



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

№1053 от «29»_10_2021г.

Л.Б. Костровец



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛАБОРАТОРИИ ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Принято

решением Ученого совета

ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

Протокол № 3/43 от «28»_10_2021г.

Донецк

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Принципы, цели и задачи Лаборатории	4
3. Функции Лаборатории	6
4. Структура Лаборатории	6
5. Права Лаборатории	7
6. Обязанности и ответственность Лаборатории	8
7. Взаимоотношения	9
8. Заключительные положения	9
Лист регистрации изменений	10
Лист ознакомления	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о лаборатории юридических консультаций (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики и правоустанавливающими документами ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Академии):

– Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 № I-233П-НС и другими нормативно-правовыми актами;

– государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;

– Уставом ГОУ ВПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.2. Лаборатория юридических консультаций – это структурное подразделение ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», созданное с целью оказания бесплатной юридической помощи населению и как база для практического обучения, для проведения всех видов практик обучающихся по направлениям подготовки 40.03.01 и 40.04.01 «Юриспруденция».

1.3. Лаборатория юридических консультаций (далее - Лаборатория) не является юридическим лицом. Ее деятельностью руководит заведующий. Назначение на должность и освобождение с неё производится ректором. Отчет о работе Лаборатории, план её работы на каждый год утверждается Научным советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Заведующий Лаборатории входит в состав Научного совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». В своей деятельности заведующий Лабораторией подчиняется ректору, проректору, декану факультета юриспруденции и социальных технологий, заведующему кафедрой гражданского и предпринимательского права.

1.4. Лаборатория для достижения своих целей пользуется имуществом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Лаборатория, как структурное подразделение, может иметь соответствующие штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Лаборатория создается и ликвидируется приказом Ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.6. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством, Уставом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», данным Положением и иными нормативными документами, регулирующими функционирование Лаборатории.

1.7. Местонахождение Лаборатории: 83034, г. Донецк, ул. Артема, д. 94, аудитория 420, 6 корпус ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

2. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Лаборатория действует на принципах:

- гуманизма;
- верховенства права;
- законности;
- объективности;
- бесплатности предоставления правовой помощи;
- конфиденциальности;
- компетентности и добросовестности;
- вежливости.

2.2 Целями деятельности Лаборатории являются:

- повышение уровня практических знаний, умений и навыков обучающихся по юридической специальности;
- обеспечение доступа представителей социально уязвимых категорий населения к получению правовой помощи;
- формирование правовой культуры граждан;
- воспитание обучающихся в духе соблюдения и уважения принципов верховенства права, законности и справедливости;
- расширение сотрудничества с судебными, правоохранительными органами, органами юстиции, государственной власти и местного самоуправления, с другими учреждениями и организациями;
- внедрение в учебный процесс по направлениям подготовки 40.03.01 и 40.04.01 «Юриспруденция» элементов практической подготовки обучающихся в сфере юридических услуг;
- реализация исследовательских потребностей ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и его структурных учреждений в изучении правовых проблем, а также проблем подразделений в рамках профиля Лаборатории.

2.3. Основные задачи Лаборатории:

- предоставление гражданам из социально уязвимых слоев бесплатной юридической помощи;
- проведение мероприятий по правовому образованию населения;
- обеспечение возможности общения обучающихся во время учебного процесса со специалистами-практиками судебных и правоохранительных органов, других государственных органов по вопросам их деятельности;

-создание эффективного механизма обмена информацией между населением, средствами массовой информации и Лабораторией, что позволит оперативно реагировать на практические потребности граждан;

-предоставление обучающимся-консультантам Лабораторией возможности приобретения навыков практической деятельности по специальности;

-создание мест для прохождения обучающимися различных видов практик;

-информирование руководства кафедр, факультета, Академии о результатах работы Лаборатории, анализ и учет замечаний, предложений, опыта других Лабораторий юридических консультаций.

2.4. Лабораторию могут привлекать для выполнения работ по обеспечению выполнения научно-исследовательских работ кафедр ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.5 Предоставляемые Лабораторией проекты документов носят информационный характер. Лаборатория осуществляет свою работу на основании письменного заявления гражданина или устного обращения по телефону в следующих направлениях:

-консультирование населения;

-предоставление бесплатной правовой помощи по вопросам защиты прав и свобод человека и организаций по отраслям права;

-составление проектов документов;

-проведение теоретических и практических занятий по результатам деятельности Лаборатории;

-проведение праворазъяснительной работы на предприятиях, в учреждениях и организациях;

-проведение правообразовательных, праворазъяснительных и других учебно-практических мероприятий;

-проведение работы с документами правового характера и базами данных;

- подготовку и распространение публикаций для населения по актуальным правовым вопросам;

-сотрудничество с представителями государственных и негосударственных органов и организаций;

- проведение научно-практических конференций, семинаров, тренингов и других мероприятий по актуальным правовым вопросам;

- проведение работы по систематизации и анализу судебной практики, решению юридических вопросов в правоохранительных органах, органах государственной власти и местных администрациях;

- сотрудничество с другими Лабораториями, образовательными учреждениями, в том числе за пределами Донецкой Народной Республики.

3. ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Для решения задач Лаборатория выполняет следующие функции:

- предоставляет гражданам, предприятиям, организациям, учреждениям в пределах своей компетенции бесплатную юридическую помощь;

- проводит научно-практические конференции, семинары, тренинги и других мероприятия по актуальным правовым вопросам;

- готовит в пределах компетенции Лаборатории отчеты о ее деятельности;

- иные функции, не противоречащие данному Положению и действующему законодательству.

4. СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ

4.1. В состав Лаборатории входят: заведующий, преподаватели-кураторы, обучающиеся-консультанты.

4.3. Преподавателем-куратором Лаборатории может быть лицо, имеющее опыт практической работы, высокий теоретический уровень подготовки в конкретной отрасли права.

4.4. Консультантами Лаборатории могут быть обучающиеся бакалавриата 3-5 курса, магистранты по направлениям подготовки 40.03.01 и 40.04.01 «Юриспруденция» очной или заочной формы обучения, имеющие высокие показатели в учебе и дисциплине, изъявившие желание работать в Лаборатории.

4.5. В случае временного отсутствия заведующего его административные обязанности возлагаются на преподавателя кафедры гражданского и предпринимательского права.

4.6. Для выполнения поставленных задач Лаборатории может привлекать специалистов с других кафедр ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», а также обращаться за разъяснениями в органы исполнительной власти, предприятия, учреждения, организации.

4.7. Участники Лаборатории в своей работе должны придерживаться действующего законодательства, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов, касающихся деятельности Лаборатории.

5. ПРАВА ЛАБОРАТОРИИ

5.1 Консультант Лаборатории имеет право:

- выступать от собственного имени по обсуждаемым вопросам;
- обращаться к руководству Лаборатории за защитой своих законных прав и интересов;
- пользоваться всеми формами помощи Лаборатории: получать от Лаборатории необходимую для ее деятельности информацию, научную и справочную литературу, периодические издания, другие просветительско-информационные материалы;
- участвовать в любом виде деятельности Лаборатории;
- инициировать проведение в Лаборатории мероприятий, которые не противоречат настоящему Положению и действующему законодательству;
- свободно выражать свои взгляды и отстаивать свое мнение в вежливой форме.

5.2. Перечень прав не является исчерпывающим. Ни одно из конституционных прав, а также прав, предусмотренных действующим законодательством, не может быть ограничено.

5.3. Заведующий Лаборатории имеет право:

- привлекать консультантов к дежурству в Лаборатории и приему граждан, в установленные дни для приема граждан;
- привлекать консультантов и преподавателей-кураторов к подготовке ответов на обращения граждан (консультанты должны подготовить проекты всех документов, необходимых для ответа; кураторы должны проверить, указать ошибки, неточности и после их устранения консультантом, проекты документов направляются руководителю Лаборатории для подготовки ответа заявителю).

5.4. Лаборатория имеет право проводить научно-исследовательскую и консультационную работу на базе ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», а так же выездные бесплатные консультации на базе других организаций, учреждений, предприятий, отношения с которыми регулируются на основе договоров. Лаборатория имеет право запрашивать от структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» информацию, необходимую для выполнения поставленных задач.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛАБОРАТОРИИ

6.1. Заведующий Лабораторией обязан:

- организовать работу Лаборатории;
- представлять Лабораторию в отношениях с иными организациями-партнерами;
- осуществлять контроль над выполнением плана работы Лаборатории;
- осуществлять общее руководство Лабораторией, разрабатывать стратегию развития деятельности Лабораторией;
- осуществлять планирование, организацию и контроль работы Лаборатории по всем формам получения образования;
- ознакомить студентов и кураторов с действующим положением, указаниями, инструкциями и приказами путем размещения положения о лаборатории на стенде и сайте;
- осуществлять подбор преподавателей-кураторов и обучающихся-консультантов для проведения консультаций;
- обеспечивать рациональное распределение консультационной нагрузки и функциональных обязанностей.

6.2. Преподаватели-кураторы, обучающиеся-консультанты обязаны:

- придерживаться целей и задач Лаборатории;
- выполнять предписания Положения о Лаборатории юридических консультаций, решения заведующего Лабораторией и взятые на себя обязанности и поручения;
- принимать непосредственное участие в работе Лаборатории;
- своевременно подготавливать и проверять ответы на обращения граждан.

6.3. В случае нарушения требований данного Положения и норм действующего законодательства, руководитель и участники Лаборатории могут быть привлечены к ответственности согласно действующему законодательству.

6.4. Прием граждан проводится в определенные дни, согласно графику, обучающимся-консультантом в присутствии преподавателя-куратора Лаборатории, на основании заявления гражданина на имя заведующего Лаборатории.

6.5. Лаборатория вправе отказать гражданину в предоставлении юридической помощи в случае если:

- гражданин не относится к категории, которую обслуживает Лаборатория;
- решение данного дела находится вне компетенции Лаборатории и в других случаях.

Об отказе в предоставлении юридической помощи гражданину сообщается в день обращения с обязательной ссылкой на причины отказа.

6.6. Обучающийся-консультант совместно с преподавателем-куратором обсуждают проблему, с которой клиент обратился в Лабораторию и в установленный срок предоставляют консультацию и составляют проект документа.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Лаборатория взаимодействует с деканатами, кафедрами, другими структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в вопросах, касающихся сферы ее деятельности, а также вправе устанавливать рабочие контакты с другими образовательными учреждениями, научно-исследовательскими и производственными организациями.

7.2. Лаборатория устанавливает и развивает взаимоотношения с кафедрами, структурными подразделениями иных образовательных учреждений, научных организаций по профилю своей деятельности, в том числе за рубежом.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Данное Положение рассматривается и принимается Учёным советом и вводится в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

8.2. Изменения и дополнения к типовому Положению рассматриваются и принимаются Учёным советом и вводятся в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Проректор
д-р экон. наук, доцент



Р.В. Ободец

Заведующий кафедрой
гражданского и
предпринимательского права,
канд. экон. наук, доцент



Б.Е. Саенко

Юрисконсульт



А.А. Козырь

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись