



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

№ 1053 от «29» октября 2021 г.

Л.Б. Костровец



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СЕРТИФИКАЦИИ ДЕЛОВЫХ СПОСОБНОСТЕЙ
(ЦСДС)**

Принято

решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

Протокол № 3

от «28» октября 2021 г.

Донецк

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цель деятельности и задачи ЦСДС.....	3
3. Организационная структура и управление ЦСДС.....	4
4. Функции ЦСДС.....	4
5. Взаимоотношения ЦСДС с другими структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»	5
6. Полномочия ЦСДС.....	6
7. Ответственность ЦСДС.....	6
8. Реорганизация и ликвидация ЦСДС.....	6
9. Заключительные положения.....	7
Лист регистрации изменений.....	8
Лист ознакомления.....	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Центра сертификации деловых способностей (далее – ЦСДС) ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).

1.2. Полное официальное наименование: Центр сертификации деловых способностей ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (сокращенное наименование - ЦСДС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).

1.3 ЦСДС является структурным подразделением ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и действует на основании Устава ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и настоящего Положения.

1.4. ЦСДС осуществляет разработку, организацию и проведение социологических, социально-политических и социально-психологических исследований.

1.5. ЦСДС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» подчиняется непосредственно проректору по направлению деятельности и несет полную ответственность перед ректором за результаты деятельности.

1.6. В своей деятельности ЦСДС руководствуется Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», постановлениями, распоряжениями и иными законодательными актами Донецкой Народной Республики, Уставом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», приказами и распоряжениями ректора, проректора по направлению деятельности, решениями Ученого совета, Коллективным договором, локальными документами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и настоящим Положением.

1.7. Руководство ЦСДС осуществляет директор, который назначается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ЦСДС

2.1. Целью функционирования ЦСДС является проведение социологических, социально-политических и социально-психологических исследований, выявление конкурентных преимуществ на рынке образовательных услуг и развитие имиджа ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.2. Задачи ЦСДС:

- реализация комплексной системы мероприятий по планированию, сбыту и обеспечению продвижения образовательных услуг ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;
- организация и проведение социологических, социально-политических и социально-психологических исследований;
- исследование ведущих факторов успеха, влияющих на сбыт образовательных услуг и имеющих значение для их эффективной реализации;
- усовершенствование технологий внутреннего маркетинга и корпоративной стратегии ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;
- диагностика, развитие и сертификация деловых способностей управленческого персонала;
- коучинг работников сферы бизнеса, государственного управления и общественных организаций и т. п.;
- консалтинг работников сферы бизнеса, государственного управления и общественных организаций и т. п.;
- консалтинг по вопросам планирования, организации и проведения социологических, социально-политических и социально-психологических исследований;
- консалтинг в рамках профиля деятельности ЦСДС;
- обеспечение условий для прохождения учебной, производственной, научно-исследовательской и преддипломной практик обучающихся очной и заочной форм обучения направлений подготовки 39.03.01 «Социология» и 39.04.01 «Социология», 39.03.02 «Социальная работа» и 39.04.02 «Социальная работа».

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦСДС

3.1. Структура ЦСДС и штатное расписание утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

3.2. В состав ЦСДС входят:

- директор;
- ведущий специалист;
- специалист.

4. ФУНКЦИИ ЦСДС

4.1. ЦСДС выполняет следующие функции:

- разработка совместно с другими подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» предложений и рекомендаций по изменению характеристик и

свойств образовательных программ с целью улучшения их потребительских качеств и стимулирования сбыта;

- обобщение отечественного и зарубежного опыта предоставления образовательных услуг, а также изучение конкурентной среды и выявление сильных и слабых сторон конкурентов по объемам и качеству образовательных услуг, способам их продвижения на рынке, ценовой политике, политике сбыта услуг, репутации на рынке образовательных услуг и т. п.;

- контент-анализ средств массовой информации по освещению информации о ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и его конкурентах;

- разработка мероприятий по внутреннему маркетингу и корпоративной стратегии ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в рамках профиля деятельности ЦСДС;

- социально-политическое и управленческое консультирование;

- участие в независимой оценке эффективности работы административных органов и органов самоуправления;

- развитие и сертификация деловых способностей управленческого персонала посредством проведения тренингов;

- осуществление в пределах своих полномочий других функций в соответствии с целями и задачами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

- разработка, организация и проведение исследований, оказание консалтинговых услуг, коучинг в рамках отношений, регулируемых на основе договоров.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЦСДС С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

5.1. ЦСДС в структуре ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» выполняет функцию подчинённости и функцию управления: он выполняет приказы ректора и распоряжения проректоров и одновременно требует от задействованных в подготовке по дополнительным профессиональным программам подразделений выполнения своих распоряжений, не противоречащих первым.

5.2. ЦСДС со всеми административными отделами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» имеет отношения или ситуативного, которые решаются немедленно, или постоянного характера, предусматривающие технологически обусловленный информационный документооборот.

5.3. ЦСДС взаимодействует с иными структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по вопросам, касающимся деятельности ЦСДС.

5.4. ЦСДС может привлекать сотрудников иных структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в качестве экспертов, консультантов, соисполнителей по вопросам, касающимся деятельности ЦСДС.

6. ПОЛНОМОЧИЯ ЦСДС

В организации деятельности ЦСДС имеет право:

6.1. Расширять объем деятельности за счет требований и потребностей текущего момента, а так же устанавливать рабочие контакты с другими образовательными, научно-исследовательскими, производственными и другими организациями.

6.2. Запрашивать от подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» информацию, необходимую для выполнения поставленных задач.

6.3. Вносить предложения по разработке и организации производства новых видов образовательных услуг, их модернизации, повышения качества, конкурентоспособности.

6.4. Получать доступ к информационным ресурсам ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и его подразделений в установленном порядке.

6.5. Посещать предприятия, организации и образовательные учреждения с целью изучения спроса на образовательные услуги ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

6.6. Проводить научно-исследовательскую и консультационную работу с использованием материально-технической базы ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», а так же на базе других организаций и учреждений, отношения с которыми регулируются на основе договоров.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦСДС

7.1. Директор ЦСДС несет ответственность за качественное выполнение всех функциональных обязанностей, предусмотренных этим Положением и его должностной инструкцией.

7.2. Работники ЦСДС несут ответственность за качественное выполнение работ, предусмотренных должностной инструкцией.

7.3. Директор и работники ЦСДС несут ответственность за сохранение имущества ЦСДС, охрану труда, пожарную безопасность, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦСДС

8.1. Прекращение деятельности ЦСДС осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации ЦСДС принимается Учёным советом и вводится в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

8.3. При реорганизации ЦСДС документы, находящиеся в ЦСДС, передаются на хранение правопреемнику; при ликвидации – в архив ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Данное Положение рассматривается и принимается Учёным советом и вводится в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

9.2. Изменения и дополнения к данному Положению рассматриваются и принимаются Учёным советом и вводятся в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

