

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель Министра
образования и науки ДНР


М.Н. Кушаков
2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО «Донецкая
академия управления и
государственной службы при
Главе ДНР»


Л.Б. Костровец
2018 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

профессиональной переподготовки

«Политический менеджмент»

Утверждена Ученым советом
ГОУ ВПО «ДонаУиГС»

28 июня 2018 г.
протокол № 11

Донецк-2018

1. Общие положения

1.1. Цель программы

Совершенствование и получение новых теоретических знаний и практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в сфере организации и управления политической деятельностью, проектами в области политического менеджмента, политического маркетинга и консалтинга, готовых к продолжению непрерывного образования, повышению профессионального уровня слушателя.

Овладение программой обеспечивает возможность управленческой деятельности на предприятиях и организациях различных форм собственности, государственных и местных органах власти. Подготовка по этой программе формирует умение осуществлять функции управления, согласовывать и реализовывать обоснованные управленческие решения, разрабатывать стратегию и тактику развития предприятия и организации в разных отраслях рыночной экономики.

1.2. Планируемые результаты освоения программы

Слушатель, освоивший программу, готов решать следующие основные профессиональные задачи в соответствии со специализацией:

- осуществление стратегического управления организацией и ее отдельных подразделений, в том числе, разработка различных видов стратегий, соответствующих профилю программы;

- постановка целей организации, формирование условий их достижения, организация работы для получения максимально возможных результатов как для организации, так и для успешной реализации стратегии социально-экономического развития территории;

- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- проведение кадровой политики предприятия, организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

Компетенции слушателя, формируемые в процессе освоения данной ДПП, определяются на основе ГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (программа «Политический менеджмент»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 935 от «16» сентября 2016 г., а также соотносятся с целями и задачами данной ДПП.

Перечень компетенций, формируемых у слушателей при реализации ДПП

Код компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК -1	Способность усваивать и реализовывать научные и культурные достижения мировой цивилизации
ОК -2	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

Код компетенции	Формулировка компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>
ОК-3	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-4	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	Способность формировать альтернативные направления развития организационных систем
ОПК-2	Способность организовывать процесс управления организацией
ОПК-3	Способность разрабатывать рациональные формы организации управления
ОПК-4	Способность самостоятельно принимать решение и нести ответственность за их реализацию
ОПК-5	Способность к усовершенствованию операционного менеджмента на основе внедрения тактического планирования
ОПК-6	Способность к усовершенствованию операционного менеджмента на основе методов календарного планирования, оперативного учета и диспетчеризации
ОПК-7	Способность к планированию и организации инновационной деятельности
ОПК-8	Способность оценивать эффективность и результативность внедрения нововведений
ОПК-10	Способность организовать систему экономической безопасности
ОПК-11	Способность разработать стратегию экономической безопасности
ОПК-14	Способность анализировать кадровые процессы и явления с целью повышения кадровой безопасности
ОПК-15	Способность к проведению критического анализа, оценки и синтеза новых и сложных идей относительно инновационных и инвестиционных возможностей
ОПК-16	Способность формировать коллектив и руководить им
ОПК-17	Способность организовать внешнеэкономическую деятельность субъекта хозяйствования
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	Способность оценивать влияние внешней среды на функционирование предприятий, организаций
ПК-2	Способность оценивать степень влияния внутренней среды на функционирование предприятия, организации
ПК-3	Способность осуществлять на основе диагностики внутренних подсистем и изучения факторов внешней среды сценарное бизнес-планирование
ПК-12	Способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний
ПК-13	Способность к планированию, организации и реализации политических проектов и (или) участию в них
ПК-14	Способность к составлению документации политических проектов

Матрица соотношения компетенций и учебных дисциплин

№ п/п	Перечень блоков	Перечень дисциплин (модулей)	Коды формируемых компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Академический инвариантный блок	Конституционное право	ОК-1
		Административное право	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4
		Теория и механизмы современного управления	ОК-1, ОПК-1, ПК-1
		Власть и управление	ОК-1, ОК-4, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-14, ОПК-16
		Теория и практика местного самоуправления	ОК-3, ОПК-16, ОПК-4, ПК-1, ПК-3
		Экономическая политика и реформы	ОК-1, ОПК-1, ОПК-4, ПК-3
		Основы менеджмента	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4
		Государственная экономическая политика	ОК-1, ОПК-1, ОПК-4, ПК-3
2.	Специальный инвариантный блок	Стратегическое управление	ОК-1, ОК-3, ОПК-1,4,8,14,15,16, ПК-3
		Управление государственными и муниципальными проектами и программами	ОК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-13, ПК-14
		Управление политическими организациями	ОК-1,3, ОПК-4,8,14,16,17, ПК-2, ПК-12
		Политический маркетинг	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2
		Антикризисное управление	ОК-2, ОК-3, ОПК-10, ОПК-11
		Социокультурное проектирование	ОК-4, ОПК-2, ОПК-7
		Имиджеология и самопрезентация лидера	ОК-2
		Политическая психология	ОК-2, ОК-3, ОПК-14
		Конфликтология	ОК-3, ОПК-4
		Политические коммуникации	ОК-1, ОК-3, ОПК-14, ПК-12
3.	Вариативный блок	Политический анализ и прогнозирование	ОК-1, ОПК-2, ОПК-7
		Нейролингвистическое программирование	ОК-1, ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-17
		Управление политическими кампаниями	ОК-1, ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-15, ПК-12, ПК-13
		Информационные технологии в сфере политических коммуникаций	ОК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
		Государственная финансовая политика	ОК-1, ОПК-1, ОПК-4, ПК-3
		Основы ораторского искусства	ОК-4
		Этические аспекты политической деятельности	ОК-1, ОПК-4
		Деловой русский язык	ОК-4

1.3. Трудоемкость и срок освоения программы

Трудоемкость освоения ДПП (объем программы) составляет 2526 часов за весь период обучения, включающих все виды аудиторной (лекции – 192 часа и практические, семинарские занятия – 72 часа) и самостоятельной работы (2256 часов) и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем ДПП (итоговая аттестация – 6 часов).

Срок освоения дополнительной профессиональной программы переподготовки «Политический менеджмент» составляет 1 год 9 месяцев.

После освоения слушателем дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации, ему выдается диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «менеджер-экономист».

1.4. Нормативные документы для разработки программы

Программа разработана на основе нормативных документов, действующих в Донецкой Народной Республике:

- Конституция Донецкой Народной Республики;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. № 1-233П-НС;
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от «16» октября 2016 г. № 935;
- Правила формирования, разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, утвержденные приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от «02» сентября 2016 г. № 888;
- Порядок организации и проведения итоговой аттестации по результатам освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации,

профессиональной переподготовки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от «19» сентября 2016 г. № 947;

– Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» в новой редакции (утвержден Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, дата государственной регистрации 18.10.2016 г., регистрационный номер 010106002245).

1.5. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки

К освоению ДПП допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование (квалификация «специалист», «магистр») любой специальности.

1.6. Форма обучения

Форма обучения по ДПП - заочная.

1.7. Промежуточная и итоговая аттестация

Оценка качества освоения слушателями дополнительной профессиональной программы переподготовки включает промежуточный контроль успеваемости по результатам освоения дисциплины в соответствии с учебным планом, итоговую аттестацию слушателей.

По итогам изучения дисциплин Программы предусмотрена промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно.

Форма промежуточного контроля – экзамен, зачет, курсовая работа.

Освоение ДПП завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей. Итоговая аттестация является частью учебного плана ДПП.

Форма итоговой аттестации – экзамен (в письменной форме).

Нормативно-методическое обеспечение контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по ДПП «Политический менеджмент» осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики; нормативными документами о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, контроля качества успеваемости ГОУ ВПО «ДонАУиГС»; Порядком

организации и проведения итоговой аттестации по результатам освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19.09.2016 г. №947, Порядком организации и проведения итоговой аттестации по результатам освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, утвержденным приказом ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Настоящие нормативно-правовые акты регламентируют порядок организации и проведения текущей, промежуточной, итоговой аттестации слушателей.

1.8. Ресурсное обеспечение

Программа обучения предусматривает лекционные, практические (семинарские) занятия, самостоятельную работу слушателей, консультации, проведение итоговой аттестации в конце обучения.

Учебной работе слушателей в процессе применения различных форм организации обучения придается проблемный и комплексный характер, который заключается в единстве задач, содержания и технологий, связанных как с изучением теоретического материала, так и с овладением умениями выполнять практические задания, направленные на формирование навыков и компетенций, необходимых для обеспечения эффективности обучения.

Методами обучения, используемые при реализации Программы, являются: словесные, наглядные, практические, пассивные, интерактивные. Но ни один из этих методов не абсолютизируется. В практике обучения, как правило, все методы взаимосвязаны и используются совместно и комплексно. Фактически при любом виде занятий применяется несколько методов обучения в различных сочетаниях. Например, в лекции как в виде учебных занятий основным методом обучения выступает словесный пассивный метод, но часто

применяется и наглядный метод показа (демонстрация). То есть лекционное изложение сопровождается мультимедийной презентацией. Также на практических занятиях наряду с активным методом выполнения упражнений используется пассивный словесный (лекционный) метод, интерактивный метод обсуждения и наглядный метод показа (демонстрация).

Использование конкретных видов и методов обучения зависит от цели и условий проведения каждого вида занятий.

Слушатели обеспечены необходимой учебной и учебно-методической литературой и доступом к современным информационным базам данных. Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен необходимым доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей) ДПП.

В случае, если доступ к необходимым изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечные системы, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями.

ГОУ ВПО «ДонАУиГС», проводящее обучение в соответствии с ДПП, располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию всех форм обучения:

материальной базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных, практических и иных видов работ, предусмотренных ДПП;

техническими средствами доступа к глобальным компьютерным сетям.

Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, в случае реализации ДПП в сетевой форме, должно обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого образовательными и иными организациями, участвующими в реализации ДПП.

Для реализации ДПП «Политический менеджмент» в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» создана материально-техническая база, обеспечивающая

проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающегося, предусмотренных учебным планом Программы, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ДПП обеспечивается учебными аудиториями для проведения лекционных, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, доступом к зарубежным электронным научным информационным базам. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ГОУ ВПО «ДонАУиГС». Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории ГОУ ВПО «ДонАУиГС», так и вне его. Электронная информационно-образовательная среда ГОУ ВПО «ДонАУиГС» обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик,

к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

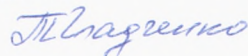
Реализация ДПП «Политический менеджмент» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающихся научно-методической деятельностью.

Доля штатных преподавателей составляет более 50 процентов от общего количества преподавателей, обеспечивающих реализацию ДПП, доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование составляет 100%, доля преподавателей, имеющих научную степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, составляет более 50% от общего количества преподавателей.

К преподаванию дисциплин профессионального цикла привлекаются лица, имеющие научные публикации, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий, учреждений.

Разработчик программы:

к.гос.упр., доцент кафедры инновационного менеджмента и управления проектами  Т.Н. Гладченко

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела аттестации педагогических, научно-педагогических и научных кадров Департамента образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики



Н.И. Котова