



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ПРИКАЗ

26.11.2020 г.

г. Донецк

№ 1071

Об утверждении Регламента представления к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и проведения заседаний в диссертационном совете Д 01.001.01 при ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» с изменениями

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, регламентирующие порядок проведения государственной научной аттестации в Донецкой Народной Республике» от 14 октября 2020 года № 147-НП, на основании решения Ученого совета ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» от 26 ноября 2020 года, протокол № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Регламент представления к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и проведения заседаний в диссертационном совете Д 01.001.01 при ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» с изменениями (Приложение 1).

2. Отменить действие Регламента представления к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и проведения заседаний в диссертационном совете Д 01.001.01 при ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» от 28 февраля 2019 года № 268.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора по научной работе Р.В. Ободца.


Ректор



Л.Б. Костровец

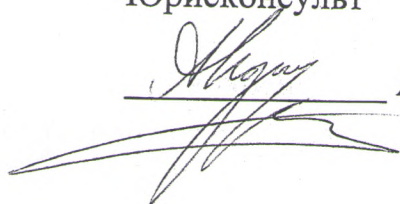
ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

И.о. проректора по научной работе

 Р.В. Ободец

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 А.А. Козырь

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донецкая академия управления и государственной службы
при Главе Донецкой Народной Республики»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Министра
образования и науки
Донецкой Народной Республики

В.Н. Варюхин

27  * 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 1041 от
«26» ноября 2020 г.

Ректор

(подпись)
Л.Б. Костровец
(Ф.И.О.)


РЕГЛАМЕНТ

представления к защите диссертаций на соискание
ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук
и проведения заседаний в диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы
при Главе Донецкой Народной Республики»

Рассмотрено на Ученом совете
ГОУ ВПО «ДонаУиГС»
от «26» ноября 2020 г.,
протокол № 4

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент представления к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и проведения заседаний в диссертационном совете Д 01.001.01 при ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – Регламент ГОУ ВПО «ДонАУиГС») разработан в соответствии с:

Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015 г. № 2-13 (с изменениями) (далее – Положение о присуждении ученых степеней);

Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15.05.2015 г. № 160, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 08.06.2015 г. под № 200 (с изменениями) (далее – Положение о диссертационном совете);

Типовым регламентом представления к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и проведения заседаний в советах на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15.12.2015 г. № 894, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 28.12.2015 г. под № 857 (с изменениями) (далее – Типовой регламент);

Регламентом представления к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и проведения заседаний в диссертационном совете Д 01.001.01 при ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденным приказом ГОУ ВПО «Донецкая академия

управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» от 28.02.2019 г. № 268.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок представления диссертаций и проведения заседаний в диссертационном совете Д 01.001.01 при ГОУ ВПО «ДонАУиГС», описывает критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – кандидатская диссертация) и диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – докторская диссертация), а также весь процесс документационного обеспечения, связанный с защитой диссертации, в соответствии с требованиями республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки (далее – Министерство образования и науки). В качестве приложений к настоящему Регламенту даются образцы всех документов, представляемых в аттестационные дела соискателей.

1.3. Ответственность за соблюдение настоящего Регламента возлагается на председателя и ученого секретаря диссертационного совета при ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

1.4. Все вопросы, неурегулированные настоящим Регламентом, регулируются действующим законодательством Донецкой Народной Республики и локальными нормативными правовыми актами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

1.5. Регламент рассматривается на ученом совете ГОУ ВПО «ДонАУиГС», утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и согласовывается с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

II. Базовые требования

2.1. Требования к соискателям ученых степеней определяются пунктами 1.3, 1.6, 1.8 раздела I Положения о присуждении ученых степеней.

2.1.1. К соисканию ученой степени доктора наук допускаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук и подготовившие докторскую диссертацию на основе результатов проведенных ими научных исследований.

2.1.2. К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица:

освоившие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством образования и науки (далее – номенклатура), по которой подготовлена диссертация;

освоившие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), не соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой, по которой подготовлена диссертация;

имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие кандидатскую диссертацию в организации, давшей положительное заключение по данной диссертации, к которой они были прикреплены для подготовки диссертации и сдачи кандидатских экзаменов в форме соискательства без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) на срок и в порядке, которые установлены Министерством образования и науки.

2.2. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней, определяются разделом II Положения о присуждении ученых степеней.

2.2.1. Докторская диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований достигнута хотя бы одна из следующих целей:

разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение;

решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение;

изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие Донецкой Народной Республики.

2.2.2. Кандидатская диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой достигнута хотя бы одна из следующих целей:

решена задача, имеющая значение для развития соответствующей отрасли знаний;

изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития Донецкой Народной Республики.

2.2.3. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

2.2.4. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

2.2.5. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.2.6. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания), перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки и опубликован на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.2.7. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты докторской диссертации, в рецензируемых изданиях должно быть:

в области искусствovedения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 15;

в остальных областях – не менее 10.

Публикации, в которых были изложены результаты кандидатской диссертации соискателя, не должны учитываться как публикации по докторской диссертации. Исключение составляет случай, когда советом рассматривается вопрос о соответствии кандидатской диссертации требованиям, предъявляемым к докторской диссертации (пункт 5.11 раздела V Положения о диссертационном совете, пункт 3.69 раздела III Положения о присуждении ученых степеней).

2.2.8. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты кандидатской диссертации, в рецензируемых изданиях должно быть:

в области искусствovedения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3;

в остальных областях – не менее 2.

2.2.9. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2.2.10. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе в докторской диссертации на результаты собственной кандидатской диссертации.

2.2.11. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство. Для работ, выполненных в соавторстве, должен быть указан конкретный личный вклад соискателя в эти работы.

III. Требования к оформлению диссертации

3.1. Общие положения

3.1.1. Диссертация является научно-квалификационной работой, отражающей результаты научных исследований автора и представленной им на соискание ученой степени.

3.1.2. Диссертацию представляют в виде специально подготовленной рукописи.

3.1.3. Диссертация представляется в диссертационный совет на русском языке.

3.1.4. Диссертация должна иметь твердый переплет. Каждый экземпляр диссертации подписывается соискателем на титульном листе (в правом верхнем углу).

3.1.5. Все экземпляры диссертации должны быть идентичными. В случае использования соискателем копировальной техники идентичность всех экземпляров должна быть заверена ученым секретарем диссертационного совета.

3.2. Типографские требования

3.2.1. Текст диссертации должен быть выполнен с применением компьютерных печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210×297 мм).

3.2.2. Допускается оформление иллюстраций и таблиц на листах формата А3.

3.2.3. Текст печатается через полтора межстрочных интервала шрифтом и размером шрифта – 14 пунктов. Предпочтительный шрифт – Times New Roman 14 пт.

3.2.4. Страницы диссертации должны иметь следующие поля: верхние – 20 мм, нижние – 20 мм, левые – 25 мм, правые – 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

3.2.5. При подготовке текста диссертации, иллюстраций и таблиц необходимо обеспечить равномерную контрастность и четкость их изображения.

3.2.6. Иллюстрации, фотографии и таблицы, выполненные на листах меньшего, чем А4, формата или на прозрачном носителе, следует плотно наклеивать на листы белой бумаги формата А4.

3.2.7. Нумерация страниц диссертации должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Страницы нумеруются арабскими цифрами, на титульном листе номер страницы не указывается; иллюстрации и таблицы включаются в общую нумерацию страниц. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы. При наличии нескольких томов в диссертации нумерация должна быть самостоятельной для каждого тома.

3.2.8. Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки чернилами, тушью или пастой черного цвета.

3.2.9. Докторская диссертация должна иметь объем основного текста:

в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – 15-17 авторских листов;

в остальных областях – 11-13 авторских листов.

3.2.10. Кандидатская диссертация должна иметь объем основного текста:

в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – 6,5-9 авторских листов;

в остальных областях – 4,5-7 авторских листов.

3.2.11. Авторский лист равен 40 000 печатных знаков (включая знаки препинания, цифры и пробелы между словами и до полей), или 700 строкам стихотворного текста, или 3000 см² воспроизведённого авторского иллюстрационного материала (графиков, рисунков, таблиц). Авторский лист составляет основу специальной системы подсчёта для определения объёма подготовленных к изданию рукописей и опубликованных работ. Как правило, один авторский лист составляет примерно 22-23 машинописные страницы А-4 на русском языке при стандартном заполнении.

3.3. Структура диссертации

3.3.1. Диссертация в виде рукописи имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) текст диссертации:
введение;
основная часть;
заключение;
- 4) список сокращений и условных обозначений *;
- 5) словарь терминов *;
- 6) список литературы;
- 7) список иллюстративного материала *;
- 8) приложения *.

3.3.2. Структурные элементы, помеченные знаком * (список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстративного материала и приложения), не являются обязательными элементами структуры диссертации.

3.4. Оформление титульного листа

3.4.1. Титульный лист (приложение 1 к настоящему Регламенту) является первой страницей диссертации, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

3.4.2. На титульном листе приводятся следующие сведения:

- 1) наименование организации, где выполнена диссертация;
- 2) статус диссертации – «на правах рукописи»;
- 3) фамилия, имя, отчество соискателя ученой степени;
- 4) название диссертации;
- 5) шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- 6) степень, на соискание которой представлена диссертация, и отрасль науки;
- 7) фамилия, имя, отчество научного руководителя или консультанта, ученая степень и ученое звание;
- 8) место и год написания диссертации.

3.4.3. В многотомной диссертации каждый том должен иметь титульный лист. На титульном листе каждого тома ставят порядковый номер тома.

3.5. Оформление оглавления

3.5.1. Оглавление – перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают.

3.5.2. В многотомных диссертациях каждый том должен иметь свое собственное оглавление, первый том должен включать оглавление для всей диссертации.

3.5.3. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

3.6. Оформление текста диссертации

3.6.1. Введение к диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

- 1) актуальность темы исследования;
- 2) степень ее разработанности;
- 3) цели и задачи;
- 4) объект и предмет исследования;
- 5) научная новизна;
- 6) теоретическая и практическая значимость работы;
- 7) методология и методы исследования;
- 8) положения, выносимые на защиту;
- 9) степень достоверности и апробацию результатов.

3.6.2. Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами по порядку. Подразделы должны иметь двойную нумерацию. При необходимости может быть использована более сложная структура основной части диссертации.

3.6.3. В заключении диссертации излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

3.6.4. Каждую главу (раздел) диссертации начинают с новой страницы.

3.6.5. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

3.6.6. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

3.6.7. Таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

3.6.8. При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе или научно-технической документации. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

3.7. Оформление списка сокращений и условных обозначений

3.7.1. Применение в диссертации нестандартных сокращений или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

3.7.2. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

3.7.3. Перечень помещают после основного текста.

3.7.4. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

3.7.5. Наличие перечня указывают в оглавлении диссертации.

3.8. Оформление списка терминов

3.8.1. При использовании специфической терминологии в диссертации должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

3.8.2. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений.

3.8.3. Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием.

3.8.4. Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации.

3.9. Оформление списка литературы

3.9.1. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3.9.2. Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

3.9.3. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов.

3.9.4. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

3.9.5. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

3.9.6. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

3.9.7. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

3.9.8. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

3.10. Оформление приложений

3.10.1. Материал, дополняющий основной текст диссертации, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

3.10.2. Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации. Список располагают после списка литературы.

3.10.3. Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью

работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию.

3.10.4. В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

3.10.5. Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц.

3.10.6. Диссертация может иметь отдельный том «Приложения». Такой том должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома диссертации с добавлением слова «Приложения», и самостоятельное оглавление. Наличие тома «Приложения» указывают в оглавлении первого тома диссертации

IV. Требования к оформлению автореферата

4.1. Общие положения

4.1.1. Автореферат диссертации – документ, напечатанный типографским способом, в котором автор кратко излагает основное содержание диссертации.

4.1.2. Автореферат оформляют на диссертацию, представленную в виде рукописи, и изданной монографии.

4.1.3. В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, а также отражается и приводится:

личный вклад автора в проведенное исследование (должен быть указан личный вклад автора; для публикаций, выполненных в соавторстве, должно быть отражено разграничение вклада автора в научные результаты, вошедшие в диссертацию, от вклада соавторов совместных публикаций);

степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований;

сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах и ведущей организации;

сведения о научных руководителях и научных консультантах соискателя ученой степени (при наличии);

список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации;

наиболее существенные результаты диссертации (но не должно быть чрезмерных подробностей, а также информации, которой нет в диссертации).

4.1.4. Написание автореферата – заключительный этап диссертации перед представлением ее к защите.

Назначение автореферата – широкое ознакомление научных сотрудников с целью исследований, фактическими результатами и основными выводами диссертации.

4.1.5. Автореферат представляется в диссертационный совет на русском языке.

4.1.6. Все экземпляры автореферата на обложке подписываются соискателем.

4.2. Типографские требования

4.2.1. Автореферат по докторской диссертации должен иметь объем:
в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – 1,6-2,5 авторских листов;
в остальных областях – 1,3-2 авторских листов.

4.2.2. Автореферат по кандидатской диссертации наук должен иметь объем:
в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – 0,9-1,5 авторских листов;
в остальных областях – 0,7-1 авторских листов.

4.3. Структура автореферата диссертации

Автореферат диссертации имеет следующую структуру:

- 1) обложка автореферата диссертации;
- 2) текст автореферата диссертации:
общая характеристика работы;
основное содержание работы;

заключение;

3) список работ, опубликованных автором по теме диссертации;

4) аннотация.

4.4. Оформление обложки автореферата диссертации

4.4.1. На обложке автореферата диссертации (приложение 2 к настоящему Регламенту) приводят:

1) наименование организации, где выполнена диссертация;

2) статус документа – «на правах рукописи»;

3) фамилия, имя и отчество диссертанта;

4) название диссертации;

5) шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);

6) искомую степень и отрасль науки;

7) место и год написания автореферата диссертации.

4.4.2. На оборотной стороне обложки автореферата диссертации (приложение 3 к настоящему Регламенту) приводят следующие сведения:

1) наименование организации, где выполнена диссертация;

2) фамилия, имя, отчество, ученая степень и ученое звание научного руководителя или консультанта;

3) фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы (организация), должность официальных оппонентов;

4) наименование ведущей организации;

5) дата и время проведения защиты диссертации;

6) шифр диссертационного совета;

7) наименование и адрес организации, при которой создан совет;

8) место ознакомления с диссертацией до защиты;

9) дата рассылки автореферата диссертации;

10) фамилия, имя, отчество ученого секретаря диссертационного совета.

4.5. Оформление текста автореферата диссертации

4.5.1 Общая характеристика работы включает в себя следующие основные структурные элементы:

- 1) актуальность темы исследования;
- 2) степень ее разработанности;
- 3) цели и задачи;
- 4) объект и предмет исследования;
- 5) научная новизна;
- 6) теоретическая и практическая значимость работы;
- 7) методология и методы исследования;
- 8) положения, выносимые на защиту;
- 9) степень достоверности и апробация результатов.

4.5.2. Основное содержание автореферата кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации.

4.5.3. В заключении автореферата диссертации излагают итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

4.6. Оформление списка работ

Список работ, опубликованных автором по теме диссертации, оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

4.7. Оформление аннотации

Аннотация приводится на русском и английском языках. Аннотация на русском языке должна быть развернутой информацией, объемом до 0,2 авторского листа, о содержании и результатах диссертации, а аннотация на английском языке – объемом до 0,1 авторского листа – идентичного содержания информация об основных идеях и выводы диссертации.

Аннотации составляются по форме, имеющей следующее содержание: фамилия и инициалы соискателя; название диссертации; вид диссертации (рукопись, монография); ученая степень, на которую претендует соискатель; специальность (шифр и название); наименование организации, где выполнена диссертация; место и год написания; основные идеи, результаты и выводы диссертации.

Изложение материала в аннотации должно быть кратким и точным. Следует использовать синтаксические конструкции, присущие языку деловых документов, избегать сложных грамматических оборотов. Необходимо использовать стандартизированную терминологию, избегать малоизвестных терминов и символов.

После каждой аннотации приводят ключевые слова на соответствующем языке. Совокупность ключевых слов должна отображать вне контекста основное содержание научного труда. Общее количество ключевых слов должно быть не менее трех и не более десяти. Ключевые слова подают в именительном падеже, печатают в строку, через запятую.

4.8. Печать автореферата диссертации

4.7.1. Автореферат диссертации печатают типографским способом или на множительном аппарате в количестве 100 экземпляров. Количество экземпляров может устанавливаться индивидуально каждым диссертационным советом в зависимости от количества адресатов в списке рассылки.

4.7.2. Формат издания 145×215 мм (формат бумаги и часть листа 60×90/16) с печатью текста на обеих сторонах листа.

4.7.3. На автореферате обязательно должны быть указаны выходные данные типографии или другого учреждения, где печатался автореферат, в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.4-2006 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», например:

«Подписано в печать 14.10.2015. Формат 60x84x1/16.

Усл. печ. л. 1,0. Печать лазерная. Заказ № 111. Тираж 100 экз.

Отпечатано в ООО «Цифровая типография» на цифровых издательских комплексах Rank Xerox DocuTech 135 и DocuColor 2060.

83003, г. Донецк, ул. Артема, 181,
тел. (062) 348-01-79, <http://cifra.donetsk.ua>».

4.7.4. В случае отсутствия выходных данных, указанных в подпункте 4.7.3 настоящего Регламента, автореферат не может считаться опубликованным и рассылке не подлежит. Ответственность за наличие выходных данных и за обязательную рассылку авторефератов несет диссертационный совет.

V. Подача документов и предварительное рассмотрение диссертации

5.1. Порядок рассмотрения диссертации в структурном подразделении организации, где была выполнена работа

5.1.1. Подготовленная аспирантом, докторантом или соискателем диссертация должна быть рассмотрена на научном семинаре организации или структурного подразделения организации, где выполнялась работа.

5.1.2. Организация или структурное подразделение организации, где выполнялась диссертация, дает заключение по диссертации (приложение 4 к настоящему Регламенту), которое утверждается руководителем организации.

5.2. Порядок рассмотрения диссертации, выполненной в сторонней организации, в ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

5.2.1. В случае если диссертация выполнялась соискателем не в ГОУ ВПО «ДонАУиГС», соискатель должен выступить на научном межкафедральном семинаре ГОУ ВПО «ДонАУиГС», в состав которого входят доктора наук по специальности диссертации и/или члены диссертационного совета, в который эта диссертация представляется.

5.2.2. По результатам доклада на семинаре готовится выписка из протокола заседания научного межкафедрального семинара, в котором дается заключение о соответствии представленных результатов исследований критериям, которым

должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней (пункт 2.2 настоящего Регламента) (приложение 5 к настоящему Регламенту).

5.2.3. Выписка из протокола подписывается руководителем (руководителями) семинара и секретарем семинара.

5.3. Порядок размещения текста автореферата диссертации в сети Интернет на официальном сайте организации

5.3.1. Текст автореферата диссертации соискателя ученой степени в формате .pdf с распознанным слоем представляется соискателем ученому секретарю диссертационного совета Д 01.001.01, созданного на базе ГОУ ВПО «ДонАУиГС», на электронном носителе.

5.3.2. Соискатель подает заявление на имя ректора с просьбой разместить текст его автореферата на официальном сайте ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (приложение 6 к настоящему Регламенту).

5.3.3. Решение о возможности публикации автореферата в сети «Интернет» на официальном сайте ГОУ ВПО «ДонАУиГС» принимает председатель диссертационного совета Д 01.001.01 по согласованию с ректором ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

5.3.4. Текст автореферата размещается на официальном сайте ГОУ ВПО «ДонАУиГС» сотрудником, ответственным за ведение и информационное наполнение официального сайта ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

5.4. Порядок подачи и оформления документов, представляемых в диссертационный совет на предварительное рассмотрение

5.4.1. Принятие представленной соискателем диссертации к предварительному рассмотрению в диссертационном совете осуществляется после получения положительного отзыва научного руководителя (консультанта) (приложение 7 к настоящему Регламенту), положительного заключения организации, в которой была выполнена работа (см. приложение 4 к настоящему Регламенту), и положительного заключения научного межкафедрального

семинара ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (в случае если диссертация выполнялась соискателем не в ГОУ ВПО «ДонАУиГС») (см. приложение 5 к настоящему Регламенту), а также размещения автореферата в сети «Интернет» на официальном сайте ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и подачи заявления на имя председателя диссертационного совета с просьбой принять к рассмотрению и защите диссертацию (приложение 8 к настоящему Регламенту).

5.4.2. Соискатель готовит и представляет в диссертационный совет документы согласно списку, приведенному в приложении 9 к настоящему Регламенту.

Документы, обозначенные в списке как дополнительные, представляются в совет для облегчения и ускорения работы комиссии, предварительно рассматривающей диссертацию.

5.4.3. После получения всех документов, необходимых для представления диссертации, диссертационный совет создает комиссию в составе не менее 3 человек, которая избирается открытым голосованием членов диссертационного совета простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании. Председателем комиссии диссертационного совета назначается член диссертационного совета – работник ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

5.4.4. Диссертационный совет принимает кандидатскую диссертацию к защите не позднее чем через два месяца, докторскую диссертацию – не позднее чем через четыре месяца со дня подачи соискателем ученой степени всех необходимых документов или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите.

5.4.5. Небрежно оформленные диссертации к рассмотрению в диссертационный совет не принимаются и возвращаются на дооформление.

5.4.6. После подачи работы к предварительному рассмотрению диссертационным советом текст диссертации и текст автореферата диссертации изменению не подлежат, технические правки в них не допустимы.

5.5. Заявление соискателя о принятии диссертации к рассмотрению

5.5.1. Заявление о принятии диссертации к рассмотрению оформляется соискателем в рукописном виде (см. приложение 8 к настоящему Регламенту).

5.5.2. Председатель диссертационного совета при представлении всех необходимых материалов (см. приложение 9 к настоящему Регламенту) ставит на заявлении соискателя соответствующую визу («Принять в диссертационный совет»).

5.5.3. Диссертационный совет проводит заседание по представлению диссертации, на котором принимается решение о принятии к рассмотрению работы и утверждается состав комиссии диссертационного совета.

5.5.4. Диссертационный совет не имеет права отклонять работу по причине отсутствия одного из дополнительных документов.

5.5.5. Присутствующие на заседании члены совета расписываются в явочном листе (приложение 10 к настоящему Регламенту), а ход заседания оформляется протоколом (приложение 11 к настоящему Регламенту).

5.6. Подтверждение размещения на сайте ГОУ ВПО «ДонАУиГС» текста автореферата диссертации

5.6.1. Соискатель представляет в диссертационный совет распечатку экранной копии (скриншота) страницы с официального сайта ГОУ ВПО «ДонАУиГС», на котором размещен текст автореферата диссертации, с указанием даты размещения.

5.6.2. Данная распечатка подписывается председателем и ученым секретарем диссертационного совета.

5.7. Копии документа об образовании

5.7.1. Копии документов об образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением, копии диплома кандидата наук) заверяются ученым секретарем диссертационного совета в соответствии с представленными соискателем оригиналами документов.

5.7.2. Копия документа, свидетельствующего о причине изменения соискателем фамилии, предоставляется в случае изменения фамилии при заключении брака, разводе или других обстоятельствах, оформляется так же, как и копия диплома о высшем образовании. Документ представляется для определения авторства по опубликованным работам, а также принадлежности соискателю соответствующих дипломов и аттестатов.

5.8. Удостоверение или справка о сдаче кандидатских экзаменов

5.8.1. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (приложение 12 к настоящему Регламенту) представляется в подлиннике соискателями ученой степени кандидата наук (соискателями ученой степени доктора наук – в случае, если нет ученой степени кандидата наук).

5.8.2. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов предоставляется по заявлению соискателя отделом аспирантуры организации, где сдавались кандидатские экзамены.

5.8.3. Удостоверение оформляется по форме, установленной Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне, утвержденном приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики 04 августа 2015 г. № 363, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 01 сентября 2015 г. под № 427, и подписывается руководителем организации и начальником отдела аспирантуры организации, где сдавались кандидатские экзамены.

5.9. Заключение организации, где выполнялась диссертация

5.9.1. Заключение организации по диссертации соискателя (см. приложение 4 к настоящему Регламенту) подписывает руководитель структурного подразделения (если он является также и научным руководителем (консультантом) соискателя, выписку подписывает его заместитель), утверждает

заключение руководитель организации, где выполнялась диссертация, его подпись заверяется основной печатью организации.

5.9.2. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

5.10. Отзыв научного руководителя (научного консультанта) и сведения о научном руководителе (научном консультанте)

5.10.1. Отзыв содержит характеристику соискателя ученой степени как научного работника (см. приложение 7 к настоящему Регламенту). Отзыв имеет заголовок: «Отзыв научного руководителя (консультанта) на диссертацию «Фамилия И.О.» на тему: «Название темы», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью).

5.10.2. Подпись научного руководителя (консультанта) заверяется кадровой службой или ученым секретарем по основному месту работы и основной печатью организации.

5.10.3. Вместе с отзывом научного руководителя (консультанта) на сайте ГОУ ВПО «ДонАУиГС» размещаются следующие сведения о научном руководителе (консультанте) (приложение 13 к настоящему Регламенту):

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) научного руководителя (консультанта);

2) ученая степень и звание, обладателем которых является научный руководитель (консультант), и наименования отрасли науки, научных специальностей, по которым им защищена диссертация;

3) полное наименование организации, являющейся основным местом работы научного руководителя (консультанта) на момент представления им отзыва в

диссертационный совет, и занимаемая им в этой организации должность (в случае осуществления научным руководителем (консультантом) трудовой деятельности);

4) список основных публикаций научного руководителя (консультанта) по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций).

5.10.4. Отзыв научного руководителя (консультанта) и сведения о научном руководителе (консультанте) размещаются на официальном сайте ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

5.11. Почтовые карточки

5.11.1. Соискатель заполняет 4 почтовые карточки с марками.

5.11.2. На адресной стороне двух почтовых карточек указывается почтовый индекс, полный адрес ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и шифр диссертационного совета. На оборотной стороне в правом верхнем углу указываются: полностью фамилия, имя, отчество соискателя, ученая степень, о присуждении которой ходатайствует диссертационный совет.

5.11.3. Две другие почтовые карточки заполняются аналогичным образом на адрес соискателя ученой степени.

5.12. Научные журналы

5.12.1. Соискатель предоставляет в диссертационный совет оригиналы научных журналов, в которых опубликованы основные научные результаты диссертации и их ксерокопии (после прохождения содержательной экспертизы в диссертационном совете, журналы возвращаются соискателю). Ксерокопии заявленных публикаций заверяются ученым секретарем организации, где выполнялась диссертация.

5.12.2. В случае невозможности предоставления журнала, где опубликована статья соискателя, в диссертационный совет предоставляется оттиск публикации с выходными данными, который визируется научным руководителем.

5.12.3. Для публикации в электронном журнале соискатель представляет отпечатанную копию публикации. На первой странице указывается полный URL-адрес, по которому текст публикации доступен в сети «Интернет», и номер DOI.

5.13. Список научных трудов

5.13.1. Список научных трудов соискателя (далее – Список) подписывается соискателем, заверяется ученым секретарем организации, в которой выполнена диссертация, и скрепляется основной печатью организации (приложение 14 к настоящему Регламенту).

5.13.2. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

научные работы;

авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

учебно-методические работы.

5.13.3. В графе 2 Списка приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

5.13.4. Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

5.13.5. Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

5.13.6. В графе 3 Списка указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

5.13.7. В графе 4 Списка конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

5.13.8. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

5.13.9. В графе 5 Списка указывается количество печатных листов (п.л.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

5.13.10. В графе 6 Списка перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».

5.13.11. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-

методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

5.13.12. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

5.14. Выписка из протокола заседания ученого совета об утверждении темы диссертации

5.14.1. Выписка из протокола заседания ученого совета, на котором утверждалась тема диссертации (приложение 15 к настоящему Регламенту), подписывается председателем и ученым секретарем ученого совета организации, в которой выполнена диссертация, и скрепляется основной печатью организации.

5.14.2. В случае если тема изменялась, соискатель предоставляет в диссертационный совет также выписку из протокола заседания ученого совета об изменении темы диссертации.

5.15. Справки (акты) о внедрении результатов диссертационного исследования

5.15.1. Каждая справка (акт) представляется в одном экземпляре (приложение 16 к настоящему Регламенту). В ней должно быть конкретно указано, какие результаты диссертации и в какой форме были внедрены в организации (учреждении), какие результаты от внедрения получены или будут получены в перспективе.

5.15.2. Справка подписывается руководителем организации (подразделения), в которой внедрены результаты диссертационного исследования, лицами, имеющими отношение к использованию результатов исследования. Справка оформляется на бланке организации, в которой внедрены результаты диссертационного исследования, и заверяется печатью организации, выдавшей данную справку.

5.15.3. При внедрении результатов исследования в учебный процесс указывается курс (раздел курса), при изучении которого использовались

материалы. Справку подписывает заместитель руководителя по учебной работе организации, в которой внедрены результаты диссертационного исследования.

5.15.4. При внедрении результатов в научные исследования справку подписывает заместитель руководителя по научной работе организации, в которой внедрены результаты диссертационного исследования.

5.16. Заключение об оригинальности диссертационного исследования

5.16.1. Заключение об оригинальности диссертационного исследования (приложение 17 к настоящему Регламенту) представляется соискателем в диссертационный совет, если проводилась проверка на заимствование материала без ссылки на автора.

5.16.2. В случае обнаружения заимствованных фрагментов соискатель и/или научный руководитель (консультант) могут предоставить в диссертационный совет в произвольной форме справку-пояснение к результатам проверки, обосновывающую правомерность обнаруженных заимствований, использованных в тексте (наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылки на нормативные правовые акты; тексты законов; списки литературы; повторы, в том числе часто повторяющиеся устойчивые выражения и юридические термины; цитирования текста, выдержки из документов для их анализа, а также самоцитирования и т.п.).

5.17. Анкета соискателя

5.17.1. Соискатель предоставляет анкету (приложение 18 к настоящему Регламенту) в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме.

5.17.2. Сведения о ведущей организации и официальных оппонентах заполняются после принятия диссертации к защите.

5.17.3. Соискатель ученой степени кандидата наук подраздел сведений о третьем официальном оппоненте не заполняет.

VI. Заседание диссертационного совета при принятии диссертации к защите

6.1. Общие положения

6.1.1. Заседание диссертационного совета по принятию диссертации к защите проводится после того, как комиссия, созданная для предварительного рассмотрения представленной диссертации (подпункт 5.4.3 настоящего Регламента), подготовит свое заключение (приложение 19 к настоящему Регламенту).

6.1.2. На основании заключения комиссии диссертационный совет выносит решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите. Решение диссертационного совета о приеме диссертации к защите считается положительным, если за него открытым голосованием проголосовало простое большинство членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета.

6.1.3. Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается на сайте ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и в информационном пространстве сайта Комиссии (далее – информационное пространство Комиссии) не позднее 5 дней со дня проведения заседания.

6.1.4. Соискатель представляет в диссертационный совет документы согласно списку, приведенному в приложении 20 к настоящему Регламенту.

6.1.5. Диссертационный совет принимает кандидатскую диссертацию к защите не позднее чем через 2 месяца, докторскую диссертацию – не позднее чем через 4 месяца со дня подачи соискателем ученой степени всех необходимых документов или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите.

6.1.6. Диссертационный совет при принятии диссертации к защите:

1) назначает официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших по запросу диссертационного

совета (приложение 21 к настоящему Регламенту) на это свое письменное согласие (приложение 22 к настоящему Регламенту);

2) назначает по диссертации организацию (с ее согласия), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию (далее – ведущая организация), давшая по запросу диссертационного совета (приложение 23 к настоящему Регламенту) на это свое письменное согласие (приложение 24 к настоящему Регламенту);

3) назначает дату защиты;

4) разрешает печать на правах рукописи автореферата объемом, установленным Положением о присуждении ученых степеней (подпункты 4.2.1, 4.2.2 настоящего Регламента);

5) определяет дополнительный список рассылки автореферата, оформленного в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней;

6) принимает решение о введении на одно заседание в состав диссертационного совета в установленном порядке дополнительных членов при проведении защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, при условии соответствия ее основного содержания научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации (далее – разовая защита диссертации);

7) размещает на официальном сайте ГОУ ВПО «ДонАУиГС» текст объявления о защите и окончательную версию автореферата диссертации (с указанием оппонентов, ведущей организации, даты защиты);

8) представляет в Министерство образования и науки в установленные сроки текст объявления о защите диссертации для размещения на сайте Комиссии;

9) передает в Комиссию автореферат диссертации для размещения его в информационном пространстве.

6.1.7. Присутствующие на заседании члены совета расписываются в явочном листе (см. приложение 10 к настоящему Регламенту), а ход заседания оформляется протоколом (приложение 25 к настоящему Регламенту).

6.2. Заключение комиссии диссертационного совета

6.2.1. Комиссия диссертационного совета готовит заключение (см. приложение 19 к настоящему Регламенту):

о соответствии темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации;

о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;

о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней,

об отсутствии в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов (при необходимости члены комиссии от имени диссертационного совета (ГОУ ВПО «ДонАУиГС») могут обращаться в организации, предоставляющие услуги по проверке документов на заимствования/совпадения).

6.2.2. Заключение комиссии диссертационного совета должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите.

6.2.3. Основанием для отказа в приеме диссертации к защите является:

1) несоответствие соискателя ученой степени требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите, указанным в пунктах 1.2-1.8 раздела I Положения о присуждении ученых степеней;

2) несоответствие темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.18 раздела III Положения о присуждении ученых степеней;

3) невыполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.10 раздела II Положения о присуждении ученых степеней;

4) использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов;

5) представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;

6) представление диссертации лицом, которому в соответствии с пунктом 3.7 раздела III Положения о присуждении ученых степеней запрещается представлять к защите диссертацию в данный диссертационный совет.

6.3. Сведения об официальных оппонентах

6.3.1. По докторской диссертации назначаются три оппонента, имеющие ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Донецкой Народной Республике, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Донецкой Народной Республике.

6.3.2. По кандидатской диссертации назначаются два оппонента, из которых один должен быть доктором наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Донецкой Народной Республике, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Донецкой Народной Республике, а другой – доктором наук или кандидатом наук, либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Донецкой Народной Республике, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук в Донецкой Народной Республике.

6.3.3. Оппонентами не могут быть Министр образования и науки Донецкой Народной Республики, государственные (муниципальные) служащие, выполняющие работу, которая влечет за собой конфликтов интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации, члены Комиссии, члены экспертных советов, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме диссертации, а также работники (в том числе работающие по совместительству) организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель ученой степени, его научный руководитель или научный консультант, а также где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем). Оппоненты должны являться работниками разных организаций в случае осуществления ими трудовой деятельности.

6.3.4. Сведения об официальных оппонентах (приложение 26 к настоящему Регламенту) должны содержать:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) официального оппонента;

2) ученая степень и звание, обладателем которых является официальный оппонент, и наименования отрасли науки, научных специальностей, по которым им защищена диссертация;

3) полное наименование организации, являющейся основным местом работы официального оппонента на момент представления им отзыва в диссертационный совет, и занимаемая им в этой организации должность (в случае осуществления официальным оппонентом трудовой деятельности);

4) список основных публикаций официального оппонента по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций).

6.3.5. После утверждения официального оппонента на заседании диссертационного совета, в установленный срок, в его адрес направляется

сопроводительное письмо с указанием даты, времени и места, где состоится защита, и приложением диссертации и автореферата соискателя, для получения отзыва (приложение 27 к настоящему Регламенту).

6.4. Согласие ведущей организации

6.4.1. При принятии диссертации к защите диссертационный совет назначает по диссертации организацию (с ее согласия), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию.

6.4.2. В качестве ведущей организации не могут выступать организации, в которых работают соискатель ученой степени, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, а также организации, где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем).

6.4.3. Для получения предварительного согласия ведущей организации, диссертационный совет направляет в ее адрес письмо-запрос предварительного согласия, за подписью председателя диссертационного совета, содержащее просьбу выступить ведущей организацией по диссертации (см. приложение 23 к настоящему Регламенту). Примерный образец письма-согласия ведущей организации представлен в приложении 24 к настоящему Регламенту. После утверждения ведущей организации на заседании диссертационного совета, в ее адрес направляется сопроводительное письмо с указанием даты, времени и места, где состоится защита, и приложением диссертации и автореферата соискателя для получения отзыва (приложение 28 к настоящему Регламенту).

6.5. Проект автореферата для печати

6.5.1. Проект автореферата диссертации готовит соискатель ученой степени.

6.5.2. Основанием для печати автореферата на правах рукописи служит согласование подготовленного проекта с научным руководителем (консультантом), председателем диссертационного совета и ученым секретарем диссертационного совета, а также решение диссертационного совета о принятии диссертации к защите (Председатель совета ставит визу «В печать» и дату).

6.6. Проект списка рассылки авторефератов

6.6.1. Автореферат диссертации рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, и заинтересованным организациям не позднее, чем за 1 месяц до дня защиты диссертации.

6.6.2. Список рассылки автореферата диссертации (приложения 29, 30 к настоящему Регламенту) должен включать перечень организаций, которым автореферат диссертации рассылается в обязательном порядке.

6.6.3. Перечень организаций, которым автореферат диссертации рассылается в обязательном порядке, устанавливается Комиссией и утверждается приказом Министра образования и науки.

6.6.4. Список дополнительной рассылки для других адресатов, которым необходимо направить автореферат диссертации, рекомендует комиссия диссертационного совета по предварительному рассмотрению диссертации и утверждает диссертационный совет, принявший диссертацию к защите.

6.6.5. Соискатель может отправлять автореферат диссертации адресатам, не вошедшим в список рассылки, по своему усмотрению, в частности, для получения дополнительных отзывов.

6.6.6. Ввиду временного ограничения почтового сообщения с Донецкой Народной Республикой рекомендуется временно использовать отдельно список внутренних почтовых отправлений (см. приложение 29 к настоящему Регламенту) и список внешних почтовых отправлений (см. приложение 30 к настоящему Регламенту).

6.6.7. Список рассылки подписывает ученый секретарь диссертационного совета после утверждения адресатов на заседании диссертационного совета.

6.6.8. Авторефераты рассылаются по почте. На списке рассылки должна быть отметка почтового отделения (штамп почтового отделения с датой рассылки).

6.7. Решение о проведении разовой защиты

6.7.1. В случае, когда принимается к защите диссертация, тема которой охватывает несколько специальностей или отраслей наук, хотя бы по одной из которых диссертационный совет имеет право принимать диссертации к защите и хотя бы по одной диссертационному совету не предоставлено право принимать к защите диссертации, соискатель ученой степени подает заявление о проведении разовой защиты на имя председателя диссертационного совета (приложение 31 к настоящему Регламенту).

6.7.2. Для проведения разовой защиты диссертации в состав диссертационного совета на одно заседание должны быть введены пять докторов наук, соответствующих требованиям, предъявляемым к членам диссертационных советов, при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук и три доктора наук, соответствующих требованиям, предъявляемым к членам диссертационных советов, при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по каждой из научных специальностей, по которой права принимать к защите диссертации диссертационный совет не имеет.

6.7.3. Количество специалистов, дополнительно вводимых в диссертационный совет для проведения разовой защиты, может быть уменьшено за счет имеющихся в его составе членов диссертационного совета, которые могут представлять дополнительную специальность.

6.7.4. Соискатель ученой степени формирует и предоставляет список рекомендованных кандидатур докторов наук для разовой защиты.

6.7.5. Рекомендованным для введения в состав диссертационного совета для проведения разовой защиты докторам наук отсылается приглашение (приложение 32 к настоящему Регламенту), подписанное председателем диссертационного совета и ученым секретарем диссертационного совета.

6.7.6. Введение в состав диссертационного совета доктора наук на одно заседание для проведения разовой защиты возможно лишь при его письменном согласии принять участие в работе совета (приложение 33 к настоящему Регламенту).

6.7.7. Решение о введении дополнительных докторов наук на одно заседание принимается на заседании диссертационного совета по принятию диссертации членами диссертационного совета открытым голосованием большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

6.7.8. Для организации проведения разовой защиты диссертации председатель диссертационного совета до проведения дополнительного обсуждения направляет в Комиссию ходатайство о разрешении проведения разовой защиты с обоснованием целесообразности рассмотрения диссертации в данном диссертационном совете (приложение 34 к настоящему Регламенту). К ходатайству прилагаются по одному экземпляру диссертации и автореферата, их электронные варианты, а также сведения о вводимых в состав диссертационного совета специалистах (приложение 35 к настоящему Регламенту).

VII. Подготовка к защите

7.1. Общие положения

7.1.1. После принятия диссертационным советом решения о назначении срока защиты диссертации соискателю необходимо:

1) напечатать автореферат диссертации (автореферат диссертации печатается типографским способом в количестве, определенном подпунктом 4.7.1 настоящего Регламента) и не позднее, чем за 1 месяц до защиты разослать его согласно списку рассылки, утвержденному решением диссертационного совета;

2) в библиотеку ГОУ ВПО «ДонАУиГС» не позднее, чем за 3 месяца до дня защиты докторской диссертации, и не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты кандидатской диссертации, передать 1 экземпляр диссертации, принятой к защите, и 2 экземпляра автореферата указанной диссертации, которые хранятся на правах рукописи (приложение 36 к настоящему Регламенту) и получить справку о

принятии экземпляров диссертации и авторефератов в фонд библиотеки ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (приложение 37 к настоящему Регламенту).

7.1.2. Диссертационный совет должен не позднее 5 дней после принятия диссертации к защите:

1) направить диссертацию и автореферат с сопроводительными письмами официальным оппонентам и в ведущую организацию для получения отзыва (см. приложения 27 и 28 к настоящему Регламенту);

2) представить в Министерство образования и науки для размещения на сайте Комиссии в сети «Интернет» текст объявления (приложение 38 к настоящему Регламенту), в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени, название темы представленной к защите диссертации, шифры и наименования научных специальностей и отрасли науки (в соответствии с номенклатурой), по которым выполнена диссертация, полное название и адрес организации, ссылка на официальный сайт ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в сети «Интернет», на котором размещены согласно приложению 39 к настоящему Регламенту автореферат диссертации, предполагаемая дата защиты диссертации, а также отзывы научных руководителей или научных консультантов соискателя ученой степени (при наличии) при принятии докторской диссертации не позднее, чем за 3 месяца до дня защиты, а при принятии кандидатской диссертации – не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты. Отзыв и сведения о ведущей организации, отзывы и сведения об официальных оппонентах, отзывы, присланные на диссертацию и автореферат диссертации, сведения о результатах публичной защиты, файл диссертации размещаются в объявлении о защите диссертации на официальном сайте ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (см. приложение 39 к настоящему Регламенту) в установленные настоящим Регламентом сроки.

7.1.3. Другим организациям и лицам необходимо представить документы согласно списку, указанному в приложении 40 к настоящему Регламенту, не позднее, чем за 15 дней до защиты.

7.2. Отзывы официальных оппонентов

7.2.1. Оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней.

7.2.2. Оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в диссертационный совет не позднее, чем за 15 дней до дня защиты диссертации, а копии отзывов вручаются в диссертационном совете соискателю ученой степени не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

В случае участия официального оппонента в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме официальный оппонент может предоставить в диссертационный совет сканированную копию отзыва официального оппонента в сроки, указанные в абзаце первом настоящего подпункта. Оригиналы отзывов официальных оппонентов в таком случае должны быть переданы в диссертационный совет не позднее 30 дней со дня защиты диссертации.

Независимо от формата проведения заседания диссертационного совета допускается предоставление официальными оппонентами отзывов в электронной форме при условии использования электронной подписи в сроки, установленные абзацем первым настоящего подпункта.

7.2.3. В случае несоответствия отзыва оппонента указанным требованиям диссертационный совет до проведения защиты заменяет оппонента, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев.

7.2.4. Сведения об оппонентах и их отзывы на диссертацию размещаются на официальном сайте ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

7.2.5. Отзыв имеет заголовок: «Отзыв официального оппонента на диссертацию «Фамилия И.О.» на тему: «Тема диссертации», представленную на соискание ученой степени кандидата (доктора) (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью). Отзыв подписывается официальным оппонентом, подготовившим отзыв, с указанием фамилии, имени, отчества, должности, места работы, ученой степени и ученого звания, почтового адреса, телефона и адреса электронной почты организации, по месту работы. Подпись официального оппонента заверяется в кадровой службе или ученым секретарем организации по месту работы и скрепляется основной печатью (приложение 41 к настоящему Регламенту).

7.3. Отзыв ведущей организации

7.3.1. В отзыве ведущей организации на диссертацию отражается значимость полученных автором диссертации результатов для развития соответствующей отрасли науки. В отзыве на диссертацию, имеющую прикладной характер, должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов, приведенных в диссертации.

7.3.2. Отзыв ведущей организации на диссертацию утверждается ее руководителем (заместителем руководителя) на основании заключения структурного подразделения этой организации, одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности которого соответствует тематике диссертации, по результатам проведенного на его заседании обсуждения диссертации. Подпись руководителя ведущей организации заверяется печатью данной организации.

7.3.3. Оригинал отзыва на диссертацию ведущая организация направляет в диссертационный совет не позднее 15 дней до дня защиты диссертации. Копию отзыва диссертационный совет вручает соискателю ученой степени не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

7.3.4. В случае несоответствия отзыва ведущей организации указанным требованиям диссертационный совет до проведения защиты заменяет ведущую

организацию, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев.

7.3.5. Отзыв ведущей организации на диссертацию размещается на официальном сайте ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

7.3.6. Отзыв имеет заголовок: «Отзыв ведущей организации на диссертацию «Фамилия И.О.» на тему: «Тема диссертации», представленную на соискание ученой степени кандидата (доктора) отрасли наук по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью). Отзыв подписывается лицом, подготовившим отзыв, с указанием должности, места работы, ученой степени и ученого звания. Отзыв утверждает руководитель или заместитель руководителя ведущей организации, и его подпись скрепляется основной печатью организации (приложение 42 к настоящему Регламенту).

7.4. Сведения о ведущей организации

7.4.1. Вместе с отзывом ведущей организации на сайте ГОУ ВПО «ДонАУиГС» размещаются следующие сведения о ведущей организации (приложение 43 к настоящему Регламенту):

- 1) полное наименование и сокращенное наименование;
- 2) место нахождения;
- 3) почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), адрес официального сайта в сети «Интернет» (при наличии);
- 4) список основных публикаций работников ведущей организации по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций).

7.4.2. Сведения о ведущей организации размещаются на официальном сайте ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

7.5. Отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат диссертации

7.5.1. Каждый отзыв на диссертацию и автореферат диссертации (приложение 44 к настоящему Регламенту), поступивший до дня защиты, размещается на официальном сайте ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в сети «Интернет» в течение 5 дней с момента его поступления.

7.5.2. Отзыв на диссертацию (автореферат диссертации) может быть направлен в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.

7.5.3. Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации, в том числе и при наличии отрицательных отзывов.

7.5.4. В отзыве желательно отразить актуальность проведенного исследования; дать оценку основных результатов исследования и отразить конкретные замечания по существу диссертации (автореферата диссертации). Отзыв оформляется по установленной форме.

7.5.5. Отзыв имеет заголовок «Отзыв на диссертацию (автореферат диссертации) «Фамилия И.О.» на тему: «Тема диссертации», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью). Отзыв подписывается лицом, подготовившим отзыв, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации (в случае если лицо, представившее отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), работает). Подпись составителя отзыва заверяется в кадровой службе или ученым секретарем организации по месту работы и скрепляется основной печатью.

7.5.4. Если в отзыве на диссертацию отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), его почтовый адрес, присутствуют оскорбительные выражения или не имеется

возможности прочитать какую-либо часть текста отзыва на данную диссертацию (автореферат диссертации), такой отзыв на официальном сайте ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в сети «Интернет» не размещается.

7.6. Проект заключения диссертационного совета

7.6.1. Комиссия диссертационного совета готовит Проект заключения диссертационного совета по диссертации (приложение 45 к настоящему Регламенту), в котором отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем ученой степени, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями пунктов 2.1, 2.2 раздела II Положения о присуждении ученых степеней оценивалась диссертация. В заключении обосновывается назначение оппонентов и ведущей организации.

7.6.2. Проект заключения подписывается членами комиссии диссертационного совета, председателем и ученым секретарем диссертационного совета. Для заседания совета по защите диссертации заключение распечатывается в необходимом для членов диссертационного совета количестве экземпляров.

VIII. Заседание диссертационного совета при защите диссертации

8.1. Председатель и ученый секретарь на заседании

8.1.1. Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета.

8.1.2. В случае отсутствия председателя или невозможности его председательствования, председательствующим на заседании назначается заместитель председателя диссертационного совета по письменному поручению председателя диссертационного совета или ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

8.1.3. Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета не может председательствовать на заседании диссертационного совета при

рассмотрении диссертации соискателя ученой степени, у которого он является научным руководителем или научным консультантом.

8.1.4. Ученый секретарь диссертационного совета не может исполнять обязанности при рассмотрении диссертации на соискание ученой степени, соискателем которой он является.

8.1.5. При отсутствии или невозможности исполнения своих обязанностей председателем или заместителем (заместителями) председателя, или ученым секретарем диссертационного совета выполнение их обязанностей возлагается ректором ГОУ ВПО «ДонАУиГС» на одного из членов диссертационного совета с указанием сроков (но не более четырех месяцев).

8.1.6. В случае одновременного отсутствия председателя, заместителя (заместителей) председателя и ученого секретаря диссертационного совета возложение выполнения их обязанностей на других членов совета не допускается.

8.2. Правомочность заседания диссертационного совета

8.2.1. Заседание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов диссертационного совета.

8.2.2. Правомочность проведения заседания диссертационного совета определяется на основании явочного листа (см. приложение 10 к настоящему Регламенту) членов диссертационного совета, в котором указываются фамилии и инициалы членов диссертационного совета, принимавших участие в данном заседании, и дата проведения этого заседания, ход которого оформляется протоколом (приложение 46 к настоящему Регламенту).

8.2.3. Явочный лист подписывается на заседании диссертационного совета председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета.

8.2.4. В заседании диссертационного совета при защите докторской диссертации необходимо участие не менее пяти докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации, а при защите кандидатской диссертации – не менее трех докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации.

8.2.5. На защите диссертации обязан присутствовать соискатель ученой степени. Кроме того, на защите вправе присутствовать иные лица при условии, что они не нарушают положения настоящего Регламента и не создают помех для работы диссертационного совета.

8.2.6. Оппоненты обязаны присутствовать на защите диссертации. Диссертационный совет может принять решение о проведении защиты диссертации в отсутствие по уважительной причине (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины, признанные диссертационным советом уважительными) одного из оппонентов, давшего на диссертацию положительный отзыв. В этом случае на заседании диссертационного совета полностью оглашается отзыв отсутствующего оппонента.

8.2.7. На защите диссертации по решению диссертационного совета возможно присутствие двух оппонентов по докторской диссертации, одного оппонента по кандидатской диссертации в удаленном интерактивном режиме (из-за состояния здоровья, в случае отпуска, командировки и наличия других причин, признанных диссертационным советом уважительными) при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания. Оппонент, участвующий в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме по причинам, признанным диссертационным советом уважительными, не считается отсутствующим.

8.2.8. При отсутствии оппонента, давшего на диссертацию отрицательный отзыв, заседание диссертационного совета переносится на срок не более 6-ти месяцев. Оппонент, не явившийся на заседание повторно, заменяется.

8.2.9. Разовая защита диссертации разрешается с согласия президиума Комиссии.

8.2.10. Присутствие специалистов, дополнительно введенных в диссертационный совет для проведения разовой защиты, на заседании диссертационного совета является обязательным.

8.2.11. В случае отсутствия по уважительной причине одного из этих специалистов, необходим их письменный отзыв на защищаемую диссертацию.

8.3. Проведение заседания диссертационного совета

8.3.1. Публичная защита диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

8.3.2. При проведении заседания диссертационного совета ведется аудиовидеозапись, в соответствии с пунктом 2.3 раздела II Положения о диссертационном совете. При наличии возможности может вестись прямая трансляция заседания диссертационного совета в сети «Интернет».

8.3.3. Защита диссертации проводится на русском языке, при необходимости диссертационным советом обеспечивается синхронный перевод на иной язык.

8.3.4. Председательствующий на заседании следит за соблюдением Регламента, руководит переходом от одного пункта порядка проведения заседания к следующему, предоставляя слово соответствующему лицу. Каждому из выступающих председательствующий по окончании его выступления вправе задать уточняющие вопросы и (или) предоставить такую же возможность членам совета или другим лицам, присутствующим на заседании.

8.3.5. Порядок проведения заседания диссертационного совета по защите диссертации на соискание ученой степени:

- 1) председательствующий на заседании диссертационного совета:
 - объявляет о защите диссертации соискателем;
 - указывает фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени;
 - указывает название темы диссертации;
 - указывает фамилии официальных оппонентов;
 - указывает название ведущей организации;
- 2) ученый секретарь кратко докладывает об:
 - основном содержании представленных соискателем документов;
 - их соответствии установленным требованиям;

3) соискатель излагает существо и основные положения диссертации.

Выступление соискателя ученой степени кандидата наук должно длиться не более 30 минут, соискателя ученой степени доктора наук – не более 60 минут. Предоставляя соискателю слово, председательствующий должен предупредить об этом ограничении соискателя;

4) соискателю задают вопросы в устной или письменной форме;

5) соискатель отвечает на вопросы. Порядок задания вопросов соискателю и предоставления возможности для ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании диссертационного совета;

6) выступает научный руководитель (консультант), оглашая суть своего отзыва на диссертацию соискателя;

7) ученый секретарь совета оглашает:

заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель;

справки (акты) о внедрении результатов диссертационного исследования;

отзыв ведущей организации;

другие поступившие в совет отзывы на диссертацию и автореферат (ученый секретарь, при наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат диссертации, с согласия членов диссертационного совета, вместо оглашения делает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний; отрицательные отзывы зачитываются полностью);

8) соискателю предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах;

9) выступление официальных оппонентов;

10) соискатель ученой степени отвечает на замечания оппонентов. По желанию соискателя слово для ответа может быть предоставлено после выступления каждого оппонента;

11) научная дискуссия (имеют право участвовать все присутствующие на защите). В рамках дискуссии каждый из присутствующих имеет право высказать

свое мнение о защищаемой диссертации. Рекомендуется выступить всем докторам, представляющим в совете специальность, по которой защищается диссертация;

12) заключительное слово соискателя;

13) избрание счетной комиссии (в количестве не менее трех членов совета) открытым голосованием простым большинством голосов;

14) проведение процедуры тайного голосования по присуждению ученой степени;

15) утверждение протокола счетной комиссии;

16) обсуждение проекта заключения совета;

17) заключение диссертационного совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов совета;

18) завершение заседания диссертационного совета.

8.3.6. Во время заседания диссертационного совета председательствующим могут объявляться технические перерывы.

8.3.7. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени кандидата наук или доктора наук считается положительным, если за него проголосовало не менее $2/3$ членов диссертационного совета, участвовавших в голосовании.

8.3.8. Решение диссертационного совета размещается на официальном сайте ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

8.4. Возбуждение ходатайства о представлении диссертации к соисканию ученой степени доктора наук

8.4.1. В случае если кандидатская диссертация, представленная к защите в диссертационный совет, имеющий право рассматривать докторские диссертации, по отзывам 2-х оппонентов, а также комиссии диссертационного совета отвечает требованиям, предъявляемым к докторской диссертации, после защиты кандидатской диссертации диссертационный совет выносит отдельным тайным голосованием 2 решения: о присуждении соискателю ученой степени кандидата

наук и о возбуждении перед Комиссией ходатайства о разрешении представить ту же диссертацию к соисканию ученой степени доктора наук.

8.4.2. В случае проведения разовой защиты кандидатской диссертации диссертационный совет не правомочен принимать решение о соответствии ее требованиям, предъявляемым к докторской диссертации.

8.4.3. Решение о присуждении соискателю ученой степени кандидата наук принимается тайным голосованием, если за него проголосовало не менее 2/3 членов диссертационного совета, участвовавших в голосовании.

8.4.4. Решение о возбуждении перед Комиссией указанного ходатайства принимается тайным голосованием большинством голосов участвовавших в заседании членов диссертационного совета.

8.4.5. На том же заседании, где принято такое решение, диссертационный совет готовит ходатайство в Комиссию о разрешении представить ту же диссертацию к соисканию ученой степени доктора наук (приложение 47 к настоящему Регламенту).

8.5. Тайное голосование и работа счетной комиссии

8.5.1. Для проведения тайного голосования диссертационный совет избирает открытым голосованием простым большинством голосов из членов диссертационного совета, участвующих в заседании, счетную комиссию в количестве не менее трех членов диссертационного совета.

8.5.2. Ученый секретарь диссертационного совета готовит бланки бюллетеней для тайного голосования (приложение 48 к настоящему Регламенту).

8.5.3. Счетная комиссия осматривает и опечатывает урну для тайного голосования.

8.5.4. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании члены диссертационного совета, которым счетная комиссия после окончания защиты диссертации выдает под роспись бюллетени. Члены счетной комиссии также принимают участие в голосовании.

8.5.5. Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета, кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

8.5.6. Соискатель ученой степени, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета не учитывается.

8.5.7. Голосующий вычеркивает ненужное из графы «Результаты голосования» и опускает бюллетень в урну для тайного голосования.

8.5.8. Члены счетной комиссии в присутствии членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии.

8.5.9. Бюллетени, которые не были использованы в процессе голосования, остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов.

8.5.10. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

8.5.11. После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования (приложение 49 к настоящему Регламенту) счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт и передает их ученому секретарю диссертационного совета.

8.5.12. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, утверждает протокол счетной комиссии.

8.5.13. В случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайном голосовании или работе счетной комиссии, протокол

счетной комиссии не утверждается, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, о чем указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

IX. Оформление аттестационных материалов после защиты диссертации

9.1. Общие положения

9.1.1. Сведения о результатах публичной защиты диссертации в диссертационном совете, а также текст диссертации размещаются на официальном сайте ГОУ ВПО «ДонАУиГС», в сети «Интернет» в течение 10 дней со дня заседания диссертационного совета по соответствующему вопросу.

9.1.2. О результатах публичной защиты диссертации соискателем в диссертационном совете на сайте ГОУ ВПО «ДонАУиГС», размещаются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя;

название темы диссертации, шифры и наименования научных специальностей и отрасли науки, по которым выполнена диссертация;

решение диссертационного совета по результатам защиты диссертации (с указанием фамилий и инициалов членов диссертационного совета, присутствовавших на его заседании при защите диссертации);

заключение диссертационного совета по диссертации при положительном решении по результатам ее защиты.

9.1.3. Диссертационный совет информирует Министерство образования и науки о принятии отрицательного решения по результатам защиты диссертации в течение 30 дней со дня принятия такого решения. Соискатель имеет право подать диссертацию на защиту повторно не ранее, чем через год.

9.1.4. При положительном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты диссертации направляет в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики первый экземпляр аттестационного дела. Второй экземпляр аттестационного дела вместе

с экземпляром диссертации хранится в ГОУ ВПО «ДонАУиГС», в котором проводилась защита диссертации, в течение 10 лет.

В случае, если заседание диссертационного совета по вопросу о присуждении ученой степени проводилось в удаленном интерактивном режиме, ко второму экземпляру аттестационного дела приобщаются:

ходатайство председателя диссертационного совета о проведении заседания (заседаний) диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме;

заявления на имя председателя диссертационного совета с просьбой принять участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме;

согласие соискателя ученой степени о проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме;

копия приказа ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» о проведении заседания (заседаний) диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.

Протокол счетной комиссии и бюллетени тайного голосования не заполняются, в аттестационное дело соискателя ученой степени не включаются. В случае проведения заседания диссертационного совета по вопросу о присуждении ученой степени в удаленном интерактивном режиме результаты открытого голосования отражаются в протоколе заседания диссертационного совета, который подписывают председательствующий на заседании диссертационного совета и ученый секретарь. Протокол приобщается ко второму экземпляру аттестационного дела.

К первому экземпляру аттестационного дела приобщаются копии:

ходатайства председателя диссертационного совета о проведении заседания (заседаний) диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме;

заявлений на имя председателя диссертационного совета с просьбой принять участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме;

согласия соискателя ученой степени о проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме;

приказа ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» о проведении заседания (заседаний) диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.

9.1.5. Для формирования аттестационных дел в 30-дневный срок после защиты диссертационный совет:

готовит сопроводительные письма в Государственное учреждение «Институт научно-технической информации» (далее – Институт), Комиссию, Министерство образования и науки (пункт 9.2 настоящего Регламента);

передает обязательный экземпляр диссертации, по результатам защиты которой принято положительное решение, на бумажном носителе и в электронной форме в информационное пространство Комиссии (для диссертаций, по результатам защиты которых были приняты отрицательные решения, – только в электронной форме);

передает диссертацию, по результатам защиты которой принято положительное решение, вместе с одним экземпляром автореферата, в Институт для постоянного хранения.

9.1.6. В первый экземпляр аттестационного дела, направляемого в Министерство образования и науки, входит опись документов (приложение 50 к настоящему Регламенту) и документы, указанные в этой описи.

9.1.7. Все указанные документы помещаются в скоросшиватель.

9.1.8. На внутреннюю сторону скоросшивателя наклеивается конверт, в который вкладываются четыре почтовые карточки с марками и регистрационно-учетные карточки.

9.1.9. С аттестационным делом по присуждению ученой степени доктора наук дополнительно направляется первый экземпляр диссертации.

9.1.10. Во второй экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени, которое хранится в диссертационном совете в течение 10 лет, входит опись документов (приложение 51 к настоящему Регламенту) и документы, указанные в этой описи.

9.1.11. Каждый экземпляр аттестационного дела должен иметь титульный лист (приложения 52, 53 к настоящему Регламенту).

9.2. Сопроводительные письма

9.2.1. Сопроводительные письма оформляются на бланке ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и подписываются председателем диссертационного совета.

9.2.2. Сопроводительные письма направляются в Институт (приложение 54 к настоящему Регламенту), информационное пространство Комиссии (приложение 55 к настоящему Регламенту) и в Министерство образования и науки (приложение 56 к настоящему Регламенту).

9.3. Заключение диссертационного совета

9.3.1. При положительном результате голосования по присуждению ученой степени диссертационный совет принимает открытым голосованием заключение диссертационного совета по диссертации, в котором отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем ученой степени, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, соответствие диссертационного исследования специальности, по которой представлена диссертация, а также указывается, в соответствии с какими требованиями пунктами 2.1, 2.2 раздела II Положения о присуждении ученых степеней оценивалась диссертация. В заключении обосновывается назначение оппонентов и ведущей организации, а также приводятся результаты голосования по диссертации (пункт 3.53 раздела III Положения о присуждении ученых степеней).

9.3.2. В течение трех дней после защиты заключение диссертационного совета подписывается председателем или по его поручению заместителем председателя и ученым секретарем диссертационного совета. Подписи указанных лиц заверяются основной печатью ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

9.3.3. Копия заключения диссертационного совета выдается соискателю ученой степени в течение 1 месяца со дня защиты диссертации.

9.4. Стенограмма заседания диссертационного совета

9.4.1. Стенограмма (приложение 57 к настоящему Регламенту) должна быть напечатана в двух экземплярах через 1,5 интервала (с докладом соискателя).

9.4.2. Присутствие членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета фиксируется в стенограмме и аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета.

9.4.3. В стенограмме заседания диссертационного совета указываются научные специальности и отрасли науки, представляемые членами диссертационного совета.

9.4.4. Стенограмма заседания диссертационного совета подписывается председательствующим и ученым секретарем (или исполняющим его обязанности) диссертационного совета и заверяется основной печатью ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

9.5.5. В стенограмму включается подготовленный проект заключения диссертационного совета по диссертации.

9.5.6. При участии одного или нескольких оппонентов на защите диссертации в удаленном интерактивном режиме в оба экземпляра аттестационного дела включается соответствующая стенограмма.

9.6. Информационная карта диссертации

9.6.1. Форма информационной карты диссертации (ИКД) разрабатывается Институтом и утверждается приказом Министерства образования и науки.

9.6.2. Информационная карта диссертации представляет собой информационный документ о кандидатской или докторской диссертации. ИКД разбита на блоки, которым присвоены цифровые обозначения. В каждом блоке выделены реквизитные зоны, в которых размещены код реквизита и поля для записи значения реквизита.

9.6.3. ИКД заполняется ученым секретарем диссертационного совета, имеющим доступ в информационное пространство Комиссии.

9.6.4. Заполненная ИКД распечатывается в 2-х экземплярах на обеих сторонах листа белой бумаги формата А4, подписывается ректором ГОУ ВПО «ДонАУиГС», председателем и секретарем диссертационного совета, скрепляется основной печатью ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

9.7. Информационная справка

9.7.1. Информационная справка (приложение 58 к настоящему Регламенту) содержит информацию:

- о научных руководителях (консультантах) соискателя ученой степени;
- о членах комиссии диссертационного совета, подписавших заключение о приеме диссертации к защите;
- о председателе и ученом секретаре диссертационного совета по месту защиты;
- об оппонентах, давших отзыв на диссертацию;
- о лице, утвердившем заключение организации, где подготавливалась диссертация;
- о ведущей организации, давшей отзыв на диссертацию;
- о лице, утвердившем отзыв ведущей организации на диссертацию.

9.7.2. Информационная справка подписывается ректором ГОУ ВПО «ДонАУиГС», председателем диссертационного совета и ученым секретарем диссертационного совета, заверяется основной печатью ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

9.8. Регистрационно-учетная карточка

9.8.1. Регистрационно-учетная карточка (приложение 59 к настоящему Регламенту) заполняется в двух экземплярах на плотной светлой бумаге формата 145×105 мм в машинописном виде.

9.8.2. Графы «№ аттестационного дела» и «Присуждена (присвоено) ученая степень (ученое звание)» заполняются Министерством образования и науки.

9.8.3. В графе «Соискатель ученой степени (ученого звания)» указываются ученая степень (ученое звание) и отрасль науки (специальность), по которой присуждается (присваивается) ученая степень (ученое звание).

9.8.4. Для соискателя ученой степени доктора наук и ученого звания доцента по специальности в карточке указывается номер диплома кандидата наук. Для соискателя ученого звания профессора по специальности указывается номер диплома доктора наук.

Х. Порядок проведения заседаний диссертационного совета в других случаях

10.1. Порядок проведения заседаний диссертационного совета в случаях, отличных от создания комиссий для рассмотрения представленной диссертации, принятия диссертации к защите и защите диссертации, регламентируется Положением о диссертационном совете.

10.2. Заседание диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук соискателю ученой степени, представившему кандидатскую диссертацию, проводится не ранее, чем через месяц после получения разрешения Министерства образования и науки по предварительно поданному ходатайству (подпункт 8.4.5 настоящего Регламента). Порядок проведения такого заседания определяется разделом VII Положения о диссертационном совете.

10.3. Заседание диссертационного совета по рассмотрению диссертации, направленной Министерством образования и науки на дополнительное заключение, проводится в течение двух месяцев со дня поступления. Порядок проведения такого заседания определяется разделом VIII Положения о диссертационном совете. Согласно пункту 3.4 раздела III Положения о диссертационном совете направленные на дополнительное заключение диссертации подлежат первоочередному рассмотрению.

10.4. Заседание диссертационного совета по рассмотрению апелляции, о поступлении которой извещает Министерство образования и науки, на решение диссертационного совета проводится в соответствии с разделом IX Положения о диссертационном совете.

10.5. Диссертационный совет при рассмотрении заявления о лишении ученой степени, о поступлении которой извещает Министерство образования и науки, должен не позднее двух месяцев с момента получения извещения представить в Министерство образования и науки заключение о результатах рассмотрения и стенограмму заседания. Порядок рассмотрения и проведения заседания регламентируется разделом X Положения о диссертационном совете.

XI. Отчет о работе диссертационного совета

11.1. Информация о персональном составе диссертационного совета и о его деятельности, в том числе о защищенных и представленных к защите диссертациях, размещается диссертационным советом в информационном пространстве Комиссии, а также на сайте ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

11.2. Председатель (заместители председателя) диссертационного совета по приглашению экспертного совета Комиссии присутствует на заседаниях экспертного совета Комиссии, где рассматривается апелляция на диссертацию, защищенную в диссертационном совете, дает устные и письменные пояснения по возникающим вопросам и предоставляет дополнительные материалы, связанные с решением, принятым диссертационным советом.

11.3. Ежегодно не позднее первого февраля диссертационный совет представляет в Министерство образования и науки и ГОУ ВПО «ДонАУиГС» отчет о работе диссертационного совета (приложение 60 к настоящему Регламенту) и сведения о членах диссертационного совета.

11.4. Отчет о работе диссертационного совета должен содержать следующие сведения:

- 1) данные о количестве проведенных заседаний;
- 2) фамилии членов совета, посетивших менее половины заседаний;
- 3) краткий анализ диссертаций, рассмотренных диссертационным советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов: анализ тематики рассмотренных работ, анализ уровня использования научных результатов

рассмотренных работ, предложения по использованию результатов конкретных работ;

4) данные о рассмотренных докторских диссертациях;

5) данные о рассмотренных кандидатских диссертациях.

11.4. Члены диссертационного совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

11.5. Члены диссертационного совета обязаны присутствовать на всех заседаниях диссертационного совета или заблаговременно предупреждать ученого секретаря диссертационного совета в письменном виде о невозможности участия по уважительным причинам в очередном заседании диссертационного совета.

11.6. Члены диссертационного совета несут ответственность за качество и объективность экспертизы диссертаций, за обоснованность принимаемых решений и должны обеспечивать высокий уровень требований при определении соответствия диссертаций критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней.

И.о. проректора по научной работе
д-р экон. наук, доцент



Р.В. Ободец

Приложение 1
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 3.4.1)

Титульный лист диссертации

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики
Название организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи

Фамилия Имя Отчество

НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

Шифр и наименование специальности
(по Номенклатуре специальностей научных работников)

Диссертация
на соискание ученой степени
кандидата (доктора) _____ наук
(отрасль наук)

Научный руководитель
(консультант):
ученая степень, ученое звание,
Фамилия, инициалы

Город – год

Приложение 2
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 4.4.1)

Обложка автореферата диссертации

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики
Название организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи

Фамилия Имя Отчество

НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

Шифр и наименование специальности
(по Номенклатуре специальностей научных работников)

АВТОРЕФЕРАТ

диссертации на соискание ученой степени
кандидата (доктора) _____ наук
(отрасль наук)

Город – год

Приложение 3
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 4.4.2)

Оборотная сторона обложки автореферата диссертации

Работа выполнена в (полное название организации, в которой была выполнена работа), г. (город).

Научный
руководитель
(консультант):

ученая степень, ученое звание
Фамилия, Имя, Отчество

Официальные
оппоненты:

Фамилия, Имя, Отчество
ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность

Фамилия, Имя, Отчество
ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность

Фамилия, Имя, Отчество
ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность
(третий оппонент для соискателей ученой степени доктора наук)

Ведущая
организация:

Полное название организации (в соответствии с уставом)

Защита состоится «__» _____ 20__ года в ____ часов на заседании диссертационного совета Д 01.001.01 при ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» по адресу: 83015, г. Донецк, просп. Б. Хмельницкого, 108, к. 201. Тел. факс: +38(062) 305-45-36, e-mail: d_01.001.01@donampa.ru.

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» по адресу: 83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а, к. 406 (<http://www.donampa.ru/>).

Автореферат разослан «__» _____ 20__ г.

Ученый секретарь
диссертационного совета Д 01.001.01

подпись

ФИО

Приложение 4
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 5.1.2, 5.4.1, 5.9.1)

Заключение организации, где выполнялась диссертация

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
ученая степень, ученое звание
_____ Фамилия И.О.
подпись
« ____ » _____ 20__ г.
основная печать

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

работал в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

(наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по специальности _____
(наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г. _____

(полное официальное название организации (ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) – _____
(фамилия, имя, отчество; основное место работы)

(полное официальное название организации в соответствии с уставом, структурное

подразделение, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором должны быть отражены:

- сведения об утверждении темы диссертации (дата и номер протокола);
- личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных исследований;
- новизна и практическая значимость результатов проведенных исследований;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- научная специальность, которой соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;
- обоснованность присвоение пометки «Для служебного пользования»;
- целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация _____
(название диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)
рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности (ям) _____
(отрасль науки)

_____ (шифр(ы) и наименование специальности(ей))
Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании _____ чел. Результаты голосования: «за» – _____ чел., «против» – _____, «воздержалось» – _____ чел., протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Должность с указанием
структурного подразделения организации
ученая степень, ученое звание

(подпись)

(ФИО)

Приложение 5
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 5.2.2, 5.4.1)

Выписка из протокола заседания научного межкафедрального семинара ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» по рассмотрению диссертации, выполненной в сторонней организации

Выписка

из протокола № _____

научного межкафедрального семинара

ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы
при Главе Донецкой Народной Республики»

от « ____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (пофамильный список всех присутствующих на заседании, с указанием ученой степени и ученого звания).

СЛУШАЛИ: о рассмотрении диссертации соискателя (ФИО, должность, основное место работы) на тему « _____ », представленной на соискание ученой степени кандидата/доктора (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью).

Работа выполнена в (структурное подразделение, название организации), (город), (год).

(ФИО соискателя) во время работы над диссертацией обучался в аспирантуре/докторантуре или (ФИО соискателя) проводил диссертационное исследование как соискатель.

Научный руководитель (консультант): должность, организация, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Рецензенты: должность, организация, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

ВЫСТУПИЛИ:

1. ФИО – соискатель ученой степени кандидата/доктора (отрасль науки) наук.

2. ФИО – присутствующие на заседании семинара, задавшие вопросы соискателю.

3. ФИО – научный руководитель (консультант).

4. ФИО – рецензенты.

5. ФИО – присутствующие на заседании семинара, принявшие участие в научной дискуссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Диссертация ФИО на тему «_____» соответствует требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени доктора/кандидата (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью) и пункту 2.1/2.2 Положения о присуждении ученых степеней.

2. Рекомендовать диссертацию ФИО на тему «_____», представленную на соискание ученой степени кандидата/доктора (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью) к рассмотрению и защите в диссертационном совете Д 01.001.01 на базе ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

Результаты голосования: «за» – _____ чел., «против» – _____, «воздержалось» – _____ чел.

Председатель заседания

должность

(название кафедры)

ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Секретарь заседания

должность

(название кафедры)

ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Приложение 6
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 5.3.2)

*Образец заявления на размещение автореферата
в сети «Интернет» на официальном сайте
ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»*

Ректору ГОУ ВПО «Донецкая
академия управления и
государственной службы при
Главе Донецкой Народной
Республики»
ученая степень, ученое звание
ФИО руководителя

ФИО соискателя полностью

Заявление

Прошу разместить автореферат моей диссертации на тему «_____», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование специальности научных работников с полным указанием специализации) на официальном сайте ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

Согласен на автоматизированную обработку моих персональных данных, а также на размещение диссертации в информационном пространстве Высшей аттестационной комиссии.

Возможные риски, связанные с размещением в открытом доступе текста автореферата, принимаю.

Дата

ПОДПИСЬ

Примечание

Заявление подается в рукописной форме

Приложение 7
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 5.4.1, 5.10.1)

Отзыв научного руководителя (консультанта)

ОТЗЫВ

на диссертацию Фамилия, Имя, Отчество соискателя на тему «_____», представленную на соискание ученой степени кандидата (доктора) (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью)

В отзыве научного руководителя (консультанта) дается общая характеристика соискателя, отмечается его работа как научного исследователя, способность формулировать цели и задачи, определять и обосновывать применение необходимых методов исследования, способность анализа и интерпретации полученных результатов, а также другие аспекты деятельности соискателя как научного работника. В характеристике соискателя также отмечается опыт его преподавательской работы в период его работы над диссертацией. Далее в отзыве приводится точка зрения научного руководителя (консультанта) соискателя на диссертацию: отмечается актуальность темы диссертации, дается оценка научной новизны, обоснованности и достоверности научных положений, характеризуются выводы и рекомендации, сформулированные в диссертационном исследовании. Также в отзыве научный руководитель (консультант) дает характеристику практической ценности полученных соискателем результатов и характеризует их значимость для науки и практики. Кроме того, в отзыве научного руководителя (консультанта) может отмечаться значительный объем изученных соискателем литературных источников по теме диссертации, применение современных методов обработки данных и другие моменты, характеризующие соискателя как научного исследователя. В заключительной части отзыва научного руководителя (консультанта) характеризуется соответствие диссертации требованиям ВАК и характеризуется возможность присуждения ученой степени.

Научный руководитель (консультант)

ученая степень, ученое звание,

должность, название организации

подпись

ФИО

М.П.

Примечание

Подпись научного руководителя (консультанта) заверяется в кадровой службе по месту работы и скрепляется основной печатью организации.

Приложение 8
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 5.4.1, 5.5.1)

Образец заявления о принятии диссертации к рассмотрению и защите

Председателю совета по защите
диссертаций на соискание ученой
степени кандидата (доктора) наук
Д 01.001.01 на базе ГОУ ВПО
«Донецкая академия управления и
государственной службы при
Главе Донецкой Народной
Республики»
ученая степень, ученое звание
ФИО председателя

ФИО соискателя полностью

Заявление

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему

_____ (название диссертации)
на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____
наук по специальности _____ (отрасль науки)

_____ (шифр и наименование специальности научных работников с полным указанием специализации)

Защита работы проводится впервые (повторно).

Согласен на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

Дата

подпись

Примечание

Заявление подается в рукописной форме

Приложение 9
к Регламенту представления к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и проведения заседаний в диссертационном совете Д 01.001.01 при ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (п. 5.4.2, 5.5.2)

Перечень документов, представляемых соискателем к предварительному рассмотрению диссертации в диссертационном совете

| № п/п | Документ | Кол-во |
|-------|---|--|
| 1. | Диссертации в количестве экземпляров, необходимом для передачи в Институт, информационное пространство Комиссии, научную библиотеку ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации | 7 экз. (канд.) 8 экз. (докт.) |
| 2. | Заявление соискателя | 1 экз. |
| 3. | Подтверждение размещения на сайте ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» автореферата (распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения) | 1 экз. |
| 4. | Рукописи автореферата в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме | 1 экз. |
| 5. | Заверенные в установленном порядке копии документа о высшем профессиональном образовании (диплом специалиста, диплом магистра), диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением (за исключением лиц, окончивших аспирантуру до 30.06.2016 г.) – для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Донецкой Народной Республике образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего профессионального образования, полученного в Донецкой Народной Республике (специалитет, магистратура, дополнительное профессиональное образование (аспирантура (адъюнктура))), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Советом Министров Донецкой Народной Республики) Для лиц, окончивших аспирантуру до 30.06.2016 г., вместо диплома об окончании аспирантуры, представляются выписка из приказа о зачислении в аспирантуру, заверенная в установленном порядке. | 2 экз. |
| 6. | Заверенные в установленном порядке копии диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Донецкой Народной Республики, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Советом Министров Донецкой Народной Республики) | 2 экз. |

| | | |
|--------------------------|--|-----------|
| 7. | Удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов – для соискателя ученой степени кандидата наук, имеющего высшее образование, подтвержденное дипломом магистра или специалиста, подготовившего диссертацию без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) или освоившего программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), не соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация | 2 экз. |
| 8. | Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация, утвержденное руководителем организации. Подпись руководителя организации должна быть заверена печатью данной организации | 2 экз. |
| 9. | Отзыв научного руководителя (консультанта) | 2 экз. |
| 10. | Сведения о научном руководителе (консультанте) | 1 экз. |
| 11. | Почтовые карточки с указанием почтового адреса соискателя (2) и диссертационного совета (2), и марки, стоимость которых достаточна для пересылки из Министерства образования и науки в адрес заявителя соответствующих уведомлений | 4 шт. |
| 12. | Научные журналы, в которых опубликованы основные научные результаты диссертации, и (или) оттиски статей соискателя с выходными данными с визой научного руководителя, а также заверенные в установленном порядке ксерокопии всех заявленных публикаций | по 1 экз. |
| Дополнительные документы | | |
| 13. | Список научных трудов соискателя, заверенный ученым секретарем организации, где выполнялась работа | 1 экз. |
| 14. | Выписка из протокола заседания ученого совета организации, где выполнена работа, об утверждении и (или) изменении темы диссертации | 1 экз. |
| 15. | Экспертный вывод об использовании средств измерения и аппаратуры (при необходимости) | 1 экз. |
| 16. | Справки (акты) о внедрении результатов диссертационного исследования (при наличии) | по 1 экз. |
| 17. | Заключение об оригинальности диссертационного исследования (распечатка результатов проверки на плагиат) и справка-пояснение (при наличии) | 1 экз. |
| 18. | Личный листок по учету кадров (выдается кадровой службой) | 2 экз. |
| 19. | Анкета соискателя в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме | 1 экз. |
| 20. | Заверенная в установленном порядке копия документа, свидетельствующего о причине изменения соискателем фамилии (при наличии) | 1 экз. |
| 21. | Выписка из протокола заседания научного семинара ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» или одного из его структурных подразделений (в случае если диссертация выполнялась соискателем не в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики») | 1 экз. |

Приложение 10
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 5.5.5, 6.1.7, 8.2.2)

Явочный лист

Явочный лист

членов диссертационного совета Д 01.001.01

к заседанию совета « ___ » _____ 20__ года, протокол № ___

по принятию к рассмотрению (по принятию к защите / по защите)

диссертации ФИО соискателя на тему « _____ »

по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации
полностью)

| Фамилия, имя, отчество | Ученая степень, шифр специальности в совете | Явка на заседание (подпись) |
|------------------------|--|--------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Председатель диссертационного совета Д 01.001.01

ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Ученый секретарь

диссертационного совета Д 01.001.01

ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Приложение 12
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 5.8.1)

Удостоверение или справка о сдаче кандидатских экзаменов

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

СПРАВКА № _____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) в период с _____ по _____
(приказ № ___ от _____) прошел(а) обучение по

_____ (направление подготовки)

_____ (специальность)

и сдал(а) следующие кандидатские экзамены:

| № п/п | Наименование дисциплины | Оценка и дата сдачи экзамена | Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии |
|-------|-------------------------|------------------------------|--|
| | | | |

Руководитель (должность, звание) _____ (_____)
(Подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров
(должностное лицо, звание) _____ (_____)
(Подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение 13
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 5.10.3)

Сведения о научном руководителе (консультанте)

Сведения о научном руководителе (консультанте)

по диссертации Фамилия, Имя, Отчество соискателя на тему « _____ », представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью)

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество | |
| Гражданство | |
| Ученая степень | |
| Шифр специальности | |
| Наименование специальности | |
| Отрасль науки | |
| Ученое звание | |
| Основное место работы | |
| Полное наименование организации в соответствии с уставом | |
| Сокращенное наименование организации в соответствии с уставом | |
| Почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), адрес официального сайта в сети «Интернет» (при наличии) | |
| Наименование подразделения | |
| Должность | |
| Основные работы по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций) | |
| 1. | |
| 2. | |
| ... | |

Научный руководитель (консультант)

ученая степень, ученое звание,

должность, название организации

подпись

ФИО

М.П.

Примечание

Подпись научного руководителя (консультанта) заверяется в кадровой службе по месту работы и скрепляется основной печатью организации.

Приложение 14
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 5.13.1)

Оформление списка научных трудов

Список научных трудов
Ф.И.О. автора

| № п/п | Название | Вид | Выходные данные (издательство, журнал (название, номер, год) или номер авторского свидетельства) | Объем работы | Соавторы |
|---|--|--|--|-----------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <i>Научные работы</i> | | | | | |
| 1. | Название работы (статья, тезисы, монография, учебник или др.) | печат. / электр. / на правах рукописи | | в авторских листах | ФИО/нет |
| 2. | ... | | | | |
| <i>Авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты</i> | | | | | |
| 3. | Название работы (статья, тезисы, монография, учебник или др.) | печат. / электр. / на правах рукописи | | в авторских листах | ФИО/нет |
| 4. | ... | | | | |
| <i>Учебно-методические работы</i> | | | | | |
| 5. | Название работы (статья, тезисы, монография, учебник или др.) | печат. / электр. / на правах рукописи | | в авторских листах | ФИО/нет |
| 6. | ... | | | | |

Соискатель

подпись

ФИО

Список верен:

Ученый секретарь организации,
где выполнена диссертация,
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Приложение 15
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 5.14.1)

Выписка из протокола Ученого совета об утверждении (изменении) темы

Выписка
из протокола № ____
заседания Ученого совета
наименование структурного подразделения
наименование организации
от « ____ » _____ 20__ года

СЛУШАЛИ: Об утверждении (изменении) темы диссертационного исследования аспиранта (ФИО), обучающегося по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью).

Докладчик: ФИО заместителя руководителя по научной работе/ФИО начальника отдела подготовки научно-педагогических кадров/ФИО научного руководителя.

Выступили: ФИО членов совета, выступивших по данному вопросу.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить тему диссертационного исследования аспиранта (ФИО), обучающегося по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью), в следующей редакции «тема».

Председатель
Ученого совета организации,
где выполнена диссертация,
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Ученый секретарь
Ученого совета организации,
где выполнена диссертация,
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Приложение 16
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 5.15.1)

Справка о внедрении результатов диссертационного исследования

*На бланке организации,
в которой внедрены результаты*

Диссертационный совет Д 01.001.01
на базе ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы
при Главе Донецкой Народной
Республики»

СПРАВКА

о внедрении результатов исследований диссертации
(Фамилия, И.О. соискателя) на тему «_____», представленную на
соискание ученой степени кандидата (доктора) (отрасль науки) наук по
специальности (шифр и наименование специальности, название специализации
полностью)

Необходимо конкретно указать, какие результаты диссертации и в какой
форме были внедрены в организации (учреждении), какие результаты от
внедрения получены или будут получены в перспективе.

При внедрении результатов исследования в учебный процесс указывается
курс (раздел курса), при изучении которого использовались материалы.

Руководитель организации (или заместитель
руководителя по учебной/научной работе)
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

М.П.

Примечания

1. При внедрении результатов в учебный процесс справку о внедрении подписывает
заместитель руководителя по учебной работе организации.
2. При внедрении результатов в научные исследования справку о внедрении подписывает
заместитель руководителя по научной работе организации.

Приложение 17
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 5.16.1)

Образец оформления результатов проверки на заимствование материала без ссылки на автора

Заключение об оригинальности диссертационного исследования

ФИО соискателя

На проверку поступил документ (ФИО соискателя) «(Тема диссертации)».

Диссертация на соискание ученой степени кандидата/доктора (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью). Работа выполнена в (полное наименование организации, где выполнена работа), (город), (год).

Документ был проверен системой (название системы проверки) (дата проверки). Проверка показала, что оригинальный текст в документе составляет ___%. Анализ данных источников показал, что в проверенном документе имеются корректные заимствования в виде наименования публикаций, конференций, нормативно-правовых актов, ГОСТов, физических и юридических лиц и т.д.

После исключения корректных заимствований прочие дословно совпадающие фрагменты составляли не более ___% проверенного документа.

Анализ ссылочного аппарата и «списка литературы» показал, что из кол-во источников, указанных в списке, в документе упомянуты только кол-во. Упоминание остальных источников отсутствует.

В проверенном документе имеются фрагменты, совпадающие с фрагментами источников, сопровождаемые ссылками. При этом в источниках заимствований такие фрагменты либо вообще не имеют ссылок, либо число ссылок иное, чем в проверенном документе.

Многим ссылкам на первоисточники сопутствуют совпадающие фрагменты, характер которых фактически означает некорректное использование вторичных источников и их ссылочного аппарата. В частности, материалы иноязычных источников воспроизводятся по русскоязычным источникам без ссылок на последние.

Библиографические описания оформлены разнородно, часто не соответствуют ГОСТу.

Выявленные в результате проверки некорректные заимствования (дословные совпадения _____%) и их характер позволяют считать проверенный документ оригинальным.

Должность лица,
подготовившего заключение
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Приложение 18
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 5.17.1)

Анкета соискателя

(представляется в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме)

Анкета соискателя

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | Фамилия, Имя, Отчество | |
| 2. | Гражданство | |
| 3. | Дата рождения | |
| 4. | Е - mail, контактный телефон | |
| 5. | Место работы | |
| 6. | Стаж в текущей должности | |
| 7. | Должность | |
| 8. | Организационно-правовая форма, тип организации | |
| 9. | Ведомственная принадлежность | |
| 10. | Структурное подразделение | |
| 11. | Почтовый индекс | |
| 12. | Город (населенный пункт) | |
| 13. | Улица, номер дома | |
| 14. | Название диссертации | |
| 15. | Научная специальность (шифр и наименование специальности, название специализации полностью) | |
| 16. | НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ (КОНСУЛЬТАНТ) (ФИО) | |
| 17. | Гражданство | |
| 18. | Ученая степень, ученое звание | |
| 19. | Место работы | |
| 20. | Должность | |
| 21. | Организационно-правовая форма места работы руководителя (консультанта) | |
| 22. | Структурное подразделение места работы руководителя (консультанта) | |
| 23. | Почтовый индекс | |
| 24. | Город (населенный пункт) | |
| 25. | Улица, номер дома | |
| 26. | ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ (наименование) | |
| 27. | Организационно-правовая форма, тип организации | |
| 28. | Ведомственная принадлежность | |
| 29. | Структурное подразделение | |
| 30. | Почтовый индекс | |
| 31. | Город (населенный пункт) | |

| | | |
|-----|--|--|
| 32. | Улица, номер дома | |
| 33. | ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕДРЕНИЯ (Наименование) | |
| 34. | Организационно-правовая форма, тип организации | |
| 35. | Структурное подразделение | |
| 36. | Ведомственная принадлежность | |
| 37. | Почтовый индекс | |
| 38. | Город (населенный пункт) | |
| 39. | Улица, номер дома | |
| 40. | ВЕДУЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (Наименование) | |
| 41. | Организационно-правовая форма, тип организации | |
| 42. | Ведомственная принадлежность | |
| 43. | Структурное подразделение | |
| 44. | Почтовый индекс | |
| 45. | Город (населенный пункт) | |
| 46. | Улица, номер дома | |
| 47. | ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОППОНЕНТ 1 | |
| 48. | Фамилия, Имя, Отчество | |
| 49. | Гражданство | |
| 50. | Ученая степень | |
| 51. | Отрасль науки | |
| 52. | Ученое звание | |
| 53. | Должность | |
| 54. | Место работы | |
| 55. | Структурное подразделение | |
| 56. | Город | |
| 57. | ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОППОНЕНТ 2 | |
| 58. | Фамилия, Имя, Отчество | |
| 59. | Гражданство | |
| 60. | Ученая степень | |
| 61. | Отрасль науки | |
| 62. | Ученое звание | |
| 63. | Должность | |
| 64. | Место работы | |
| 65. | Структурное подразделение | |
| 66. | Город | |
| 67. | ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОППОНЕНТ 3 | |
| 68. | Фамилия, Имя, Отчество | |
| 69. | Гражданство | |
| 70. | Ученая степень | |
| 71. | Отрасль науки | |
| 72. | Ученое звание | |
| 73. | Должность | |
| 74. | Место работы | |
| 75. | Структурное подразделение | |
| 76. | Город | |

Дата

подпись

ФИО

Приложение 19
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 6.1.1, 6.2.1)

Заключение комиссии диссертационного совета

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии диссертационного совета Д 01.001.01 при ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», созданной по диссертации (ФИО соискателя полностью) на тему «_____», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью).

1. Соответствие темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации.

2. Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

3. Выполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней.

4. Об отсутствии в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов.

5. Рекомендация выбора и назначения официальных оппонентов и ведущей организации в соответствии с профилем выполненного диссертационного исследования.

Члены комиссии диссертационного совета Д 01.001.01:

| | | |
|-------------------------------|---------|-----|
| ученая степень, ученое звание | подпись | ФИО |
| ученая степень, ученое звание | подпись | ФИО |
| ученая степень, ученое звание | подпись | ФИО |

| | | |
|--|---------|-----|
| Председатель диссертационного совета Д 01.001.01 | | |
| ученая степень, ученое звание | подпись | ФИО |

| | | |
|--|---------|-----|
| Ученый секретарь диссертационного совета Д 01.001.01 | | |
| ученая степень, ученое звание | подпись | ФИО |

М.П.

Приложение 20
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 6.1.4)

**Перечень документов, представляемых диссертационному совету по принятию
диссертации к защите**

| № п/п | Документ | Кол-во |
|----------|---|--------|
| 1. | Заключение комиссии диссертационного совета (представляет комиссия) | 1 экз. |
| 2. | Сведения об официальных оппонентах (представляет ученый секретарь совета по предложению комиссии) | 1 экз. |
| 3. | Согласие официальных оппонентов (ученый секретарь совета) | 1 экз. |
| 4. | Согласие ведущей организации (ученый секретарь совета) | 1 экз. |
| 5. | Проект автореферата для печати (соискатель) | 1 экз. |
| 6. | Проект списка рассылки автореферата (соискатель, ученый секретарь) | 1 экз. |

Приложение 21
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 6.1.6)

Письмо-запрос предварительного согласия официального оппонента

*На бланке ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной
службы при Главе Донецкой Народной Республики»*

Официальному оппоненту

(ученая степень, ученое звание)

(ФИО)

Уважаемый (имя, отчество оппонента)!

Диссертационный совет Д 01.001.01 при ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» просит Вас выступить в качестве официального оппонента по диссертации (фамилия, и.о. соискателя) на тему «_____», представленной на соискание ученой степени доктора (кандидата) (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью).

Предполагаемый срок защиты: «__» _____ 20__ г.

Согласие просим подтвердить письмом с подписью, заверенной в кадровой службе по месту Вашей работы и скрепленной основной печатью.

Председатель диссертационного совета Д 01.001.01

ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

М.П.

Приложение 22
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 6.1.6)

Предварительное согласие официального оппонента

*На бланке организации,
в которой работает оппонент*

ГОУ ВПО «Донецкая академия управления
и государственной службы при Главе
Донецкой Народной Республики»
Председателю диссертационного совета
Д 01.001.01,
ученая степень, ученое звание, ФИО

Уважаемый (имя, отчество председателя)!

Против выступления в качестве официального оппонента по диссертации (ФИО соискателя полностью) на тему «_____», представленной на соискание ученой степени кандидата (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью) возражений не имею.

Отзыв будет направлен в диссертационный совет в установленный срок.

Должность, ученая степень,
ученое звание оппонента

подпись

ФИО

М.П.

Примечание

Подпись официального оппонента заверяется в кадровой службе по месту работы и скрепляется основной печатью организации.

Приложение 23
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 6.1.6, 6.4.3)

Письмо-запрос предварительного согласия ведущей организации

*На бланке ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной
службы при Главе Донецкой Народной Республики»*

Руководителю (или заместителю
руководителя по научной работе)
Название ведущей организации
ученая степень, ученое звание,
ФИО

Уважаемый (Имя, Отчество)!

Диссертационный совет Д 01.001.01 при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной
Республики» просит (название ведущей организации) выступить в качестве
ведущей организации по диссертации (фамилия, и.о. соискателя) на тему
«_____», представленной на соискание ученой степени доктора
(кандидата) (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование
специальности, название специализации полностью).

Предполагаемый срок защиты: «__» _____ 20__ г.

Согласие просим подтвердить письмом на официальном бланке
организации.

Председатель диссертационного совета Д 01.001.01
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

М.П.

Приложение 24
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 6.1.6, 6.4.3)

Предварительное согласие ведущей организации

На бланке ведущей организации

ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы
при Главе Донецкой Народной
Республики»
Председателю диссертационного совета
Д 01.001.01,
ученая степень, ученое звание, ФИО

(Полное название ведущей организации) согласна выступить в качестве ведущей организации по диссертации (ФИО соискателя полностью) на тему «_____», представленной на соискание ученой степени кандидата (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью).

Отзыв и сведения об организации будут направлены в диссертационный совет в установленный срок.

Руководитель (или заместитель
руководителя по научной работе)
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

М.П.

Приложение 25
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 6.1.7)

Выписка из протокола заседания совета по принятию к защите диссертации

Выписка

из протокола № ____

заседания диссертационного совета Д 01.001.01

по экономическим наукам

при ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы

при Главе Донецкой Народной Республики»

от « ____ » _____ 20 __ г.

На заседании присутствовало: _____ членов совета из _____.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ: о рассмотрении диссертации ФИО соискателя на тему «_____», представленной на соискание ученой степени кандидата/доктора (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью).

Диссертация выполнена в (полное наименование организации, где выполнена работа), (город), (год).

Научный руководитель (консультант): должность, организация, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Диссертацию представил председатель комиссии должность, организация, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Члены комиссии:

должность, организация, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

должность, организация, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать диссертацию Ф.И.О. на тему « _____ » соответствующей профилю диссертационного совета Д 01.001.01 по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью) и принять ее к защите.

2. Назначить официальными оппонентами:

ученая степень, ученое звание Ф.И.О., должность, организация

ученая степень, ученое звание Ф.И.О., должность, организация

ученая степень, ученое звание Ф.И.О., должность, организация

Назначить ведущей организацией (название организации)

3. Разрешить печать автореферата в количестве ___ экз.

4. Утвердить дополнительный список рассылки автореферата.

5. Назначить защиту диссертации Ф.И.О. соискателя на « ___ » _____

20__ года.

Председатель

диссертационного совета Д 01.001.01

ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Ученый секретарь

диссертационного совета Д 01.001.01

ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Примечание

1. В случае необходимости проведения разовой защиты в данном документе вводятся дополнительные члены (для кандидатской диссертации – 3 доктора наук, для докторской – 5 докторов наук).

2. Специальность у вводимых членов должна соответствовать второй специальности соискателя, по которой права принимать к защите диссертации диссертационный совет не имеет.

Приложение 26
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 6.3.4)

Сведения об официальных оппонентах

СВЕДЕНИЯ

об официальных оппонентах по диссертации (ФИО соискателя полностью) на тему «_____», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью).

| № п/п | Фамилия, имя, отчество оппонента | Полное наименование организации, занимаемая должность, адрес, тел., факс, эл. почта, сайт организации | Ученая степень, шифр и наименование специальности, ученое звание | Основные работы по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций) | Согласие официального оппонента на обработку персональных данных (подпись) |
|----------|--|--|--|--|---|
|----------|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|----|----------------------------|--|---|----------------------------|---------|
| 1. | Иванов Иван Иванович | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет" (НИУ МГСУ), профессор кафедры металлических конструкций, адрес места работы, тел., факс, e-mail, адрес сайта | д-р техн. наук, 05.23.01 - строительные конструкции, здания и сооружения, профессор | 1. 2. 3. 4. 5. | подпись |
| 2. | Петров Петр Петрович | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный строительный университет» (РГСУ), доцент кафедры металлических конструкций адрес места работы, тел., факс, e-mail, адрес сайта | канд. техн. наук, 05.23.01 - строительные конструкции, здания и сооружения, доцент | 1. 2. 3. 4. 5. | подпись |

Председатель диссертационного совета Д 01.001.01

ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Ученый секретарь диссертационного совета Д 01.001.01

ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Дата

М.П.

Приложение 27
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 6.3.5, 7.1.2)

Сопроводительное письмо официальному оппоненту

*На бланке ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной
службы при Главе Донецкой Народной Республики»*

Официальному оппоненту

(ученая степень, ученое
звание)

(ФИО)

Уважаемый (имя, отчество оппонента)!

Решением диссертационного совета Д 01.001.01 от (дата и № протокола) при ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» Вы назначены официальным оппонентом по диссертации (Ф.И.О. соискателя) на тему «_____», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью).

Напоминаем Вам, что согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденному Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015г. № 2-13, оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным указанным Положением.

Отзыв официального оппонента скрепляется основной печатью и передается в диссертационный совет не позднее, чем за 15 дней до защиты диссертации.

Защита состоится «__» _____ 20__ года в ____ часов на заседании диссертационного совета Д 01.001.01 при ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» по адресу: 83015, г. Донецк, просп. Б. Хмельницкого, 108, к. 201. Тел. факс: +38(062) 305-45-36, e-mail: d_01.001.01@donamra.ru.

Приложение: Диссертация – 1 экз.
Автореферат – 1 экз.

Председатель диссертационного совета Д 01.001.01
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

М.П.

Приложение 28
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 6.4.3, 7.1.2)

Сопроводительное письмо в ведущую организацию

На бланке ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»

Руководителю (или заместителю
руководителя по научной работе)
Название ведущей организации
ученая степень, ученое звание, ФИО

В соответствии с решением диссертационного совета Д 01.001.01 при ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» от «__» _____ 20__ г. (протокол № __) и по предварительному согласованию, Ваша организация утверждена в качестве ведущей по диссертации (фамилия, и.о. соискателя) на тему «_____», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью).

Направляя Вам диссертацию и автореферат, просим дать письменный отзыв в двух экземплярах не позднее, чем за 15 дней до защиты.

Напоминаем Вам, что согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденному Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015г. № 2-13, в отзыве ведущей организации на диссертацию отражается значимость полученных автором диссертации результатов для развития соответствующей отрасли науки. В отзыве на диссертацию, имеющую прикладной характер, должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов, приведенных в диссертации.

Защита состоится «__» _____ 20__ года в _____ часов на заседании диссертационного совета Д 01.001.01 при ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» по адресу: 83015, г. Донецк, просп. Б. Хмельницкого, 108, к. 201. Тел. факс: +38(062) 305-45-36, e-mail: d_01.001.01@donampa.ru.

Приложение: Диссертация – 1 экз.
Автореферат – 1 экз.

Председатель диссертационного совета Д 01.001.01
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

М.П.

Приложение 29
к Регламенту представления к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и проведения заседаний в диссертационном совете Д 01.001.01 при ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (п. 6.6.3, 6.6.6)

Список рассылки автореферата диссертации

**Список рассылки автореферата диссертации
(внешних почтовых отправлений)**

(фамилия, имя, отчество соискателя) на тему «_____», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью).

Отправитель: ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», 83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а
Наименование и индекс места приема: _____

| № п/п | Наименование организации, учреждения, должностных лиц | Почтовый адрес | ШКИ (штрихкодový идентификатор) | Масса | Сумма платы за пересылку | Кол-во | Примечание |
|--------------------------------------|---|--|---------------------------------|-------|--------------------------|--------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Обязательный список рассылки | | | | | | | |
| 1. | Российская книжная палата Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС) | 119019, РФ, г. Москва, Кремлевская наб., д. 1/9, строение 8 | | | | 9 | |
| 2. | Российская государственная библиотека | 119019, РФ, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 3/5 | | | | 1 | |
| 3. | Российская национальная библиотека | 191069, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 18 | | | | 1 | |
| 4. | Государственная публичная научно-техническая библиотека России | 107996, РФ, г. Москва, К-31 ГСП-6, Кузнецкий мост, д. 12 | | | | 1 | |
| 5. | Всероссийский институт научной и технической информации | 125190, РФ, г. Москва, ул. Усиевича, д. 20 | | | | 1 | |
| 6. | Государственное учреждение «Национальная библиотека Беларуси» | 220114, Республика Беларусь, г. Минск, просп. Независимости, 116 | | | | 1 | |
| Члены диссертационного совета | | | | | | | |
| 7. | | | | | | 1 | |
| 8. | | | | | | 1 | |
| 9. | | | | | | 1 | |
| 10. | | | | | | 1 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| Дополнительный список рассылки | | | | | | | |
| 11. | | | | | | 1 | |
| 12. | | | | | | 1 | |
| 13. | | | | | | 1 | |
| 14. | | | | | | 1 | |
| 15. | | | | | | 1 | |
| 16. | | | | | | 1 | |
| 17. | | | | | | 1 | |
| 18. | | | | | | 1 | |
| 19. | Официальному оппоненту: ученая степень, ученое звание, ФИО | | | | | 1 | |
| 20. | Официальному оппоненту: ученая степень, ученое звание, ФИО | | | | | 1 | |
| 21. | Ведущей организации: Полное название организации | | | | | 1 | |

Список утвержден на заседании диссертационного совета Д 01.001.01 при ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Ученый секретарь диссертационного совета Д 01.001.01
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

М.П.

Приложение 30
к Регламенту представления к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и проведения заседаний в диссертационном совете Д 01.001.01 при ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (п. 6.6.3, 6.6.6)

Список рассылки автореферата диссертации

**Список рассылки автореферата диссертации
(внутренних почтовых отправок в ДНР)**

(фамилия, имя, отчество соискателя) на тему «_____», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью).

Отправитель: ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», 83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а

Наименование и индекс места приема: _____

| № п/п | Наименование организации, учреждения, должностных лиц | Почтовый адрес | ШКИ (штрихкодový идентификатор) | Масса | Сумма платы за пересылку | Кол-во | Примечание |
|-------------------------------------|--|------------------------------------|---------------------------------|-------|--------------------------|--------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Обязательный список рассылки | | | | | | | |
| 1. | Администрация Главы Донецкой Народной Республики | 83000, Донецк, бульвар Пушкина, 34 | | | | 1 | |
| 2. | Совет Министров Донецкой Народной Республики | 83000, Донецк, бульвар Пушкина, 34 | | | | 1 | |
| 3. | Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики | 83000, Донецк, ул. Артема, 129а | | | | 1 | |
| 4. | Высшая аттестационная комиссия при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики | 83000, Донецк, ул. Артема, 129а | | | | 2 | |
| 5. | Донецкая республиканская универсальная научная библиотека имени Н.К. Крупской | 83001, Донецк, ул. Артема, 84 | | | | 1 | |
| 6. | Государственное учреждение «Институт научно-технической информации» | 83017, Донецк, ул. Серова, 56 | | | | 3 | |

| Члены диссертационного совета | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--|--|--|---|
| 7. | | | | | | 1 |
| 8. | | | | | | 1 |
| 9. | | | | | | 1 |
| 10. | | | | | | 1 |
| 11. | | | | | | 1 |
| 12. | | | | | | 1 |
| 13. | | | | | | 1 |
| 14. | | | | | | 1 |
| 15. | | | | | | 1 |
| 16. | | | | | | 1 |
| 17. | | | | | | 1 |
| 18. | | | | | | 1 |
| 19. | | | | | | 1 |
| 20. | | | | | | 1 |
| 21. | | | | | | 1 |
| 22. | | | | | | 1 |
| 23. | | | | | | 1 |
| Дополнительный список рассылки | | | | | | |
| 24. | | | | | | 1 |
| 25. | | | | | | 1 |
| 26. | | | | | | 1 |
| 27. | | | | | | 1 |
| 28. | | | | | | 1 |
| 29. | | | | | | 1 |
| 30. | | | | | | 1 |
| 31. | | | | | | 1 |
| 32. | Библиотека ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» | 83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а | | | | 2 |
| 33. | Официальному оппоненту: ученая степень, ученое звание, ФИО | | | | | 1 |
| 34. | Официальному оппоненту: ученая степень, ученое звание, ФИО | | | | | 1 |
| 35. | Ведущей организации: Полное название организации | | | | | 1 |

Список утвержден на заседании диссертационного совета Д 01.001.01 при ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Ученый секретарь диссертационного совета Д 01.001.01
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

М.П.

Приложение 31
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 6.7.1)

Образец заявления о проведении разовой защиты

Председателю совета по защите
диссертаций на соискание ученой
степени кандидата (доктора) наук
Д 01.001.01 на базе ГОУ ВПО
«Донецкая академия управления и
государственной службы при
Главе Донецкой Народной
Республики»

(ученая степень, ученое звание)

(ФИО)

ФИО соискателя полностью

Заявление

В связи с тем, что моя диссертация на тему «_____» представлена на соискание ученой степени доктора/кандидата (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью), по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации, и по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью), по которой диссертационному совету не предоставлено право принимать к защите диссертации, прошу ввести на одно заседание в состав диссертационного совета в установленном порядке дополнительных членов по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью).

Возможные кандидатуры докторов наук для разовой защиты:

1. Должность, организация, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.;
2. Должность, организация, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.;
3. Должность, организация, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.;
4. Должность, организация, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.;
5. Должность, организация, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Дата

подпись

Приложение 32
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 6.7.5)

*Письмо-запрос предварительного согласия дополнительно вводимому в состав совета члену для
проведения разовой защиты*

*На бланке ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной
службы при Главе Донецкой Народной Республики»*

(ученая степень, ученое звание)

(ФИО)

Уважаемый (имя, отчество)!

Диссертационный совет Д 01.001.01 при ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» рекомендовал ввести Вас дополнительным членом совета на заседание по разовой защите диссертации (фамилия, и.о. соискателя) на тему «_____», представленной на соискание ученой степени доктора (кандидата) (отрасль науки) наук по специальностям (шифры и наименования специальностей, названия специализаций полностью), и представлять на этом заседании специальность (шифр и наименование специальности, название специализации полностью).

Предполагаемый срок защиты: «__» _____ 20__ г.

Согласие просим подтвердить письмом с подписью, заверенной в кадровой службе по месту Вашей работы и скрепленной основной печатью.

Председатель диссертационного совета Д 01.001.01
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

М.П.

Приложение 33
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 6.7.6)

Согласие дополнительно вводимого в состав совета члена для проведения разовой защиты

*На бланке организации,
в которой работает дополнительно
вводимый в состав совета член*

ГОУ ВПО «Донецкая академия управления
и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
Председателю диссертационного совета
Д 01.001.01,
ученая степень, ученое звание, ФИО

Уважаемый (имя, отчество председателя)!

Против вхождения в состав диссертационного совета в качестве дополнительного члена на заседание по разовой защите диссертации (ФИО соискателя полностью) на тему «_____», представленной на соискание ученой степени доктора/кандидата (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью) возражений не имею.

Согласие на обработку моих персональных данных подтверждаю.

Должность, организация
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Примечание

Подпись дополнительно вводимого члена заверяется в кадровой службе по месту работы и скрепляется основной печатью организации.

Приложение 34
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 6.7.8)

Ходатайство о проведении разовой защиты

*На бланке ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»*

Высшая аттестационная комиссия при
Министерстве образования и науки
Донецкой Народной Республики

ХОДАТАЙСТВО

о введении дополнительных членов в состав диссертационного совета Д 01.001.01 при
ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы
при Главе Донецкой Народной Республики» на заседание по защите диссертации
(Ф.И.О. соискателя) на соискание ученой степени кандидата/доктора наук

Диссертационный совет Д 01.001.01 при ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» рассмотрел диссертацию (Ф.И.О. соискателя) на тему «_____», представленную на соискание ученой степени доктора/кандидата (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование первой специальности, название специализации полностью), по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации, и по специальности (шифр и наименование второй специальности, название специализации полностью), по которой диссертационному совету не предоставлено право принимать к защите диссертации.

Рассмотрение данной диссертации целесообразно в диссертационном совете Д 01.001.01, поскольку основное содержание диссертации соответствует специальности (шифр и наименование первой специальности, название специализации полностью), а диссертационных советов, принимающих к защите диссертации по специальности (шифр и наименование второй специальности, название специализации полностью), в Донецкой Народной Республике нет.

В связи с этим диссертационный совет Д 01.001.01 при ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» ходатайствует перед Высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики о разрешении провести разовую защиту диссертации (Ф.И.О. соискателя) на тему «_____» и ввести заседание на заседание в состав диссертационного совета в установленном порядке дополнительных членов по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью).

Все дополнительно вводимые члены совета дали письменное согласие принять участие в работе совета на заседании по защите и на обработку персональных данных.

Приложение:

- сведения о дополнительно введенных членах диссертационного совета (1 экз.).

Председатель диссертационного совета Д 01.001.01
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Приложение 35
к Регламенту представления к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и проведения заседаний в диссертационном совете Д 01.001.01 при ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (п. 6.7.8)

Сведения о дополнительно введенных членах диссертационного совета

СВЕДЕНИЯ

о дополнительно введенных членах диссертационного совета для защиты диссертации (ФИО соискателя полностью) на тему « _____ », представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) (отрасль науки) наук по специальностям (шифры и наименования специальностей, названия специализаций полностью)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Место основной работы, должность | Ученая степень, шифр и наименование специальности, ученое звание | Основные работы по профилю диссертации | Согласие введенного члена совета на обработку персональных данных (подпись) |
|-------|------------------------|--------------|----------------------------------|--|--|---|
| 1. | ФИО | 19__ | | | | |
| 2. | ФИО | 19__ | | | | |

Председатель диссертационного совета Д 01.001.01
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Ученый секретарь диссертационного совета Д 01.001.01
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Дата

М.П.

Приложение 36
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 7.1.1)

*Сопроводительное письмо в библиотеку ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной
Республики»*

Заведующему библиотекой
ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной
службы при Главе Донецкой
Народной Республики»

(ФИО)

Диссертационный совет Д 01.001.01 направляет Вам диссертацию и автореферат диссертации (Ф.И.О. полностью) на тему «_____» на соискание ученой степени кандидата (доктора) (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью).

Защита состоится «__» _____ 20__ г.

Приложения:

1. Диссертация – 1 экз.
2. Автореферат – 2 экз.

Председатель диссертационного совета Д 01.001.01
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Приложение 37
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 7.1.1)

Справка из библиотеки ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»

Диссертационному совету Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной
службы при Главе Донецкой
Народной Республики»

СПРАВКА

Диссертация в 1 экземпляре и автореферат диссертации в 2 экземплярах (Ф.И.О. полностью) на тему «_____» на соискание ученой степени кандидата (доктора) (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью) поступили в фонд библиотеки ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» «__» _____ 20__ г.

Заведующий библиотекой
ГОУ ВПО «Донецкая академия управления
и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

к Регламенту представления к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и проведения заседаний в диссертационном совете Д 01.001.01 при ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (п. 7.1.2)

Объявление о защите диссертации для размещения на официальном сайте ВАК при Министерстве образования и науки (<http://vak.mondnr.ru/>)

| | |
|--|--|
| Дата публикации объявления | дд.мм.гггг |
| Адрес объявления на сайте ВАК | http://vak.mondnr.ru/# |
| Информация о соискателе | |
| Тип диссертации | Кандидатская/Докторская |
| Фамилия, имя, отчество соискателя | ФИО (полностью) |
| Название темы диссертации | Название темы диссертации |
| Шифр научной специальности | Шифр – наименование научной специальности |
| Отрасль науки | Наименование отрасли науки |
| Шифр диссертационного совета | Д 01.001.01 |
| Название организации | ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» |
| Автореферат | Файл автореферата |
| Интернет-адрес объявления на сайте организации | http:// |
| Интернет-адрес автореферата диссертации на сайте организации | http:// |
| Контактная информация | |
| Адрес организации | 83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а |
| Телефон организации | +38 (062) 344-09-56 |
| Электронная почта: | kanz@dsum.org |
| Дата защиты диссертации | дд.мм.гггг |

Приложение 39
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 7.1.2)

*Образец объявления о защите диссертации на официальном сайте
ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы
при Главе Донецкой Народной Республики»*

ФИО (полностью)

Соискание ученой степени кандидата/доктора (отрасль наук) наук

Тема диссертации:

Шифр диссертационного совета Д 01.001.01

Шифр и наименование научной специальности:

Дата защиты диссертации: *дд.мм.гггг*

| Документы | | Дата размещения на сайте диссертационного совета |
|--|---|--|
| Автореферат диссертации | <i>Файл автореферата диссертации</i> | <i>дд.мм.гггг</i> |
| Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите | <i>Файл протокола заседания</i> | <i>дд.мм.гггг</i> |
| Научный руководитель (консультант): <i>ученая степень, ученое звание ФИО</i> | <i>Отзыв научного руководителя (консультанта)</i> | <i>дд.мм.гггг</i> |
| | <i>Сведения о научном руководителе (консультанте)</i> | <i>дд.мм.гггг</i> |
| Ведущая организация: <i>полное название</i> | <i>Отзыв ведущей организации</i> | <i>дд.мм.гггг</i> |
| | <i>Сведения о ведущей организации</i> | <i>дд.мм.гггг</i> |
| Официальный оппонент: <i>ученая степень, ученое звание ФИО</i> | <i>Отзыв официального оппонента</i> | <i>дд.мм.гггг</i> |
| | <i>Сведения об официальном оппоненте</i> | <i>дд.мм.гггг</i> |
| Официальный оппонент: <i>ученая степень, ученое звание ФИО</i> | <i>Отзыв официального оппонента</i> | <i>дд.мм.гггг</i> |
| | <i>Сведения об официальном оппоненте</i> | <i>дд.мм.гггг</i> |
| Официальный оппонент: <i>ученая степень, ученое звание ФИО (для докторской диссертации)</i> | <i>Отзыв официального оппонента</i> | <i>дд.мм.гггг</i> |
| | <i>Сведения об официальном оппоненте</i> | <i>дд.мм.гггг</i> |
| Отзывы, присланные на диссертацию и автореферат диссертации | | |
| Сведения о результатах публичной защиты | <i>Файл протокола заседания</i> | <i>дд.мм.гггг</i> |
| | <i>Заключение диссертационного совета</i> | <i>дд.мм.гггг</i> |
| | <i>Файл диссертации</i> | <i>дд.мм.гггг</i> |

Приложение 40
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 7.1.3)

**Перечень документов, представляемых в диссертационный совет к защите
диссертации**

| № п/п | Документ | Кол-во |
|----------|---|-----------|
| 1. | Отзывы официальных оппонентов (официальные оппоненты) | по 2 экз. |
| 2. | Отзыв ведущей организации (ведущая организация) | 2 экз. |
| 3. | Сведения о ведущей организации (ведущая организация) | 1 экз. |
| 4. | Отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат (лица, давшие отзывы) | по 2 экз. |
| 5. | Проект заключения диссертационного совета (комиссия диссертационного совета, ученый секретарь совета) | 1 экз. |

Приложение 41
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 7.2.5)

Отзыв официального оппонента

ОТЗЫВ

официального оппонента на диссертацию Фамилия, Имя, Отчество соискателя на тему «_____», представленную на соискание ученой степени кандидата (доктора) (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью)

(Структура отзыва)

Актуальность избранной темы.

Степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций.

Достоверность и новизна научных положений, выводов и рекомендаций.

Замечания.

Заключение о соответствии диссертации критериям, установленным п.2.1 (для соискателей ученой степени доктора наук) или п. 2.2 (для соискателей ученой степени кандидата наук) Положения о присуждении ученых степеней.

Официальный оппонент

(ученая степень, ученое звание,
должность с указанием места работы,
название организации,
почтовый адрес, телефон и адрес
электронной почты в организации)

подпись

ФИО

М.П.

Согласие субъекта персональных данных на автоматизированную обработку персональных данных, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии).

Примечание

Подпись официального оппонента заверяется в кадровой службе или ученым секретарем организации по месту работы и скрепляется основной печатью организации.

Приложение 42
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 7.3.6)

Отзыв ведущей организации

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (или
заместитель руководителя по
научной работе)
(полное название ведущей
организации)
(ученая степень, ученое
звание)
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.
основная печать

ОТЗЫВ

ведущей организации о диссертации Фамилия, Имя, Отчество соискателя на тему «_____», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью)

Актуальность для науки и практики

Актуальность темы определяется недостаточной разработкой вопросов (каких?). Сегодня для практического использования требуются ... Возрастает роль ... (чего, в каких условиях?). Основное внимание в работе уделено исследованию важной задачи (проблемы), влияющей в итоге на (качество, технологию, производство, применение) Выводы и рекомендации по этому вопросу являются необходимыми для

Основные научные результаты и их значимость для науки и производства

Основные научные результаты, полученные автором:

1. Обоснованы требования и условия практического использования
2. Даны рекомендации по особенностям применения
3. Предложены новые
4. Разработаны

Значимость результатов для науки результатов исследований заключается в том, что теоретические выводы ... (позволяют, вошли, развивают, определяют, раскрывают, ...). Практическое значение результатов работы определяется тем, они нашли применение в Позволяют реализовать ... Повышают уровень (качество) ..., могут использоваться при подготовке ...

Рекомендации по использованию результатов и выводов диссертации.

Считаем целесообразным продолжить работу (по каким направлениям)... . В частности, (что?) может использоваться (в чем, и каким образом?). Интересными для промышленного (практического) использования являются ... Они позволяют ...

Общие замечания

Как недостаток отмечаем, что в работе не нашел отражение ..., недостаточно проработан вопросПриведенные данные не позволяют выполнить ...

Заключение

Диссертация представляет собой законченную научно-исследовательскую работу, на актуальную тему. Новые научные результаты, полученные диссертантом имеют существенное значение для ... науки и практики (технологии, производства)... . Выводы и рекомендации достаточно обоснованы.

Работа отвечает требованиям п.2.2 (для соискателей ученой степени кандидата наук) или п. 2.1 (для соискателей ученой степени доктора наук) Положения о присуждении ученых степеней, предъявляемым к кандидатским (докторским) диссертациям, а ее автор заслуживает присуждения ему ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности (ям) _____.

Отзыв обсужден и одобрен на заседании (*полное название структурного подразделения*) (*полное название ведущей организации*) «___» _____ 20__ г., протокол № ____.

(ученая степень, ученое звание,
должность с указанием места работы,
название организации,
почтовый адрес, телефон и адрес
электронной почты в организации)

_____ ФИО полностью
(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

Согласие субъекта персональных данных на автоматизированную обработку персональных данных, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии).

Примечание

Подпись заверяется в кадровой службе по месту работы и скрепляется печатью организации.

Приложение 43
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 7.4.1)

Сведения о ведущей организации

Сведения о ведущей организации

по диссертации Фамилия, Имя, Отчество соискателя на тему « _____ », представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью)

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Полное наименование и сокращенное наименование | |
| 2 | Место нахождения | |
| 3 | Почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), адрес официального сайта в сети «Интернет» (при наличии) | |
| 4 | Список основных публикаций работников ведущей организации по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций) | |

Верно

Руководитель (или заместитель
руководителя по научной работе)
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

М.П.

Примечание

Сведения подписываются лицом, утвердившим отзыв ведущей организации, и заверяются основной печатью организации.

Приложение 44
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 7.5.1)

Отзыв на автореферат диссертации

**ОТЗЫВ
на автореферат диссертации**

(ФИО соискателя) на тему «_____», представленной на соискание ученой степени доктора (кандидата) (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью)

Ученая степень с указанием шифра
и наименования специальности,
ученое звание

(подпись)
М.П.

ФИО полностью

Примечание

Обязательно указывается

- почтовый адрес;
- телефон (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии);
- наименование организации, работником которой является указанное лицо, должность в этой организации (в случае если лицо, представившее отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), работает);
- согласие субъекта персональных данных на автоматизированную обработку персональных данных, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии).

Примечание

Подпись заверяется в кадровой службе или ученым секретарем организации по месту работы и скрепляется основной печатью организации.

Приложение 45
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 7.6.1)

Проект заключения диссертационного совета

Проект

**Заключение диссертационного совета Д 01.001.01 на базе
ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики» Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики
по диссертации
на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук**

решение диссертационного совета _____ от _____ № _____
(шифр) (дата)

О ПРИСУЖДЕНИИ

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью), гражданство)
ученой степени кандидата (доктора) _____ наук
(отрасль науки)
Диссертация _____
(название диссертации)
по специальности (ям) _____
(шифр и наименование специальности(ей))
принята к защите « _____ » _____ 20 __, протокол № _____ диссертационным
советом _____ на базе _____
(шифр совета) (полное официальное наименование организации, ведомственная принадлежность,
почтовый индекс, адрес организации, номер и дата приказа о создании диссертационного совета)
Соискатель _____ 19 _____ года рождения
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью),
(*)) в _____ году соискатель окончил(а) _____
(для соискателей ученой степени кандидата наук) (полное название организации, выдавшей диплом о
высшем образовании)
(*)) Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(для соискателей ученой степени доктора наук) (отрасль науки)
защитил(а) в _____ году, в _____
(название диссертации)

диссертационном совете, созданном на базе _____
(полное название организации в соответствии с уставом; если соискатель ученой степени освоил программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)), то указывается год ее окончания и название организации.)

Работает _____ в _____
(должность) (полное официальное наименование организации, ведомственная принадлежность)

Диссертация выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения, наименование организации, ведомственная принадлежность)

Научный руководитель (консультант) – доктор (кандидат) _____ наук,
(отрасль науки)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), организация места работы, структурное подразделение, должность)

Официальные оппоненты:

1. _____
2. _____
3. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание, организация места работы, структурное подразделение, должность)

дали положительные (отрицательные) отзывы о диссертации.

Ведущая организация _____
(наименование, город)

в своем положительном (отрицательном) заключении, подписанном

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, структурное подразделение, должность)
указала, что _____

Соискатель имеет _____ опубликованных работ, в том числе по теме диссертации _____ работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях. *(приводится краткая характеристика научных работ соискателя с указанием вида, авторского вклада и объема научных изданий, а также наиболее значительные работы, в первую очередь из числа рецензируемых научных изданий, с указанием выходных данных).*

На диссертацию и автореферат поступили отзывы _____

(приводится обзор отзывов с отражением содержащихся в них критических замечаний)

Выбор официальных оппонентов и ведущей организации обосновывается

Диссертационный совет отмечает, что на основании выполненных соискателем исследований:

разработаны _____
(научная концепция; новая научная идея, обогащающая научную концепцию; новая экспериментальная методика, позволившая выявить качественно новые закономерности исследуемого явления, повысить точность измерений с расширением границ применимости полученных результатов и т.п.)

предложены _____
(оригинальная научная гипотеза, оригинальные суждения по заявленной тематике, нетрадиционный

подход и т.п.)

доказаны _____

(перспективность использования новых идей в науке, в практике, наличие закономерностей, неизвестных связей, зависимостей и т.п.)

введены _____

(новые понятия, измененные трактовки старых понятий, новые термины и т.п.)

Теоретическая значимость исследования обоснована тем, что:

доказаны _____

(теоремы, леммы, положения, методики, вносящие вклад в расширение представлений об изучаемом явлении, расширяющие границы применимости полученных результатов, и т.п.)

применительно к проблематике диссертации результативно (эффективно, то есть с получением обладающих новизной результатов) использован

(комплекс существующих базовых методов исследования, в т.ч. численных методов, экспериментальных методик и т.п.)

изложены _____

(положения, идеи, аргументы, доказательства, элементы теории, аксиомы, гипотезы, факты, этапы, тенденции, стадии, факторы, условия и т.п.)

раскрыты _____

(существенные проявления теории: противоречия, несоответствия; выявление новых проблем и т.п.)

изучены _____

(связи данного явления с другими, генезис процесса, внутренние и внешние противоречия, факторы, причинно-следственные связи и т.п.)

проведена модернизация _____

(существующих математических моделей, алгоритмов и/или численных методов, обеспечивающих получение новых результатов по теме диссертации, и т.п.)

Значение полученных соискателем результатов исследования для практики подтверждается тем, что:

разработаны и внедрены (указать степень внедрения) _____

(технологии,

новые универсальные методики измерений, образовательные технологии, нормативные документы и т.п.)

определены _____

(пределы и перспективы практического использования теории на практике и т.п.)

создана _____

(модель эффективного применения знаний, система практических рекомендаций и т.п.)

представлены _____

(методические рекомендации, рекомендации для более высокого уровня организации деятельности, предложения по дальнейшему совершенствованию и т.п.)

Оценка достоверности результатов исследования выявила:

для экспериментальных работ _____

(результаты получены на сертифицированном оборудовании, обоснованы калибровки, показана воспроизводимость результатов исследования в различных условиях и т.п.)

теория _____

(построена на известных, проверяемых данных, фактах, в т.ч. для предельных случаев, согласуется с опубликованными экспериментальными данными по теме диссертации или по смежным отраслям и т.п.)

идея базируется _____

(на анализе практики, обобщении передового опыта и т.п.)

использованы _____

(сравнение авторских данных и данных, полученных ранее по рассматриваемой тематике)

установлено _____

(качественное и/или количественное совпадение авторских результатов с результатами, представленными в независимых источниках по данной тематике, в тех случаях, когда такое сравнение является обоснованным)

использованы _____

(современные методики сбора и обработки исходной информации, представительные выборочные совокупности с обоснованием подбора объектов (единиц) наблюдения и измерения и т.п.)

Личный вклад соискателя состоит в:

(включенное участие соискателя на всех этапах процесса, непосредственное участие соискателя в получении исходных данных и научных экспериментах, личное участие соискателя в апробации результатов исследования, разработка экспериментальных стендов и установок (ключевых элементов экспериментальных установок), выполненных лично автором или при участии автора, обработка и интерпретация экспериментальных данных, выполненных лично автором или при участии автора, подготовка основных публикаций по выполненной работе и т.п.)

На заседании _____ диссертационный совет принял решение

(дата)

присудить _____ ученой степени кандидата (доктора) _____ наук.

(фамилия, инициалы)

(отрасль науки)

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве _____ человек, из них _____ докторов наук (отдельно по каждой специальности рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из _____ человек, входящих в состав совета, дополнительно введены на разовую защиту _____ человек, проголосовали: за _____, против _____, недействительных бюллетеней _____.

Председатель

диссертационного совета Д 01.001.01

ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Ученый секретарь

диссертационного совета Д 01.001.01

ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Дата оформления заключения

Основная печать ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»

Примечания

1. Номер аттестационного дела проставляется Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

2. Если тайное голосование проводилось более одного раза, указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.

3. Решение не должно содержать служебной информации ограниченного распространения.

4. Решение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем до 5 стр.).

5. Строки, помеченные (), печатаются при необходимости.*

Приложение 46
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 8.2.2)

Выписка из протокола заседания совета по защите диссертации

Выписка

из протокола № ____

заседания диссертационного совета Д 01.001.01

по экономическим наукам

при ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы

при Главе Донецкой Народной Республики»

от « ____ » _____ 20__ г.

На заседании присутствовало: _____ членов совета из _____.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ: защиту диссертации ФИО соискателя на тему « _____ », представленной на соискание ученой степени кандидата/доктора (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью).

ВЫСТУПИЛИ:

1. ФИО – соискатель ученой степени кандидата/доктора (отрасль науки) наук.

2. ФИО – научный руководитель (консультант).

3. ФИО, ФИО, ФИО (для докторской диссертации) – официальные оппоненты.

4. Члены диссертационного совета.
(Стенограмма – в аттестационном деле)

Результаты голосования: «за» - ____, «против» - ____, недействительных бюллетеней - ____.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Диссертация ФИО на тему «_____» соответствует требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени доктора/кандидата (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование специальности) и пункту 2.1/2.2 «Положения о присуждении ученых степеней».
2. Присудить ФИО ученую степень кандидата/доктора (отрасль наук) наук по специальности (шифр и наименование специальности).
3. Принять Заключение диссертационного совета по диссертации ФИО.

| | | |
|--|---------|-----|
| Председатель диссертационного совета Д 01.001.01 ученая степень, ученое звание | подпись | ФИО |
| Ученый секретарь диссертационного совета Д 01.001.01 ученая степень, ученое звание | подпись | ФИО |

Приложение 47
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 8.4.5)

Ходатайство о разрешении представить кандидатскую диссертацию к соисканию ученой степени доктора наук

На бланке ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»

Высшая аттестационная комиссия
при Министерстве образования и
науки Донецкой Народной
Республики

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении представить диссертацию (ФИО соискателя) на соискание ученой степени кандидата наук к соисканию ученой степени доктора наук

Диссертационный совет Д 01.001.01 при ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» на заседании «___» _____ 20__ г. рассмотрел защиту диссертации (ФИО соискателя) на тему: «_____» на соискание ученой степени кандидата (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью). По результатам заседания было принято решение о присуждении ученой степени кандидата наук и о соответствии данной диссертации всем требованиям, которые предъявляются к диссертационным работам на соискание ученой степени доктора (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью) (протоколы счетной комиссии по обоим решениям прилагаются).

В связи с этим диссертационный совет Д 01.001.01 при ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» ходатайствует перед Высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики о разрешении представить диссертацию (ФИО соискателя) к соисканию ученой степени доктора наук

Председатель диссертационного совета Д 01.001.01
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

М.П.

Приложение 48
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 8.5.2)

*Образец бюллетеня для тайного голосования по присуждению ученой степени или
соответствия кандидатской диссертации требованиям, предъявляемым к диссертациям на
соискание ученой степени доктора наук*

БЮЛЛЕТЕНЬ

диссертационного совета Д 01.001.01

к заседанию совета « ___ » _____ 20__ г., протокол № ___

| Фамилия, имя отчество соискателя | Достоин ученой степени | Результаты голосования |
|-------------------------------------|---|-----------------------------|
| Ф.И.О. | доктор/кандидат (отрасли науки) наук | Да Нет |

Примечания:

1. В графе «Достоин ученой степени» указывается ученая степень и отрасль науки.
2. Бюллетени не подписываются. В графе результаты голосованы вычеркнуть ненужное.
3. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова «Да» и «Нет».

Приложение 49
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 8.5.11)

Протокол заседания счетной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии,
избранной диссертационным советом Д 01.001.01
от «___» _____ 20__ г.

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по диссертации Ф.И.О. на соискание ученой степени доктора/кандидата (отрасль науки) наук.

Состав диссертационного совета утвержден в количестве ___ человек.

В состав диссертационного совета дополнительно введены ___ человек.

Присутствовало на заседании ___ членов совета, в том числе докторов наук по специальности рассматриваемой диссертации (шифр и наименование специальности, название специализации полностью) _____.

Роздано бюллетеней _____.

Осталось нерозданных бюллетеней _____.

Оказалось в урне бюллетеней _____.

Результаты голосования по вопросу о присуждении ученой степени доктора/кандидата (отрасль науки) наук Ф.И.О.:

за _____

против _____

недействительных бюллетеней _____

Председатель счетной комиссии

ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Ученый секретарь

диссертационного совета Д 01.001.01

ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Приложение 50
к Регламенту представления к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и проведения заседаний в диссертационном совете Д 01.001.01 при ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (п. 9.1.6)

*Опись документов первого экземпляра аттестационного дела
(направляемого в Министерство образования и науки)*

**Опись документов, имеющих в аттестационном деле ФИО соискателя
Первый экземпляр**

| № п/п | Наименование документов | Количество листов | Страницы (с по) |
|-------|--|-------------------|------------------|
| 1. | Опись документов, имеющих в деле (1 экз.) | | |
| 2. | Сопроводительное письмо, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки документов в Государственное учреждение «Институт научно-технической информации» (1 экз.) | | |
| 3. | Заключение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени кандидата наук (2 экз.) | | |
| 4. | Информационная справка (1 экз.) | | |
| 5. | Отзывы официальных оппонентов (по 1 экз.) | | |
| 6. | Отзыв ведущей организации (1 экз.) | | |
| 7. | Отзыв научного руководителя (консультанта) (1 экз.) | | |
| 8. | Отзывы на автореферат диссертации (по 1 экз.) | | |
| 9. | Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель (1 экз.) | | |
| 10. | Автореферат диссертации (4 экз.) для кандидатской или (5 экз.) для докторской диссертации | | В конверте |
| 11. | Информация с датой размещения и ссылкой на сайт ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», на котором размещен полный текст автореферата, а также дата размещения и ссылка, по которой размещен полный текст диссертации (1 экз.) | | |
| 12. | Текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на официальном сайте Министерства образования и науки ДНР (1 экз.) | | |
| 13. | Заверенная в установленном порядке копия документа государственного образца о высшем профессиональном образовании (1 экз.) | | |
| 14. | Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (1 экз.) | | |
| 15. | Стенограмма заседания диссертационного совета (1 экз.) | | |
| 16. | Протокол счетной комиссии (1 экз.) | | |
| 17. | Почтовые карточки (4 экз.) | 4 | В конверте |
| 18. | Регистрационно-учетная карточка (2 экз.) | 2 | В конверте |
| 19. | Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета | Прилагается | |
| 20. | Электронный носитель, на котором размещаются документы и полнотекстовый вариант диссертации | Прилагается | |

Ученый секретарь диссертационного совета Д 01.001.01
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Дата отправки документов в Министерство образования и науки « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 51
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 9.1.10)

*Опись документов второго экземпляра аттестационного дела
(хранящегося в диссертационном совете)*

Опись документов, имеющих в аттестационном деле ФИО соискателя
Второй экземпляр

| № п/п | Наименование документов | Количество листов | Страницы (с по) |
|-------|--|-------------------|------------------|
| 1. | Опись документов, имеющих в деле (1 экз.) | | |
| 2. | Опись документов, имеющих в деле, направленном в Министерства образования и науки ДНР (1 экз.) | | |
| 3. | Сопроводительное письмо в Комиссию (1 экз.) | | |
| 4. | Сопроводительное письмо, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки документов в Государственное учреждение «Институт научно-технической информации» (1 экз.) | | |
| 5. | Сопроводительное письмо об отправке диссертации в Информационное пространство Высшей аттестационной комиссии (1 экз.) | | |
| 6. | Информация с датой размещения и ссылкой на сайт ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», на котором размещен полный текст автореферата, а также дата размещения и ссылка, по которой размещен полный текст диссертации (1 экз.) | | |
| 7. | Текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на официальном сайте Министерства образования и науки (1 экз.) | | |
| 8. | Заключение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени кандидата наук (1 экз.) | | |
| 9. | Информационная справка (1 экз.) | | |
| 10. | Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель (1 экз.) | | |
| 11. | Письма-согласия официальных оппонентов (по 1 экз.) | | |
| 12. | Отзывы официальных оппонентов (по 1 экз.) | | |
| 13. | Сведения об официальных оппонентах (1 экз.) | | |
| 14. | Письмо-согласие ведущей организации (1 экз.) | | |
| 15. | Отзыв ведущей организации (1 экз.) | | |
| 16. | Сведения о ведущей организации (1 экз.) | | |
| 17. | Отзыв научного руководителя (консультанта) (1 экз.) | | |
| 18. | Сведения о научном руководителе (консультанте) (1 экз.) | | |
| 19. | Отзывы на автореферат диссертации (по 1 экз.) | | |
| 20. | Автореферат диссертации (4 экз.) для кандидатской или (5 экз.) для докторской диссертации | | |
| 21. | Стенограмма заседания диссертационного совета (1 экз.) | | |
| 22. | Заверенная копия диплома о высшем образовании (1 экз.) | | |
| 23. | Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (1 экз.) | | |

| | | | |
|-----|---|-------------|--|
| 24. | Заявление на имя председателя диссертационного совета (1 экз.) | | |
| 25. | Анкета соискателя (1 экз.) | | |
| 26. | Явочный лист членов диссертационного совета (1 экз.) | | |
| 27. | Протокол заседания счетной комиссии (1 экз.) | | |
| 28. | Бюллетени тайного голосования | | |
| 29. | Протокол заседания диссертационного совета о поступлении диссертации на предварительное рассмотрение (1 экз.) | | |
| 30. | Заключение комиссии диссертационного совета (1 экз.) | | |
| 31. | Протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите (1 экз.) | | |
| 32. | Протокол заседания диссертационного совета по защите диссертации (1 экз.) | | |
| 33. | Справки (акты) о внедрении результатов диссертационного исследования (при наличии) (по 1 экз.) | | |
| 34. | Список адресатов, которым направлен автореферат (1 экз.) | | |
| 35. | Справка из библиотеки ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (1 экз.) | | |
| 36. | Информационная карта диссертации (1 экз.) | | |
| 37. | Заключение об оригинальности диссертационного исследования (распечатка результатов проверки на плагиат) и справка-пояснение (при наличии) (1 экз.) | | |
| 38. | Копии научных трудов (по 1 экз.) | | |
| 39. | Регистрационно-учетная карточка диссертации | | |
| 40. | Выписка из протокола заседания ученого совета организации, где выполнена работа, об утверждении и (или) изменении темы диссертации (1 экз.) | | |
| 41. | Заявление на имя ректора о размещении автореферата в сети «Интернет» на официальном сайте ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (1 экз.) | | |
| 42. | Личный листок по учету кадров (выдается кадровой службой) (1 экз.) | | |
| 43. | Заверенная в установленном порядке копия документа, свидетельствующего о причине изменения соискателем фамилии (при наличии) (1 экз.) | | |
| 44. | Выписка из протокола заседания научного межкафедрального семинара ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (в случае если диссертация выполнялась соискателем не в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики») (1 экз.) | | |
| 45. | Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета | Прилагается | |
| 46. | Электронный носитель, на котором размещаются документы и полнотекстовый вариант диссертации | Прилагается | |

Ученый секретарь диссертационного совета Д 01.001.01
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Приложение 52
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 9.1.11)

*Титульный лист первого экземпляра аттестационного дела
(направляемого в Министерство образования и науки)*

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Донецкая академия управления и
государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»

Диссертационный совет Д 01.001.01

АТТЕСТАЦИОННОЕ ДЕЛО
по присуждению ученой степени
кандидата (доктора) (*отрасль науки*) наук

ФИО соискателя полностью

ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ:

« _____ »

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Шифр специальности с расшифровкой и полным указанием
специализации

Город – год

Приложение 53
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 9.1.11)

*Титульный лист второго экземпляра аттестационного дела
(хранящегося в диссертационном совете)*

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Донецкая академия управления и
государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»

Диссертационный совет Д 01.001.01

АТТЕСТАЦИОННОЕ ДЕЛО
по присуждению ученой степени
кандидата (доктора) (*отрасль науки*) наук

ФИО соискателя полностью

ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ:

« _____ »

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Шифр специальности с расшифровкой и полным указанием
специализации

| | | |
|---|---------------|---------|
| Дата защиты | « ___ » _____ | 20__ г. |
| Первый экз. сдан в Министерство образования и науки | « ___ » _____ | 20__ г. |
| Второй экз. сдан в архив | « ___ » _____ | 20__ г. |

Количество листов _____

Срок хранения – 10 лет

Приложение 54
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 9.2.2)

Сопроводительное письмо в Институт

На бланке ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»

Отдел диссертаций
Государственного учреждения
«Институт научно-
технической информации»

Диссертационный совет Д 01.001.01 направляет для государственной регистрации и учета первый экземпляр диссертации (Ф.И.О. полностью) на тему «_____», защищенной (число, месяц) 20__ г. на соискание ученой степени кандидата (доктора) (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью).

Приложения:

1. Диссертация – 1 экз.
2. Автореферат – 1 экз.

Председатель диссертационного совета Д 01.001.01
ученая степень, ученое звание

подпись
М.П.

ФИО

Примечания

1. Сопроводительное письмо печатается на бланке ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».
2. Подписывается председателем диссертационного совета и заверяется основной печатью ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».
3. Регистрируется в канцелярии ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

Приложение 55
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 9.2.2)

Сопроводительное письмо в Комиссию

На бланке ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»

Высшая аттестационная комиссия
при Министерстве образования и
науки Донецкой Народной
Республики

Диссертационный совет Д 01.001.01 направляет первый экземпляр диссертации (Ф.И.О. полностью) на тему «_____», защищенной (число, месяц) 20__ г. на соискание ученой степени кандидата (доктора) (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью).

Приложения:

1. Диссертация – 1 экз.
2. Диссертация в электронном виде – 1 экз.
3. Информационная карта диссертации – 2 экз.

Председатель диссертационного совета Д 01.001.01
ученая степень, ученое звание

подпись
М.П.

ФИО

Примечания

1. Сопроводительное письмо печатается на бланке ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».
2. Подписывается председателем диссертационного совета и заверяется основной печатью ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».
3. Регистрируется в канцелярии ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

Приложение 56
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 9.2.2)

Сопроводительное письмо в Министерство образования и науки

На бланке ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»

Министерство образования и
науки Донецкой Народной
Республики

Направляем Вам аттестационное дело (ФИО соискателя) успешно защитившей (-его) диссертацию на соискание ученой степени кандидата (доктора) (отрасль науки) наук на заседании диссертационного совета Д 01.001.01 при ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» «___» _____ 20__ г. на тему «_____» по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью).

Диссертация защищена впервые.

Дата отправки первого экземпляра диссертации с одним экземпляром автореферата в Государственное учреждение «Институт научно-технической информации» – «___» _____ 20__ г.

Приложение: аттестационное дело на _____ листах.

Председатель диссертационного совета Д 01.001.01

ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

М.П.

Примечания

1. Сопроводительное письмо печатается на бланке ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».
2. Подписывается председателем диссертационного совета и заверяется основной печатью ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».
3. Регистрируется в канцелярии ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

Приложение 57
к Регламенту представления к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и проведения заседаний в диссертационном совете Д 01.001.01 при ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (п. 9.4.1)

Структура стенограммы заседания диссертационного совета

**ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»
Совет Д 01.001.01 по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, ученой степени кандидата наук по специальности (шифр и наименование специальности) (отрасль наук)**

СТЕНОГРАММА ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

- Титульный лист;
- Состав совета, присутствующие на заседании, наличие кворума;
- Председатель совета объявляет повестку заседания;
- Ученый секретарь оглашает материалы личного дела соискателя и их соответствие «Положению...»;
- Соискатель излагает основные положения диссертации (доклад соискателя полностью);
- Члены совета задают вопросы соискателю по теме диссертации (с разрешения председателя совета вопросы могут задавать все присутствующие);
- Соискатель дает ответы на вопросы;
- Выступление научного руководителя (консультанта);
- Ученый секретарь оглашает: заключение организации, где выполнялась диссертация; справки (акты) о внедрении результатов диссертационного исследования; отзыв ведущей организации и отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат;
- Соискателю предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзыве ведущей организации и отзывах, поступивших на диссертацию и автореферат;
- Выступление официальных оппонентов;
- Ответы соискателя на замечания, содержащиеся в отзывах официальных оппонентов (соискатель имеет право отвечать на замечания каждого из оппонентов после их вступления или одновременно на отзывы всех оппонентов);
- Дискуссия;
- Заключительное слово соискателя;
- Избрание счетной комиссии;
- Тайное голосование по вопросу о присуждении ученой степени кандидата (доктора) наук или по вопросу о возбуждении ходатайства о присуждении ученой степени доктора наук;
- Утверждение протокола счетной комиссии;
- Обсуждение проекта заключения совета по пунктам и принятие его в окончательной редакции;
- Оглашение заключения совета;
- Поздравление соискателя при положительном решении совета;
- Завершение заседания.

Примечание

Стенограмма подписывается председательствующим и ученым секретарем (или исполняющим его обязанности) диссертационного совета и заверяется основной печатью ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

Приложение 58
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 9.7.1)

Информационная справка

Информационная справка

Шифр диссертационного совета: Д 01.001.01

Ф.И.О. соискателя:

Сведения о научных руководителях/консультантах соискателя

| Фамилия, имя, отчество | Ученая степень | Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации | Должность, занимаемая им в этой организации |
|------------------------|----------------|--|---|
| | | | |
| | | | |

Сведения о лице, утвердившем заключение организации, где подготавливалась диссертация

| Фамилия, имя, отчество | Ученая степень | Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации | Должность, занимаемая им в этой организации |
|------------------------|----------------|--|---|
| | | | |

Сведения о членах комиссии диссертационного совета, подписавших заключение о приеме диссертации к защите

| Фамилия, имя, отчество | Ученая степень | Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации | Должность, занимаемая им в этой организации |
|------------------------|----------------|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Сведения о председателе диссертационного совета

| Фамилия, имя, отчество | Ученая степень | Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации | Должность, занимаемая им в этой организации |
|------------------------|----------------|--|---|
| | | | |

Сведения об оппонентах, давших отзыв на диссертацию

| Фамилия, имя, отчество | Ученая степень | Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации | Должность, занимаемая им в этой организации |
|------------------------|----------------|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Сведения о лице, утвердившем отзыв ведущей организации на диссертацию

| Фамилия, имя, отчество | Ученая степень | Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации | Должность, занимаемая им в этой организации |
|------------------------|----------------|--|---|
| | | | |

Сведения о ведущей организации, давшей отзыв

| Наименование организации | Место нахождения | Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, адрес сайта (при наличии) |
|--------------------------|------------------|---|
| | | |

Ректор ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Председатель диссертационного совета

_____ (шифр дис. совета)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь диссертационного совета

_____ (шифр дис. совета)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 59
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 9.8.1)

Регистрационно-учетная карточка

| РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА | | | |
|---|-------------------------------|--|----------------------------|
| Фамилия, имя, отчество ИВАНОВ Иван Иванович | | | |
| Год рождения 1969 | Гражданство Украина | № аттестационного дела | |
| Шифр диссертационного совета Д 01.001.01 | | Дата решения 10.01.2016 | Номер решения 11 |
| Название организации Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» | | | |
| Соискатель ученой степени (ученого звания) кандидат экономических наук | | Шифр и наименование специальности 08.00.05 - Экономика и управление народным хозяйством | |
| Присуждена (присвоено) ученая степень (ученое звание) | | № диплома (аттестата) | |
| Кандидат наук | | <i>для докторской диссертации</i> | |
| Доктор наук | | | |
| Доцент по специальности | | <i>для докторской диссертации</i> | |
| Профессор по специальности | | | |

Примечания

1. Регистрационно-учетная карточка выполняется на плотной светлой бумаге формата 145×105 мм в машинописном виде.

2. Графа «№ аттестационного дела» заполняется Министерством образования и науки.

3. В графе «Соискатель ученой степени (ученого звания)» указываются ученая степень (ученое звание) и отрасль науки (специальность), по которой присуждается (присваивается) ученая степень (ученое звание).

4. Графа «Присуждена (присвоено) ученая степень (ученое звание)» заполняется Министерством образования и науки.

Для соискателя ученой степени доктора наук и ученого звания доцента по специальности указывается номер диплома кандидата наук.

Для соискателя ученого звания профессора по специальности указывается номер диплома доктора наук.

Приложение 60
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия
управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»
(п. 11.3)

Отчет о работе диссертационного совета

ОТЧЕТ
о работе диссертационного совета Д 01.001.01
при ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы
при Главе Донецкой Народной Республики»
в 20__ году

Диссертационный совет _____ утвержден
(шифр совета)

В _____
(наименование организации, город)

приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики
№ _____ от «__» _____ 200__ г.

Диссертационному совету разрешено принимать к защите диссертации

по _____
(шифр и наименование специальности)

по _____ наукам;
(отрасль науки)

по _____
(шифр и наименование специальности)

по _____ наукам;
(отрасль науки)

по _____
(шифр и наименование специальности)

по _____ наукам;
(отрасль науки)

_____ (приводятся данные о количестве проведенных заседаний, указываются фамилии членов совета, посетивших

_____ менее половины заседаний, дается краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного

_____ года, с выделением следующих разделов: анализ тематики рассмотренных работ, анализ уровня

_____ использования научных результатов рассмотренных работ, предложения по использованию результатов

_____ конкретных работ)

Данные о рассмотренных диссертациях на соискание ученой степени доктора наук

| | Шифр специальности | | Шифр специальности | | Шифр специальности | |
|---|--------------------|---------------|--------------------|---------------|--------------------|---------------|
| | отрасль науки | отрасль науки | отрасль науки | отрасль науки | отрасль науки | отрасль науки |
| Работы, снятые с рассмотрения по заявлениям соискателей | | | | | | |
| С положительным решением по итогам защиты | | | | | | |
| В том числе из других организаций | | | | | | |
| С отрицательным решением по итогам защиты | | | | | | |
| В том числе из других организаций | | | | | | |
| Дано дополнительных заключений | | | | | | |
| Находятся на рассмотрении на 1 января 20__ г. | | | | | | |

Данные о рассмотренных диссертациях на соискание ученой степени кандидата наук

| | Шифр специальности | | Шифр специальности | | Шифр специальности | |
|---|--------------------|---------------|--------------------|---------------|--------------------|---------------|
| | отрасль науки | отрасль науки | отрасль науки | отрасль науки | отрасль науки | отрасль науки |
| Работы, снятые с рассмотрения по заявлениям соискателей | | | | | | |
| С положительным решением по итогам защиты | | | | | | |
| В том числе из других организаций | | | | | | |
| С отрицательным решением по итогам защиты | | | | | | |
| В том числе из других организаций | | | | | | |
| Дано дополнительных заключений | | | | | | |
| Находятся на рассмотрении на 1 января 20__ г. | | | | | | |

Председатель диссертационного совета Д 01.001.01
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Ученый секретарь диссертационного совета Д 01.001.01
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Дата


М.П.

Примечания.

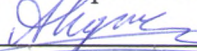
1. Данные приводятся в виде дроби, в числителе которой – количество рассмотренных диссертаций, а в знаменателе – количество диссертаций соискателей, прошедших подготовку в докторантуре (для соискателей ученой степени доктора наук) или аспирантуре (для соискателей ученой степени кандидата наук), независимо от вида и времени окончания.
2. Для диссертаций, выполненных на стыке специальностей, в таблицах указываются только специальности, по которым совету в соответствии с приказом Министерства образования и науки предоставлено право проведения защиты диссертаций.

Согласовано:

Начальник отдела аттестации педагогических, научно-педагогических и научных кадров Департамента образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики

 Е.А. Беляева
Дата 27.11.2020

Юрисконсульт ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»

 А.А. Козырь
Дата 26.11.2020г.

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донецкая академия управления и государственной службы
при Главе Донецкой Народной Республики»

в данном документе проинито и скреплено печатью

 (140) листов

Ректор Л.Б. Костровец

Дата 26.11.2020г.

