



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
№ 1053 от «29» октября 2021 г.

Л.Б. Костровец



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Принято
решением Учёного совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № 3
от 28.10.2021 г.

Донецк
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Задачи и функции Учебно-методического совета	4
3. Состав и структура Учебно-методического совета	6
4. Порядок работы Учебно-методического совета	7
5. Права и обязанности членов Учебно-методического совета	8
6. Ответственность Учебно-методического совета	9
7. Заключительные положения	9
Лист регистрации изменений	10
Лист ознакомления	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об Учебно-методическом совете ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») разработано в соответствии с такими документами:

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятым Народным Советом Донецкой Народной Республики 19 июня 2015 года (Постановление №1-233П-НС) (с изменениями);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 № 1171, (с изменениями);

Типовое положение об учебно-методических объединениях в системе высшего профессионального образования, утверждено Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2016 № 1268;

Устав ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2. Положение об Учебно-методическом совете ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – Положение) устанавливает основные задачи и функции, порядок формирования, состав, структуру и порядок работы УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.3. УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» создается на основании решения Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» приказом ректора с целью совершенствования учебной, учебно-методической, организационно-методической работы в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.4. УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» – коллегиальный орган управления в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», который создается с целью решения вопросов обеспечения методической деятельности, связанной с разработкой и внедрением новых форм и методов обучения, методических документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», повышением квалификации преподавателей, внедрением в учебный процесс результатов научных исследований, координацией учебно-методической деятельности структурных подразделений.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Стратегическая задача УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» заключается в реализации аспектов:

повышение качества подготовки обучающихся путем определения приоритетных направлений учебной, учебно-методической, организационно-методической деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в соответствии с актуальными задачами развития системы высшего образования, лицензионными требованиями и условиями, аккредитационными показателями, а также показателями мониторинга качества образования;

разработка и реализация концепции индивидуального обучения, ориентированного на гибкость образовательных траекторий, позволяющих обучающимся активно включаться в проектную и исследовательскую деятельность;

разработка и реализация концепций опережающего и открытого образования, основанных на использовании инновационных информационных методик и технологий;

ориентация образовательного процесса на ведущие мировые практики учебно-методического обеспечения высшего образования;

мониторинг текущих и стратегических потребностей Донецкой Народной Республики в подготовке квалифицированных специалистов конкретного направления подготовки (профиля / магистерской программы) с последующим учетом в образовательной деятельности.

2.2. Текущие задачи УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» состоят в следующем:

определение приоритетных направлений учебно-методической работы в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

контроль выполнения требований Министерства образования и науки, государственных образовательных стандартов в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

анализ и оценка реализации учебно-методической работы ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», разработка предложений по ее совершенствованию;

координация и мониторинг деятельности структурных подразделений по подготовке и совершенствованию основных образовательных программ, учебно-методическому обеспечению учебного процесса и других элементов образовательных программ, в том числе фондов оценочных средств, воспитательной работы;

взаимодействие с образовательными учреждениями и организациями Донецкой Народной Республики, Российской Федерации по вопросам повышения качества и эффективности образовательного процесса;

распространение и содействие при внедрении передового опыта учебно-методической работы кафедр, факультетов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и других образовательных организаций высшего образования;

совершенствование балльно-рейтинговой системы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся, ее рационального планирования, организации, проведения и контроля;

внедрение в учебный процесс инновационных методик и методов преподавания, новых информационных технологий, технических средств обучения, формирование инновационной информационной инфраструктуры;

утверждение рабочих авторских программ, реализуемых на основе передового педагогического опыта и / или с использованием инновационных методик;

подготовка и проведение мероприятий по совершенствованию учебной и методической работы, в том числе методических семинаров, научно-методических конференций, «круглых столов» и иных форм повышения профессионального мастерства;

участие в профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, создание условий для развития системы общественной аккредитации со стороны работодателей;

развитие системы менеджмента качества, привлечение работодателей к оценке качества образования, организации учебного процесса.

2.3. Функции УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»:

сбор и обработка информации, создание банка данных по учебной, учебно-методической, организационно-методической деятельности Академии и структурных подразделений;

экспертиза и рецензирование основного содержания образовательных программ, анализ эффективности различных методов и методик формирования компетенций обучающихся, изучение, обобщение и внедрение инновационного педагогического опыта;

выявление уровня педагогической компетентности профессорско-преподавательского состава ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», результативности, эффективности и качества образовательного процесса, создание системы педагогического мониторинга;

организация семинаров, направленных на повышение квалификации преподавателей, оказание практической помощи преподавателям в организации образовательного процесса;

проведение научно-практических и методических конференций по актуальным проблемам педагогики высшей школы;

участие в определении задач и анализе результатов мониторинга качества образовательного процесса, проводимого соответствующими структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

участие в подготовке проектов решений Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по вопросам развития образовательного процесса;

актуализация содержательной части основных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования;

рассмотрение вопросов по проблематике организации и реализации учебно-методической деятельности на кафедрах, факультетах ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

рассмотрение и предоставление рекомендации к изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий, иных учебно-методических

разработок, в том числе претендующих на присвоение грифа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

координация текущей работы предметно-методических комиссий кафедр, руководителей ОПОП ВО;

рассмотрение иных вопросов, связанных с учебно-методической работой ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

3. СОСТАВ И СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» входят проректоры по направлениям деятельности. Членами УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» также являются: деканы факультетов, заведующие кафедрами, директора колледжей, руководители структурных подразделений, представитель студенческого совета. В состав УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» могут быть включены другие научно-педагогические работники ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (при необходимости).

3.2. Председателем УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» назначается проректор, курирующий учебную работу и международные связи.

Заместитель председателя и секретарь совета назначаются из числа членов УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Заместителем председателя совета назначается проректор, курирующий обучение по дополнительным профессиональным программам.

3.3. Количественный и персональный состав членов Учебно-методического совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ежегодно назначается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». При необходимости в состав УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» могут быть внесены изменения.

3.4. УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» может привлекать к текущей работе руководителей основных образовательных программ, наиболее квалифицированных представителей из числа профессорско-преподавательского состава, имеющих опыт организации учебно-методической работы на уровне кафедры или факультета, опыт внедрения в учебный процесс новых образовательных технологий.

3.5. УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» может формировать комиссии и временные рабочие группы для решения актуальных вопросов совершенствования учебно-методического обеспечения образовательной деятельности. Руководитель, персональный состав, задачи и основные функции комиссий и временных рабочих групп определяются председателем УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». По завершении работы временные рабочие группы отчитываются по результатам проделанной работы на заседаниях УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» работает на основании плана, разрабатываемого на учебный год и рассматриваемого на первом заседании совета. Годовой план работы УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4.2. Формирование годового плана работы осуществляется с учетом перспективных планов и программ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в области образовательной деятельности и на основе предложений членов совета, а также предложений руководителей структурных подразделений и сотрудников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4.3. Заседания УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» проводятся не реже одного раза в два месяца – с октября по июнь каждый четный месяц учебного года. В связи с учебной необходимостью по предложению председателя УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» может быть проведено внеочередное заседание, но не чаще одного раза в месяц.

4.4. Председатель УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» осуществляет стратегическое управление, внутреннюю и внешнюю координацию деятельности УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь совета имеют право запрашивать информацию и материалы, необходимые для организации заседания УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», требовать от членов УМС своевременного представления материалов к заседаниям; привлекать членов УМС и руководителей структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» для составления годового плана работы совета.

4.6. Заседание УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» проводит председатель совета, а в его отсутствие – заместитель председателя. Заседание проводится при условии присутствия членов совета в количестве не менее 2/3 списочного состава УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4.7. Основным процессом в ходе заседания УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» является выработка решения по каждому вопросу повестки дня. Результатом этого процесса является решение, сформулированное председательствующим и принятое путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является определяющим.

4.8. Каждое заседание совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета. Протокол готовится в двухнедельный срок со дня проведения заседания. Выписка из протокола заседания совета направляется членам УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и заинтересованным должностным лицам. Подлинник протокола заседания УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» хранится в Методическом центре.

4.9. Ведение, хранение и использование документов УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» возлагается на секретаря совета. Секретарь совета отвечает за организацию заседаний, ведет протоколы и другую документацию, готовит информацию для размещения на официальном сайте ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Председатель и члены президиума УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» имеют право:

5.1.1. Запрашивать, систематизировать и анализировать любую информацию об учебно-методической работе в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в рамках своей компетенции, в том числе: результаты внутренних и внешних аудитов (проверок) учебно-методической работы.

5.1.2. Согласовывать проекты документов, связанных с реализацией функций Учебно-методического совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», и предоставлять их на утверждение ректору.

5.1.3. Получать необходимую информацию, связанную с деятельностью Учебно-методического совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», от руководителей всех уровней.

5.1.4. Приглашать на заседания совета работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», представителей заинтересованных организаций и подразделений, ученых, экспертов и специалистов в зависимости от тематики заседания.

5.2. Все члены УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» обладают правом голоса.

5.3. Члены УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» имеют право:

5.3.1. Участвовать в составлении и обсуждении годового плана работы совета.

5.3.2. Вносить предложения в повестку дня заседания совета.

5.3.3. Участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании совета.

5.3.4. Вносить предложения, замечания и поправки в проект решения совета.

5.3.5. Знакомиться со всеми материалами по повестке дня заседания, отражать свое особое мнение в проектах решения заседания совета.

5.3.6. Получать информацию о выполнении ранее принятых решений.

5.3.7. Участвовать в работе комиссий, временных рабочих групп.

5.4. Члены УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» обязаны участвовать в заседаниях совета и в других мероприятиях, проводимых по решению совета; выполнять поручения председателя, заместителя председателя УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях совета, участвовать в работе комиссий, временных рабочих групп

по решению совета, представлять предложения в годовой план работы Учебно-методического совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», представлять материалы в отчет о работе совета (по запросу секретаря совета).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» действует в полном соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики, нормативно-правовыми актами Академии.

6.2. Ответственность за результаты деятельности УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», за качество выполнения предусмотренных в данном Положении задач и функций несет председатель УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

6.3. Члены УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» несут ответственность за неисполнение поручений, возложенных на них решением совета.

6.4. УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» информирует коллектив ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и общественность о своей деятельности, размещая соответствующие материалы на официальном сайте.

6.5. Проекты всех учебно-методических документов рассылаются членам УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Ученого совета УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и всем заинтересованным лицам по электронной почте для ознакомления.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Данное Положение рассматривается и принимается Учёным советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и вводится в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

7.2. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются Учёным советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и вводятся в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

