МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
от «28» июня 2019 г. № 662
_____ Л.Б. Костровец

Положение о научном руководстве аспирантами
в Государственном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Донецкая академия управления и государственной службы
при Главе Донецкой Народной Республики»

Донецк – 2019

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научном руководстве аспирантами в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятым Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики 19.06.2015 г. № I-233П-НС (с изменениями, внесенными Законом от 04.03.2016 № 111-IНС), «Порядком приема и подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2015 г. № 385, зарегистрированным в Министерстве юстиции от 26.08.2015 г. № 415, с изменениями, «Правилами перевода, отчисления и восстановления аспирантов в организациях и учреждениях, осуществляющих подготовку научно-педагогических кадров», утвержденными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 05.09.2016 г. № 897, зарегистрированными в Министерстве юстиции от 23.09.2016 г. № 1588, Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Академия).

1.2. Настоящее положение определяет порядок назначения научных руководителей аспирантов ГОУ ВПО «ДонАУиГС», обучающихся по программе подготовки кадров высшей квалификации, их права и обязанности, а также порядок смены научных руководителей.

II. Назначение научного руководителя

2.1. Целью назначения научного руководителя аспиранта является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта, консультирование, оказание научной и методической помощи при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, к моменту окончания аспирантуры выполнение всех требований, предъявляемых к диссертации, контроль выполнения индивидуального плана работы аспирантом.

2.2. Предварительное обсуждение кандидатуры предполагаемого научного руководителя происходит гласно на заседании кафедры. Решение о кандидатуре предполагаемого научного руководителя фиксируется в протоколе заседания кафедры.

2.3. Предполагаемый научный руководитель после обязательного собеседования с поступающим в аспирантуру представляет в приемную комиссию соответствующее заключение о результатах собеседования с

указанием согласия осуществлять научное руководство. При отсутствии у поступающего в аспирантуру опубликованных научных работ рекомендует ему тему реферата.

2.4. Научным руководителем аспиранта может быть работник ГОУ ВПО «ДонАУиГС» из числа ведущих сотрудников, имеющий ученую степень доктора наук и осуществляющий научную и учебно-методическую деятельность.

Решение о предоставлении кандидату наук права руководства аспирантами принимает Ученый совет ГОУ ВПО «ДонАУиГС». Кандидат наук, претендующий на право руководства, предоставляет на рассмотрение Ученому совету пакет документов (заявление на имя председателя Ученого совета, представление от кафедры, выписку из протокола заседания кафедры, список опубликованных научных работ).

По решению Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» научным руководителем может быть назначен сотрудник другой организации, специалист по профилю диссертации аспиранта.

2.5. Научный руководитель назначается приказом ректора о зачислении аспирантов.

2.6. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть доктором наук, а другой – кандидатом наук.

2.7. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

2.8. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета не более 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

III. Обязанности научного руководителя

3.1. В обязанности научного руководителя входит:

– оказывать помощь в формулировании темы диссертации;

– направлять работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;

– координировать подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;

– консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим, методическим вопросам диссертации;

– оказывать аспиранту помощь в подготовке и организации публикаций в рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

– оказывать аспиранту помощь в организации педагогической практики;

– контролировать выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана;

– при проведении аттестации аспиранта участвовать в подведении итогов учебной, научной и педагогической работы, внося соответствующие записи в индивидуальный план работы аспиранта;

– оценить проделанную работу по итогам обучения в аспирантуре и дать заключение о ее соответствии установленным требованиям;

– в случае не завершения работы аспирантом в период обучения, продолжить руководство аспирантом-выпускником до защиты в диссертационном совете (на безоплатной основе).

3.2. В случае невозможности выполнения аспирантом индивидуального плана работы научный руководитель ставит об этом в известность заведующего кафедрой, за которой закреплен аспирант, и проректора по научной работе.

3.3. В случае неисполнения научным руководителем своих обязанностей, Ученый совет ГОУ ВПО «ДонАУиГС» вправе рассмотреть вопрос о временном или полном лишении права руководства аспирантами. В случае принятия решения о лишении права руководства аспирантами Ученый совет назначает нового научного руководителя.

IV. Права научного руководителя

4.1. Научный руководитель может входить в состав экзаменационной, апелляционной комиссии по приему кандидатских экзаменов.

4.2. Научный руководитель может входить в состав комиссий по вопросам перевода и восстановления аспирантов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

4.3. Научный руководитель может, по согласованию с заведующим кафедрой, к которой прикреплен аспирант, дать рекомендацию об отчислении аспиранта в случае невыполнения аспирантом индивидуального плана работы.

4.4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений ГОУ ВПО «ДонАУиГС» для выполнения своих обязанностей научного руководителя.

V. Смена научного руководителя

5.1. Смена научного руководителя может осуществляться в следующих случаях:

- по решению Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в случае неисполнения научным руководителем своих обязанностей;

- по личному заявлению научного руководителя с указанием причины невозможности научного руководства;

- по заявлению аспиранта с указанием причины необходимости смены научного руководителя;

- в связи с завершением трудовых отношений научного руководителя с ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

- в связи с переводом аспиранта на другую кафедру;

- в связи с переводом аспиранта в другую организацию;

- в связи с досрочным отчислением и последующим восстановлением аспиранта.

5.2. При освобождении научного руководителя от руководства аспирантом, решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» аспиранту, обучающемуся по программе подготовки кадров высшей квалификации, назначается другой научный руководитель.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

6.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с нормативно-правовыми актами республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки, а также локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

6.3. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящее Положение аналогична процедуре его принятия.

Проректор по научной работе В.В. Дорофиенко

Согласовано:

Юрисконсульт ГОУ ВПО «Донецкая академия управления
и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»
_____М.К. Кодочигов
Дата 28.06.2019

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донецкая академия управления и государственной службы
при Главе Донецкой Народной Республики»
в данном документе прошито и скреплено печатью
_____ (5) листов
Ректор _____ Л.Б. Костровец
Дата 28.06.2019