



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора

ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

№ 1053 от « 29 » октября 2021 г.

Л.Б. Костровец



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Принято

решением Ученого совета

ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

Протокол № 3

от « 28 » октября 2021 г.

Донецк

2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель деятельности и задачи отдела повышения квалификации специалистов Центра дополнительного профессионального образования	4
3. Структура и управление отдела повышения квалификации специалистов Центра дополнительного профессионального образования	5
4. Функции отдела повышения квалификации специалистов Центра дополнительного профессионального образования	6
5. Взаимоотношения отдела повышения квалификации специалистов Центра дополнительного профессионального образования с другими структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»	10
6. Полномочия отдела повышения квалификации специалистов Центра дополнительного профессионального образования	11
7. Ответственность	12
8. Реорганизация и ликвидация отдела повышения квалификации специалистов Центра дополнительного профессионального образования	13
9. Заключительные положения	13
Лист регистрации изменений	14
Лист ознакомления	15

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности отдела повышения квалификации специалистов Центра дополнительного профессионального образования (далее – отдел повышения квалификации специалистов ЦДПО) ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).

1.2. Отдел повышения квалификации специалистов является структурным подразделением ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и действует на основании Устава ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и Положения о Центре дополнительного профессионального образования ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.3. Отдел повышения квалификации специалистов ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» подчиняется непосредственно директору ЦДПО.

1.4. В своей деятельности отдел повышения квалификации специалистов ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» руководствуется Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», постановлениями и распоряжениями, иным законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», приказами и распоряжениями ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», проректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», решениями Ученого совета, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и настоящим Положением.

1.5. Руководство отделом повышения квалификации специалистов ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» осуществляет начальник отдела, который назначается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по представлению директора ЦДПО.

1.6. Лицензирование дополнительных профессиональных программ осуществляется в составе ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», что дает право на выдачу документов установленного образца (удостоверение о повышении квалификации).

1.7. Обучение слушателей дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании контрольных цифр приема, выделяемые Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и на

основании Договора о предоставлении образовательной услуги, при обучении за счет физических и/или юридических лиц.

1.8. Образовательный процесс в ЦДПО осуществляется как профессорско-преподавательским составом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», так и привлеченными специалистами, имеющими необходимые профессиональные компетенции, педагогические навыки.

## **2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Целью деятельности отдела повышения квалификации специалистов ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» является организация повышения квалификации государственных гражданских служащих, специалистов иных сфер деятельности в соответствии с направлениями, указанными в лицензии на осуществление образовательной деятельности в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.2. Основными задачами отдела повышения квалификации специалистов ЦДПО являются:

2.2.1. реализация политики ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в области качества образования;

2.2.2. организация и обеспечение на высоком уровне и в соответствии с действующим законодательством учебного процесса и методической работы по повышению квалификации, контроль качества обучения;

2.2.3. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;

2.2.4. тесное взаимодействие с субъектами рынка труда как в вопросах повышения квалификации, так и при разработке методического обеспечения учебного процесса, согласовании и внедрении программ дополнительного профессионального образования;

2.2.5. разработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, ориентированных на удовлетворение потребностей государственных гражданских служащих и иных специалистов в развитии профессиональных навыков и компетенций;

2.2.6. организация и проведение повышения квалификации государственных гражданских служащих в соответствии с Реестром

должностей государственных гражданских служащих, специалистов иных сфер деятельности, повышение их профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств, подготовка к выполнению новых трудовых функций;

2.2.7. консультационная деятельность в области дополнительного профессионального образования;

2.2.8. обеспечение возможностей участия научно-педагогического состава ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и сторонних специалистов в реализации программ повышения квалификации.

### **3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЦДПО ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Отдел повышения квалификации специалистов ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» входит в структуру Центра дополнительного профессионального образования ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

3.2. Структуру и штатную численность отдела повышения квалификации специалистов ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» утверждает ректор на основании штатного расписания ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

3.3. Возглавляет отдел повышения квалификации специалистов ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» начальник отдела, который действует на основании должностной инструкции, Положения о Центре дополнительного профессионального образования и настоящего Положения.

3.4. В состав отдела повышения квалификации специалистов ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» входят:

- начальник отдела повышения квалификации специалистов;
- методист 1-й категории – 3 чел.;
- ведущий специалист по учебно-методической работе – 1 чел.

#### **4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Отдел повышения квалификации специалистов ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» осуществляет следующие функции:

4.1.1. Разрабатывает дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, реализует их и рассылает информацию о них, формирует учебные группы слушателей в течение года в соответствии с имеющейся лицензией.

4.1.2. Осуществляет прием и рекомендует к зачислению слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

4.1.3. Организует учебный процесс, включая итоговую аттестацию и выдачу слушателям документов об окончании обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

4.1.4. Координирует деятельность научно-педагогического состава ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и сторонних специалистов в части реализации программ дополнительного профессионального образования.

4.1.5. Оформляет договоры (договоры, акты сдачи-приемки образовательных услуг, заявления и прочее) со слушателями на обучение в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования повышения квалификации за счет средств физических / юридических лиц.

4.1.6. Оформляет документы с научно-педагогическими работниками образовательных организаций (учреждений) высшего образования, специалистами органов власти, иных учреждений, организаций, предприятий, для проведения занятий на условиях почасовой оплаты труда в рамках реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

4.1.7. Взаимодействует с государственными структурами, фондами, организациями, учреждениями по вопросам дополнительного профессионального образования, в том числе профессионального обучения целевых групп, проведения профориентационных мероприятий по программам дополнительного профессионального образования.

4.1.8. Разрабатывает дополнительные профессиональные программы повышения квалификации слушателей ЦДПО, учебные планы, рабочие программы учебных модулей и другие документы, на основании результатов

анализа потребностей в повышении квалификации и вносит их на рассмотрение Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4.1.9. Осуществляет подготовку планов-графиков проведения занятий в Центре дополнительного профессионального образования.

4.1.10. Осуществляет подготовку плана изданий пособий, электронных пособий, учебно-методических материалов на текущий год и вносит их на рассмотрение Учебно-методического совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4.1.11. Для реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации отдел повышения квалификации специалистов ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» осуществляет следующие виды деятельности:

- ведется профориентационная работа по набору слушателей;
- принимаются слушатели на первый курс по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации ЦДПО в рамках лицензионного объема, формируются академические группы;
- составляются учебные планы, расписание учебных занятий, планы проведения семинаров, дискуссий, «круглых столов», конференций, презентаций и тому подобное;
- осуществляется привлечение к учебному процессу преподавателей, из числа научно-педагогического состава ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», других образовательных организаций, высококвалифицированных специалистов органов государственной власти, предприятий, организаций на условиях почасовой оплаты труда;
- ведется разработка рабочих программ модулей программ повышения квалификации, дополнительных дидактических материалов для самостоятельной работы слушателей, в том числе по дистанционным формам обучения;
- зачисляются слушатели на курсы повышения квалификации по программам повышения квалификации в рамках лицензионного объема, формируются академические группы;
- организовывается учебный процесс, используются технические средства и технологии обучения;
- ведется учет успеваемости слушателей;
- разрабатываются и обновляются программы итоговой аттестации слушателей;
- ведется работа по подготовке информационного обеспечения учебного процесса;

- ведется работа по управлению качеством учебно-воспитательного процесса, совершенствованию форм, методов и инновационных технологий обучения, вносятся предложения по этим вопросам;

- предоставляется методическая помощь преподавателям по вопросам организации разных форм и методов обучения и разработки методического обеспечения учебного процесса;

- осуществляется методическая и информационная поддержка проведения научно-практических конференций, семинаров, дискуссий, тренингов, дебатов для преподавателей и слушателей;

- осуществляется оценка методического обеспечения процесса обучения по модулям, подготовка и издание методических пособий, разработка информационных материалов;

- организовывается сдача итоговых аттестаций слушателей в ЦДПО;

- отслеживаются сроки проведения учебных и других мероприятий в соответствии с планами работы отдела;

- осуществляется подготовка необходимой документации для лицензирования образовательной деятельности;

- соблюдаются правила охраны труда и требований техники безопасности, пожарной безопасности;

- ведется плановая, отчетная и другая документация ЦДПО;

- выполняются правила внутреннего распорядка преподавателями, сотрудниками и слушателями ЦДПО;

- ведется учет использования, закрепленных за отделом повышения квалификации специалистов ЦДПО учебных и служебных помещений, обеспечивается сохранность имущества;

- ведется обобщение практики работы ЦДПО по повышению квалификации слушателей.

4.2. Начальник отдела повышения квалификации специалистов ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» выполняет следующие функции и обязанности:

4.2.1. Под руководством директора ЦДПО руководит всеми видами деятельности отдела по основному направлению деятельности в соответствии с законодательством в пределах предоставленных полномочий.

4.2.2. Организует текущее и перспективное планирование деятельности отдела с учетом целей, задач и направлений деятельности отдела, издавать необходимые распоряжения, контролировать выполнение плановых заданий.

4.2.3. Осуществляет координацию деятельности работников отдела, создает условия для них работы.

4.2.4. Принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников отдела, вносит необходимые предложения по их улучшению.

4.2.5. Участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата отдела.

4.2.6. Участвует в комплектовании контингента обучающихся.

4.2.7. Обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной деятельности слушателей.

4.2.8. Создает условия для разработки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации Центра дополнительного профессионального образования. Организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации.

4.2.9. Участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, осуществляет контроль их учебной нагрузки.

4.2.10. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Центре дополнительного профессионального образования.

4.2.11. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

4.2.12. Организует работу и взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями образовательного учреждения и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий.

4.2.13. Своевременно и точно выполняет решения директора ЦДПО.

4.2.14. По поручению директора ЦДПО исполняет обязанности, предусмотренные характеристиками для родственными по характеру работы должностей.

4.2.15. Соблюдает Устав ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Правила внутреннего распорядка, производственную дисциплину.

4.2.16. Обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.2.17. Отвечает за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и пожарной безопасности.

4.3. Квалификационные требования к начальнику отдела повышения квалификации специалистов ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»:

Высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

## **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»**

5.1. Отдел повышения квалификации специалистов ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в структуре ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» выполняет функцию подчинённости и функцию управления: он выполняет приказы ректора и распоряжения проректоров, директора ЦДПО.

5.2. Отдел повышения квалификации специалистов ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» взаимодействует со всеми административными отделами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» имеет отношения или ситуативного, которые решаются немедленно, или постоянного характера, предусматривающие технологически обусловленный информационный документооборот.

5.3. Отдел повышения квалификации специалистов ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» получает от других структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» документацию для обеспечения деятельности отдела повышения квалификации специалистов ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

5.4. Отдел повышения квалификации специалистов ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» предоставляет ректору, проректорам, директору ЦДПО, структурным подразделениям документацию, касающуюся работников отдела повышения квалификации специалистов ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», учебного процесса по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

5.5. По различным вопросам обучения слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации отдел повышения квалификации специалистов ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в лице

работников взаимодействует непосредственно с кафедрами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», которые обслуживают программы повышения квалификации.

5.6. Отдел повышения квалификации специалистов ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» взаимодействует с бухгалтерией и юридической службой ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по вопросам почасовой оплаты работы преподавателей и привлекаемых специалистов, а также заключение договоров с физическими и юридическими лицами, преподавателями.

5.7. Отдел повышения квалификации специалистов ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» взаимодействует с иными структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по вопросам, касающимся деятельности отдела повышения квалификации специалистов ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

## **6. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

6.1. Начальник отдела повышения квалификации специалистов ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» имеет право контролировать работу научно-педагогических работников и специалистов, привлекаемых к учебному процессу при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

6.2. Начальник отдела повышения квалификации специалистов ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» может с целью контроля посещать учебные занятия и другие формы организации учебных мероприятий отдельного научно-педагогического работника, привлекаемого к программам повышения квалификации, анализировать результат их проведения и предоставлять информацию директору ЦДПО.

6.3. Требовать от слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации соблюдения Правил внутреннего распорядка ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», посещения учебных занятий по расписанию, выполнения графика индивидуальных заданий по учебным дисциплинам, сохранности учебного оборудования и учебных помещений, сохранности учебной литературы и библиотечного фонда.

6.5. Обращаться к директору ЦДПО с любыми предложениями по совершенствованию планирования, организации и проведения учебного процесса по реализации дополнительных профессиональных программ.

6.6. Отдел повышения квалификации специалистов ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в лице сотрудников имеет право:

6.6.1. Знакомиться с проектами решений, решениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», касающимися деятельности ЦДПО.

6.6.2. Запрашивать и получать у структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» информацию, необходимую для выполнения задач отдела повышения квалификации специалистов ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

6.6.3. Вести переписку и переговоры со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела повышения квалификации специалистов ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

6.6.4. Составлять и подавать заявки на обеспечение необходимыми расходными материалами в соответствии с учебными планами.

6.6.5. Устанавливать деловые контакты, сотрудничать с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами.

6.6.6. Распространять информацию о своей деятельности.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом повышения квалификации специалистов ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» функций, возложенных на отдел настоящим Положением, несет начальник отдела повышения квалификации специалистов ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

7.2. Ответственность работников отдела повышения квалификации специалистов ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» устанавливается их должностными инструкциями.

7.3. Начальник отдела и работники отдела повышения квалификации специалистов ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» несут ответственность за сохранность имущества ЦДПО, охрану труда, пожарную безопасность, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

8.1. Прекращение деятельности отдела повышения квалификации специалистов ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации отдела повышения квалификации специалистов ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» принимается Учёным советом и вводится в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

8.3. При реорганизации ЦДПО документы, находящиеся в ЦДПО, передаются на хранение правопреемнику; при ликвидации – в архив ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Данное Положение рассматривается и принимается Учёным советом и вводится в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

9.2. Изменения и дополнения к данному Положению рассматриваются и принимаются Учёным советом и вводятся в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».