



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

№ 1053 от « 29 » октября 2021 г.

Л.Б. Костровец



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ**

Принято

Решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

Протокол № 3

От « 28 » октября 2021 г.

Донецк

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Структура	3
3. Цели и задачи	3
4. Функции	4
5. Права	5
6. Ответственность	6
7. Взаимоотношения	6
8. Заключительные положения	6
Лист регистрации изменений	8
Лист ознакомления	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел международных связей является структурным подразделением ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и организует свою работу в соответствии с действующим законодательством, настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора.

1.2 Отдел международных связей осуществляет свою деятельность, руководствуясь:

- законодательством Донецкой Народной Республики, в том числе Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» (с изменениями);

- государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;

- нормативными инструктивными документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

- Уставом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

- Коллективным договором ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

- правилами внутреннего распорядка ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

- приказами ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

- распоряжениями, указаниями и другими нормативными и распорядительными актами администрации ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

- настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штатную численность утверждает ректор ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» на основании штатного расписания.

2 Отдел возглавляет заведующий отделом международных связей, который действует на основании должностной инструкции и настоящего Положения.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью работы отдела международных связей является решение комплексной задачи создания и обеспечения прочных международных связей ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и осуществление деятельности, направленной на укрепление научно-исследовательского, образовательного, культурного

потенциала ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», исходя из стратегических направлений его единой политики.

3.2. Главными задачами отдела международных связей являются:

3.2.1. Развитие международного сотрудничества для обеспечения повышения конкурентоспособности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» на рынке образовательных услуг.

3.2.2. Повышение престижа ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» на международном уровне, поддержание его имиджа как высокопрофессионального образовательного и научного центра.

3.2.3. Обеспечение качества образовательной и научной деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» на уровне современных мировых требований путем обмена опытом в сфере передовых методов и технологий обучения.

3.2.4. Реализация партнерских отношений в рамках международных договоров о сотрудничестве.

3.2.5. Содействие организации и проведению на базе ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» международных конференций, семинаров, круглых столов, форумов и т.п.

3.2.6. Организация обмена студентами, аспирантами и стажёрами с образовательными учреждениями-партнерами с предоставлением им необходимых условий для углубления теоретических и практических знаний.

3.2.7. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по вопросам международной деятельности.

3.2.8. Организация приемов иностранных специалистов и делегаций.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Установление и развитие эффективных и взаимовыгодных партнерских связей с зарубежными образовательными организациями высшего образования и научно-исследовательскими центрами, подготовка двусторонних договоров о международном сотрудничестве в области образовательной, научной и культурной деятельности.

4.2. Осуществление взаимодействия с государственными органами, общественными организациями и частными лицами по вопросам, касающимся международного сотрудничества.

4.3. Ведение переписки с министерствами и ведомствами по вопросам международной деятельности.

4.4. Осуществление контактов с представителями зарубежных образовательных организаций, научных центров, ассоциаций, объединений и т.п. по вопросам международной деятельности.

- 4.5. Подготовка предложений по определению приоритетных направлений международной деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».
- 4.6. Координация работы и обеспечение взаимодействия структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по вопросам международных связей.
- 4.7. Организация и сопровождение участия студентов, научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в международных программах академической мобильности.
- 4.8. Сотрудничество с общественными организациями по вопросам содействия участию представителей ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в международных мероприятиях, проходящих за рубежом.
- 4.9. Оказание помощи в оформлении выездных документов для научно-педагогических работников, сотрудников и студентов, выезжающих по обмену и в краткосрочные командировки.
- 4.10. Организация приемов и сопровождение визитов иностранных делегаций в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».
- 4.11. Анализ, обобщение и распространение информации по вопросам международной деятельности на основе современных методов и средств коммуникации.
- 4.12. Подготовка материалов о международной деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» для размещения на официальном сайте ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».
- 4.13. Подготовка отчетной документации по деятельности отдела международных связей.

5. ПРАВА

- 5.1. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», запрашивать у них и получать необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела международных связей.
- 5.2. Вносить руководству ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» предложения по вопросам перспективного развития международных связей, участия в конференциях и иных мероприятиях в сфере международного сотрудничества.
- 5.3. Обсуждать в части, находящейся в компетенции отдела, вопросы международного сотрудничества ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» с представителями компетентных органов государственного управления, посольств, образовательных организаций, предприятий, фондов и иных организаций зарубежных стран, вести с ними переговоры и переписку.
- 5.4. Получать в установленном порядке все необходимые для работы отдела

документы ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и его структурных подразделений для планирования и организации международного сотрудничества.

5.5. Вести переписку по вопросам, находящимся в компетенции отдела, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и проректором, курирующим международную деятельность.

5.6. Инициировать и проводить совещания с ответственными за международную деятельность на кафедрах ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по вопросам реализации международной деятельности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Вся полнота ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций отдела международных связей несет заведующий отделом.

6.2. Степень ответственности других работников отдела международных связей устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Отдел международных связей непосредственно подчиняется проректору, курирующему международную деятельность ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

7.2. Для решения вопросов, относящихся к компетенции отдела международных связей, привлекаются в установленном порядке сотрудники всех подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

7.3. Отдел осуществляет в пределах своей компетенции непосредственную связь с ректоратом, кафедрами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», сектором международного сотрудничества и интеграции Министерства образования и науки ДНР, с подразделениями, отвечающими за международные связи в других организациях и учреждениях.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с изменениями действующего законодательства, изменения структуры и статуса данного подразделения.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по представлению проректора, курирующего международную деятельность, и заведующего отделом

международных связей.

8.4. Настоящее Положение утрачивает силу с даты утверждения нового Положения.