

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
В ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
на 2022 / 2023 учебный год**

**Донецк
2022**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Центр дополнительного профессионального образования (далее – ЦДПО) ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» на 2022 / 2023 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан, постоянно проживающих и зарегистрированных на территории Донецкой Народной Республики, иностранных граждан (в том числе граждан Российской Федерации, Украины, граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики), лиц без гражданства на обучение по дополнительным профессиональным программам переподготовки.

1.2. Предоставление образовательных услуг в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») осуществляется на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки от 15.09.2021 г. № 010930.

1.3. Правила приема в Центр дополнительного профессионального образования (далее – ЦДПО) на обучение по дополнительным профессиональным программам переподготовки разработаны в соответствии с:

ПОЛОЖЕНИЕМ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»;

ПОРЯДКОМ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в центре дополнительного профессионального образования ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

1.4. В настоящих Правилах употребляются следующие основные термины:

1) абитуриент – физическое лицо, гражданин ДНР, либо гражданин иностранного государства или лицо без гражданства, желающий получить дополнительное профессиональное образование, сдавший документы для участия во вступительных испытаниях;

2) дополнительное профессиональное образование – обучение по дополнительной профессиональной программе переподготовки в рамках того или иного образовательного уровня при наличии диплома высшего профессионального образования такого же либо более высокого уровня по любому направлению подготовки (специальности);

3) вступительное испытание – оценивание знаний лица (в виде тестирования по направлению подготовки) и его возможностей для освоения дополнительной профессиональной программы переподготовки;

4) иностранный гражданин – физическое лицо, имеющее доказательства своей принадлежности к гражданству (подданству) иностранного государства;

б) лицо без гражданства – физическое лицо, не имеющее доказательства своей принадлежности к гражданству (подданству) определенного государства;

7) слушатель – лицо, обучающееся по дополнительным профессиональным программам переподготовки;

8) территория Донецкой Народной Республики определяется границами, существовавшими на день ее образования (07 апреля 2014 года).

1.5. ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» объявляет прием абитуриентов на обучение по дополнительным профессиональным программам переподготовки на основании лицензии на предоставление соответствующих образовательных услуг.

1.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам переподготовки в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» финансируется за счет средств физических и (или) юридических лиц или бюджетных ассигнований при наличии таковых.

1.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.8. Граждане Российской Федерации имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.9. Граждане Украины имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.10. Физические лица, зарегистрированные в Луганской Народной Республике, имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.11. При приеме в ЦДПО обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленные законодательством Донецкой Народной Республики.

II. Организация приема лиц на обучение в ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

2.1. Организацию и контроль приема абитуриентов в ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» осуществляют директор и заместитель директора ЦДПО.

2.2. Прием лиц на обучение в ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» проводится на основании заявлений, предоставленного пакета документов и результатов вступительных испытаний.

2.3. Представление директора ЦДПО является основанием для подписания и утверждения ректором ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» приказа о зачислении слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

III. Требования к образованию абитуриентов

3.1. На обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) любого направления подготовки (специальности) в соответствии с требованиями к уровню подготовки, отображаемые в дополнительных профессиональных программах.

IV. Сроки приема заявлений и документов, проведения вступительных испытаний, зачисления на обучение

4.1. График приема документов:

Дни недели	Время работы
Понедельник - пятница	9.00 – 16.00
Перерыв	12.30 – 13.00
Суббота, воскресенье	Выходной

4.2. Этапы вступительной кампании на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

Этапы	Сроки
Сроки приема заявлений и документов	01.07.2022 г. – 26.09.2022 г.
Сроки проведения вступительных испытаний	27.09.2022 г. – 30.09.2022 г.
Оглашение результатов вступительных испытаний	30.09.2022 г.
Зачисление абитуриентов и обнародование списков зачисленных лиц	03.10.2022 г.

V. Порядок приема заявлений и документов для участия в вступительных испытаниях

5.1. Абитуриенты лично подают заявление (Приложение 1) для участия во вступительных испытаниях в Центр дополнительного профессионального образования ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (в случае необходимости - с использованием электронных средств связи).

5.2. В заявлении абитуриент указывает название дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

5.3. При подаче заявления на обучение по дополнительной профессиональной программе переподготовки абитуриент предъявляет оригиналы необходимых документов, а также их копии, заверенные в установленном порядке (оригиналы документов возвращаются абитуриенту после сверки).

Абитуриент предоставляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность (паспорт, адресную справку – для лиц, которые по объективным причинам не имеют возможности предоставить паспорт);

2) документ о присвоении идентификационного номера физического лица – плательщика налогов (при наличии);

3) диплом государственного образца о получении высшего профессионального образования;

4) приложение к диплому государственного образца о получении высшего профессионального образования;

5) 4 фотографии (3*4 см);

6) копию трудовой книжки (при наличии трудового стажа), заверенную отделом кадров последнего места работы с подтверждением работы по настоящее время;

7) копию свидетельства о браке (в случае изменения фамилии).

5.4. Факт ознакомления абитуриента с Правилами приема, лицензией на право ведения образовательной деятельности, согласие на обработку личных данных фиксируются в заявлении абитуриента и подтверждаются его личной подписью при подаче заявления.

5.5. К вступительным испытаниям допускаются абитуриенты, предоставившие полный пакет документов, указанных в пункте 5.3.

5.6. Требование документов, не предусмотренных пунктом 5.3., не допускается.

5.7. Факт подачи заявления регистрируется уполномоченным лицом в Журнале регистрации заявлений ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

5.8. Факт представления абитуриентом неполного пакета документов, указанных в пункте 5.3, является основанием для отказа в принятии документов для прохождения вступительных испытаний.

5.9. Абитуриенты, предоставившие заведомо ложные сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики.

VI. Проведение вступительных испытаний

6.1. Вступительные испытания проводятся по дополнительным профессиональным программам в письменной форме в виде тестирования.

6.2. Результаты тестирования оцениваются по 100-балльной шкале.

6.3. Программа тестирования разрабатывается в ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и утверждается директором ЦДПО не позднее, чем за месяц до даты начала вступительных испытаний.

6.4. Программа тестирования включает 25 вопросов, каждому правильному ответу присваивается 4 балла.

6.5. Система оценки знаний абитуриентов при прохождении тестирования:

Количество правильных ответов в тестовых заданиях	Количество баллов	Оценка по национальной шкале
20-25	80-100	зачтено
15-19	60-76	
11-14	44-56	
0-10	0-40	не зачтено

6.6. Лица, которые без уважительных причин не явились на вступительные испытания, а так же лица, знания которых были оценены баллами ниже установленного Правилами приема минимального уровня, к зачислению не допускаются.

6.7. Пересдача вступительного тестирования не допускается.

6.8. Минимальный проходной балл - 40 баллов, что соответствует 10 правильным ответам.

6.9. При проведении конкурсного отбора учитывается количество баллов, полученных по результатам вступительных испытаний.

6.10. Расписание вступительных испытаний подписывается директором ЦДПО и утверждается ректором или проректором ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по дополнительным профессиональным программам.

VII. Формирование и обнародование списка абитуриентов, рекомендованных к зачислению, зачисление

7.1. Списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению, формируются ЦДПО и обнародуются в полном объеме на информационных стендах ЦДПО.

7.2. С абитуриентами заключается договор о предоставлении образовательной услуги (за счет средств физических и (или) юридических лиц) и подписывается приказ о зачислении слушателей на 1 курс ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Приложение 2, 3).

7.3. Оплата обучения осуществляется в соответствии с указанным договором.

Приложение 1
к правилам приема на обучение по дополнительным
профессиональным программам профессиональной
переподготовки в ЦДПО на 2021/2022 учебный год.

Ректору ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
д-р. экон. наук, доценту Костровец Л.Б
абитуриента _____
(фамилия)

(имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на заочную форму обучения **Центра дополнительного профессионального образования** по программе профессиональной переподготовки: _____
(название программы переподготовки)

О себе сообщаю:

Закончил(ла) _____
(год окончания, наименование высшего учебного заведения)

Специальность: _____

Уровень (бакалавр, специалист, магистр) _____

Дата и место рождения _____

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) _____

ИНН: _____

Адрес прописки: _____

Адрес проживания: _____

Домашний и мобильный телефон: _____

Контактный телефон дополнительного лица _____

E-mail _____

Telegram, Viber, WhatsApp _____

Место работы: _____

Занимаемая должность: _____

Адрес, служебный телефон: _____

С правилами приема на обучение выбранной программы, правилами переподготовки ознакомлен(а). Даю согласие на обработку и хранение персональной информации.

" ____ " _____ 202__ г.

Подпись _____

ДОГОВОР № _____
о предоставлении образовательной услуги

г. Донецк

_____ 20__ г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»,**
именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице ректора Костровец Ларисы Борисовны,
действующего на основании Устава, и

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

именуемый(ая) в дальнейшем Слушатель, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Слушатель обязуется оплатить обучение в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

(наименование дополнительной профессиональной программы)

заочной формы обучения в соответствии с учебными планами, дополнительной профессиональной программой Исполнителя.

1.2. Срок обучения по настоящему договору составляет _____ (__ семестра). Период предоставления Исполнителем образовательной услуги: с 01.10.20__ г. по 30.06.20__ г.

1.3. После освоения Слушателем дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и успешного прохождения итоговой аттестации Слушателю выдается диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных аттестаций Слушателя;

2.1.2. Применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Слушатель вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.2.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной профессиональной программы (библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, приборами и т.д.);

2.2.3. Принимать участие в социально-культурных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить абитуриентов в образовательное учреждение по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно, выполнившего установленные законодательством Донецкой Народной Республики, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве Слушателя;

2.3.2. Довести до Слушателя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора. Образовательная услуга оказывается в соответствии с дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки, учебным планом и графиком учебного процесса Исполнителя;

2.3.4. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной дополнительной профессиональной программой условия ее освоения;

2.3.5. Принимать от Слушателя плату за образовательную услугу;

2.3.6. При полном выполнении учебного плана и успешных результатах итоговой аттестации выдать Слушателю документ об образовании государственного образца (диплом о профессиональной переподготовке), при условии отсутствия задолженности по оплате за образовательную услугу;

2.3.7. Обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья на территории Исполнителя.

2.4. Слушатель обязан:

2.4.1. Выполнять Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, требования учебного плана и графика учебного процесса.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемую Слушателю образовательную услугу, указанную в разделе 1 настоящего Договора в размере и порядке, определенных настоящим Договором (Раздел 3 настоящего Договора), а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату. За нарушение порядка оплаты Слушатель несет ответственность, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики.

2.4.3. Возмещать ущерб, причиненный Слушателем имуществу Исполнителя.

3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ УПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость образовательной услуги за весь период обучения Слушателя составляет

(цифрами и прописью)

Сумма оплаты за семестр составляет _____

(цифрами и прописью)

В соответствии с ч. 3 ст. 51 Закона Донецкой Народной Республики от 07 июля 2015 г. N 55-ІНС «Об образовании» увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается.

3.2. Порядок оплаты:

- до «10» октября первого учебного года в случае единовременной оплаты;
- до «10» октября первого учебного года и до «01» октября следующего учебного года в случае оплаты ежегодно;
- двумя одинаковыми частями – до «10» октября и до «01» января каждый учебный год в случае оплаты каждый семестр;
- одинаковыми частями до 10 октября 20__ г. и до «01» числа каждого месяца за последующий месяц в случае оплаты каждый месяц.

3.3. По состоянию на 01.07.20__ г. оплаченная сумма за первый курс обучения должна составлять не менее _____ (_____ российских рублей ___ копеек).

По состоянию на 01.06.20__ г. оплаченная сумма за второй курс обучения должна составлять не менее _____ (_____ российских рублей ___ копеек), а за весь период обучения _____ (_____ российских рублей ___ копеек).

3.4. Слушатель вносит оплату _____

(указываются сроки внесения оплаты (единовременно, каждый год, каждый семестр, каждый месяц)

3.5. Слушатель вносит первый платеж за обучение согласно п.3.2. настоящего договора в течение 10 дней с момента подписания приказа о зачислении на обучение (до «10» октября 20__ года).

3.6. Днем исполнения Слушателем обязательств по внесению стоимости обучения является день зачисления суммы на расчетный счет Исполнителя. Наличные денежные средства Исполнителем не принимаются.

3.7. При расторжении договора на условиях, предусмотренных п.4.2 настоящего Договора, внесенная стоимость текущего месяца и предыдущих периодов обучения возврату не подлежит, а документы, предоставленные при поступлении в образовательное учреждение, выдаются Слушателю после полного расчета с Исполнителем.

3.8. Если Слушатель письменно не уведомил Исполнителя об отказе от получения образовательной услуги, считается, что образовательная услуга была предоставлена Исполнителем до даты, указанной в приказе об отчислении Слушателя, и он должен ее оплатить в соответствующем размере.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. По инициативе Слушателя с условием погашения им задолженности за обучение при ее наличии.

4.4.2. По инициативе Исполнителя в случае применения к Слушателю отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, невыполнения Слушателем по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению и выполнению учебного плана, просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Слушателя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

4.5. Слушатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И СЛУШАТЕЛЯМИ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Договором.

5.2. В случае предоставления образовательных услуг в полном объеме Слушателю, не способному по какой-либо причине освоить дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки, уплаченные за предоставленные услуги денежные средства Слушателю не возвращаются.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.10.20__ г. и действует до 30.06.20__ г.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты подписания приказа о зачислении Слушателя в образовательное учреждение до даты подписания приказа об окончании обучения или отчислении Слушателя из образовательного учреждения.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.3. Изменения настоящего Договора и (или) дополнения к нему могут осуществляться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон. Все внесенные изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Адрес: ДНР, 283015, город Донецк, улица
Челюскинцев, дом 163а

ИКЮЛ: 51020208

Банк: Центральный Республиканский банк
Донецкой Народной Республики, г. Донецк

ИНН банковского учреждения 51000050

БИК банковского учреждения 310101001

р/с 40503810020000021001,

л/с 06011022220

КБК 22011303010010000130

Тел.: (062) 302-80-53

СЛУШАТЕЛЬ

Ф.И.О.

Адрес места жительства: _____

ИНН: _____

Дата рождения: _____

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Тел.: _____

9. ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/Костровец Л.Б. /
(подпись, расшифровка подписи)

СЛУШАТЕЛЬ

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3
к правилам приема на обучение по дополнительным
профессиональным программам профессиональной
переподготовки в ЦДПО на 2021/2022 учебный год.

ДОГОВОР № _____

о предоставлении образовательной услуги

г. Донецк

« ____ » _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице ректора Костровец Ларисы Борисовны, действующего на основании Устава, и

(наименование юридического лица, реквизиты юридического лица, в лице действующего, на основании действующего, которое направляет (оплачивает) обучение физического лица; Ф.И.О. физического лица (родителя, законного представителя лица, зачисляемого на обучение)

именуемое в дальнейшем Заказчик, и _____

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

именуемый(ая) в дальнейшем Слушатель, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение Слушателя в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

(наименование дополнительной профессиональной программы)

заочной формы обучения в соответствии с учебными планами, дополнительной профессиональной программой Исполнителя.

1.2. Срок обучения по настоящему Договору составляет _____ (__ семестра).

Период предоставления Исполнителем образовательной услуги: с 01.10.20__ г. по 30.06.20__ г.

1.3. После освоения Слушателем дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации, Слушателю выдается диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных аттестаций Слушателя;

2.1.2. Применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Слушатель вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.2.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной профессиональной программы (библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, приборами и т.д.);

2.2.3. Принимать участие в социально-культурных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Абитуриента в образовательное учреждение по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно, выполнившего установленные законодательством Донецкой Народной Республики, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Слушателя;

2.3.2. Довести до Слушателя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора. Образовательная услуга оказывается в соответствии с дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки, учебным планом и графиком учебного процесса Исполнителя;

2.3.4. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной дополнительной профессиональной программой условия ее освоения;

2.3.5. Принимать от Слушателя плату за образовательную услугу;

2.3.6. При полном выполнении учебного плана и успешных результатах государственной итоговой аттестации и при условии отсутствия задолженности по оплате за образовательную услугу выдать Слушателю документ об образовании государственного образца (диплом о профессиональной переподготовке);

2.3.7. Обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья на территории Исполнителя.

2.4. Слушатель обязан:

2.4.1. Выполнять Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, требования учебного плана и графика учебного процесса.

2.4.2. Возмещать ущерб, причиненный Слушателем имуществу Исполнителя.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую Слушателю образовательную услугу, указанную в разделе 1 настоящего Договора в размере и порядке, определенных настоящим Договором (Раздел 3 настоящего Договора), а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату. За нарушение порядка оплаты Слушатель несет ответственность, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики;

2.5.2. Возмещать ущерб, причиненный Слушателем имуществу Исполнителя.

3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ УПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Слушателя составляет

(цифрами и прописью)

Сумма оплаты за семестр составляет _____

(цифрами и прописью)

В соответствии с ч. 3 ст. 51 Закона Донецкой Народной Республики от 07 июля 2015 г. N 55-ІНС «Об образовании» увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается.

3.2. Порядок оплаты:

- до «10» октября первого учебного года в случае единовременной оплаты;
- до «10» октября первого учебного года и до «01» октября следующего учебного года в случае оплаты ежегодно;
- двумя одинаковыми частями – до «10» октября и до «01» января каждый учебный год в случае оплаты каждый семестр;
- одинаковыми частями до 10 октября 20__ г. и до «01» числа каждого месяца за последующий месяц в случае оплаты каждый месяц.

3.3. По состоянию на 01.07.20__ г. оплаченная сумма за первый курс обучения должна составлять не менее _____ (_____ российских рублей ___ копеек).

По состоянию на 01.06.20__ г. оплаченная сумма за второй курс обучения должна составлять не менее _____ (_____ российских рублей ___ копеек), а за весь период обучения _____ (_____ российских рублей ___ копеек).

3.4. Заказчик вносит оплату _____

(указываются сроки внесения оплаты (единовременно, каждый год, каждый семестр, каждый месяц))

3.6. Днем исполнения Заказчиком обязательств по внесению стоимости обучения является день зачисления суммы на расчетный счет Исполнителя. Наличные денежные средства Исполнителем не принимаются.

3.7. При расторжении договора на условиях, предусмотренных п.4.2 настоящего Договора, внесенная стоимость текущего месяца и предыдущих периодов обучения возврату не подлежит, а документы, предоставленные при поступлении в образовательное учреждение, выдаются Слушателю после полного расчета с Исполнителем.

3.8. Если Слушатель (Заказчик) письменно не уведомил Исполнителя об отказе от получения образовательной услуги, считается, что образовательная услуга была предоставлена Исполнителем до даты, указанной в приказе об отчислении Слушателя, и он должен ее оплатить в соответствующем размере.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. По инициативе Заказчика, Слушателя;

4.4.2. По инициативе Исполнителя в случае применения к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, невыполнения Слушателем по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению и выполнению учебного плана, просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, Слушателя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

4.5. Заказчик, Слушатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И СЛУШАТЕЛЯ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Договором.

5.2. В случае предоставления образовательных услуг в полном объеме Слушателю, не способному по какой-либо причине освоить дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки, уплаченные за предоставленные услуги денежные средства Заказчику не возвращаются.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.10.20__ г. и действует до 30.06.20__ г.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты подписания приказа о зачислении Слушателя в образовательное учреждение до даты подписания приказа об окончании обучения или отчислении Слушателя из образовательного учреждения.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.3. Изменения настоящего Договора и (или) дополнения к нему могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон. Все внесенные в Договор изменения оформляются дополнительными соглашениями к Договору и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель: ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Адрес: ДНР, 283015, город Донецк, улица Челюскинцев, дом 163а

ИКЮЛ: 51020208

Банк: Центральный Республиканский банк Донецкой Народной Республики, г.Донецк

ИНН банковского учреждения 51000050

БИК банковского учреждения 310101001

р/с 40503810020000021001,

л/с 06011022220

КБК 22011303010010000130

Тел.: (062) 302-80-53

Заказчик: _____

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

Адрес: _____

(юридический адрес юридического лица; место жительства и прописка физического лица)

Реквизиты:

(ИКЮЛ, банковские реквизиты юридического лица; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) физического лица, банковские реквизиты физического лица при наличии)

М.П. юридического лица-заказчика

Слушатель:

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. _____
