

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель
Министра образования и науки
Донецкой Народной Республики
М.Н. Кушаков
2019 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора
ГОУ ВПО «ДонаУиГС»
от 2019 г. № 392
Л.Б. Костровец



ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Донецкая академия управления и государственной службы
при Главе Донецкой Народной Республики»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», (принятым Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики 19.06.2015 г. № I-233П-НС (с изменениями, внесенными Законом от 04.03.2016 № 111-ІНС)), «Порядком приема и подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2015 г. № 385, зарегистрированным в Министерстве юстиции от 26.08.2015 г. № 415, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19.09.2016 г. № 948 (далее – Порядок), Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Академия).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок, условия и сроки приема граждан Донецкой Народной Республики, иностранных граждан на обучение в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (далее – бюджетные ассигнования), а также по договорам на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), подтвержденное соответствующим дипломом.

1.4. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной (срок обучения – 3 года) и заочной (срок обучения – 4 года) формам.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов отдельно по каждой совокупности условий поступления в соответствии с п.п. 2.1.13 Порядка.

1.6. Число обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований определяется на основе установленных для ГОУ ВПО «ДонАУиГС» контрольных цифр приема на обучение по дополнительным профессиональным программам за счет бюджетных ассигнований

Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

1.7. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований.

1.8. Прием на обучение в аспирантуру ГОУ ВПО «ДонАУиГС» проводится по результатам вступительных экзаменов (испытаний).

1.9. Особенности проведения вступительных экзаменов (испытаний) для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с п. 2.6 Порядка.

1.10. Особенности проведения приема в аспирантуру иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с п. 2.10 Порядка.

1.11. Для организации приема документов и зачисления в состав аспирантов лиц, успешно прошедших вступительные экзамены (испытания), организуется приемная комиссия. Для проведения вступительных экзаменов (испытаний) создаются экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций о нарушении и (или) о несогласии с полученной оценкой по результатам вступительных экзаменов (испытаний) создаются апелляционные комиссии. Состав комиссий утверждается приказом ректора, а полномочия определяются Положением о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссии по приему на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – Положение).

II. Организация приема на обучение в аспирантуру

2.1. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые ГОУ ВПО «ДонАУиГС» самостоятельно.

Для проведения приема в аспирантуру формируется приемная комиссия под председательством ректора (проректора) ГОУ ВПО «ДонАУиГС». Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических и научных кадров, включая предполагаемых научных руководителей аспирантов.

Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

Решение о допуске к вступительным экзаменам (испытаниям) в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

2.2. Для проведения вступительных экзаменов (испытаний) ГОУ ВПО «ДонАУиГС» формирует экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссий регламентируются Положением.

2.3. Комиссии назначаются ректором ГОУ ВПО «ДонАУиГС». В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен (испытания).

При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

2.4. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

III. Порядок информирования лиц, поступающих в аспирантуру

3.1. ГОУ ВПО «ДонАУиГС» ознакомливает поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсном отборе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.donampa.ru – вкладка аспирантура и докторантура).

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает информацию в соответствии с п.п. 2.3.2 Порядка.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

IV. Прием документов от поступающих в аспирантуру

4.1. Для поступления на обучение поступающие в аспирантуру подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

4.2. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в

Академию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» одним из следующих способов:
представляются поступающим или доверенным лицом в Академию;
направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

4.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

4.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приема документов.

4.6. Поступающие в аспирантуру ГОУ ВПО «ДонАУиГС» подают следующие документы:

- заявление на имя ректора (Приложение 1);
- документ, удостоверяющий личность поступающего (копия паспорта);
- справка о присвоении идентификационного номера (копия ИНН);
- оригинал или копию диплома специалиста/магистра (с приложениями);
- копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке (при наличии трудового стажа);
- медицинскую справку о состоянии здоровья по форме № 086-у;
- лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют заключение учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре;
- копию военного билета или приписного свидетельства;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (при наличии);
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (Приложение 2). Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранной научной специальности;
- заключение от научного руководителя о собеседовании с поступающим в аспирантуру (Приложение 3);
- заключение соответствующей кафедры о рекомендации поступления в аспирантуру;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных (Приложение 4);

три фотографии поступающего размером 3х4, одна фотография

размером 4х6;

справку о среднемесечной заработной плате для поступающих на очную форму обучения (предоставляют работающие или ранее работавшие лица).

4.7. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в пункте 4.6 этих Правил. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

4.8. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности ГОУ ВПО «ДонАУиГС». Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.9. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также: получение образования по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных экзаменов (испытаний), с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр приема, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

согласие поступающего на обработку его персональных данных; информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.10. В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, организация возвращает документы поступающему или доверенному лицу.

4.11. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве.

V. Вступительные экзамены (испытания)

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную специальность, по которой ведется подготовка, устанавливаются одинаковые вступительные экзамены (испытания).

5.2. Вступительные экзамены (испытания) проводятся на одном из государственных языков.

5.3. Поступающие сдают следующие вступительные экзамены (испытания):

специальную дисциплину, соответствующую профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

философию;

иностранный язык (английский, немецкий, французский).

5.4. Вступительные экзамены (испытания) могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм или в иных формах.

5.5. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по четырехбалльной системе на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Каждый вступительный экзамен (испытания) оценивается отдельно.

5.6. Результаты оценивания размещаются на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного экзамена (испытания).

5.7. В случае несогласия с выставленной оценкой сдающий экзамен (испытания) вправе подать апелляцию.

5.8. Пересдача вступительных экзаменов (испытаний) не допускается. Результаты вступительных экзаменов (испытаний) действительны в течение календарного года.

5.9. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

Лицам, допущенным к вступительным экзаменам (испытаниям) в аспирантуру, выдается справка для предъявления по месту работы (при необходимости) для предоставления отпуска продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы.

Лица, не явившиеся на вступительный экзамен (испытания) по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных экзаменов (испытаний).

5.10. При несоблюдении порядка проведения вступительных экзаменов (испытаний) члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительный экзамен (испытания), вправе удалить поступающего с места проведения вступительного экзамена (испытаний) с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного экзамена (испытания) приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

5.11. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных экзаменах (испытаниях) количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных экзаменов (испытаний), не участвуют в конкурсном отборе.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного экзамена (испытания) поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного экзамена (испытания) и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена (испытания).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного экзамена (испытания). В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного экзамена (испытания) и (или) правильность оценивания результатов вступительного экзамена (испытания).

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного экзамена (испытания) или в течение следующего рабочего дня.

6.4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций приведены в Положении о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссии по приему на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

VII. Зачисление на обучение в аспирантуру

7.1. Порядок зачисления определяется пунктом 2.8 Порядка.

7.2. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным экзаменам (испытаниям) зачисляются лица, имеющие наибольшее количество баллов за индивидуальные достижения (Приложение 5).

7.3. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

7.4. Сроки зачисления на различные формы обучения устанавливаются по решению ГОУ ВПО «ДонАУиГС», но не позднее, чем за две недели до начала учебного года.

7.5. Права и обязанности аспирантов определяются пунктом 2.11 Порядка, а также договором о подготовке аспиранта за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета либо договором об оказании платных образовательных услуг по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУ ВПО «ДонАУиГС», заключенным между аспирантом, научным руководителем и ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения

8.2. Настоящие Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативно-правовыми актами республиканского органа исполнительной власти в области образования и науки Донецкой Народной Республики, а также локальными актами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
(пункт 4.6)

Место для
фотографии

Ректору
ГОУ ВПО «Донецкая академия управления
и государственной службы
при Главе Донецкой Народной Республики»
д.э.н., доценту
Костровец Л.Б.

Фамилия		Пол
Имя		Мужской ☐
Отчество		Женский ☐

Документ, удостоверяющий личность

Серия **№** **Код**
подразделения
Дата выдачи **Кем выдан**

Дата рождения

Заявление

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам (испытаниям) и участию в конкурсном отборе на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по указанной форме обучения в зависимости от суммы набранных мною баллов по конкурсным испытаниям.

Форма обучения:

Программа (шифр научной специальности в соответствии с Номенклатурой научных специальностей)		в рамках контрольных цифр по общему конкурсу (бюджет)		за счет средств физ., юр.лица (платная)	
		Очная	Заочная	Очная	Заочная
		☐	☐	☐	☐

Иностранный язык: английский ☐ французский ☐ немецкий ☐

Сведения об образовании: Диплом №

Кем выдан (указать полное название и местонахождение учебного заведения): _____

Дата выдачи: _____ Год окончания: _____ Рег. номер _____

Направление/специальность: _____

Квалификация: специалист ☐ магистр ☐ диплом с отличием ☐

Наличие опубликованных научных работ:

Кол-во монографий ☐ **Кол-во статей** ☐ **Кол-во тезисов** ☐ **Реферат** ☐

*Полный список опубликованных работ прилагается

Сведения об индивидуальных достижениях (при наличии) _____

Мною сданы экзамены кандидатского минимума (при наличии)
по спецпредмету с оценкой «__» (____), по иностранному языку (____) с оценкой
«__» (____), по философии/истории и философии науки с оценкой «__» (____)

Продолжение приложения 1

О себе сообщаю следующее:

Адрес регистрации: _____

(индекс, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Адрес проживания: _____

(индекс, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира ИЛИ указать, что совпадает с адресом регистрации)

E-mail: _____

Контактные телефоны _____

Общежитие на время обучения:

не нуждаюсь ☐нуждаюсь ☐

Семейное положение:

женат (замужем) ☐холост ☐

(перечислить членов семьи с указанием возраста, а также указать родителей)

Место работы с указанием должности (при наличии): _____

Необходимость создания специальных условий для проведения вступительных экзаменов (испытаний) в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидности: **не нуждаюсь** ☐ **нуждаюсь** ☐

Способ возврата оригиналов поданных документов в случае непоступления на обучение:

Передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу ☐Направление через операторов почтовой связи общего пользования ☐

1. а) С лицензией на право осуществления образовательной деятельности по выбранному направлению (специальности); б) уставом ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в) с Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГОУ ВПО «ДонАУиГС», в т.ч. правилами подачи апелляции; г) сроком предоставления оригинала диплома специалиста/магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр приема; д) с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ознакомлен (а).

1.а) _____
Подпись поступающего1.б) _____
Подпись поступающего1.в) _____
Подпись поступающего1.г) _____
Подпись поступающего1.д) _____
Подпись поступающего2. _____
Подпись поступающего3. _____
Подпись поступающего4. _____
Подпись поступающего5. _____
Подпись поступающего

2. Заявление на поступление в аспирантуру _____ подаю впервые.

3. Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для поступления, информирован (а).

4. К заявлению прилагаю:

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность.
- 2) Справку о присвоении идентификационного номера.
- 3) Оригинал (копия) диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему.
- 4) Список научных работ или реферат.
- 5) Фотографии разм. 3х4 - 3 шт., разм. 4х6 - 1 шт.
- 6) Заключение предполагаемого научного руководителя.
- 7) Заключение соответствующей кафедры.
- 8) Согласие на обработку персональных данных.
- 9) Документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность.

5. Дата подачи оригинала диплома _____

Подлинность представленной
в заявлении информации
подтверждаю

Подпись поступающего

Дата:

Число Месяц Год
□□.□□.□□□□

Приложение 2
к Правилам приема на обучение по
программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре ГОУ
ВПО «ДонАУиГС»
(пункт 4.6)

**СПИСОК
опубликованных научных работ/трудов**

фамилия, имя, отчество поступающего полностью
за 20 ____ - 20 ____ г.г.

№ п/п	Название	Вид	Выходные данные (издательство, журнал (название, номер, год) или номер авторского свидетельства)	Объем работы	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные работы					
1.	Название работы (статья, тезисы, монография, учебник или др.)	печат. / электр. / на правах рукописи		в авторских листах	ФИО/нет
2.	...				
Авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты					
3.	Название работы (статья, тезисы, монография, учебник или др.)	печат. / электр. / на правах рукописи		в авторских листах	ФИО/нет
4.	...				
Учебно-методические работы					
5.	Название работы (статья, тезисы, монография, учебник или др.)	печат. / электр. / на правах рукописи		в авторских листах	ФИО/нет
6.	...				

Поступающий

(подпись)

(ФИО)

Список верен:

Должность

ученая степень, звание

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к Правилам приема на обучение по
программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре ГОУ
ВПО «ДонАУиГС»
(пункт 4.6)

**СПИСОК
опубликованных научных работ/трудов**

фамилия, имя, отчество поступающего полностью
за 20 ____ - 20 ____ г.г.

№ п/п	Название	Вид	Выходные данные (издательство, журнал (название, номер, год) или номер авторского свидетельства)	Объем работы	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<i>Научные работы</i>					
1.	Название работы (статья, тезисы, монография, учебник или др.)	печат. / электр. / на правах рукописи		в авторских листах	ФИО/нет
2.	...				
<i>Авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты</i>					
3.	Название работы (статья, тезисы, монография, учебник или др.)	печат. / электр. / на правах рукописи		в авторских листах	ФИО/нет
4.	...				
<i>Учебно-методические работы</i>					
5.	Название работы (статья, тезисы, монография, учебник или др.)	печат. / электр. / на правах рукописи		в авторских листах	ФИО/нет
6.	...				

Поступающий

(подпись)

(ФИО)

Список верен:

Должность

ученая степень, звание

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4
к Правилам приема на обучение по программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
(пункт 4.6)

Конфиденциально

Согласие
на обработку персональных данных

Зав. аспирантурой и докторантурой
Климовой П.А.
ГОУ ВПО «Донецкая академия управления
и государственной службы
при Главе Донецкой Народной Республики»
83015 г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а
ФИО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (Ф.И.О.) (далее – СУБЪЕКТ) предоставляю свое согласие на обработку, распространение и использование моих персональных данных ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее - ОБЪЕКТ): фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения; дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные; адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты; семейное положение; уровень образования, профессия, квалификация, стаж работы, должность и место трудовой деятельности; сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования; сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах, о назначении и получении стипендий и других выплат; идентификационный номер налогоплательщика; сведения, создаваемые и получаемые ОБЪЕКТОМ в период поступления и обучения СУБЪЕКТА в аспирантуре ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, трудовых договорах, заявлениях, материалах служебных расследований, проверок и других документах.

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения материалов личного дела.

Доступ третьим лицам к персональным данным предоставляется только в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством.

Дата _____ (_____) (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение 5
к Правилам приема на обучение по программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
(пункт 7.2)

**Перечень индивидуальных достижений,
учитываемых при поступлении на обучение по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

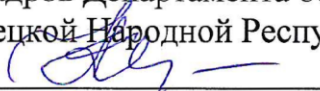
Учет индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру осуществляется посредством начисления баллов (сумма баллов отдельных индивидуальных достижений по избранному направлению подготовки в аспирантуре, в соответствии с приведенным ниже перечнем) и определяет приоритетность зачисления в аспирантуру при равном количестве набранных баллов по всем вступительным экзаменам (испытаниям).

Указанные баллы начисляются приемной комиссией поступающему, представившему документы, подтверждающие его индивидуальные достижения.

Наименование достижения	Баллы за индивидуальное достижение
Участие в международных конкурсах (за каждое участие): – диплом за первое место; – диплом за второе и третье место.	2 балла 1 балл
Участие в международных конференциях с устным докладом, опубликованные тезисы конференций (за каждое участие)	0,5 балла
Публикации в научных изданиях, входящих в международные реферативные базы данных Scopus, Web of Science и др.	2 балла за каждую единоличную публикацию 1 балл за публикацию в соавторстве
Публикации в научных изданиях, рецензируемых ВАК	1 балл за каждую единоличную публикацию 0,5 балла за публикацию в соавторстве
Публикации в научных изданиях, входящих в национальную информационно-аналитическую систему РИНЦ	1 балл за каждую единоличную публикацию 0,5 балла за публикацию в соавторстве
Наличие патентов, авторских свидетельств об изобретении, включая положительные решения о выдаче	1 балл за одну номинацию
Получение гранта: – в качестве руководителя; – в составе основных исполнителей.	2 балла 1 балл
Стипендиаты, получающие стипендию Главы Донецкой Народной Республики	1 балл
Диплом с отличием	1 балл

Согласовано:

Начальник отдела аттестации педагогических, научно-педагогических и научных кадров Департамента образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики

 Н.И. Котова

Дата 03.04.2019

Юрисконсульт ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»

 М.К. Кодочигов

Дата 29.03.2019

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донецкая академия управления и государственной службы
при Главе Донецкой Народной Республики»
в данном документе пронумеровано и скреплено печатью

 (16) листов

Ректор П.Ф. Костровец

Дата

