

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

Л.Б. Костровец

« 19 » 02 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре довузовской подготовки

Донецк 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр довузовской подготовки (далее - ЦДП) является учебным центром Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (в дальнейшем ГОУ ВПО «ДонАУиГС», который осуществляет подготовку к поступлению в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования абитуриентов и работающей молодежи.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. №55-ІНС (с изменениями), Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 07.08.2015 г. № 380).

1.3. ЦДП является структурным подразделением ГОУ ВПО «ДонАУиГС», без права юридического лица.

1.4. ЦДП является составной частью системы профориентации молодежи на управленческую, юридическую и экономическую деятельность.

1.5. ЦДП в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, постановлениями Народного Совета Донецкой Народной Республики, Совета Министров Донецкой Народной Республики, приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, приказами и распоряжениями ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС», а также данным Положением.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности ЦДП является проведение занятий, способствующих повышению качества знаний выпускников образовательных учреждений среднего общего образования, проведение профориентационной работы по поиску и подготовке абитуриентов к обучению в ГОУ ВПО «ДонАУиГС», предоставление слушателям первичных знаний и практических навыков в сфере экономики, финансов, менеджмента, государственного управления, прикладной информатики, права, социологии и социальной работы.

2.2. Для достижения поставленной цели ЦДП выполняет следующие задачи:

- организует профориентационную работу среди учащейся молодежи;
- проводит набор слушателей и организует учебный процесс по рабочим программам учебных дисциплин, которые соответствуют программам государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);

- организует разработку учебных планов и учебных программ, которые определяют профессиональное направление молодежи;
- организует учебную работу, создает условия для формирования деловых и личностных качеств каждого слушателя;
- осуществляет контроль за состоянием дел по выполнению условий договоров об обучении;
- обеспечивает слушателей учебно-методическими и профориентационными материалами;
- развивает деловые связи с предприятиями региона для профессионально-практической подготовки слушателей.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Организация учебного процесса:

- организация учебного процесса регламентируется графиками учебного процесса и расписанием учебных занятий;
- устанавливаются следующие формы учебного процесса: лекции, семинарские занятия, консультации;
- для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут;
- численность учебной группы для аудиторных занятий не более 15 человек;
- учебный процесс проходит в аудиториях ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;
- оценка знаний слушателей осуществляется в форме контрольных работ и итогового тестирования;
- слушатели ЦДП пользуются необходимыми для занятий кабинетами, библиотечным фондом, методическими материалами;
- слушателям, сдавшим итоговые тесты по окончании обучения, выдается свидетельство об окончании подготовительных курсов.

3.2. ЦДП обязан:

- обеспечивать непрерывный качественный учебный процесс Центра;
- проводить первичную профориентационную работу среди абитуриентов и выпуск слушателей с вручением свидетельств об окончании подготовительных курсов;
- привлекать к работе в центре преподавателей с высокими профессиональными и нравственными качествами;
- своевременно предоставлять в бухгалтерию информацию о сметах Центра;
- осуществлять контроль за посещением слушателями учебных занятий и выполнением условий договоров об обучении;
- предоставлять предложения по зачислению, отчислению, восстановлению и переводу слушателей;

- строго соблюдать требования действующего законодательства о недопущении коррупции и других нарушений в системе образования;
- проводить профориентационную работу.

IV. СТРУКТУРА

4.1. Структура и численность ЦДП (штатное расписание), а также изменения в них утверждаются приказом ректора ГОУ ПО «ДонАУиГС».

4.2. В состав ЦДП согласно штатному расписанию входит директор ЦДП и лаборант ЦДП.

4.3. Руководство осуществляет директор ЦДП, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по представлению проректора по дополнительным профессиональным программам.

4.4. Назначение и освобождение от занимаемой должности других сотрудников ЦДП производится приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по представлению директора ЦДП, по согласованию с проректором по дополнительным профессиональным программам.

4.5. В отсутствие директора ЦДП или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности исполняет назначенное приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» лицо из числа сотрудников ЦДП, по согласованию с проректором по дополнительным профессиональным программам.

V. ПРАВА

5.1. ЦДП имеет следующие права:

- пользоваться материальной базой, техническими средствами ГОУ ВПО «ДонАУиГС», обособленных структурных подразделений и организаций, с которыми ЦДП имеет договора о сотрудничестве;
- разрабатывать рабочие программы учебных дисциплин и планы работы, вносить изменения в них в случае изменения требований к содержанию и организации процесса обучения и воспитания ЦДП;
- вносить предложения об изменениях сметы и изменений штатного расписания ЦДП;
- получать в установленном порядке необходимое оборудование, литературу и пособия;
- организовывать и проводить научные, научно-практические конференции, семинары с привлечением ведущих ученых, преподавателей, студентов, специалистов, предпринимателей;
- заниматься другими видами деятельности, которые соответствуют целям и задачам ЦДП и не противоречат действующему законодательству.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. ЦДП несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций ЦДП, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. В своей деятельности ЦДП взаимодействует:

- с ректором ГОУ ВПО «ДонАУиГС», проректором по дополнительным профессиональным программам, деканатами факультетов по вопросам организации профориентационной работы.
- с преподавателями кафедр ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по вопросам организации и проведения предпрофильной и профильной подготовки.
- с бухгалтерией ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по вопросам калькуляции на предоставляемые образовательные услуги слушателям ЦДП, расчетов по заработной плате с преподавателями ЦДП.
- с отделом кадров при оформлении сотрудников на работу в качестве преподавателей.
- с типографией ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по вопросам печати учебных материалов, рекламной продукции, документов слушателей.

Проректор по дополнительным
профессиональным программам



Л.П. Барышникова

Директор Центра
довузовской подготовки



Л.Н. Исакова

Юрисконсульт



А.А. Козырь