.Г. Ускоренный курс французского языка: учебник для вузов / Г.Г. Крючков, М.П. Мамотенко, В.С. Хлопук, В.С. Воеводская. К: Выща школа, 2008. 304 с.

13. Матвишин В.Г. Бизнес курс французского языка. / В.Г. Матвишин, В.П. Ховхун. Бизнес курс французского языка. Москва. Славянский Дом Книги, 2011. - 382с.

14. Jean-Luc Penfornis Communication progressive du français - Niveau intermediaire Livre de l'élève 2010

15. Jean-Luc Penfornis Grammaire Progressive Du Francais Des Affaires: Livre / Jean-Luc Penfornis Grammaire progressive du français des affaires : Niveau intermédiaire avec 350 exercices (1CD audio MP3), Cle International, France, 2010

16. Мари-Клер Бейоль Вся французская грамматика. Полный курс. Учебно-справочное пособие / Мари-Клер Бейоль, Мари-Жозе Баванкоф, пер. с французского Арутюновой Ж. М. М.: Астрель: АСТ, 2009

17. Jean-Luc Penfornis Grammaire Progressive Du Francais Des Affaires: Livre / Jean-Luc Penfornis Grammaire progressive du français des affaires : Niveau intermédiaire avec 350 exercices (1CD audio MP3), Cle International, France, 2010

18. Jean-Luc Penfornis Vocabulaire Progressif Du Francais DES Affaires 2eme Edition: Corrigees CLE International, 2011, 159 p.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. <http://www.cambridge.org>, 2. <http://www.englishtips.org>, 3. <http://www.eslprintable>
4. <http://www.english4you.com>
5. <http://www.onestopenglish.com>
6. <http://en.wikipedia.org/>
7. <http://www.soci.niu.edu>
8. www.english-english-english.com
9. www.englishgrammarsecrets.com
10. www.firstselfhelp.com
11. www.grammar-teacher.com
12. www.hrenglish.com

