

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ПРОВЕДЕНА

Дата регистрации 08.11.2017

Номер 06.006780

Гос. реестр 06.006780



УТВЕРЖДЕНО

На внеочередной конференции ПЕРВИЧНОЙ
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
РАБОТНИКОВ ДОНЕЦКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
УПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Протокол № 7 от «07» сентября 2017г.

Председатель ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ



А.С.ГОРШКОВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ
АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

г.Донецк 2017

Данное положение является новой редакцией положения ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТНИКОВ ДОНЕЦКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА УПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ зарегистрированного в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 29.10.2015г. номер записи 0101016780.

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ создана в связи с переименованием ДОНЕЦКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА УПРАВЛЕНИЯ на ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – ППО РГОУВПО«ДонАУиГС» ПРОН ДНР) - добровольная, неприбыльная общественная организация, объединяющая членов Профсоюза - работников ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (для вузов Ш-1У уровня аккредитации, которые имеют в структуре вузы 1-П уровня аккредитации, лицеи и тому подобные, необходимо дополнить: «и учреждений, по Уставу ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» входящих в его состав»), лиц, которые уволились из высшего учебного заведения в связи с выходом на пенсию, но не снялись с профсоюзного учета, лиц, которые временно не работают и которые признают Устав Профсоюза работников образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Устав Профсоюза) и платят членские взносы (ст.1.1. Устава Профсоюза).

ППО РГОУВПО«ДонАУиГС» ПРОН ДНР является организационным звеном Профсоюза работников образования и науки Донецкой Народной Республики (далее Профсоюз).

Полное наименование : ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Сокращенное наименование : ППО РГОУВПО«ДонАУиГС» ПРОН ДНР.

1.2. ППО РГОУВПО«ДонАУиГС» ПРОН ДНР образована решением учредительной конференции работников Донецкого государственного университета управления и взята на учет Республиканским комитетом Профсоюза работников образования и науки Донецкой Народной Республики (далее Республиканский комитет) (ст.7.3 Устава Профсоюза).

1.3. ППО РГОУВПО«ДонАУиГС» ПРОН ДНР приобретает статус юридического лица с момента легализации в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики. (Устав зарегистрированной общественной организации – Профессионального союза работников образования и науки Донецкой Народной Республики. Свидетельство №2 от 14 апреля 2015 года).

1.4. Местонахождение: Донецкая Народная Республика, 83015, город Донецк, улица Челюскинцев, дом 163А.

1.5. ППО РГОУВПО«ДонАУиГС» ПРОН ДНР действует в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законодательством Донецкой Народной Республики о труде, об образовании и принятыми в соответствии с ними нормативно-правовыми актами на основе Устава Профсоюза, данного Положения, которое не противоречит Уставу Профсоюза работников образования и науки ДНР.

1.6. ППО РГОУВПО«ДонАУиГС» ПРОН ДНР осуществляет свою деятельность на территории ДНР, имеет территориальный (местный) статус, отраслевую сферу деятельности.

1.7. ППО РГОУВПО«ДонАУиГС» ПРОН ДНР независима от администрации высшего учебного заведения, органов республиканской власти и местного самоуправления, политических партий, других общественных организаций, им не подотчетна и не подконтрольна.

1.8. ППО РГОУВПО«ДонАУиГС» ПРОН ДНР строит свои отношения с администрацией ВУЗа, органами республиканской власти на основе принципов социального партнерства и диалога, соблюдения норм законодательства, самостоятельности, равенства, взаимопонимания, гласности.

1.9. ППО РГОУВПО«ДонАУиГС» ПРОН ДНР самостоятельно организует свою работу с целью представительства и защиты трудовых, социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза работников высшего учебного заведения, осуществляет свою деятельность, исходя из полномочий, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики, уставных заданий Профсоюза, решений профсоюзных органов.

1.10. Для достижения поставленной цели, ППО РГОУВПО«ДонАУиГС» ПРОН ДНР в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет следующие задачи:

1.10.1. Созывает профсоюзные собрания (конференции), организует выполнение их решений, решений вышестоящих профсоюзных органов, учитывает критические замечания и предложения членов профсоюзной организации, проводит свои заседания не реже одного раза в месяц.

1.10.2. Планирует и организует работу первичной профсоюзной организации на период между профсоюзными собраниями (конференциями).

1.10.3. Иницирует и участвует в разработке, заключает и контролирует выполнение коллективного договора, отчитывается о его выполнении на общем собрании (конференции) трудового коллектива, обращается с требованием к соответствующим органам о привлечении к ответственности должностных лиц за невыполнение условий коллективного договора.

1.10.4. Решает вопросы рабочего времени и времени отдыха, согласовывает графики сменности, расписание занятий, предоставление отпусков, введение суммированного учета рабочего времени.

1.10.5. Осуществляет общественный контроль за выполнением работодателем законодательства о труде и охране труда, за обеспечением в учреждении, заведении и организации безопасных и безвредных условий труда, производственной санитарии, правильным применением установленных условий оплаты труда, требует устранения выявленных недостатков.

2. ЧЛЕНЫ ПРОФСОЮЗА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Условия и порядок приема в члены профсоюза и выход из членов профсоюза

2.1.1. Членом Профсоюза может быть лицо, которое признает настоящий Устав, платит членские взносы, работает или обучается в учреждении, заведении, организации образования и науки независимо от форм собственности и видов хозяйственной деятельности или работал в них до выхода на пенсию и не является членом другого Профсоюза.

Членами Профсоюза могут быть иностранные граждане, которые проживают на территории Донецкой Народной Республики на законных основаниях и работают или обучаются в учреждениях и заведениях образования и науки.

2.1.2. Вступление в Профсоюз и выход из него осуществляется на добровольной основе в индивидуальном порядке на основании личного заявления, поданного в первичную профсоюзную организацию.

Решение о приеме в члены Профсоюза принимается на собрании (конференции) первичной профсоюзной организации (ее структурного подразделения) либо соответствующим выборным профсоюзным органом не позднее, чем через месяц со дня подачи заявления.

2.1.3. Члены Профсоюза состоят на учете в профсоюзной организации по месту работы или обучения. Им выдается профсоюзный билет единого образца, который хранится у них, и оформляется учетная карточка.

2.1.4. Профсоюзный стаж – это срок пребывания члена Профсоюза на учете в профсоюзной организации.

Профсоюзный стаж исчисляется со дня принятия решения о приеме в Профсоюз.

За членами Профсоюза, которые перешли на работу из учреждений, организаций или предприятий, работники которых объединяются другим Профсоюзом, сохраняется профсоюзный стаж.

2.1.5. Профсоюзный стаж и право состоять на учете по месту предыдущей работы сохраняется:

2.1. 5.1. При условии уплаты членских взносов:

- за лицами, которые находятся в отпуске по уходу за ребенком;
- за неработающими пенсионерами, прекратившими работу в учреждениях, заведениях, организациях образования и науки в связи с выходом на пенсию;

- за работниками, которые временно заняты на сезонных работах (при условии их возвращения на прежнее место работы в учреждение и заведение образования и науки);

- за работниками, уволенными в связи с изменениями в организации производства и труда (на весь период получения пособия по безработице);

- за лицами, уволенными по инициативе работодателя и пребывающими в трудовом споре по поводу законности их увольнения (на весь период до разрешения спора по существу);

- за работниками, уволенными в связи с избранием на выборную должность в государственные органы и органы местного самоуправления, при условии выполнения п. 4.1. настоящего Устава;

- за студентами и аспирантами, которые находятся в академическом отпуске и восстанавливаются;

- за бакалаврами, которые поступают для продолжения обучения с целью получения образовательного-квалификационного уровня специалиста, магистра; специалистами, магистрами, которые поступают в аспирантуру.

2.1. 5.2. Без уплаты членских взносов:

- за работниками, уволенными в связи с призывом на военную (альтернативную) службу (на весь период срочной службы).

2.2. Члены Профсоюза имеют право:

2.2.1. На защиту Профсоюзом их трудовых, социально-экономических прав и представительство их интересов перед работодателями, в органах государственной власти и местного самоуправления, в судебных органах.

2.2.2. На правовую защиту, бесплатную юридическую и другую помощь по вопросам социально-экономических и трудовых отношений.

2.2.3. На обращение в выборные профсоюзные органы всех уровней и получение от них аргументированных ответов.

2.2.4. На свободное участие в обсуждении вопросов, которые рассматриваются на собраниях, заседаниях выборных профсоюзных органов разных уровней, в средствах массовой информации; на высказывание своей точки зрения, внесение предложений к резолюциям и постановлениям профсоюзных органов, участие в выработке программных документов Профсоюза.

2.2.5. На получение информации о работе выборных профсоюзных органов и о принятых ими решениях, участие в работе соответствующих выборных профсоюзных органов по вопросам, которые касаются их лично.

2.2.6. На участие в профсоюзных собраниях, конференциях, акциях и других мероприятиях, которые проводит Профсоюз.

2.2.7. Избирать и быть избранными в профсоюзные органы всех уровней, за исключением ограничений, установленных действующим законодательством.

2.2.8. На участие в подготовке, заключении коллективного договора (соглашения) и контроле за его выполнением.

2.2.9. Получать по решению профсоюзных органов на льготных условиях путевки на санаторно-курортное лечение и отдых, выплаты к профессиональным праздникам, денежное поощрение за профсоюзную работу, материальную помощь.

2.2.10. Поощряться морально и материально за активное участие в деятельности Профсоюза решением выборных профсоюзных органов.

2.3. Члены Профсоюза обязаны:

2.3.1. Признавать и выполнять Устав Профсоюза и решения выборных профсоюзных органов всех уровней, возложенные на них профсоюзные обязанности и поручения.

2.3.2. Ежемесячно уплачивать членские взносы.

2.3.3. Соблюдать внутрисоюзную дисциплину, активно участвовать в деятельности первичной профсоюзной организации, в которой они состоят на учете.

2.3.4. Не допускать действий, наносящих моральный и материальный вред профсоюзной организации, а также действий, направленных на дискредитацию Профсоюза, подрыв авторитета организации, не препятствовать достижению целей и выполнению задач Профсоюза, не нарушать единство Профсоюза, не вносить раскол в его ряды.

2.3.5. Оказывать содействие и поддержку выборному профсоюзному органу в процессе подготовки и заключения коллективного договора (соглашения), в осуществлении контроля за его выполнением.

2.3.6. Выполнять условия коллективного договора (соглашения), заключенного Профсоюзом, его организациями, выборными профсоюзными органами с работодателем.

2.3.7. Принимать участие в коллективных действиях Профсоюза, направленных на защиту трудовых и социально-экономических прав членов Профсоюза.

3.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. В соответствии со ст. 7.6 Устава Профсоюза работников образования и науки Донецкой Народной Республики образует профсоюзные организации структурных подразделений высшего учебного заведения, профгруппы.

3.2. Организационными звеньями ППО РГОУВПО«ДонАУиГС» ПРОН ДНР являются:

3.2.1. Профсоюзные организации:

- Профбюро факультета производственного менеджмента и маркетинга;
- Профбюро факультета стратегического управления и международного бизнеса;
- Профбюро факультета юриспруденции и социальных технологий;
- Профбюро финансово-экономического факультета;
- Профбюро факультета государственной службы и управления;
- Профбюро нестационарных форм обучения и сотрудников;
- Торезкий колледж
- Ясиноватский колледж.

3.2.2. Профсоюзных групп: 32.

3.3. Высшим органом ППО РГОУВПО«ДонАУиГС» ПРОН ДНР является профсоюзная конференция (или профсоюзное собрание) (ст. 5.8 Устава Профсоюза).

Выборным профсоюзным органом ППО РГОУВПО«ДонАУиГС» ПРОН ДНР является профсоюзный комитет со сроком полномочий 5 лет (ст.ст. 5.10.1 и 7.8.3 Устава Профсоюза).

3.4. Профсоюзная конференция (или профсоюзное собрание) проводится по необходимости, но не реже 2 раза в год (ст. 7.7 Устава Профсоюза).

Отчетно-выборная конференция (или профсоюзное отчетно-выборное собрание) ППО работников Донецкого государственного университета управления проводится не реже одного раза в 5 лет (ст. 7.7 Устава Профсоюза).

Ежегодно в сроки, определенные первичной профсоюзной организацией или вышестоящим профсоюзным органом проводятся отчетные конференции (собрания) (ст. 7.7 Устава Профсоюза).

3.5. Досрочные выборы любого выборного профсоюзного органа, председателей и их заместителей могут быть проведены по требованию не менее одной трети членов Профсоюза, которые объединяются соответствующей профсоюзной организацией, или по предложению вышестоящего профсоюзного органа, который имеет право инициировать проведение заседаний нижестоящих профсоюзных органов.

Ответственность за выполнение профсоюзной организацией обязанностей, определяемых Уставом Профсоюза, возлагается на выборные органы профсоюзной организации и ее председателя.

В случае невыполнения этих обязанностей Президиум Республиканского комитета Профсоюза имеет право внести профсоюзной организации представление относительно устранения допущенных ею нарушений Устава. О рассмотрении представления и принятом относительно него решении профсоюзная организация уведомляет президиум Республиканского комитета Профсоюза в установленный срок, но не позднее чем через один месяц с момента его получения.

3.6. На отчетно-выборных профсоюзных конференциях (собраниях):

3.6.1 в ППО РГОУВПО «ДонАУиГС» ПРОН ДНР избирается профсоюзный комитет (профорганизатор – в организациях численностью менее 15 человек), председатель первичной профсоюзной организации, его заместитель сроком полномочий 5 лет (ст. 7.8.3 Устава Профсоюза) или утверждаются решения профсоюзных конференций (собраний) структурных подразделений ВУЗа о делегировании в состав профсоюзного комитета (ст. 5.17 Устава Профсоюза);

3.6.2 в профсоюзной организации структурного подразделения – профсоюзное бюро (профбюро), председатель профбюро, его заместитель сроком полномочий 5 лет (ст. 7.8.2 Устава Профсоюза). Конкретные сроки полномочий профбюро, председателя профбюро, его заместителя устанавливает профсоюзный комитет;

3.6.3 в профсоюзной группе – профсоюзный групповой организатор (профгрупорг), его заместитель сроком полномочий 5 лет (ст. 7.8.1 Устава Профсоюза). Конкретные сроки полномочий профгрупорга, его заместителя устанавливает профсоюзный комитет.

3.7. Профсоюзные собрания, заседания выборных профсоюзных органов считаются правомочными, если в них принимает участие больше половины членов профсоюзной организации или выборного органа (ст. 5.22. Устава Профсоюза). Профсоюзные конференции считаются правомочными, если в их работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов (ст. 5.22. Устава Профсоюза).

Решения профсоюзных конференций (собраний) и соответствующих выборных профсоюзных органов принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума (ст. 5.24 Устава Профсоюза). Решения, принятые большинством, являются обязательными для всех членов Профсоюза ППО ВУЗа, включая меньшинство.

Форму голосования (открытое, закрытое) определяет конференция (собрание).

3.8. Профсоюзная конференция (собрание):

3.8.1 определяет приоритетные направления деятельности ППО РГОУВПО «ДонАУиГС» ПРОН ДНР, исходя из полномочий, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом Профсоюза, и решениями выборных профсоюзных органов;

3.8.2 формирует предложения по стратегическим направлениям деятельности ППО РГОУВПО «ДонАУиГС» ПРОН ДНР;

3.8.3 заслушивает сообщения мандатной комиссии о полномочиях делегатов конференции, принимает соответствующее решение по этому вопросу;

3.8.4 заслушивает и обсуждает отчеты профсоюзного комитета и дает оценку его работе;

3.8.5 избирает ревизионную комиссию, заслушивает и утверждает отчеты ревизионной комиссии;

3.8.6 избирает делегатов на отчетно-выборную конференцию Профсоюза работников образования и науки в соответствии с нормами представительства и порядком, утвержденными соответствующим профсоюзным органом;

3.8.7 делегирует представителей в вышестоящий профсоюзный орган, если формирование его предусмотрено по принципу прямого делегирования;

3.8.8 рассматривает и утверждает отчет профсоюзного комитета об исполнении ежегодной сметы расходов профсоюзного бюджета ППО РГОУВПО«ДонАУиГС» ПРОН ДНР;

3.8.9 рассматривает и утверждает бюджет ППО РГОУВПО«ДонАУиГС» ПРОН ДНР;

3.8.10 заслушивает отчеты работодателя по вопросам соблюдения действующего законодательства в пределах своих полномочий;

3.8.11 принимает решение о вхождении в определенный профсоюз, о прекращении деятельности, ликвидации первичной профсоюзной организации;

3.8.12 рассматривает другие вопросы деятельности ППО РГОУВПО«ДонАУиГС» ПРОН ДНР;

3.8.13 может делегировать отдельные полномочия профсоюзному комитету, организационным звеньям первичной профсоюзной организации ВУЗа;

3.8.14 в период между профсоюзными конференциями (собраниями) ППО РГОУВПО«ДонАУиГС» ПРОН ДНР осуществляет свои полномочия через избранный ею орган – профсоюзный комитет.

3.9. Полномочия Профсоюзного комитета

3.9.1. созывает профсоюзные конференции (собрания), организует выполнение их решений, решений вышестоящих профсоюзных органов, учитывает критические замечания и предложения членов профсоюзной организации в своей работе, проводит свои заседания не реже одного раза в месяц;

3.9.2 планирует и организует работу ППО РГОУВПО«ДонАУиГС» ПРОН ДНР на период между профсоюзными конференциями (собраниями);

3.9.3 организует прием и учет членов Профсоюза;

3.9.4 организует и контролирует уплату членских взносов, обеспечивает своевременное и в полном объеме перечисление сумм членских взносов для деятельности вышестоящих профсоюзных органов;

3.9.5. Иницирует и участвует в разработке, заключает и контролирует выполнение коллективного договора, отчитывается о его выполнении на общем собрании (конференции) трудового коллектива, обращается с

требованием к соответствующим органам о привлечении к ответственности должностных лиц за невыполнение условий коллективного договора.

3.9.6. Контролирует правильность начисления заработной платы, стипендий и других выплат.

3.9.7. Решает вопросы рабочего времени и времени отдыха, согласовывает графики сменности, расписание занятий, предоставление отпусков, введение суммированного учета рабочего времени.

3.9.8. Представляет интересы работников по их поручению при рассмотрении индивидуальных трудовых споров и по поручению трудового коллектива в коллективном трудовом споре.

3.9.9. Дает согласие или отказывает в согласии на расторжение трудового договора по инициативе работодателя с работником, являющимся членом Профсоюза, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.9.10. Осуществляет общественный контроль за выполнением работодателем законодательства о труде и охране труда, за обеспечением в учреждении, заведении и организации безопасных и безвредных условий труда, производственной санитарии, правильным применением установленных условий оплаты труда, требует устранения выявленных недостатков.

3.9.11. Участвует в расследовании несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий, в работе комиссии по вопросам охраны труда, контролирует возмещение ущерба, причиненного работникам увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с производством или выполнением ими трудовых обязанностей.

3.9.12. Осуществляет контроль за подготовкой и предоставлением работодателем документов, необходимых для назначения пенсий работникам, предоставлением пенсионерам и инвалидам, которые до выхода на пенсию работали в учреждении или организации, права пользования наравне с его работниками имеющимися возможностями по медицинскому обслуживанию, путевками в оздоровительные и профилактические учреждения и другими социальными услугами и льготами согласно Уставу учреждения или организации и коллективному договору.

3.9.13. Осуществляет общественный контроль за работой предприятий торговли, общественного питания, поликлиник, дошкольных учебных заведений, общежитий, других коммунально-бытовых предприятий, функционирующих в данных учебных заведениях и обслуживающих работников этих заведений, добивается улучшения их деятельности.

3.9.14. Представляет интересы застрахованных лиц в комиссии по социальному страхованию.

3.9.15. Готовит предложения по организации санаторно-курортного лечения и оздоровления работников в комиссию социального страхования учреждения, организации и участвует в их реализации через своих полномочных представителей.

3.9.16. Разрабатывает и утверждает ежегодную смету расходов с учетом всех видов поступлений, отчитывается о ее выполнении перед членами профсоюзной организации.

3.9.17. От имени членов Профсоюза осуществляет распоряжение средствами, другим имуществом, которое принадлежит профсоюзной организации на правах собственности.

3.9.18. С целью реализации уставных задач профсоюза принимает решение об осуществлении необходимой хозяйственной и финансовой деятельности путем создания в установленном законодательством порядке предприятий, учреждений, организаций со статусом юридического лица, о формировании соответствующих фондов, кредитных союзов.

3.9.19. Принимает участие в решении вопросов оплаты труда работников учреждений, организаций, форм и систем оплаты труда, расценок, схем должностных окладов, условий введения и размера надбавок, доплат, премий, вознаграждений и других поощрительных, компенсационных выплат.

3.9.20 Решает вопросы внедрения, пересмотра и изменений норм труда.

3.9.21 Распределяет фонд материального поощрения и фонд социально-культурных мероприятий, утверждает сметы расходования этих фондов после обсуждения и одобрения их трудовым коллективом.

3.9.22 Участвует в разработке программ социального развития учреждения, организации, улучшения условий труда, материально-бытового, медицинского обслуживания работников,

3.9.24 Принимает участие в решении социально-экономических вопросов, определении и утверждении перечня и порядка предоставления работникам социальных льгот.

3.9.25 Участвует в разработке правил внутреннего трудового распорядка учреждения, заведения, организации и совместно с собственником или уполномоченным органом вносит их на рассмотрение трудового коллектива.

3.9.26 Заслушивает информации руководителей учреждений и заведений образования о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, материально-бытового и культурного обслуживания работников, требует устранения выявленных недостатков.

3.9.27 представляет вышестоящим профсоюзным органам информацию, касающуюся деятельности ППО РГОУВПО«ДонАУиГС» ПРОН ДНР, финансовую, статистическую отчетность, ведет документацию по установленным формам и перечням;

3.9.28 оказывает членам Профсоюза материальную помощь из средств ППО РГОУВПО«ДонАУиГС» ПРОН ДНР;

3.9.29 в порядке, предусмотренном действующим законодательством, может создавать кассу взаимопомощи.

3.9.30 направляет свою деятельность на выполнение уставных задач, решений конференций (собраний) ППО, высших профсоюзных органов;

3.9.31 определяет основные направления деятельности на текущий год, утверждает план работы профсоюзного комитета и комиссий, основываясь на уставных положениях Профсоюза, решений вышестоящих по уровню профсоюзных органов и конференций (собраний) ППО;

3.9.32 координирует деятельность профсоюзных организаций структурных подразделений ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», контролирует выполнение ими уставных требований. Предоставляет практическую, юридическую помощь профсоюзным организациям соответствующих подразделений ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», членам Профсоюза;

3.9.33 заслушивает информации руководителей профсоюзных организаций структурных подразделений ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» о выполнении уставных задач Профсоюза, решений конференций (собраний) ППО, решений профкома и собственных решений;

3.9.34 обеспечивает своевременное рассмотрение писем и жалоб членов Профсоюза, организует регулярный прием членов Профсоюза председателем профсоюзного комитета, его заместителями, членами профсоюзного комитета;

3.9.35 отчитывается о своей деятельности перед профсоюзной конференцией (собранием);

3.9.36 принимает решение о времени и месте проведения конференции (собрания), повестки дня, готовит документы, которые выносятся на рассмотрение конференции (собрания), устанавливает норму представительства и порядок выборов делегатов конференции;

О дате и месте проведения конференции (собрания) члены Профсоюза оповещаются не позднее чем, за 10 дней до установленного срока. Решение о проведении отчетной или отчетно-выборной конференции (собрания) принимается не позднее, чем за месяц до ее проведения. Конкретная дата проведения отчетно-выборной конференции (собрания) согласовывается с Республиканским комитетом Профсоюза. Профком информирует членов Профсоюза о времени и месте созыва отчетно-выборной конференции (собрания) путем вручения приглашений или объявлением не позднее, чем за 15 дней. Окончательную повестку дня по предложению профсоюзного комитета принимает конференция (собрание). Профсоюзный комитет утверждает даты проведения отчетных и отчетно-выборных профсоюзных конференций (собраний) в подразделениях ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»;

3.9.37 организует учет членов Профсоюза, утверждает решения структурных подразделений ППО о принятии в Профсоюз новых членов (ст. 4.2 Устава Профсоюза) и исключения из него (ст. 4.9 Устава Профсоюза), следит за соблюдением уставных норм в этом вопросе;

3.9.38 организует сбор и реализацию критических замечаний и предложений членов Профсоюза, высказанных на конференциях и собраниях;

3.9.39 готовит предложения по структуре ППО, об образовании (ликвидации) профгрупп, профсоюзных организаций структурных подразделений ВУЗа;

3.9.40 организует и контролирует оплату членских взносов;

При наличии письменных заявлений членов Профсоюза об удержании профсоюзных взносов с их заработной платы заключает с работодателем договор о перечислении на счет ППО профсоюзных взносов с заработной платы (в случае отсутствия этой нормы в коллективном договоре);

Обеспечивает своевременное и в полном объеме перечисление сумм членских взносов для деятельности вышестоящих по уровню профсоюзных органов;

3.9.41 утверждает численность штатных работников профкома и определяет размер оплаты их труда (при наличии финансовых возможностей). По предложению председателя профкома осуществляет принятие на работу и увольнение с работы штатных работников, утверждает их функциональные обязанности, организует работу штатных работников, профактива;

3.9.42 для решения оперативных вопросов (в многочисленной ППО) может избирать президиум, определять его количественный и персональный состав, полномочия, порядок работы или выносить этот вопрос на рассмотрение конференции (собрания);

3.9.43 для осуществления своих полномочий образует постоянные и временные комиссии, рабочие группы, направляет и контролирует их деятельность; Утверждает Положения о постоянных комиссиях, их планы работы на текущий год;

3.9.44 координирует и контролирует работу организационных звеньев ППО;

3.9.45 организует и проводит обучение профсоюзного актива;

3.9.46 организует изучение, обобщение и распространение опыта работы организационных звеньев ППО, распространяет опыт работы других профорганизаций республики и зарубежных стран, внедряет лучшие формы работы в практику ППО;

3.9.47 участвует в коллективных массовых акциях Профсоюза;

3.9.48 пропагандирует деятельность Профсоюза через информационные листки, информационные стенды, средства массовой информации;

3.9.49 предоставляет отдельные свои полномочия председателю профсоюзного комитета, часть своих полномочий выборным органам организационных звеньев ППО (для урегулирования трудовых и социально-экономических отношений в подразделении).

3.10. Организационные основы деятельности профсоюзного комитета

3.10.1 профсоюзный комитет в своей деятельности подотчетен конференции (собранию) ППО РГОУВПО«ДонАУиГС» ПРОН ДНР, Республиканскому комитету Профсоюза;

3.10.2 заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц (ст. 7.14.1.Устава Профсоюза).

Заседания считаются правомочными, если в них принимают участие больше половины членов профсоюзного комитета (ст. 5.22 Устава Профсоюза).

3.10.3 на заседаниях профсоюзного комитета решения принимаются большинством голосов присутствующих членов профкома при наличии кворума (ст. 5.24 Устава Профсоюза). Решения профкома, принятые большинством, являются обязательными для организационных звеньев ППО РГОУВПО «ДонАУиГС» ПРОН ДНР, всех членов Профсоюза, включая меньшинство.

3.10.4 все выборы, распределение обязанностей между членами профкома проходят на первом после отчетно-выборной конференции (собрания) ППО заседании профсоюзного комитета;

3.10.5 предложения по количественному составу, порядку формирования следующего профсоюзного комитета определяются на расширенном заседании профсоюзного комитета и доводятся до каждой профсоюзной организации структурного подразделения ВУЗа;

Формирование профсоюзного комитета может осуществляться несколькими путями: выборы состава профкома непосредственно на конференции (собрания), или прямое делегирование членов профкома от конференций (собраний) профсоюзных организаций структурных подразделений ВУЗа с возможностью постепенной ротацией на протяжении 5-ти лет, или частично – выборы на конференции (собрания) и частично – прямое делегирование. Профсоюзный комитет на своем заседании решает каким путем будет избираться следующий профсоюзный комитет.

В случае прямого делегирования профсоюзные организации структурных подразделений ВУЗа на своих конференциях (собраниях) избирают членов профсоюзного комитета путем прямого делегирования (открытым или тайным голосованием) в соответствии с квотой представительства и рекомендуют профсоюзной конференции (собранию) ППО РГОУВПО «ДонАУиГС» ПРОН ДНР утвердить их предложения;

3.10.6 Председатели, их заместители, члены выборных профсоюзных органов, которые не оправдали доверия, допустили нарушения Устава Профсоюза, могут быть освобождены или выведены из состава этих органов по решению собрания (конференции), которые их избрали. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины принявших участие в голосовании при наличии кворума.

3.10.7 Члены выборного профсоюзного органа, утратившие с ним связь вследствие длительной болезни, смены места работы или места жительства, выводятся из его состава. Пополнение состава выборного органа осуществляется в соответствии с установленным порядком формирования этих органов.

3.10.8 В случае досрочного прекращения полномочий председателя выборный профсоюзный орган вправе поручить исполнение обязанностей председателя на срок до шести месяцев одному из заместителей, а в случае их отсутствия - одному из членов соответствующего выборного профсоюзного органа.

3.10.9 руководители, их заместители, члены выборных органов, которые не оправдали доверия, допустили нарушения Устава Профсоюза,

могут быть уволены или выведены из состава этих органов по решению Конференции (собрания). Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих при наличии кворума.

Члены выборного профсоюзного органа, которые утратили с ним связь вследствие длительной болезни, смены места работы или места проживания, выводятся из его состава. Пополнение состава выборного органа осуществляется согласно установленного порядка формирования этих органов.

По другим мотивам (по собственному желанию, в связи с болезнью и т.д.) эти категории профсоюзных работников освобождаются от обязанностей на профсоюзных конференциях (собраниях) или на заседаниях соответствующих выборных органов.

3.11. Председатель профсоюзного комитета

3.11.1 председатель первичной профсоюзной организации является председателем профсоюзного комитета (ст. 5.12 Устава Профсоюза);

3.11.2 организует исполнение уставных задач организации, решений вышестоящих профсоюзных органов, решений конференций (собраний), заседаний профсоюзного комитета и отвечает за их исполнение профсоюзным комитетом.

3.11.3 без доверенности представляет ППО РГОУВПО «ДонАУиГС» ПРОН ДНР в органах власти и местного самоуправления, организациях работодателей, общественных организациях, других организациях, средствах массовой информации;

3.11.4 от имени организации подписывает договора (соглашения), осуществляет контроль за их исполнением;

3.11.5 созывает и проводит заседания профсоюзного комитета, организует подготовку необходимых документов, которые выносятся на рассмотрение профсоюзного комитета, конференций (собраний);

3.11.6 вносит предложения профсоюзному комитету и конференции (собранию) по кандидатурам заместителя председателя профсоюзного комитета, распределению обязанностей между ними;

3.11.7 проводит личный прием членов Профсоюза, организует рассмотрение заявлений, предложений и замечаний членов Профсоюза;

3.11.8 организует оказание практической помощи профсоюзным бюро, профгруппам по осуществлению уставной деятельности;

3.11.9 организует обучение профсоюзного актива, его информирование и инструктирование;

3.11.10 представляет на утверждение профсоюзному комитету смету расходов в пределах ассигнований, предусмотренных ею, формирует штат, утверждает функциональные обязанности заместителей и бухгалтера, других работников, организует их работу и несет ответственность за ее эффективность, а также за соблюдением положений утвержденной сметы расходов;

3.11.11 по поручению профсоюзной конференции (собрания), профсоюзного комитета распоряжается средствами первичной профсоюзной организации в пределах ассигнований, предусмотренных ее бюджетом, имеет

право первой подписи на банковских и финансовых документах, право второй подписи имеет бухгалтер(казначей) первичной профсоюзной организации.

Ежегодно отчитывается на заседании профкома о расходовании средств в соответствии с утвержденной сметой.

3.11.12 председательствует на заседаниях профсоюзного комитета;

3.11.13 подписывает решения профсоюзного комитета, протокол заседания, отвечает за организацию делопроизводства, достоверность статистических отчетов и других документов, за сохранность документов и передачу их в установленном порядке в архив;

3.11.14 организует обобщение и использования опыта работы организационных звеньев ППО, постоянных комиссий, распространение опыта работы профсоюзных организаций ВУЗов республики, и зарубежья;

3.11.15 обеспечивает исполнение решений вышестоящих профсоюзных органов;

3.11.16 представляет в высший профсоюзный орган отчеты установленного образца;

3.11.17 исполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности ППО РГОУВПО «ДонАУиГС» ПРОН ДНР, делегированные профсоюзным комитетом, если они не являются исключительной компетенцией конференции (собрания) или профсоюзного комитета.

3.12. Профсоюзные бюро и их председатели

3.12.1 организуют профсоюзную работу в структурных подразделениях работников ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной республики», обеспечивают соблюдение уставных требований, исполнение решений профсоюзных конференций (собраний), выборных профсоюзных органов, других вопросов согласно данного Положения;

3.12.2 полномочия профсоюзных бюро определяются профсоюзным комитетом согласно норм отдельного Положения о профсоюзной организации структурного подразделения ВУЗа, утвержденного на заседании профсоюзного комитета.

3.13. Профсоюзный групповой организатор (профгруппорг)

3.13.1 осуществляет индивидуальную работу среди членов Профсоюза, привлекает их к активному участию в работе профсоюзной организации, решает вопросы оплаты труда, условий труда, быта и отдыха, другие вопросы согласно данного Положения;

3.13.2 полномочия профсоюзного группового организатора (профгруппорга) определяются профсоюзным комитетом согласно норм отдельного Положения о профсоюзной группе, утвержденном на заседании профсоюзного комитета.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. ППО РГОУВПО «ДонАУиГС» ПРОН ДНР в лице выборного профсоюзного органа – профсоюзного комитета владеет и самостоятельно распоряжается средствами и имуществом, которые находятся в его собственности, с целью реализации уставных целей и задач.

4.2. Имущество ППО РГОУВПО «ДонАУиГС» ПРОН ДНР является собственностью, которая не подлежит распределению между членами профсоюза и используется исключительно в целях, указанных в п. 3.1.

4.3. Источниками финансирования деятельности ППО РГОУВПО «ДонАУиГС» ПРОН ДНР являются:

4.3.1 членские взносы членов Профсоюза;

4.3.2 отчисления администрации вуза на культурно-массовую, физкультурную и оздоровительную работу;

4.3.3 безвозвратная финансовая помощь;

4.3.4 добровольные пожертвования;

4.3.5 пассивные доходы;

4.3.6 другие поступления, не запрещенные действующим законодательством.

4.4. Размер ежемесячных членских взносов определяется ст. 10.3 Устава Профсоюза и составляет 1% от заработной платы и других выплат, которые осуществляются работодателем на пользу работника.

Ежемесячные членские взносы для лиц, которые обучаются, устанавливаются в размере не менее 1% от стипендии и других выплат по решению ППО РГОУВПО «ДонАУиГС» ПРОН ДНР. Взносы уплачиваются безналичным перечислением из заработной платы в соответствии с личным заявлением члена профсоюза. Порядок перечислений взносов устанавливается Коллективным договором между администрацией ВУЗа и трудовым коллективом.

Членские взносы могут вноситься лично наличными деньгами по ведомости установленной формы.

Члены профсоюза – неработающие пенсионеры, лица, временно прекратившие работу в связи с воспитанием детей до достижения ими школьного возраста, те кто временно не работает по другим причинам, уплачивают взносы в размере до 1% минимальной пенсии, минимальной заработной платы.

Обучающиеся, которые не получают стипендию, уплачивают членские взносы в процентах от минимальной стипендии в размерах, определенных выборным органом первичной профсоюзной организации – профсоюзным комитетом.

По решению профсоюзного комитета эти категории членов Профсоюза могут быть освобождены от уплаты членских взносов.

4.5. ППО РГОУВПО «ДонАУиГС» ПРОН ДНР перечисляет 1 % взносов на уставную деятельность Республиканского комитета Профсоюза в соответствии с решением Пленума Республиканского комитета Профсоюза.

4.6. Профсоюзные средства, которые остаются в ППО РГОУВПО «ДонАУиГС» ПРОН ДНР после отчислений в Республиканский комитет Профсоюза, расходуются в соответствии со сметой расходов,

утвержденной профсоюзной конференцией (профсоюзным собранием) или выборным профсоюзным органом ППО.

4.7. Право распоряжаться средствами и имуществом ППО РГОУВПО«ДонАУиГС» ПРОН ДНР принадлежит выборному профсоюзному органу – профсоюзному комитету, который регулярно отчитывается перед членами Профсоюза об их рациональном использовании.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. С целью реализации уставных задач ППО может осуществлять хозяйственную и финансовую деятельность путем предоставления услуг, работ, формировать соответствующие фонды.

5.2. Основные направления хозяйственной деятельности определяются ППО в лице его Председателя.

5.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ППО осуществляется ревизионной комиссией.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ППО

6.1. Внесение изменений в Положение о ППО осуществляется решением Конференции членов Профсоюза с последующим уведомлением органа, легализовавшего ППО.

6.2. Для принятия решения о внесении изменений в Положение о ППО необходимо $\frac{3}{4}$ голосов присутствующих на Конференции членов о ППО

6.3. Изменения в Положение о ППО вступают в силу с момента принятия решения об изменениях в Положение о ППО органом, легализовавшим ППО.

7. ПРАВА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, КАК ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

7.1. ППО РГОУВПО«ДонАУиГС» ПРОН ДНР является юридическим лицом в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, на основании ст. 1.4. Устава Профсоюза.

7.2. ППО РГОУВПО«ДонАУиГС» ПРОН ДНР осуществляет свои полномочия через свои выборные органы, которые действуют в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, Устава Профсоюза, имеет печать, штамп установленного образца, счета в банках.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. ППО РГОУВПО«ДонАУиГС» ПРОН ДНР может прекратить свою Деятельность путем реорганизации или ликвидации.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации ППО РГОУВПО«ДонАУиГС» ПРОН ДНР принимается профсоюзной конференцией (собранием) (ст. 13.1 Устава Профсоюза).

Решение конференции (собрания) считается принятым, если за него проголосовало не менее трех четвертей делегатов конференции (участников собрания).

8.3. В случае прекращения деятельности Профсоюза, его организационных звеньев имущество и средства Профсоюза, которые остались после проведения всех необходимых расчетов, используются на уставные или благотворительные цели в соответствии с решением конференции или передаются вышестоящим профсоюзным органам.

8.4. В случае ликвидации ППО РГОУВПО«ДонАУиГС» ПРОН ДНР решение об использовании средств, имущества принимает пленум Республиканского комитета Профсоюза (ст. 10.12 Устава Профсоюза).

8.5. Прекращение, приостановление или запрещение деятельности ППО РГОУВПО«ДонАУиГС» ПРОН ДНР по другим основаниям могут осуществляться только по решению суда в соответствии с законодательством (ст.13.3 Устава Профсоюза).