



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

№ 1053 от 29.10.2021



Л.Б. Костровец

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕКТОРАТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ
АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Принято
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № 3/42
от 28.10.2021 г.

Донецк
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РЕКТОРАТА	4
3. СОСТАВ И СТРУКТУРА РЕКТОРАТА	5
4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕКТОРАТА	6
5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ РЕКТОРАТА	8
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
Лист регистрации изменений	10
Лист ознакомления	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о Ректорате ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – Ректорат ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») разработано в соответствии с такими документами:

Конституцией Донецкой Народной Республики;

Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятым Народным Советом Донецкой Народной Республики 19 июня 2015 года (Постановление №1-233П-НС);

Приказами и распоряжениям Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

Уставом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

Приказами и распоряжениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

Решениями Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

Настоящим Положением.

1.2. Положение о Ректорате ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – Положение) определяет статус, порядок формирования и проведения заседаний Ректората ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», а также устанавливает полномочия Ректората, правила организации планирования, деятельности и выполнения решений Ректората. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Ректората могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», другими нормативными правовыми актами, и регламентирующими порядок создания, состав, полномочия и деятельность Ректората ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.4. Ректорат ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» является постоянно действующим коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий Ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления Академией, и подготовку рекомендаций по ним. Ректорат призван обеспечить сочетание принципов единоначалия и коллегиальности в управлении ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», своевременность и обоснованность принимаемых решений относительно текущих и долгосрочных приоритетов развития всех сфер деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». В процессе

деятельности Ректората вырабатываются согласованные мероприятия оперативного управления деятельностью ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.5. Деятельность Ректората ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» основывается на сочетании коллегиального рассмотрения вопросов с персональной ответственностью членов Ректората за исполнение принятых решений и состояние дел на порученных участках работы.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РЕКТОРАТА

2.1. Ректорат ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»:

2.1.1. Контролирует соблюдение работниками и структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в процессе их деятельности норм законодательства Донецкой Народной Республики, Устава ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.1.2. Организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений Ректора и Ректората ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», контролирует их исполнение работниками ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и обучающимися.

2.1.3. Вносит на рассмотрение Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» приоритетные вопросы, касающиеся целей и перспектив развития ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», предложений, направленных на совершенствование основных направлений деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.1.4. Изучает опыт организации управления в других образовательных организациях, осуществляет мониторинг государственной политики в сфере высшего профессионального образования и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления и выбору направлений развития ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.1.5. Обеспечивает представление интересов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

2.1.6. Организует исполнение целевых программ развития ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственно - общественное значение.

2.1.7. Координирует деятельность структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.1.8. Рассматривает текущие планы работы и программы развития ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.1.9. Анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассматривает проекты локальных правовых актов и методических документов, относящихся к деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.1.10. Обсуждает вопросы взаимодействия ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» с учебными и научными учреждениями, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями-работодателями и иными организациями.

2.1.11. Обобщает опыт управления ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений, вырабатывает и реализует меры по усовершенствованию основных направлений деятельности.

2.1.12. Устанавливает и уточняет полномочия, обязанности и ответственность структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и их руководителей.

2.1.13. Определяет приоритетные направления использования материальных и кадровых ресурсов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.1.14. Рассматривает вопросы хозяйственной деятельности, охраны труда и трудовой дисциплины в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.1.15. Анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.1.16. Ежемесячно заслушивает информацию от проректоров и руководителей структурных подразделений о состоянии текущих дел, выявляет возникающие проблемы и принимает меры по их решению.

2.1.17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями Ректора и иными локальными нормативными документами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», регулирующими деятельность Ректората.

3. СОСТАВ И СТРУКТУРА РЕКТОРАТА

3.1. Персональный состав Ректората ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» утверждается приказом Ректора на каждый учебный год. В состав Ректората по должности входят Ректор, проректоры, главный бухгалтер, руководители образовательных структурных подразделений (деканы факультетов, директора колледжей, заведующие кафедрами), помощник ректора, Ученый секретарь Ученого совета, ответственный секретарь приемной комиссии, начальник отдела кадров, начальник учебного отдела, председатель профсоюзного комитета работников, представители органов студенческого самоуправления Академии, иные руководители структурных подразделений, определенные приказом ректора.

2.1. Членство в Ректорате приобретает с момента занятия лицом, в установленном порядке, соответствующей должности. Членство в Ректорате прекращается с момента увольнения лица или изменения его должности в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в установленном порядке.

2.2. Ректор ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» является единоличным исполнительным органом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», осуществляющим непосредственное руководство деятельностью Ректората и председательствующим на его заседаниях. В случае отсутствия Ректора, по

его поручению заседания Ректората ведет первый проректор или лицо, замещающее Ректора в соответствии с приказом.

2.3. Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.4. Члены Ректората планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в заседаниях Ректората. В случае отсутствия членов Ректората (выезд в командировку, уход в отпуск, болезнь и т.д.), на заседаниях должны присутствовать лица, их замещающие.

2.5. На заседание Ректората может быть приглашен любой работник ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и любой обучающийся, не являющийся членом Ректората, в зависимости от содержания обсуждаемых вопросов в качестве докладчиков по вопросу, обсуждаемому на Ректорате, для участия в обсуждении или для выступления в качестве эксперта. Состав приглашаемых определяет Ректор. Приглашенные на заседание Ректората имеют право принимать участие в обсуждении соответствующего вопроса.

2.6. Член Ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и его руководства (включая решения ректора Академии), если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕКТОРАТА

4.1. Заседания Ректората проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. По решению ректора заседания ректората могут проводиться в неполном составе (оперативное совещание), либо в расширенном составе (расширенный ректорат).

4.2. Заседания Ректората проводит Ректор ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», в случае его отсутствия – первый проректор или лицо, исполняющее обязанности ректора.

4.3. Заседание Ректората считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Ректората.

4.4. На заседаниях Ректората рассматриваются текущие вопросы деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», заслушиваются отчеты руководителей подразделений о деятельности подразделений (факультетов, кафедр, управлений, отделов), о выполнении поручений Ректора, решений Ректората, задач, планов и программ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», о реализации направлений деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и подразделений. Ректорат дает оценку деятельности подразделений и принимает решения по рассматриваемым вопросам.

4.5. Вопросы, требующие безотлагательного решения, могут обсуждаться Ректоратом на внеочередных заседаниях.

4.6. По решению Ректора день и время проведения заседаний Ректората могут быть изменены. Обо всех изменениях в плане работы

Ректората помощник ректора сообщает членам Ректората и приглашенным сотрудникам.

4.7. Ответственным за подготовку и проведение заседаний Ректората, а также за подготовку, оформление и рассылку протокола Ректората, является помощник ректора.

4.8. Информация о проведении очередного заседания и его составе, материалы по вопросам повестки доводятся до сведения членов Ректората помощником ректора.

4.9. Перечень рассматриваемых вопросов формируется Ректором с учетом предложений членов Ректората и предыдущих решений Ректората.

4.10. Решения Ректората принимаются после совместного обсуждения. При разногласиях по вариантам решения определяющим является мнение Ректора. Правом приостановки решений Ректората обладает только Ректор ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4.11. Фиксирование решений Ректората поручается помощнику ректора.

4.12. Результаты работы Ректората и принятые решения оформляются протоколами поручений Ректора в соответствии с установленной формой. Протоколы поручений оформляются помощником ректора в течение 3-х дней после окончания заседания, подписываются председательствующим и рассылаются всем членам Ректората и сотрудникам, ответственным за выполнение решений Ректората.

4.13. Наиболее важные решения Ректората объявляются приказами или распоряжениями Ректора, распоряжениями проректоров.

4.14. Решения, принятые на Ректорате, в обязательном порядке доводятся до сведения сотрудников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» на заседаниях структурных подразделений.

4.15. Решения Ректората обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4.16. Текущий контроль за выполнением решений и распоряжений Ректората осуществляет помощник ректора.

4.17. По каждому решению Ректората назначается ответственный за его исполнение и указывается срок исполнения.

4.18. Если ответственными назначаются несколько исполнителей, то лицо, указанное в резолюции первым (или лицо, фамилия которого подчеркнута автором резолюции), является ответственным исполнителем, который обязан ознакомить с документом всех других в оперативном порядке (в день получения документа) и организовать в указанный срок его исполнение.

4.19. В случае если по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно, ответственные за его исполнение представляют Ректору предложения о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения.

4.20. В случае если поручение не исполнено в установленный срок, исполнитель поручения в течение 3-х дней после истечения срока, данного на

исполнение поручения, представляет Ректору объяснение о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения в установленный срок.

4.21. В план заседаний Ректората в начале каждого семестра включается вопрос о выполнении решений Ректората в предыдущем семестре.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ РЕКТОРАТА

5.1. Члены Ректората ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» имеют *право*:

5.1.1. На получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

5.1.2. Участвовать в составлении и обсуждении годового плана работы Ректората.

5.1.3. Вносить предложения в повестку дня заседания Ректората

5.1.4. Участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Ректората.

5.1.5. Знакомиться со всеми материалами по повестке дня Ректората.

5.1.6. Получать информацию о выполнении ранее принятых решений.

5.1.7. Участвовать в работе комиссий, временных рабочих групп.

5.2. Члены Ректората ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» *обязаны*:

5.2.1. Соблюдать законодательство Донецкой Народной Республики, Устав ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», решения Ученого совета, приказы и распоряжения Ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», настоящее Положение и иные локальные нормативные документы ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», регулирующие деятельность Ректората, обеспечивать их исполнение.

5.2.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.2.3. Обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», его работников и студентов, а также организаций, с которыми взаимодействует ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

5.2.4. Не допускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и иных лиц.

5.2.5. Соблюдать внутренний трудовой распорядок ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

5.2.6. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

5.3. Члены Ректората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей имеют такие *полномочия*:

5.3.1. Осуществляют общее руководство деятельностью находящихся в их ведении подразделений и несут персональную ответственность за ее результаты.

5.3.2. Дают обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов Ректората.

5.3.3. Участвуют в заседаниях Ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

5.3.4. Подписывают документы, относящиеся к деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», в соответствии с полномочиями, делегированными им Ректором на основании приказа или по доверенности.

5.3.5. По поручению ректора проводят периодические проверки деятельности курируемых подразделений и подготавливают отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

5.3.6. Докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», на заседании Ректората и (или) Ученого совета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Данное Положение рассматривается и утверждается Учёным советом и вводится в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

6.2. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и утверждаются Учёным советом и вводятся в действие приказом Ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

