

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
- ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Министра
образования и науки
Донецкой Народной Республики


В.Н. Варюхин
2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

от «22» 10 2020 г. № 966
Л.Б. Костровец



Порядок
сдачи кандидатских экзаменов
и прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов
в Государственном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Донецкая академия управления и государственной службы
при Главе Донецкой Народной Республики»

Донецк
2020

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сдачи кандидатских экзаменов и прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком приема и подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2015 г. № 385, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 26.08.2015 г. под № 415, с изменениями; Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.08.2015 г. № 363, зарегистрированным в Министерстве юстиции 01.09.2015 г. под № 427, с изменениями; Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС»).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок работы приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий для сдачи кандидатских экзаменов и прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

1.3. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

1.4. В перечень кандидатских экзаменов входят:

история и философия науки;

иностранный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

1.5. Кандидатские экзамены являются составляющей частью аттестации, формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

II. Приемная комиссия по прикреплению лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. С целью осуществления приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также принятия решения о прикреплении лиц создается приемная комиссия.

Приемная комиссия – коллегиальный орган, в своей работе руководствуется законодательством Донецкой Народной Республики и локальными актами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

2.2. Главным назначением приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Донецкой Народной Республики, гласности и открытости проведения всех процедур приема кандидатских экзаменов, объективности оценки способностей экзаменуемых.

2.3. Основные задачи приемной комиссии:

организация приема документов и прикрепления лиц к ГОУ ВПО «ДонАУиГС» для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

консультация прикрепляющихся лиц, должностных лиц и сотрудников Академии по вопросам, касающимся порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

2.4. Для решения поставленных задач приемная комиссия выполняет следующие функции:

организует прием документов для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстернов путем их прикрепления к ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

осуществляет контроль достоверности сведений, представляемых прикрепляющимися лицами;

принимает решение и уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении: о прикреплении или об отказе в прикреплении;

осуществляет контроль за работой экзаменационных и апелляционных комиссий;

обеспечивает соблюдение действующего законодательства в работе приемной комиссии.

2.5. Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

2.6. Члены приемной комиссии формируются из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и назначаются ее председателем в количестве не более 5 человек.

2.7. В состав приемной комиссии могут входить:

председатель приемной комиссии (ректор);

заместитель председателя (проректор);

члены комиссии.

2.8. Председатель приемной комиссии руководит деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за ее работу.

2.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.10. Личные дела хранятся в аспирантуре и докторантуре как документы строгой отчетности.

2.11. Приемная комиссия после рассмотрения принятых документов принимает решение и уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении: о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.12. Расписание кандидатских экзаменов (дисциплина, дата, время и место проведения экзамена) утверждается председателем (заместителем) приемной комиссии и доводится до сведения прикрепляющихся лиц не позднее, чем за неделю до начала кандидатских экзаменов.

2.13. В расписании кандидатских экзаменов фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

III. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. Прикрепление к ГОУ ВПО «ДонАУиГС» лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

3.2. Для сдачи кандидатских экзаменов к ГОУ ВПО «ДонАУиГС» прикрепляются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

3.3. Прикрепляющееся лицо в сроки, установленные ГОУ ВПО «ДонАУиГС» для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, с указанием в нем шифра, наименования отрасли наук, специальности, по которой будут сдаваться кандидатские экзамены, ведется подготовка научных кадров и подготавливается диссертация (Приложение 1).

3.4. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

факт ознакомления с копией лицензии и приложений к ней;

факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном действующим законодательством (Приложение 2).

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляющегося лица.

3.5. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего (копия паспорта и ИНН);

копия документа о высшем профессиональном образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

копию трудовой книжки, заверенную в отделе кадров по месту работы (при наличии);

список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии);

одна фотография размером 4х6.

3.6. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается соглашение (договор) о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в котором, в том числе, указываются условия и сроки сдачи кандидатских экзаменов, иные условия, не противоречащие действующему законодательству.

3.7. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении издается приказ ГОУ ВПО «ДонАУиГС» о прикреплении лица в качестве экстерна для сдачи кандидатского экзамена.

3.8. Прикрепленные в соответствии с приказом и договором лица уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении.

3.9. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

Отсчет течения шестимесячного срока прикрепления лица для сдачи кандидатских экзаменов начинается от даты издания приказа о прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.10. В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, приемная комиссия возвращает документы прикрепляемому лицу.

IV. Экзаменационная комиссия по приему кандидатских экзаменов

4.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора.

Председателем экзаменационных комиссий по каждой дисциплине является ректор (проректор) ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

4.2. Состав экзаменационной комиссии формируется председателем из числа научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться высококвалифицированные научно-педагогические кадры, включая научных руководителей аспирантов, научно-педагогических работников других организаций.

4.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.6. При приеме кандидатских экзаменов могут присутствовать члены соответствующего диссертационного совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС», деканы, заведующие кафедрами, представители республиканского органа исполнительной власти, которому подчинен ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

4.7. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:
обеспечение соблюдения установленных законодательством Донецкой Народной Республики прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема кандидатских экзаменов;

выполнение установленного порядка осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

объективность оценки знаний и способностей, сдающих кандидатские экзамены.

4.8. Члены каждой экзаменационной комиссии обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы поведения;

гарантировать соблюдение конституционных прав сдающих экзамены;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

соблюдать установленный порядок документооборота.

4.9. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

получать инструкции по организации работы комиссии на кандидатском экзамене;

обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы проведения экзамена.

V. Порядок сдачи кандидатских экзаменов

5.1. Кандидатские экзамены принимаются два раза в год в период экзаменационных сессий. Сроки и продолжительность времени сдачи устанавливаются приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Кандидатские экзамены могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий при условии идентификации лиц при сдаче ими кандидатских экзаменов.

5.2. Аспиранты, обучающиеся по заочной форме обучения, имеют право на дополнительный отпуск по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением средней заработной платы. В случае необходимости аспирантам предоставляется справка-вызов (Приложение 3).

5.3. Информация о сроках сдачи кандидатских экзаменов размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (www.donampa.ru – вкладка аспирантура и докторантура) не позднее, чем за неделю до их проведения.

5.4. Кандидатские экзамены проводятся по билетам, разработанным в соответствии с программами кандидатских экзаменов, подготовленным соответствующими кафедрами и утвержденными решением Ученого совета.

5.5. Для подготовки ответа экзаменуемые используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле экзаменуемого.

5.6. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения кандидатских экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса в материалах экзаменов, порядка проведения экзамена.

5.7. Во время проведения кандидатского экзамена запрещается пользоваться конспектами, учебно-методическими пособиями, а также мобильными телефонами и другими средствами связи и передачи информации. Общение с другими сдающими и несанкционированные перемещения являются основанием для удаления экзаменуемого с места проведения кандидатского экзамена.

5.8. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения председателя экзаменационной комиссии не допускается (за исключением ассистентов, оказывающих гражданам с ограниченными возможностями необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей).

5.9. Уровень знаний экзаменуемого может быть оценен на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.10. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, шифр и наименование научной специальности, в соответствии с которой сдавались кандидатские экзамены; оценка уровня знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество, ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (Приложение 4).

На каждого экзаменуемого ведется отдельный протокол.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов хранятся в личном деле экзаменуемого в аспирантуре и докторантуре.

5.12. В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен, невозможности завершить прохождение экзамена по уважительной причине (подтвержденной документально), он должен оповестить о наступлении данных обстоятельств сотрудников аспирантуры и докторантуры не позднее времени начала экзамена. В данном случае сдающий может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

5.13. Неявка экзаменуемого без уважительной причины на экзамен, несвоевременное оповещение о неявке по уважительной причине или неудовлетворительная оценка по экзамену является нарушением порядка сдачи

кандидатских экзаменов, а для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре является академической задолженностью.

5.14. Экзаменуемый, получивший за экзамен неудовлетворительную оценку, может пересдать экзамен в период следующей сессии.

5.15. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается, кроме неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен или невозможности завершить прохождение экзамена по уважительной причине, подтвержденной документально.

5.16. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой о сдаче кандидатских экзаменов, в случае освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен (Приложение 5).

5.17. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка сдачи кандидатских экзаменов несет ректор (проректор) ГОУ ВПО «ДонАУиГС», который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

5.18. В случае несогласия с выставленной оценкой, нарушения порядка проведения кандидатского экзамена (по мнению экзаменуемого) экзаменуемый вправе подать апелляцию.

VI. Апелляционная комиссия и порядок подачи апелляции

6.1. Апелляционная комиссия создается приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» для рассмотрения апелляций о нарушении, по мнению экзаменуемого, установленного порядка проведения кандидатского экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов экзамена.

6.2. Апелляционная комиссия формируется по каждой дисциплине, включенной в перечень кандидатских экзаменов.

6.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление экзаменуемого о нарушении, по его мнению, процедуры или установленного порядка проведения кандидатских экзаменов, или несогласии с его (их) результатами.

6.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей кандидатского экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения кандидатского экзамена и (или) правильность оценивания результатов кандидатского экзамена.

6.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до экзаменуемых до начала кандидатских экзаменов.

6.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

6.7. Апелляционные комиссии формируются из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных научных сотрудников ГОУ ВПО «ДонАУиГС». В состав апелляционной комиссии при необходимости могут входить представители экзаменационной комиссии.

6.8. В состав апелляционной комиссии входят:

председатель (ректор, проректор);
заместитель председателя;
члены апелляционной комиссии (не более 3 человек).

6.9. Допускается включение в состав апелляционных комиссий научно-педагогических работников других научных и образовательных учреждений, а также лиц, имеющих практический опыт по профилю экзамена.

6.10. В качестве независимых экспертов в состав апелляционной комиссии могут быть включены представители органов исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования.

6.11. Председатель апелляционной комиссии несет персональную ответственность за организацию работы апелляционной комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Порядком, соблюдение установленного порядка хранения документов и конфиденциальной информации.

6.12. Апелляционные комиссии работают в соответствии с расписанием кандидатских экзаменов, которое размещается на сайте и вывешивается на информационном стенде аспирантуры и докторантуры.

6.13. По результатам решения экзаменационной комиссии о сдаче кандидатского экзамена экзаменуемый (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению экзаменуемого, установленного порядка проведения кандидатского экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов кандидатского экзамена.

Доверенное лицо – это представитель экзаменуемого, который действует от имени, на основании нотариально заверенной доверенности и по поручению экзаменуемого.

6.14. Апелляция подается лично экзаменуемым или его доверенным лицом в день объявления результатов кандидатского экзамена или в течение следующего рабочего дня.

6.15. Доверенное лицо имеет право ознакомиться с экзаменационной работой экзаменуемого в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня. Экзаменационная работа предоставляется уполномоченным представителем аспирантуры и докторантуры, в присутствии которого и осуществляется ознакомление с работой.

6.16. Апелляция должна быть обоснованной и подается в виде заявления на имя ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

6.17. При подаче апелляции экзаменуемому (доверенному лицу) в устной форме сообщается дата, время и место рассмотрения апелляции.

6.18. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в аспирантуру и докторантуру перед началом экзамена.

6.19. Апелляции не принимаются по вопросам:
содержания и структуры экзаменационных заданий;
связанным с нарушением экзаменуемым правил внутреннего распорядка ГОУ ВПО «ДонАУиГС», а также за осуществление противоправных действий.

6.20. Апелляционные заявления, поданные не в установленные сроки, к рассмотрению не принимаются.

6.21. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии.

6.22. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать экзаменуемый (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.23. Не допускается нахождение в аудитории, в которой проходит заседание апелляционной комиссии, без разрешения председателя апелляционной комиссии каких-либо других лиц.

6.24. Апелляционная комиссия заслушивает экзаменуемого по существу поданного заявления. При рассмотрении заявления апелляционная комиссия анализирует содержание ответа и правильность его оценки экзаменационной комиссией.

6.25. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов кандидатского экзамена или оставлении указанной оценки без изменения.

6.26. Апелляционная комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6.27. Результатом рассмотрения апелляции является принятие апелляционной комиссией одного из трех решений:

«Предыдущая оценка кандидатского экзамена соответствует уровню и качеству выполненной работы и не меняется»;

«Предыдущая оценка кандидатского экзамена не соответствует уровню и качеству выполненной работы и увеличивается до ... баллов (указывается новая оценка в соответствии с принятой системой оценки результатов кандидатских экзаменов»;

«Предыдущая оценка кандидатского экзамена не соответствует уровню и качеству выполненной работы и понижается до ... баллов (указывается новая оценка в соответствии с принятой системой оценки результатов кандидатских экзаменов)».

6.28. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Решение комиссии доводится до сведения экзаменуемого. Факт ознакомления заверяется подписью экзаменуемого.

6.29. В случае отказа экзаменуемого от подписи об ознакомлении с результатами апелляции делается соответствующая запись, которая заверяется председателем апелляционной комиссии.

6.30. Протокол комиссии вместе с заявлением на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в аспирантуру и докторантуру и хранятся в личном деле экзаменуемого.

6.31. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.32. Для экзаменуемых, не явившихся на апелляционную комиссию в назначенное время, повторное заседание комиссии не назначается и не проводится.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения ректором ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

7.2. Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен в соответствии с нормативными актами уполномоченных республиканских органов исполнительной власти в области образования, а также локальными актами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

7.3. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящий Порядок аналогична процедуре его принятия.

Заведующий
аспирантурой и докторантурой



П.А. Климова

Приложение 1
к Порядку сдачи кандидатских экзаменов
и прикрепления лиц для сдачи кандидатских
экзаменов в ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы
при Главе Донецкой Народной Республики»

Ректору ГОУ ВПО «Донецкая академия управления
и государственной службы
при Главе Донецкой Народной Республики»
Костровец Л.Б.

_____ (Ф.И.О. прикрепляющегося, год рождения, гражданство)

_____ (паспорт серия, №, кем и когда выдан)

Выпускника _____
(наименование образовательной организации, направление и
_____ специальность подготовки, квалификация, реквизиты диплома)

Контактные телефоны: _____
почтовый адрес (с индексом) e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу прикрепить меня к Государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС») для сдачи кандидатских экзаменов по _____

_____ (наименование дисциплин)

на соискание ученой степени кандидата наук по специальности _____

_____ (шифр, наименование отрасли наук, группы специальностей, специальности, по которым ведется подготовка

_____ научных кадров, подготавливается диссертация в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников)

без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

О принятых решениях прошу информировать меня _____

_____ (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме)

С копией свидетельства о государственной аккредитации (лицензией, разрешением на осуществление образовательной деятельности) _____

_____ (наименование организации)

и приложениями к нему ознакомлен/а.

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством

« ___ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку сдачи кандидатских экзаменов
и прикрепления лиц для сдачи кандидатских
экзаменов в ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы
при Главе Донецкой Народной Республики»

Ректору ГОУ ВПО «Донецкая академия управления
и государственной службы
при Главе Донецкой Народной Республики»
Костровец Л.Б.

Я, _____
(Ф.И.О. прикрепляющегося)

прошу прикрепить меня для сдачи кандидатских экзаменов по _____

_____ (перечислить дисциплины)

с « ____ » _____ 20__ г.

Мною подготавливается диссертация на соискание ученой степени кандидата _____
наук по специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Контактная информация:

Почтовый и (или) электронный адрес: _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении

по почте на адрес: _____

по электронной почте на адрес: _____

Все положения заявления мне разъяснены и понятны

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата заполнения) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
предоставляю свое согласие на обработку, распространение и использование моих персональных данных ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее - ОБЪЕКТ): фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения; дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные; адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты; семейное положение; уровень образования, профессия, квалификация, стаж работы, должность и место трудовой деятельности; сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования; сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах, о назначении и получении стипендий и других выплат; идентификационный номер налогоплательщика.

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения материалов личного дела.

Доступ третьим лицам к персональным данным предоставляется только в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата заполнения) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку сдачи кандидатских экзаменов
и прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов
в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления
и государственной службы
при Главе Донецкой Народной Республики»

ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы
при Главе Донецкой Народной Республики»

СПРАВКА-ВЫЗОВ № _____ от «__» _____ 20__ г.

(полное наименование предприятия, организации, учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

На основании статьи 24 главы 7 Закона «Об отпусках» Донецкой Народной Республики, принятого Народным Советом Донецкой Народной Республики 06.03.2015 г., а также в соответствии с пунктом 2.11.7 Порядка приема и подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2015 г. № 385 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 26.08.2015 г., регистрационный № 415), с изменениями, прошу Вас предоставить дополнительный отпуск по месту работы с сохранением средней заработной платы на период промежуточной аттестации аспиранту __ года обучения ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» заочной формы обучения направления подготовки _____, научная специальность _____

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

на __ дней, сроком с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года включительно.

М.П

Зав. аспирантурой
и докторантурой

(подпись)

П.А. Климова
(фамилия и инициалы)

Приложение 4
к Порядку сдачи кандидатских экзаменов
и прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов
в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления
и государственной службы
при Главе Донецкой Народной Республики»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
д.э.н., доцент Костровец Л.Б.
_____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена от _____ 20__ г.,
состав которой утвержден приказом ректора от _____ 20__ г. № _____:

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О. ученая степень, ученое звание и шифр научной специальности)

Заместитель председателя комиссии: _____
(Ф.И.О. ученая степень, ученое звание и шифр научной специальности)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О. ученая степень, ученое звание и шифр научной специальности)

(Ф.И.О. ученая степень, ученое звание и шифр научной специальности)

(Ф.И.О. ученая степень, ученое звание и шифр научной специальности)

Прием кандидатского экзамена по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

Допущен к кандидатскому экзамену на основании _____

СЛУШАЛИ: _____
(фамилия, имя, отчество экзаменуемого)

На экзамене получен билет № _____

На кандидатском экзамене были поставлены следующие вопросы:

основные: 1. _____

2. _____

3. _____

дополнительные: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____
(фамилия, имя, отчество экзаменуемого)

сдал(а) кандидатский экзамен по _____
(наименование дисциплины)

с оценкой _____

Председатель комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Заместитель председателя комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Члены комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение 5
к Порядку сдачи кандидатских экзаменов
и прикрепления лиц для сдачи кандидатских
экзаменов в ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы
при Главе Донецкой Народной Республики»

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

СПРАВКА № _____

Выдана

(Ф.И.О.)

в том, что он(а) в период с _____ по _____ (приказ № ____ от _____)
прошел(а) обучение по _____
(направление подготовки)

(научная специальность)

и сдал(а) следующие кандидатские экзамены:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии

Ректор

Л.Б. Костровец

Зав. аспирантурой и докторантурой

П.А. Климова

« ___ » _____ 20__ г.


Согласовано:

Начальник отдела аттестации педагогических, научно-педагогических и научных кадров Департамента образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики

 Е.А. Беляева

Дата 12.11.2020

Юрисконсульт ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»

 А.А. Козырь

Дата 22.10.2020

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донецкая академия управления и государственной службы
при Главе Донецкой Народной Республики»
в данном документе пропущено и скреплено печатью
() листов
Ректор И.П. Костровец
Дата _____

