



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Утверждено
приказом ректора
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
№ 1053 от 29.10.2021г.



Л.Б. Костровец

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ТРУДОУСТРОЙСТВА И
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Принято
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № 3/43
от 28.10.2021г.

Донецк
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи	4
3. Организационная структура и управление	4
4. Функции	4
5. Права.....	6
6. Ответственность.....	7
7. Взаимоотношения.....	8
8. Реорганизация и ликвидация	8
9. Заключительные положения.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Центра трудоустройства и практической подготовки (далее – ЦТиПП) ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).

1.2. Полное официальное наименование: Центр трудоустройства и практической подготовки ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (сокращенное наименование - ЦТиПП).

1.3 ЦТиПП является структурным подразделением ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и действует на основании Устава ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и настоящего Положения.

1.4. ЦТиПП оказывает содействие обучающимся и выпускникам ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в вопросах практической подготовки, трудоустройства и социальной адаптации на рынке труда.

1.5. ЦТиПП подчиняется непосредственно проректору и несет полную ответственность перед ректором ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» за результаты деятельности.

1.6. В своей деятельности ЦТиПП руководствуется Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», постановлениями и распоряжениями, иным законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», приказами и распоряжениями ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», проректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», решениями Ученого совета, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и настоящим Положением.

1.7. ЦТиПП создается и ликвидируется по решению ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по согласованию с проректором.

1.8. Руководство ЦТиПП осуществляет директор, который назначается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Главной целью ЦТиПП является создание системы отношений Центра с внутренней структурой и внешними партнерами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», которая бы содействовала практической подготовке обучающихся; способствовала повышению конкурентоспособности выпускников и обеспечивала их успешный карьерный рост в будущем.

2.2. Основными задачами ЦТиПП являются:

Координация и контроль деятельности кафедр и деканатов по практической подготовке обучающихся;

Содействие в трудоустройстве обучающихся и выпускников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

Изучение и внедрение лучшего отечественного опыта по практической подготовке и перспективам трудоустройства обучающихся и выпускников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

Подготовка отчетности в вышестоящие инстанции по их запросу в срок по практической подготовке, трудоустройству и карьерному росту обучающихся и выпускников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. ЦТиПП входит в структуру ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

3.2. Структура ЦТиПП и штатное расписание утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

3.3. В состав ЦТиПП входят:

Директор;

Руководитель производственной практики;

Специалист;

Инспектор.

4. ФУНКЦИИ

4.1 ЦТиПП выполняет следующие функции:

Составление графиков прохождения практики обучающимися ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» на каждый год согласно учебным планам направлений

подготовки (профилей, магистерских программ) очной и заочной форм обучения;

Обеспечение факультетов и кафедр инструктивными материалами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, ректората по вопросам практической подготовки обучающихся ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

Предоставление консультативной помощи кафедрам при разработке рабочих программ практик;

Согласование проектов приказов о прохождении практики обучающимися и закрепление за ними руководителей от выпускающих кафедр;

Обеспечение контроля за наличием у выпускающих кафедр учебно-методического комплекса практики и другой документации относительно практической подготовки обучающихся ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

Осуществление контроля за ведением учетной и отчетной документации кафедрами и деканатами по вопросам проведения практик.

Осуществление контроля за выполнением выпускающими кафедрами и деканатами проектов решений Ученого и Учебно-методического советов по вопросам практической подготовки обучающихся ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

Осуществление посеместровой отчетности на заседания Учебно-методического совета по результатам прохождения практик;

Участие в подготовке к проведению совещаний, заседаний кафедр, деканатов, советов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» относительно вопросов практической подготовки обучающихся ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

Участие в организации и проведении научно-практических конференций на факультетах по результатам прохождения практик;

Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями, организациями и учреждениями о прохождении практики и дальнейшего трудоустройства обучающихся ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

Проведение мониторинга рынка труда в Донецкой Народной Республике по направлениям подготовки ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» на основе данных, предоставленных Республиканским центром занятости (г. Донецк);

Определение основных квалификационных требований предприятий-работодателей к выпускникам ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

Организация и проведение тренингов, семинаров, круглых столов, «Ярмарки вакансий», «Дня карьеры» и других мероприятий совместно с

руководителями ведущих компаний, фирм, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности;

Создание и ведение банка данных резюме обучающихся для помощи в подборе персонала работодателем и банка данных работодателей-партнеров (вакансии, базы практики) для обучающихся и выпускников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

Консультирование обучающихся и выпускников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по вопросам прохождения практики и трудоустройства;

Формирование и обеспечение целостности «Базы данных выпускников» ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» с целью отслеживания их карьерного роста;

Проведение мониторинга профессиональной и социальной адаптации выпускников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по месту работы в течение первых 3-х лет;

Ведение страницы ЦТиПП на официальном сайте ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в сети «Интернет». Обеспечение свободного доступа обучающихся ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» к информации по мониторингу и прогнозированию современных тенденций на рынке труда.

4.2. Функциональные обязанности директора ЦТиПП и других работников согласно штатному расписанию, указаны в их должностных инструкциях, которые должны систематически пересматриваться с целью достижения соответствия реальным потребностям рынка труда и задачам ЦТиПП.

5. ПРАВА

5.1. ЦТиПП имеет право привлекать к работе структурные подразделения (выпускающие кафедры, факультеты).

5.2. ЦТиПП имеет право инициировать проведение мероприятий по направлениям деятельности, самостоятельно принимать решения при выборе путей выполнения поставленных задач.

5.3. ЦТиПП имеет право участвовать в работе всех органов управления, где обсуждаются вопросы практической подготовки и адаптации выпускников на рынке труда.

5.4. ЦТиПП, в лице директора имеет право:

Осуществлять планирование и определять основные направления развития ЦТиПП и обеспечивать их реализацию;

Разрабатывать различные виды инструкций, регламентирующих деятельность ЦТиПП;

Обращаться к ректору или проректорам с любыми предложениями по совершенствованию планирования деятельности ЦТиПП, по поощрению отличившихся работников, наложению взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

5.5. ЦТиПП в лице сотрудников имеет право:

Знакомиться с проектами решений руководства ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», касающимися деятельности ЦТиПП;

Запрашивать и получать у структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» информацию, необходимую для выполнения задач ЦТиПП;

Вести переписку и переговоры со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ЦТиПП;

Устанавливать деловые контакты, сотрудничать с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;

Распространять информацию о работе ЦТиПП;

Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности;

Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в соответствии с Уставом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и Коллективным договором;

В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно распорядительные акты руководства ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

Применять действия необходимые для предотвращения и устранения случаев любых нарушений и несоответствий;

Получать все предусмотренные в рамках действующего законодательства социальные гарантии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в пределах, установленных трудовым законодательством Донецкой Народной Республики.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе выполнения обязанностей – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Донецкой Народной Республики.

6.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Донецкой Народной Республики.

6.4. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности и правил противопожарной безопасности, установленных в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. В ходе выполнения основных задач и реализации деятельности ЦТиПП устанавливает двухсторонние отношения со всеми подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по вопросам, находящимся в компетенции ЦТиПП.

7.2. ЦТиПП взаимодействует со структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

7.3. ЦТиПП получает от других структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» документацию для обеспечения деятельности ЦТиПП, в том числе от канцелярии: всю текущую документацию по приказам ректора и распоряжениям проректоров.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Прекращение деятельности ЦТиПП осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации ЦТиПП принимается Учёным советом и вводится в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

8.3. При реорганизации ЦТиПП документы, находящиеся в ЦТиПП, передаются на хранение правопреемнику, при ликвидации – в архив ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Данное Положение рассматривается и принимается Учёным советом и вводится в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

9.2. Изменения и дополнения к данному Положению рассматриваются и принимаются Учёным советом и вводятся в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

