

Председатель первичной профсоюзной  
организации студентов  
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

  
В.С.Плахотнюк  
МП

«20»  2021 г.

Ректор  
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»  
Д.Э.Н., доцент

  
Л.Б. Костровец  
МП

«20»  2021 г.



### СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией и коллективом студентов  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКОЙ  
АКАДЕМИИ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ  
ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» НА 2021-2023Г.

г. Донецк, 2021 г.

# **Коллективное соглашение между администрацией и коллективом студентов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» на 2021-2023 годы**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. На основании действующего законодательства Донецкой Народной Республики администрация и коллектив студентов Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкой академии управления и государственной службы При Главе Донецкой Народной Республики» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») заключили между собой данное Коллективное Соглашение, одобренное и принятое конференцией 26.08.2021г.

2. Соглашение является документом, регулирующим учебно-воспитательные, социально-экономические и другие отношения между студентами и администрацией ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

3. Соглашение заключено на основе действующего законодательства, а именно:

- закона «О коллективных договорах и соглашениях»;
- кодекса законов о труде;
- закона «О профессиональных союзах»;
- закона «Об охране труда»;

Генерального соглашения между Правительством Донецкой Народной Республики и Федерацией профессиональных союзов Донецкой Народной Республики;

Отраслевого Соглашения между Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и Республиканским комитетом профессионального союза работников образования и науки Донецкой Народной Республики;

Устава ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4. Коллективное Соглашение является Приложением к Коллективному договору, заключено на срок действия Коллективного договора (2021-2023 годы), вступает в силу с момента подписания Коллективного договора сторонами.

5. Конференция коллектива студентов делегирует право подписания Соглашения, внесения в него изменений и дополнений председателю профсоюзного комитета студентов.

6. Ни одна из заключивших его сторон не вправе самостоятельно изменить или прекратить принятые на себя обязательства. Изменения и дополнения в Соглашение вносятся по взаимному согласию сторон в порядке, установленном действующим законодательством.

Предложения каждой из сторон по внесению изменений и дополнений Соглашения рассматриваются совместно, соответствующие решения принимаются в срок со дня их получения другой стороной. Ни одна из сторон, заключивших это Соглашение, не может в течение всего срока его действия в одностороннем порядке принимать решения, изменяющие нормы, положения или обязательства Соглашения, прекращающие его выполнение.

7. Положения Соглашения распространяются на всех студентов, аспирантов и докторантов, независимо от их членства в профсоюзе и являются обязательными как для администрации ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», так и для студентов, аспирантов и докторантов.

8. Администрация ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» признает полномочия профкома как единственного представителя коллектива студентов.

9. Стороны Соглашения обеспечивают нормальный ход выполнения его положений, информируют коллектив студентов о состоянии выполнения Соглашения.

## 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

### ***ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ОБЯЗУЕТСЯ:***

Своевременно выплачивать стипендию при их поступлении на счёт Академии, информировать студентов о причинах ее задержки. Для начисления стипендии создать стипендиальной комиссии.

Установить следующую стоимость проживания в общежитиях ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» для студентов льготной категории, проживающих в типичной 2-х или 3-х местной комнате:

- сироты - бесплатно;
- студенты из многодетных семей - 30% стоимости;
- студенческие семьи - 50% стоимости.

Дополнительные услуги, предоставляемые этим студентам, оплачиваются ими по полной стоимости.

Создать фонд социальной помощи студентам и аспирантам

ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в размере не менее 10% стипендиального фонда (при условии получения средств из бюджета). Использовать Фонд согласно Положению, утвержденному ректором и согласованному с профкомом студентов

ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». В случае отсутствия бюджетного финансирования на создание фонда социальной помощи, материальная помощь студентам ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» выплачивается из средств спецфонда Академии по решению ректора.

Согласовывать с профсоюзным комитетом студентов и студенческим советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» премирования и другие формы материального поощрения студентов. Согласовывать с профкомом студентов, студенческими советами факультетов.

Предоставить профкому студентов и Студенческому совету

ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», по согласованию с администрацией ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», необходимые для организации работы помещения в корпусах, оснащены телефонами городской и внутренней связей;

предоставлять по мере необходимости автотранспорт. Обеспечить профком студентов, студенческие советы Академии необходимыми материалами для ведения делопроизводства.

Помещения, предназначенные для проведения культурно-воспитательной, оздоровительной и спортивной работ среди студентов, которые находятся на балансе ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», могут предоставляться профкому студентов, студенческим советам на бесплатной основе.

Предоставлять студентам ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» право на дополнительные учебные отпуска по семейным обстоятельствам:

- при вступлении в брак - 3 дня;
- при рождении ребенка - 3 дня;
- при переезде на новое место жительства (новоселье) - 3 дня;
- при смерти членов семьи или прямых родственников - 3 дня

Не отчислять студентов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» без согласования с профкомом студентов.

Выделять финансирование на организацию оздоровления студентов при наличии средств.

Выделять финансирование на организацию деятельности Студенческого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» согласно Закону ДНР «Об образовании» ст. 33 п. 13 при наличии средств специального фонда ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в размере 0,5% от фонда.

Не менее 30 % средств, отделенных из специального фонда ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» тратить на поддержку научной деятельности лиц, студентов в высшем учебном заведении.

Проводить поселения студентов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в общежития только по согласованию с профкомом студентов. Предоставить студенческим советам общежитий и комендантов правом ставить вопрос о выселении студентов из общежитий в случае нарушения общественного порядка и правил проживания в общежитии.

Привлекать к материальной ответственности студентов за ущерб, причиненный ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в результате порчи, хищения имущества и т.п. По согласованию с профкомом студентов и аспирантов:

- поощрять студентов и аспирантов за успехи в учебе, научной работе, общественной деятельности;
- по представлению профкома решать вопрос выдачи материальной помощи;
- издавать приказы, непосредственно касающиеся условий образования студентов.

Обеспечить удержание профсоюзных взносов со студентов, получающих стипендию, и аспирантов – членов профсоюза и ежемесячное перечисление этих сумм на расчетный счет профкома не позднее трех банковских дней после выплаты стипендии.

*\* Основание: статья 45 Закона «О профессиональных союзах»*

Предоставлять бесплатно профкому студентов помещения, необходимые для деятельности профсоюзной организации, со всем оборудованием, отоплением, освещением, связью, уборкой, охраной. Расходы, связанные с функционированием помещений и оборудования, используемых профкомом студентов в повседневной работе, берет на себя администрация ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

*\* Основание: статья 45 Закона «О профессиональных союзах»*

Предусмотреть в отношении студентов и аспирантов, избранных в состав профкома, председателей профбюро факультетов возможность применения индивидуального графика занятий при условии надлежащей успеваемости.

Применять дисциплинарные взыскания в отношении студентов и аспирантов, избранных в состав профкома, председателей профбюро факультетов только с согласия профкома, в отношении председателя профкома - с согласия вышестоящего органа профсоюза.

*\* Основание: статья 42 Закона «О профессиональных союзах»*

Предусмотреть беспрепятственное размещение объявлений о деятельности профкома студентов во всех помещениях образовательной организации.

Проводить ежемесячно развернутые совместные встречи актива профсоюзной организации и руководства студенческого самоуправления с ректором и проректорами для согласования совместного плана действий по решению вопросов социальной защиты студенчества и развития молодежной политики, других вопросов, касающихся студентов и аспирантов образовательной организации.

***ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:***

Участвовать в работе стипендиальной комиссии, своевременно рассматривать личные заявления студентов.

Оказывать материальную помощь за счет средств профбюджета: студентам-сиротам; инвалидам I-II группы; малообеспеченным студентам; студентам, пострадавшим от аварии на ЧАЭС; студенческим семьям, имеющим детей; студентам в случае смерти их родственников.

Обеспечить правовую защиту студентов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» согласно законодательству Донецкой Народной Республики.

В течение 3-х дней рассматривать представления деканатов на отчисление студентов.

Ежемесячно рассматривать случаи нарушения дисциплины и норм поведения на собрании в группах, заседаниях профкома, студенческих советов факультетов.

Обеспечить условия отдыха как можно большего количества студентов академии в период летних каникул в спортивно-оздоровительных лагерях. В первую очередь выделять путевки:

- студентам-сиротам;
- инвалидам;

- малообеспеченным студентам;
- студентам, активно участвуют в общественной жизни

ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Совместно со студенческими советами проводить культурно-массовые мероприятия для студентов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», сотрудников и преподавателей.

Организовывать коллективное посещение зрелищных мероприятий студентами Академии.

Совместно с профкомом сотрудников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и администрацией Академии контролировать работу объектов общественного питания.

Совместно с научным отделом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» обеспечить участие студентов Академии в городских, областных и национальных научно-практических конференциях. Способствовать развитию студенческой науки в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

За счет средств профбюджета предоставлять по мере возможности финансовую и организационную помощь в проведении и премировании победителей внутривузовских спортивных спартакиад, проводимых среди студентов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Поддерживать тесные связи с молодежными организациями Донецкой Народной Республики. Совместно с администрацией Академии организовывать обмены студентами между образовательными органами высшего профессионального образования управленческого и экономического профиля.

Совместно со студенческим советом контролировать общежития ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Ежегодно проводить конкурсы на лучшую комнату, лучшее общежитие.

Организовывать субботники для уборки учебных корпусов и прилегающих к ним территорий.

Осуществлять представительство и защиту социально-экономических прав и интересов студентов в органах местного самоуправления, в отношениях с администрацией образовательной организации.

Участвовать в обсуждении и разработке локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих интересы студентов (порядки, приказы, распоряжения, указания и т.д.).

Заслушивать на заседаниях студенческого актива выступления руководителей подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по студенческим вопросам.

Информировать студентов и аспирантов о ходе выполнения данного Соглашения.

Информировать студентов и аспирантов о мероприятиях и событиях в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», работе профкома посредством информационных стендов, газеты, профсоюзных бюллетеней.

## **2. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС**

### ***ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ОБЯЗУЕТСЯ:***

Соблюдать установленную продолжительность учебного дня студентов – не более 9 академических часов, учебной недели – не более 54 академических часов.

*\*Основание: п.п. 5.2.1, 5.2.2 Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (утвержден Приказом МОН ДНР от 10.11.2017 г. № 1171).*

Составлять расписание учебных занятий с учетом равномерного распределения нагрузки по дням недели, с минимизированием обучения после 15.00 часов для студентов очной формы.

Составлять и утверждать расписание экзаменационной сессии не позднее, чем за месяц до начала сессии. Даты проведения экзаменов

устанавливать с учетом срока на подготовку студентов к экзамену, составляющего не менее 3-х дней.

*\*Основание: п.3.5 Порядка.*

С целью обеспечения академической мобильности, а также в случае невозможности выполнения студентами действующего графика организации учебного процесса (в связи со сложными семейными обстоятельствами, подтвержденными документально, со стажировкой на предприятиях, в учреждениях, организациях по профилю обучения с перспективой будущего трудоустройства или при других уважительных обстоятельствах), устанавливать по заявлению студентов индивидуальный график обучения и (или) сдачи экзаменационной сессии.

*\*Основание: п. 5.5 Порядка.*

По медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и в других исключительных случаях распоряжением ректора по представлению декана факультета предоставлять студентам академический отпуск в порядке, установленном Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 79 от 01.02.2016 г.

*\*Основание: п. 7.6 Порядка.*

Не допускать отвлечения студентов от всех видов учебных занятий для выполнения обязанностей и работ, не связанных с образовательным процессом, кроме как по приказу или распоряжению ректора.

*\*Основание: п.3.11 Порядка.*

Осуществлять перевод студентов и аспирантов внутри ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» или в другую образовательную организацию высшего профессионального образования, восстановление в число студентов, аспирантов в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления студентов организаций высшего профессионального

образования, утвержденным Приказом МОН ДНР №1096 от 25.10.2017 года (с изменениями от 29.06.2018 г. №595, от 03.09.2019 г. №1236) и Правилами перевода, отчисления и восстановления аспирантов в организациях и учреждениях, осуществляющих подготовку научно-педагогических кадров, утвержденными Приказом МОН ДНР от 05.09.2016 г. № 897.

Применение к студентам мер дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в организации осуществлять в соответствии с Порядком применения к студентам профессиональной образовательной организации и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом МОН ДНР от 11.09.2015 г. № 497.

За каждый дисциплинарный проступок в организации к студенту может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания: замечание; выселение из общежития; выговор; отчисление из организации.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также решение Ученого (педагогического) совета, совета студентов организации, органа самоуправления.

Не допускать применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

До применения меры дисциплинарного взыскания запрашивать от студента письменное объяснение. В случае не предоставления объяснения по истечении трех учебных дней, составлять соответствующий акт.

Применять меру дисциплинарного взыскания к студентам не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия студента (время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком), а также времени,

необходимого для учета мнения совета студентов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», органов самоуправления, студентов в письменной форме.

Применение к студентам меры дисциплинарного взыскания оформлять приказом (распоряжением) ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и доводить до сведения, студентов под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, студента в Академии. В случае отказа, студентом знакомиться с приказом под подпись, оформлять соответствующий акт.

Считать студента не имеющим дисциплинарного взыскания, если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к нему не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания (до истечения года со дня его применения) производится ректором по собственной инициативе, по просьбе самого студента, ходатайству совета студентов, профсоюзной организации.

Отчисление студентов по инициативе ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»: за академическую неуспеваемость по итогам экзаменационной сессии; наличие задолженности после истечения срока сдачи академической разницы; нарушение учебной дисциплины или систематические прогулы аудиторных занятий (свыше 50%) в течение месяца без уважительных причин; неявку студента к началу семестра или по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины; совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение правил внутреннего распорядка образовательной организации, влекущих за собой административное или уголовное наказание; нарушение условий договора со стороны студента за счет средств физического или юридического лица, производить с соблюдением порядка, установленного пунктами 4.5 – 4.8 Порядка перевода, отчисления и восстановления студентов организаций высшего профессионального образования.

Отчисление студентов по инициативе ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, Устава ГОУ ВПО

«ДОНАУИГС»); грубое неоднократное нарушение учебной дисциплины; употребление спиртных напитков и аморальное поведение; невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неважительной причине; грубое нарушение правил проживания в общежитии, на рушение условий договора (студентов на платной основе), а также невыход из академического отпуска производить в соответствии с Порядком отчисления, восстановления и перевода студентов образовательной организации среднего профессионального образования, утвержденным Приказом МОН ДНР от 20.07.2015 г. №329.

Отчисление студентов и аспирантов по инициативе ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» осуществлять по предварительному согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов.

***ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:***

Содействовать соблюдению учебной дисциплины студентами и аспирантами.

Своевременно рассматривать представление администрации на отчисление по инициативе образовательной организации студентов и аспирантов.

Участвовать в решении вопросов отчисления студентов и аспирантов по причинам, не связанным с учебным процессом.

**3. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА И СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

***ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ОБЯЗУЕТСЯ:***

Один раз в месяц выплачивать стипендию всем успевающим студентам по результатам экзаменационных сессий, аспирантам, докторантам в соответствии с действующим законодательством в пределах бюджетных ассигнований и по мере поступления соответствующих средств.

Информировать студентов и аспирантов в случае задержки указанных выплат.

*\*Основание: Порядок назначения и выплаты стипендий и применения Нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований при назначении и выплате стипендий (утвержден Приказом Министерства образования и науки ДНР № 164 от 6 февраля 2019 года с изменениями от 1.07.2019г. № 894).*

Назначение и лишение стипендии, предоставление материальной поддержки студентам, поощрение за успехи в обучении, участие в общественной, спортивной и научной деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» осуществлять по решению стипендиальной комиссии.

Включать представителей профкома в состав стипендиальной комиссии. *\*Основание: п.п. 1.5, 1.6 Положения*

При условии выделения ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» средств в размере 25% предусмотренного размера стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики, выплачивать студентам материальную помощь. Материальная помощь назначается и выплачивается в размерах и в порядке, определенном Положением о материальной поддержке студентов, утвержденным ректором по согласованию с профкомом.

Планирование и распределение средств, непосредственно касающихся студентов и аспирантов, производить с участием профкома.

*\*Основание: п. 1.9 Положения*

На период прохождения практики, каникул (согласно учебному плану), в период временной нетрудоспособности, подтвержденной соответствующим документом, сохранять за стипендиатами право на получение стипендии.

*\*Основание: п.п. 1.11, 1.15 Положения*

Выплачивать студентам стипендию в полном объеме за последний месяц обучения в случае, если срок окончания обучения студента, получающего стипендию, наступает до окончания месяца или студент выбывает из организации до окончания срока обучения.

*\*Основание: п. 1.14 Положения*

Студентам, которые возобновили обучение после академического отпуска, назначать стипендию в размере, установленном по результатам последней (до перерыва в обучении) промежуточной аттестации (семестрового контроля).

В случае, если дата возобновления обучения не совпадает с началом месяца, выплачивать стипендию с месяца, который наступает после зачисления студента по приказу ректора.

*\*Основание: п. 1.17 Положения*

Выплачивать **социальную стипендию** студентам, имеющим право на получение государственных льгот и гарантий:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также студентам, которые в период обучения в возрасте от 18 до 23 лет остались без родителей;

- детям-инвалидам, инвалидам I и II группы, инвалидам с детства, инвалидам по зрению и слуху, инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветеранам боевых действий, комиссованным военнослужащим подгруппы А, подгруппы Б, членам семей погибших (умерших) защитников согласно Указу Главы Донецкой Народной Республики № 88 от 27.03.2018г.;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;

- студентам, имеющим семьи с детьми, в которых оба из родителей или одна (один) мать (отец) студентов по очной форме обучения.

*\*Основание: п.п. 3.1, 3.2 Положения*

В обязательном порядке назначать Государственную социальную стипендию студентам, которые по результатам промежуточной аттестации (семестрового контроля) утратили право на назначение Государственной академической стипендии:

- студентам, из числа лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;

- студентам, из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II группы, инвалидов с детства, инвалидам по зрению и слуху, инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветеранам боевых действий;

- студентам, имеющим семьи с детьми, в которых оба из родителей или одна (один) мать (отец) обучаются по очной форме – в размере государственной академической стипендии.

*\*Основание: п. 3.3 Положения*

Выплачивать студентам, которым назначена Государственная академическая стипендия, дополнительно государственную социальную стипендию:

- студентам, являющимся детьми-инвалидами и инвалидами I и II группы, инвалидами по зрению и слуху – в размере норматива;

- студентам, из числа военнослужащих, которые приравнены к инвалидам войны, комиссованным военнослужащим подгруппы А, подгруппы Б, членам семей погибших (умерших) защитников согласно Указу Главы Донецкой Народной Республики № 88 от 27.03.2018г. – в размере норматива.

Если стипендиат имеет право на несколько Государственных социальных стипендий, каждую из них назначать и выплачивать отдельно.

*\*Основание: п. 3.4 Положения*

Держать на особом контроле обеспечение социальной защиты студентов из числа льготных категорий.

Регулярно предоставлять профкому информацию о количественном и персональном составе студентов и аспирантов, получающих стипендию.

Предусмотреть в смете ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» финансирование целевых программ социальной поддержки студенчества (оздоровление, медицинское обслуживание, спорт, культура, отдых, питание).

Планирование и распределение средств, непосредственно касающихся интересов студентов и аспирантов, проводить с участием профкома. Привлекать профком к работе в комиссии по формированию и распределению средств образовательной организации.

Согласовывать с профкомом установление надбавок к стипендии за особые достижения в учебной, научно-педагогической, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в размере до 50% к Государственной академической стипендии, премирования и другие формы материального поощрения студентов и аспирантов. Согласовывать с профкомом кандидатуры, выдвинутые на присвоение именных стипендий.

*\*Основание: п.п. 2.6, 4.2 Положения*

Регулярно предоставлять информацию профкому относительно количественного и персонального состава студентов, получающих стипендию.

Обеспечить своевременность выплат студентам-сиротам в пределах сумм, предусмотренных действующим законодательством.

### ***ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:***

Принимать решения и ходатайствовать о выдаче материальной помощи, премий и установлении надбавок к стипендии студентам и аспирантам.

Вести постоянный учет малообеспеченных студентов и аспирантов, а также студентов-сирот. Способствовать реализации льгот, предусмотренных законодательством.

#### **4. УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛЬЕ-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ**

##### ***ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ОБЯЗУЕТСЯ:***

Осуществлять руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческих общежитий, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» быта проживающих, поддержанием в них установленного порядка.

Назначение на должность и освобождение от нее руководителя студенческого общежития (заведующего, коменданта) производить по согласованию с профкомом студентов.

*\*Основание: п.4.1 Типового положения о студенческом общежитии образовательной организации высшего профессионального образования, утвержденного Приказом МОН ДНР от 25.08.2016 г. № 862.*

При формировании плана подготовки ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» к новому учебному году обеспечить приоритетное выполнение работ по ремонту жизненно необходимых коммуникаций и инженерных сетей общежитий силами соответствующих подразделений организации, студенческих бригад и строительных отрядов студентов. Совместно с профсоюзным комитетом студентов формировать перечень первоочередных объектов капитального и текущего ремонта общежитий. Привлекать по дополнительным соглашениям средства подразделений образовательной организации для подготовки общежитий к новому учебному году.

Разработать и утвердить по согласованию с профкомом студентов Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии. При необходимости разработать Положение о поселении студентов и аспирантов и использовании мест в общежитиях и Положение о порядке и условиях поселения семейных студентов и аспирантов в общежитиях на основе Типового положения о студенческом общежитии образовательной организации высшего профессионального образования, утвержденного Приказом МОН ДНР от 25.08.2016 г. № 862.

*\*Основание: п.1.15 Типового положения о студенческом общежитии образовательной организации высшего профессионального образования, утвержденного Приказом МОН ДНР от 25.08.2016 г. № 862.*

Использовать жилой фонд студенческих общежитий в соответствии с «Положением о поселении студентов и аспирантов, и использования мест в общежитиях» и «Положения о порядке и условиях поселения семейных студентов и аспирантов в общежитиях».

Проводить поселение (выселение) студентов и аспирантов в общежития (из общежитий) по согласованию с профкомом студентов и аспирантов.

При поселении в студенческое общежитие заключать договор найма жилого помещения в общежитии на основе Типового договора, утвержденного Приказом МОН ДНР от 25.08.2016 г. № 862.

*\* Основание: п. 1.3 Типового положения о студенческом общежитии.*

При условии полной обеспеченности всех желающих студентов местами в студенческом общежитии по согласованию с профкомом студентов принимать решение о размещении в студенческом общежитии дополнительных категорий проживающих:

- слушателей центра подготовительного профессионального образования (далее – ЦДПО), повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- студентам других образовательных организаций высшего профессионального образования на основании ходатайства руководства этих организаций;

- работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и их семей.

*\* Основание: п. 1.2 Типового положения о студенческом общежитии.*

Предоставлять бесплатно в первоочередном порядке жилые помещения в студенческом общежитии:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветеранам боевых действий, либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф.

*\* Основание: п. 1.4 Типового положения о студенческом общежитии.*

При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии, по согласованию с профкомом студентов принимать решение о переоборудовании изолированных жилых помещений пустующих зданий, этажей и блоков под общежития для работников образовательной организации и их семей по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания с заключением с ними договора найма жилого помещения.

Перепрофилирование помещений в общежитии осуществлять по представлению руководства общежития и по согласованию с профкомом студентов.

*\* Основание: п.п. 1.10, 1.11 Типового положения о студенческом общежитии.*

Согласовывать со студенческим советом общежития выселение студентов в случаях: использования жилого помещения не по назначению; разрушения или повреждения жилого и нежилого помещения проживающими или их гостями; систематического нарушения прав и

законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении; не своевременного внесения платы за жилое помещение; отсутствия в общежитии более двух месяцев без письменного предупреждения; появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; хранения, распространения наркотических средств, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия; издания приказа об отчислении из образовательной организации; нарушения правил проживания и внутреннего распорядка.

Разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития, рассматривать совместно с руководителем (заведующим, комендантом) студенческого общежития, профкомом студентов и студсоветом общежития.

*\*Основание: п.4.4 Типового положения о студенческом общежитии*

Вносить на рассмотрение ректора предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих по согласованию с профкомом студентов и студсоветом общежития.

*\*Основание: п.4.3.3 Типового положения о студенческом общежитии*

Включать представителей профкома студентов, студенческого совета общежития в состав комиссии по поселению. Осуществлять распределение студентов по комнатам, перевод из одной комнаты в другую, рассмотрение жалоб, ходатайств, устных и письменных заявлений по решению комиссии.

*\*Основание: п.5.3 Типового положения о студенческом общежитии*

По согласованию с профкомом студентов определять порядок пользования студенческим общежитием студентов, находящихся в академических отпусках по медицинским основаниям и других исключительных случаях.

*\*Основание: п.5.6 Типового положения о студенческом общежитии*

Выделять места в студенческом общежитии студенческим семьям совместным решением руководства ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и профкома студентов, исходя из имеющегося жилого фонда. Предоставлять их в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм. В аналогичном порядке предоставлять места в студенческом общежитии студенческим семьям с детьми.

*\*Основание: п.п. 6.1, 6.3 Типового положения о студенческом общежитии*

По согласованию с профкомом студентов оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг определять отдельным договором руководства образовательной организации с проживающим. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускать с разрешения руководства студенческого общежития и оговаривать в договоре найма жилого помещения с внесением платы за потребляемую электроэнергию проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

*\*Основание: п.п. 7.2–7.4 Типового положения о студенческом общежитии*

### **ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:**

Участвовать в составлении сметы на ремонт общежитий и осуществлять общественный контроль за расходованием средств, выделенных на ремонт и хозяйственные расходы общежитий.

Осуществлять систематические проверки общежитий для предотвращения проживания в них посторонних лиц.

Осуществлять контроль за социально справедливым распределением жилой площади, материальных ценностей в общежитиях.

Проводить систематическую работу со студенческими советами общежитий.

Организовать учет семейных студентов, нуждающихся в получении семейной комнаты в общежитиях.

Принять участие в разработке Положения о студенте общежития и использовании мест в общежитиях и Положения о порядке и условиях поселения семейных студентов и аспирантов в общежитиях.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА СТУДЕНТОВ**

### ***ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ОБЯЗУЕТСЯ:***

Предоставлять сооружения, помещения, в том числе арендованные, предназначенные для культурно-массовой, оздоровительной, физкультурной и спортивной работы среди студентов и аспирантов в пользование профкома студентов по мере необходимости. Принимать на себя расходы, связанные с их функционированием.

### ***ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:***

Содействовать студенческому сектору в проведении культурно-массовых мероприятий для студентов и аспирантов.

Содействовать спортивному сектору в проведении спортивных, оздоровительных и других мероприятий для студентов и аспирантов.

Обеспечить централизованное распространение билетов среди студентов на культурно-массовые и спортивные мероприятия в образовательной организации и за ее пределами.

## **7. ОЗДОРОВЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ**

### ***ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ОБЯЗУЕТСЯ:***

Обеспечить непрерывную работу медицинских пунктов, расположенных в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

**ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:**

В соответствии с утвержденным графиком работы направлять в санаторий-профилакторий (при его наличии) на оздоровление в первую очередь лиц, состоящих на диспансерном учете, сирот, инвалидов, малообеспеченных студентов и аспирантов.

Провести всю подготовительную работу по оздоровлению студентов в период зимних и летних каникул.

**8. АДМИНИСТРАЦИЯ И ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ ОБЯЗУЮТСЯ:**

Обеспечить взаимодействие с органами государственной власти и управления в вопросах социальной защиты студентов и аспирантов образовательной организации.

Организовать своевременное выполнение обязательств и мер, вошедших в соглашение, соблюдать нормативные положения.

В месячный срок со дня подписания соглашения отпечатать его массовым тиражом, довести до сведения всех студентов и аспирантов, обеспечивать гласность его выполнения.

Проанализировать ход выполнения действующего соглашения на отчетных студенческих и профсоюзных конференциях.

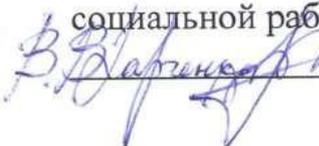
**Согласовано:**

Проректор по учебной работе  
и международным связям

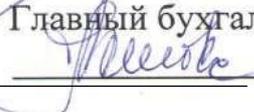
 Л.Н. Костина

**Согласовано:**

Проректор по воспитательной и  
социальной работе

 В.В. Харченко

**Согласовано:**

Главный бухгалтер  
 Т.А. Панова

**Согласовано:**

Юрисконсульт  
 А.А. Козырь