



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ПРИКАЗ

30.06.2021 г.

г. Донецк

№ 672 а

*О введении в действие Порядка организации
перезачета учебных дисциплин,
освоенных обучающимися в других
образовательных организациях и определения
академической разницы в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»*

Во исполнение Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. № 55-ІНС (с изменениями), Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями), Методических рекомендаций по организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам, утвержденные приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.09.2017 г. № 883 (с изменениями), решения Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (протокол № 11 от 24.06.2021 г.), с целью совершенствования организации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие локальный документ «Порядок организации перезачета учебных дисциплин, освоенных обучающимися в других образовательных организациях и определения академической разницы в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» с 01 июля 2021 года (Приложение 1).

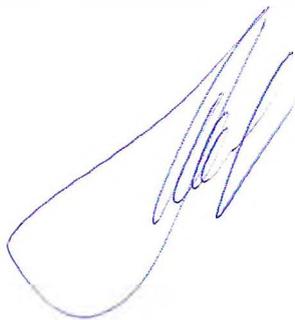
2. Признать утратившим силу приказ ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» от 28.12.2018 г. № 1171 «О введении в действие Порядка организации перезачета учебных дисциплин, освоенных обучающимися в других образовательных

организациях и определения академической разницы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

3. Руководителям структурных подразделений руководствоваться данным Порядком.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и международным связям, канд. гос. упр., доцента Костину Л.Н.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

Л.Б. Костровец

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

Проректор по учебной работе
и международным связям

 Л.Н. Костина

СОГЛАСОВАНО

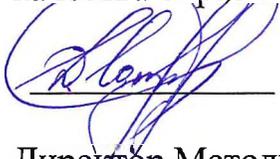
Ответственный секретарь
Приемной комиссии

 И.Ю. Беганская

Начальник учебного отдела

 Я.В. Кремень

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и мониторинга
качества образования

 Д.А. Сапрыгина

Директор Методического центра

 Л.В. Кочина

Юрисконсульт

 А.А. Козырь

Приложение 1
к приказу ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
от 30.06.2021 г. № 672 а

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Утверждено
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол от 24.06.2021 г. № 11



Ректор

Л.Б. Костровец

ПОРЯДОК

**организации перерасчета учебных дисциплин, освоенных обучающимися
в других образовательных организациях,
и определения академической разницы
в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Рассмотрено на заседании
Учебно-методического совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № 5 от 15.06.2021 г.

Донецк
2021

Порядок организации перезачета учебных дисциплин, освоенных обучающимися в других образовательных организациях, и определения академической разницы в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» разработан рабочей группой:

Костина Л.Н.	проректор по учебной работе и международным связям;
Беганская И.Ю.	ответственный секретарь Приемной комиссии;
Сапрыгина Д.А.	начальник отдела лицензирования аккредитации и мониторинга качества образования;
Кремень Я.В.	начальник учебного отдела;
Кочина Л.В.	директор Методического центра

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Основные понятия	5
3. Основания для перезачета / переаттестации обучающихся учебных дисциплин	6
4. Дисциплины, которые подлежат перезачету / переаттестации	6
5. Порядок проведения и оформления перезачета / переаттестации	8
6. Порядок определения академической разницы	8
7. Заключительные положения	9
Приложения	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации перезачета учебных дисциплин, освоенных обучающимися в других образовательных организациях, и определения академической разницы в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – Порядок) регулирует вопросы получения перезачета ранее изученных учебных дисциплин (курсов, модулей, практик, курсовых работ) и прохождения переаттестации обучающимися ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).

1.2. Нормативной базой для разработки данного Порядка являются:

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г. (в действующей редакции);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (в действующей редакции);

Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направлениям подготовки и образовательным уровням;

Методическими рекомендациями по организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам, утвержденными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.09.2017 г. № 883 (с изменениями);

Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных организаций высшего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.10.2017 г. № 1096 (в действующей редакции);

Устав ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

иные нормативные документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальные нормативные акты ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.3. Данный Порядок рассматривает вопросы перезачета / переаттестации учебных дисциплин для следующих категорий лиц:

– перешедших с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы или направления подготовки;

– восстановленных после отчисления из ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» или иных образовательных организаций;

– переведенных из других образовательных организаций для продолжения обучения в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

- обучающихся, которые параллельно осваивают несколько образовательных программ соответствующего уровня образования;
- обучающихся на следующем уровне образования и имеющих высшее или среднее профессиональное образование, в том числе ускоренное обучение;
- вышедших из академического отпуска;
- вновь поступивших и осваивающих ранее основную профессиональную образовательную программу высшего образования по другому направлению подготовки.

1.4. Под **объемом** дисциплин понимается объем часов и зачетных единиц общей трудоемкости.

1.5. Под **перезачетом** в данном Порядке понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего профессионального образования.

1.6. Порядок обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», осуществляющими подготовку по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, а также участвующими в образовательном процессе.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. **Академическая разница** – учебные дисциплины в базовом учебном плане организации, которые студент не изучал на предыдущем этапе профессионального образования и которые необходимо освоить в течение отведенного времени согласно индивидуальному учебному плану.

2.2. **Академическая справка** – это документ, подтверждающий факт обучения в образовательной организации высшего профессионального образования. В нее вносятся сведения об изученных предметах и количестве часов по ним, успешно сданных зачетах и экзаменах отдельно за каждый семестр в виде оценок. Предметы, по которым студент получил неудовлетворительные оценки, не вносятся в академическую справку. Не выдается академическая справка в случае, если студенты были отчислены до окончания первого семестра или не сдали ни одной дисциплины в первой промежуточной аттестации.

2.3. **Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.4. **Перезачет** – перенос учебной дисциплины / практики / курсовой работы освоенной обучающимся при получении среднего профессионального образования, с полученной оценкой в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

Зачет результатов обучения осуществляется на основании

представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании.

2.5. Переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объёма знаний и освоенных компетенций у обучающегося по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального, высшего или дополнительного профессионального образования или части образовательной программы.

Перед переаттестацией студенту должна быть представлена возможность ознакомления с рабочей программой учебной дисциплины, утвержденной ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.4. Учебная дисциплина – обучающий курс с установленной трудоемкостью, видами учебных занятий и формой итоговой аттестации, направленный на формирование определенных профессиональных компетенций.

2.5. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (блоков), практики, иных видов учебной деятельности, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕЗАЧЕТА / ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Основаниями для перезачета/переаттестации учебных дисциплин для категория лиц, указанных в п.1.3. настоящего Порядка являются:

3.1. Приказ ректора о зачислении обучающегося в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» для освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

3.2. Справка о соответствии учебного плана ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и представленного документа о среднем профессиональном образовании (в соответствии с Порядок организации ускоренного обучения при освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования и обучения по индивидуальному учебному плану в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).

3.3. Распоряжение декана ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» о перезачете и сроках переаттестации учебных дисциплин.

3.4. Заключение Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся в разряд студентов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4. ДИСЦИПЛИНЫ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ ПЕРЕЗАЧЕТУ / ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

4.1. Перезачитываться могут дисциплины учебного плана, изученные обучающимся на предыдущем этапе профессионального образования.

4.2. Полностью перезачету подлежат ранее изученные учебные дисциплины, в случае:

– полного совпадения наименования учебных дисциплин, а их объема и содержания - не менее чем на 75 % с соответствующими учебными дисциплинами базовых учебных планов направлений подготовки (профиля) в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

– совпадения вида аттестации (зачет / зачет дифференцированный (зачет с оценкой) / экзамен) с видом аттестации по базовым учебным планам направлений подготовки (профиля) ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

– несовпадения наименования учебной дисциплины (если ее объем и содержание не менее чем на 75 % совпадают с соответствующей учебной дисциплиной базового учебного плана направлений подготовки (профиля) ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

– желания студентов перезачесть факультативные дисциплины.

4.3. При несовпадении формы промежуточной аттестации (в базовом учебном плане направлений подготовки ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» предусмотрена более высокая форма контроля экзамен/ зачет дифференцированный (зачет с оценкой) вместо зачета) и при выполнении условий п. 4.2. настоящего Порядка учебная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» по письменному согласию студента.

Если студент не согласен с такой оценкой, он обязан в течение 3-х месяцев с момента зачисления пройти переаттестацию по данной учебной дисциплине. В противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

4.4. Если по перезачитываемой дисциплине в учебном плане ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» предусмотрена более низкая форма промежуточной аттестации (зачет вместо экзамена или зачет дифференцированный (зачет с оценкой)), то допускается перезачет по данной форме промежуточной аттестации.

4.5. В тех случаях, когда в представленном документе о высшем / среднем профессиональном образовании не указаны часы, решение о перезачете учебной дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на базовом учебном плане направления подготовки ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4.6. Учебные дисциплины / практики, по которым курс обучения не был завершен, не могут быть перезачтены / переаттестованы.

4.7. Учебные дисциплины, по которым совпадают формы и количество промежуточных аттестаций, а их содержание и объем совпадают менее чем на 75 %, не могут быть перезачтены. В этом случае учебные дисциплины подлежат переаттестации.

4.8. Дисциплины, практики, курсовые работы, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления академической справки (справки об обучении) или приложения к диплому, также не перезачитываются / переаттестовываются.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА / ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

5.1. Перезачет учебных дисциплин осуществляется по образовательным программам бакалавриата и магистратуры конкретного направления подготовки (профиля) на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании / диплома бакалавра / диплома специалиста или академической справки.

5.2. Для студентов ускоренного обучения, продолжающих обучение на базе среднего профессионального образования, допускается выполнять перезачет в пределах всего уровня образования.

5.3. При перезачете дисциплины сохраняется полученная ранее положительная оценка уровня знаний студентов. При необходимости оценка приводится к действующей в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» системе оценивания.

5.4. Полностью перезачету подлежат учебные дисциплины в случае завершения курса обучения у студентов, переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

5.5. Переаттестация дисциплин проводится до начала первой промежуточной аттестации, которая следует за зачислением.

5.6. Студенту выдается зачетная книжка с проставленными в ней перезачтенными и переаттестованными учебными дисциплинами и соответствующими оценками согласно учебному плану направления подготовки, которая заполняется и заверяется подписью декана и печатью соответствующего факультета.

В учебную карточку студента вносятся: название учебной дисциплины, общее количество часов, оценка, основание о перезачете (№ академической справки, № диплома и т.п.).

В соответствующих разделах зачетной книжки и учебной карточки студента ставится ссылка (*), в нижней части страницы делаются записи: «Распоряжение декана от «___» _____ 20__ г. № ___».

5.7. Все учебные дисциплины, которые были перезачтены и переаттестованы, обязательно вносят в приложение к диплому.

6. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ

6.1. Порядок и срок ликвидации академической разницы определяется деканом согласно настоящему Порядку и действующим локальным документам ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

6.2. Для обучающихся, зачисленных на ускоренное обучение на вакантные места непerezачтенные дисциплины (академическая разница за предыдущие курсы обучения) необходимо сдать в течение двух лет. Наличие непerezачтенных дисциплин приравнивается к академической разнице.

6.3. Для студентов восстанавливающихся в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», в

том числе и с другого образовательного учреждения, а также при переходе на другую форму обучения или другой профиль в пределах одного направления подготовки академическую разницу необходимо ликвидировать до начала обучения. Восстановление и перевод при наличии академической задолженности не допускается.

6.4. Если перезачет и переаттестация невозможны, студент изучает дисциплину в общем порядке, выполняет письменные работы текущего контроля и проходит промежуточную аттестацию в соответствии с формой контроля базового учебного плана по направлению подготовки.

6.5. Если студент зачислен на ускоренное обучение, то изучение непerezачтенных/непереаттестованных дисциплин (академическая разница) производится в период, обусловленный индивидуальным учебным планом ускоренного обучения студента в пределах основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с общепринятым Порядком организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

6.6. При переводах / восстановлениях в разряд студентов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» Комиссия по переводам и восстановлению путем сравнительного анализа базовых учебных планов и документов, представленных претендентом на восстановление, определяет наличие и объем академической разницы. При этом следует иметь в виду, что разница в учебных планах не должна превышать восьми учебных дисциплин, включая экзамены и зачеты.

При положительном решении о переводе / восстановлении оформляется заключение Комиссии (Приложение 2), в котором указываются дисциплины, подлежащие перезачету, а также объем и сроки ликвидации академической разницы.

6.7. Для оформления результатов ликвидации академической разницы декан факультета выдает обучающемуся индивидуальную ведомости учета успеваемости по дисциплинам (Приложение 1). Студент обязан вернуть документы в деканат в установленный срок.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Порядок рассматривается на заседании Учебно-методического совета, утверждается Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

7.2. Внесение предложений по изменению и дополнению Порядка осуществляется Учебно-методическим советом под руководством проректора по учебной работе и международным связям.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет _____
Направление подготовки _____
Профиль/магистерская программа _____

Курс _____ Группа _____ Форма обучения: _____
(очная / заочная)
20__ - 20__ учебный год

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ № _____ / _____
« ____ » _____ 20__ года

ликвидации академической разницы

Студента _____
(ФИО)

за ____ курс _____ учебный семестр

№ п/п	Дисциплина	Форма контроля	ФИО преподавателя (ученое звание, ученая степень, должность)	№ зачетной книжки	Итоговая оценка			Подпись преподавателя
					Сумма баллов по текущему контролю (балльная шкала)	По государственной шкале	По шкале ECTS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

ИТОГИ СДАЧИ ЗАЧЕТА, ДИФ.ЗАЧЕТА, ЭКЗАМЕНА

Всего оценок	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале	
			экзамен/диф.зачет	зачет
	90 – 100	A	«отлично»	зачтено
	80 – 89	B	«хорошо»	
	75 – 79	C		
	70 – 74	D		
	60 – 69	E	«удовлетворительно»	«не зачтено» с возможностью повторной сдачи
	35 – 59	FX	«неудовлетворительно»	
	0 – 34	F		

Декан факультета

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**Комиссия
по переводу и восстановлению обучающихся
ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

на _____
(ФИО)

На основании представленных документов о переводе (восстановлении) для дальнейшего продолжения обучения в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» и результатов собеседования по определению уровня готовности к продолжению освоения образовательной программы

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Рекомендовать к зачислению (отказать в зачислении) на _____ курс (факультета) _____ для продолжения обучения по _____ форме по направлению подготовки (профилю) _____
(код и наименование направления подготовки (профиля))

в порядке восстановления (перевода).

2. Перезачесть следующие учебные дисциплины, указанные в справке об обучении или о периоде обучения № _____, выданной «__» _____ 20__ г.

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, раздела)	Данные справки об обучении или о периоде обучения		Требования действующего учебного плана ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»	
		Количество часов/ЗТЕ	Оценка	Количество часов/ЗТЕ	Форма промежуточной аттестации

3. Установить срок ликвидации академической задолженности до «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, раздела)	Количество часов/ЗТЕ	Форма промежуточной аттестации

Председатель комиссии: _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Секретарь комиссии: _____
(должность) (подпись) (ФИО)