



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
№1053 от 29.10.2021 г.



Л.Б. Костровец

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Принято
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № 3/42
от 28.10.2021 г.

Донецк
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Состав и структура ученого совета академии	3
3. Основные направления деятельности ученого совета академии	4
4. Организация работы ученого совета академии	7
5. Заключительные положения	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики, Народного Совета, Правительства Донецкой Народной Республики, Учредителя, другими нормативными правовыми актами, Уставом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и регламентирует порядок создания, состав, полномочия и деятельность Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (далее - Ученый совет Академии).

Ученый совет Академии является выборным представительным органом Академии, который осуществляет общее руководство ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и наделен правом принимать обязательные решения в пределах полномочий, предоставленных действующим законодательством и Уставом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2. СОСТАВ И СТРУКТУРА УЧЕНОГО СОВЕТА АКАДЕМИИ

2.1. Ученый совет Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования возглавляет ее Председатель - Ректор ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики». В состав Ученого совета Академии входят по должностям - проректоры, деканы факультетов, Ученый секретарь, заведующий библиотекой, главный бухгалтер, руководители органов самоуправления Академии, а также выборные представители, которые представляют научно-педагогических работников и избираются из числа заведующих кафедр, профессоров, докторов наук; выборные представители, которые представляют других работников Академии и которые работают в нем на постоянной основе. При этом не менее 75 процентов общей численности его состава должны составлять научно - педагогические работники Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования и не менее 10 процентов -

выборные представители из числа лиц, которые обучаются в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования.

2.2. Количество членов Ученого совета определяется на Конференции трудового коллектива.

2.3. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом.

2.4. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов).

2.5. Состав Ученого совета утверждается приказом Ректора.

2.6. В случае увольнения (отчисления) из Академии члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

2.7 Срок полномочий Ученого совета определяется приказом Ректора Академии и не может составлять более 5 (пяти) лет. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных действующим Уставом Академии.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕНОГО СОВЕТА АКАДЕМИИ

3.1. Ученый совет Академии:

1) принимает решение о созыве и проведении Конференции, утверждает положение о Конференции;

2) определяет порядок избрания делегатов на Конференцию, осуществляет подготовку документации и ведения Конференции;

3) осуществляет общий контроль за соблюдением Академией

законодательства Донецкой Народной Республики и действующего Устава;

4) устанавливает порядок создания и деятельности других советов Академии по различным направлениям деятельности, их состав и полномочия;

5) рассматривает вопросы, связанные со структурой Академии, созданием и ликвидацией ее структурных подразделений (в т.ч. филиалов и представительств);

6) рассматривает положения о структурных подразделениях и рекомендует их Ректору к утверждению;

7) принимает решение о возможности включения в состав Ученого совета без избрания на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся;

8) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Академии, порядок использования внебюджетных средств, фондов социальной защиты работников и студентов;

9) заслушивает ежегодные отчеты Ректора;

10) решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Академии, в том числе решает вопросы организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;

11) утверждает положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и другие локальные акты, регулирующие организацию и реализацию учебного процесса;

12) рассматривает вопросы стипендиального обеспечения обучающихся;

13) проводит конкурсный отбор на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

14) избирает деканов факультетов;

15) избирает заведующих кафедрами;

16) принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена-корреспондента и академика работникам Академии из числа профессорско-преподавательского состава;

17) определяет направления научных исследований;

18) рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ Академии;

19) утверждает темы кандидатских и докторских диссертаций;

20) рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов Академии;

21) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;

22) ходатайствует о присвоении почетных званий Донецкой Народной Республики, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;

23) утверждает и присваивает почетные звания Академии;

24) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, Уставом Академии, локальными актами Академии.

3.2. Ученый совет вправе делегировать часть своих полномочий ученым советам факультетов Академии, если иное не предусмотрено законодательством Донецкой Народной Республики. Решение о делегировании полномочий принимается простым большинством голосов.

3.3. Решения Ученого совета Академии по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА АКАДЕМИИ

4.1. Общие положения:

4.1.1. Заседание Ученого совета проводятся согласно утвержденному плану работы не менее одного раза в месяц, за исключением летнего отпускного периода. В случае необходимости, по решению Председателя Ученого совета, может быть созвано внеочередное заседание Ученого совета.

4.1.2. Заседания Ученого совета Академии являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Ученого совета Академии. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета Академии должен заблаговременно информировать Председателя или Ученого секретаря Ученого совета Академии. При отсутствии члена Ученого совета Академии более чем на половине заседаний Председатель Ученого совета Академии вправе обратиться в Ученый совет Академии с просьбой отозвать этого члена Ученого совета Академии и назначить новые выборы.

4.1.3. На заседание Ученого совета могут быть приглашены представители республиканских органов власти, общественных организаций, представители работодателей, сотрудники соответствующих служб и подразделений, кафедр Академии и др.

4.2. Порядок подготовки и предоставления материалов на заседание Ученого совета:

4.2.1 Дата проведения очередного заседания и повестка дня Ученого совета Академии доводятся до сведения подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» за десять дней до заседания.

4.2.2. Докладчик представляет проект решения на рассмотрение комиссий Учёного совета, определённых планом работы Учёного совета, не позднее чем за 10 дней до заседания. Проекты решений, а также проекты других документов и материалов с визами согласования сдаются учёному секретарю Учёного совета Академии не позднее чем за десять дней заседания

Учёного совета Академии.

4.2.3. Положения и другие нормативные акты, выносимые на рассмотрение и (или) утверждение Ученым советом Академии, должны быть согласованы с соответствующей экспертной комиссией.

4.3. Порядок проведения заседаний Ученого совета:

4.3.1. Председательствуют на заседании Ученого совета Председатель или Заместитель председателя. В случае их отсутствия заседание Ученого совета переносится на другую дату.

4.3.2. Заседание Ученого совета проводится в следующем порядке:

подсчет количества членов совета, которые присутствуют на заседании (по явочному листу) и рассмотрение вопроса о правомочности заседания;

утверждение повестки дня заседания Ученого совета;

рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня с принятием

решений по каждому из вопросов отдельно;

рассмотрение вопросов контроля исполнения решений, которые были приняты ранее.

4.3.3. Докладчиками по каждому из вопросов, вынесенных на заседание Ученого совета (исключая вопросы конкурсного избрания и аттестации научно-педагогических кадров), выступают лица, готовившие вопросы.

4.3.4. Для более полного рассмотрения основных вопросов повестки дня членам совета выдаются копии проектов решений Ученого совета и необходимые справочные материалы.

4.3.5. После выступления докладчика предоставляется право выступления членам совета и присутствующим на заседании для обсуждения вопроса, который рассматривается.

4.3.6. После обсуждения вопроса рассматривается и утверждается решение Ученого совета по данному вопросу.

4.4. Порядок голосования и принятия решений:

4.4.1. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании.

4.4.2. Решения Ученого совета Академии вступают в силу после подписания их Председателем Ученого совета Академии.

4.4.3. Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

4.4.4. Решения Ученого совета по конкурсному избранию на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедрами и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

4.4.5. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет Академии открытым голосованием избирает счетную комиссию. Счетная комиссия избирает из своих членов Председателя, секретаря, членов комиссии. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета Академии, если его кандидатура баллотируется. Протоколы счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждаются Ученым советом Академии открытым голосованием.

4.4.6. Заседание Ученого совета Академии оформляется протоколом, который подписывают Председатель и ученый секретарь Ученого совета Академии.

4.4.7. Решения Ученого совета доводятся ученым секретарем Ученого совета Академии до исполнителей в недельный срок.

4.4.8. Председатель Ученого совета Академии организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета Академии. В повестку дня заседаний Ученого совета и Ректората включаются отчеты ответственных лиц о выполнении принятых решений Ученого совета Академии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждается (-ются) Ученым советом Академии и регистрируется (- ются) в установленном порядке.

5.2. Процедуры проведения заседаний Ученого совета Академии, рассмотрения вопросов, не предусмотренных настоящим Положением, принимаются на заседании Ученого совета большинством голосов членов Ученого совета, принявших участие в голосовании, оформляются протоколом и действуют со дня их принятия.

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера изменённых листов	Основания для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

