



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ПРИКАЗ

30.06.2021 г.

г. Донецк

№ 660а

*О введении в действие Порядка
организации ускоренного обучения
при освоении ОПОП ВО и обучения
по индивидуальному учебному плану
в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»*

Во исполнение Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. № 55-ІНС (с изменениями), Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями), Методических рекомендаций по организации ускоренного обучения в пределах образовательных программ среднего и высшего профессионального образования от 04.05.2016 г. № 504 (с изменениями), решения Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Протокол № 11 от 24.06.2021 г.), с целью совершенствования организации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Порядок организации ускоренного обучения при освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования и обучения по индивидуальному учебному плану в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» от 28.12.2018 г. № 1173 «О введении в действие Порядка организации ускоренного обучения при освоении основных образовательных программ высшего профессионального образования и обучения по индивидуальному учебному плану в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

3. Руководителям структурных подразделений руководствоваться положениями данного порядка.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и международным связям Костину Л.Н.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

Л.Б. Костровец

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

Проректор по учебной работе и
международным связям

 Л.Н. Костина

СОГЛАСОВАНО

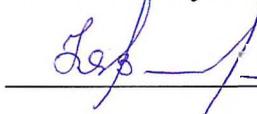
Ответственный секретарь
приемной комиссии

 И.Ю. Беганская

Начальник отдела лицензирования
и аккредитации, мониторинга
качества образования

 Д.А. Сапрыгина

Начальник учебного отдела

 Я.В. Кремень

Директор методического центра

 Л.В. Кочина

Юрисконсульт

 А.А. Козырь

Приложение
к приказу ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
от 30.06.2021 г. № 660а

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Утверждено
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол от 24.06.2021 г. № 11/28
Ректор _____ Л.Б. Костровец
~~«24» июня 2021 г.~~



**ПОРЯДОК
организации ускоренного обучения при освоении основных
профессиональных образовательных программ высшего образования и
обучения по индивидуальному учебному плану в
ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Рассмотрено на заседании
Учебно-методического совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № 5 от 15.06.2021 г.

Донецк
2021

Порядок организации ускоренного обучения при освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования и обучения по индивидуальному учебному плану в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» разработан рабочей группой:

- | | |
|----------------|--|
| Костина Л.Н. | - проректор по учебной работе и международным связям; |
| Беганская И.Ю. | - ответственный секретарь приемной комиссии |
| Кремень Я.В. | - начальник учебного отдела |
| Кочина Л.В. | - директор Методического центра |
| Сапрыгина Д.А. | - начальник отдела лицензирования и аккредитации, мониторинга качества образования |

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Основные термины	5
3. Организация ускоренного обучения в пределах основных профессиональных образовательных программ высшего образования	5
4. Порядок установления сокращенного срока для обучающихся	8
5. Порядок осуществления зачета результатов обучения	9
6. Разработка индивидуальных учебных планов, предусматривающих ускоренное обучение	10
7. Заключительные положения	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации ускоренного обучения при освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования и обучения по индивидуальному учебному плану в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧЕРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») определяет правила организации обучения с сокращённым сроком (ускоренное обучение) обучающихся, которые до поступления в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» получили среднее профессиональное и (или) высшее образование, и (или) имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить основные профессиональные образовательные программы высшего образования в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования, установленным в соответствии с государственными образовательными стандартами.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с такими документами:

Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» (в действующей редакции);

Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 1171 от 10.11.2017 г. (в действующей редакции);

Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки и образовательным уровням;

Методическими рекомендациями по организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 4 сентября 2017 г. № 883) с изменениями и дополнениями;

Порядком приёма на обучение в образовательные организации высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики;

Правилами приёма на обучение в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

Уставом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

иными нормативными документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.3. Порядок является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», осуществляющими подготовку по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, а также участвующими в образовательном процессе.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения (далее – ИПУО) – учебный план, разработанный для лиц, имеющих среднее профессиональное образование и высшее образование, и определяющий максимальное количество отдельных учебных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, и т.п., которые могут быть перезачтены или переаттестованы таким лицам.

2.2. Обучение с сокращённым сроком (ускоренное обучение) – процесс освоения образовательной программы за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения, установленным государственными образовательными стандартами, с учётом наличия предыдущего среднего профессионального и (или) высшего образования, образовательных потребностей обучающегося, уровня образования и (или) его способностей.

2.3. Переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объёма знаний и освоенных компетенций у обучающегося по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального, высшего или дополнительного профессионального образования или части образовательной программы.

2.4. Перезачет – перенос учебной дисциплины / практики / курсовой работы освоенной обучающимся при получении среднего профессионального образования, с полученной оценкой в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

Зачет результатов обучения осуществляется на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании.

2.5. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, организация обучения и порядок реализации образовательных программ осуществляется по решению ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в соответствии с данным Порядком.

Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения.

3.2 Правом на ускоренное обучение по ИПУО обладают:

обучающиеся, имеющие среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование;

обучающиеся, которые осваивали или осваивают образовательные программы среднего профессионального, высшего или дополнительного образования;

обучающиеся, имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования по образовательной программе.

3.3. Для обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования любого уровня наличие дополнительного образования должно подтверждаться документами об образовании и о квалификации предыдущего образования.

3.4. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путём зачёта результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройдённым) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путём повышения темпа освоения образовательной программы.

Зачтённые результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.5. Обучение с сокращённым сроком (ускоренное обучение) может реализовываться в очной и заочной формах обучения по образовательным программам бакалавриата, при сочетании различных форм обучения, в том числе и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Приём в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» абитуриентов, претендующих на ускоренное обучение, имеющих среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучающихся (обучавшихся) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приёма в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

Объем образовательной программы устанавливается государственными образовательными стандартами соответствующего уровня высшего образования.

Основанием для приема на обучение с сокращённым сроком (ускоренное обучение) является личное заявление обучающегося (Приложение 1) и справка о соответствии базового учебного плана ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по конкретному направлению подготовки (профилю) и форме обучения и представленного документа о среднем профессиональном образовании (Приложение 2).

К заявлению обучающегося прилагаются копии соответствующих документов об образовании с приложениями. В справке указываются учебные дисциплины, подлежащие перезачету, переаттестации и академической разнице.

Право на прием на обучение с сокращённым сроком (ускоренное обучение) имеют лица, предоставившие в приемную комиссию в установленные сроки документ государственного образца о наличии у них среднего профессионального или высшего профессионального образования.

Зачисление на обучение с сокращённым сроком (ускоренное обучение) лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующей направленности или высшее образование осуществляется на основании приказа ректора в установленные правилами приема сроки. В приказе отображается срок обучения, форма и направление подготовки (профиль).

В случае, если обучающийся проходит обучение в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг, при приеме его на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с ним заключается договор об обучении за счет средств физических и юридических лиц по образовательным программам высшего профессионального образования на срок, установленный приказом ректора о зачислении.

3.7. Исходным условием организации ускоренного обучения в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» является соответствие профильности направлений подготовки в пределах укрупненных групп направлений подготовки согласно Перечню родственных специальностей среднего профессионального образования и направлений подготовки высшего профессионального образования для поступления на обучение по образовательным программам бакалавриата.

Учебный процесс для обучающихся по программам с сокращённым сроком (ускоренное обучение) на базе профильного среднего профессионального образования, высшего и дополнительного образования и (или) имеющих уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок, организуется, как правило, в составе отдельных групп, сформированных из лиц, имеющих близкий исходный уровень образования.

3.8. Для обучения с сокращённым сроком (ускоренное обучение) формируется ИПУО обучающегося с сокращённым сроком. В соответствии с

ИПУО учебный отдел (диспетчерская) составляет расписание занятий для обеспечения аудиторного фонда. При составлении расписания возможна организация лекционных потоков по учебным дисциплинам с группами, обучающимися с нормативным сроком обучения.

3.9. Выпускающая кафедра обеспечивает качество обучения по ИПУО. Контроль выполнения обучающимся ИПУО осуществляет соответствующий деканат.

3.10. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить освоение ОПОП ВО по программе с сокращённым сроком (ускоренное обучение), то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение по соответствующей ОПОП ВО с нормативным сроком обучения (при наличии вакантных мест).

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СОКРАЩЕННОГО СРОКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Зачёт результатов обучения осуществляется обучающемуся по программе бакалавриата очной / заочной форм обучения на основании представленного ним полученного ранее диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома (свидетельства) о профессиональной переподготовке с приложениями к указанным дипломам, либо справки об обучении или о периоде обучения, выданной по установленной форме.

4.2. ИПУО обучающего с сокращённым сроком разрабатывается на основании учебного плана соответствующей ОПОП ВО с нормативным сроком обучения по соответствующему году набора обучающегося. В индивидуальном учебном плане обучающего с сокращённым сроком предусматривается:

перечень, трудоёмкость, последовательность изучения дисциплин (модулей) в точном соответствии с учебным планом, рассчитанным на срок получения образования в очной форме обучения;

увеличение доли самостоятельной работы обучающегося и (или) увеличение объёма применения дистанционных образовательных технологий; общая трудоёмкость дисциплин, устанавливаемых ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по выбору обучающегося, должна быть в объёме не менее, чем указано в соответствующем учебном плане в очной форме обучения;

периоды времени на прохождение практик и государственной итоговой аттестации должны быть в объёме не менее, чем указано в соответствующем учебном плане по году набора обучающегося.

4.3. При переводе объёма изученных дисциплин в зачётные единицы следует руководствоваться соотношением: зачётная единица соответствует 36 академическим часам.

4.4. При обучении с сокращённым сроком (ускоренном обучении) в

очной и заочной форме обучения годовой объем программы устанавливается ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в размере не более объема в зачётных единицах, установленного государственными образовательными стандартами, и может различаться для каждого учебного года.

4.5. Период обучения по программам с сокращённым сроком (ускоренное обучение) для обучающихся, которые поступили в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» из образовательных учреждений среднего профессионального образования, с которыми образовательное учреждение имеет интегрированные учебные планы (филиалы ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - Торезский и Ясиноватский колледжи; образовательные учреждения, входящие в Учебно-научно-методический комплекс) может быть сокращен на год. При этом срок ускоренного обучения по программам бакалавриата очной формы должен составлять не менее двух лет; заочной формы – 2 года 6 месяцев.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Зачёт результатов обучения в форме перезачёта осуществляется в соответствии с локальным актом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»: «Порядок организации перезачета учебных дисциплин, освоенных обучающимися в других образовательных организациях, и определения академической разницы в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

5.2. Перезачет учебных дисциплин осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с базовым учебным планом по направлению подготовки (профилю) на основании диплома о среднем профессиональном образовании.

Перезачет учебных дисциплин при несоответствии объема часов и формы контроля осуществляется путем переаттестации обучающегося в форме тестирования, собеседования или иного контроля на усмотрение преподавателя.

5.3. Переаттестация дисциплин (модулей) и практик заключается в частичном зачёте результатов обучения на основе документов, указанных в п. 4.1 настоящего Порядка, при меньшей трудоёмкости изученных ранее дисциплин (модулей), практик или несовпадении форм контроля по ним. При переаттестации может проводиться проверка знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам у обучающихся, ранее получивших среднее профессиональное образование соответствующей направленности, высшее образование или освоивших программу дополнительного профессионального образования на

соответствие требованиям государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению подготовки (специальности). Переаттестация дисциплин (модулей) и практик осуществляется по заявлению обучающегося.

На переаттестацию учебных дисциплин обучающемуся отводится 3 месяца от даты издания приказа о зачислении. В случае не прохождения переаттестации учебных дисциплин обучающимся в отведенное время он подлежит отчислению.

5.4. Результаты переаттестации обучающегося по образовательным программам высшего образования оформляются распорядительным актом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

5.5. В распорядительном акте (распоряжение декана) указываются наименование перезачтенных учебных дисциплин, перечень и объемы переаттестованных учебных дисциплин, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, дифференцированный зачет, зачет), в соответствии с базовым учебным планом при полном сроке обучения.

5.6. Записи о перезачтенных и переаттестованных учебных дисциплинах, и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося.

6. РАЗРАБОТКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

6.1. Ускоренное обучение студента по ОПОП ВО осуществляется на основе ИПУО, разработанного соответствующей выпускающей кафедрой, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», и вводимое в действие приказом ректора.

6.2. ИПУО может разрабатываться для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы высшего образования).

6.3. ИПУО разрабатывается ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» на основе базового учебного плана конкретного направления подготовки (профиля) и соответствующей формы обучения с полным сроком обучения. План разрабатывается на весь срок ускоренного обучения.

6.4. ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» вправе для обучающихся предусмотреть сочетание различных форм обучения, что отражается в ИПУО и утверждается ректором.

6.5. При разработке ИПУО необходимо соблюдать следующие требования (если иное не оговорено в образовательных стандартах данного направления подготовки):

предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, разделов образовательных программ ВО в соответствии с

образовательными стандартами высшего образования по конкретным направлениям подготовки;

индивидуальный план может не содержать факультативных дисциплин;

перечень дисциплин, практик и трудоемкость каждой из них должны быть такими же, как в базовом учебном плане ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» соответствующей формы обучения и направления подготовки (профиля) с полным сроком обучения;

формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет, дифференцированный зачет) по дисциплинам, практикам в последнем семестре их освоения должны быть идентичны аналогичным формам в базовом учебном плане соответствующей формы обучения с полным сроком обучения;

общее количество курсовых работ и их распределение между дисциплинами, практиками может отличаться от базового учебного плана ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» соответствующей формы обучения с полным сроком обучения;

продолжительность и форма Государственной итоговой аттестации должны быть идентичны базовому учебному плану ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» соответствующей формы, направления (профиля) обучения с полным сроком обучения;

распределение часов трудоемкости дисциплины по видам работ может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося по сравнению с базовым учебным планом ОПОП соответствующей формы обучения, направления подготовки (профиля) с полным сроком обучения.

6.6. Для обучающихся заочной формы устанавливается продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.

При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем (контактная работа, аудиторная нагрузка) не более 200 часов в год.

6.7. Для разработки рабочих программ учебных дисциплин, организации практики и Государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются нормативные акты ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

Студент, обучающийся по ИПУО, сдает экзамены и зачеты в соответствии с индивидуальным учебным графиком, разработанным деканатом.

6.8. Обучающийся, полностью выполнивший индивидуальный учебный план допускается к Государственной итоговой аттестации и проходит ее в общем порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Порядок рассматривается на заседании Учебно-методического совета, утверждается Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора.

7.2. Внесение предложений по изменению и дополнению настоящего Порядка осуществляется Учебно-методическим советом под руководством проректора, отвечающего за организацию учебного процесса.

**Допустить к участию
в конкурсном отборе**
Ответственный секретарь
Приемной комиссии

Подпись _____
" ____ " _____ 2021 г.

Зачислить
Ректор ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

Подпись _____
" ____ " _____ 2021 г.

Ректору
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

д.э.н., доценту Костровец Л.Б.

абитуриента _____
(фамилия, имя, отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе по образовательным программам бакалавриата на основе **среднего профессионального образования** (коды и наименования направлений подготовки (профилей), форма обучения указываются в порядке приоритетности, определенной мною лично):

1) . .
(код, направление подготовки (профиль), форма обучения)

2) . .
(код, направление подготовки (профиль), форма обучения)

3) . .
(код, направление подготовки (профиль), форма обучения)

4) . .
(код, направление подготовки (профиль), форма обучения)

5) . .
(код, направление подготовки (профиль), форма обучения)

6) . .
(код, направление подготовки (профиль), форма обучения)

О себе сообщаю

Закончил (а) _____
(наименование образовательной организации, год окончания)

Отличие за обучение: нет - есть - (диплом с отличием)

Средний балл диплома: _____

Основание для внеконкурсного зачисления: нет - есть - (_____)
(документ, предоставляющий право на особые условия зачисления)

Основание для первоочередного зачисления: нет - есть - (_____)
(документ, предоставляющий право на особые условия зачисления)

Дополнительные баллы: нет - есть - (количество: _____)

Основание для начисления дополнительных баллов: _____

Высшее профессиональное образование (бакалавр/специалист/магистр): нет -

получаю - (за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета ДНР/физического (юридического) лица)

есть - (за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета ДНР/физического (юридического) лица)

Среднее профессиональное образование: нет -

получаю - (за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета ДНР/физического (юридического) лица)

есть - (за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета ДНР/физического (юридического) лица)

Какой иностранный язык изучал(а) _____

На период обучения в поселении в общежитие: нуждаюсь - не нуждаюсь -

Пол: мужской - женский -

Дата и место рождения _____

Место прописки: индекс _____, область _____,
район _____, город/пгт/село _____,
улица _____, дом _____, квартира _____,
домашний, мобильный телефон _____.

Дополнительная информация:

Отец: _____
(Ф.И.О.; паспортные данные, прописка – для абитуриентов, не имеющих паспорта)

Мать _____
(Ф.И.О.; паспортные данные, прописка – для абитуриентов, не имеющих паспорта)

Даю согласие на оглашение результатов вступительных испытаний, других конкурсных показателей и наличия оснований для особых условий зачисления.

Подтверждаю факт подачи документов не более чем в две ООВПО.

Подтверждаю, что мною не подано (не будет подано) заявление об участии в конкурсе по образовательным программам бакалавриата на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, в другие образовательные организации*.

Проинформирован(а), что предоставление мною недостоверных персональных данных, данных об особых условиях зачисления, полученном ранее образовании, является основанием для отчисления меня из числа студентов.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных соответствующими подразделениями ОО ВПО.

Обязуюсь после получения рекомендации к зачислению (строго соблюдая порядок и сроки, установленные Правилами приема) представить в образовательную организацию оригиналы необходимых для зачисления документов, перечень которых установлен Правилами приема.

С Правилами приема, лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

" _____ " _____ 2021 г.

Подпись _____

* Для абитуриентов, поступающих на обучение по образовательным программам бакалавриата (специалитета) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики без вступительных испытаний; вне общего конкурса в пределах установленных образовательной организацией квот.

Утверждаю
Проректор
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
_____ Л.Н. Костина
«_____» _____ 20 ____ г.

СПРАВКА № _____
о соответствии учебного плана ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и представленного
документа о среднем профессиональном образовании

от «_____» _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. обучающегося)

на направление подготовки _____
наименование подготовки

профиль _____
наименование профиля

форма обучения _____
очная / заочная

на основании диплома _____
наименование образовательного учреждения

о среднем профессиональном образовании _____, выданного _____
номер и серия диплома дата выдачи

1. Перезачет следующие учебные дисциплины, практики:

№ п\п	Наименование учебной дисциплины, практики по учебному плану ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»	Количество ЗЕТ, форма контроля	Наименование учебной дисциплины, практики в соответствии с представленным документом об образовании	Количество ЗЕТ, форма контроля
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

2. Переаттестовать следующие учебные дисциплины или отдельные практики:

№ п\п	Наименование учебной дисциплины, практики по учебному плану ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»	Количество ЗЕТ, форма контроля	Наименование учебной дисциплины, практики в соответствии с представленным документом об образовании	Количество ЗЕТ, форма контроля	Срок переаттестации
1.					
2.					
3.					

3. В связи с академической разницей изучить и досдать согласно индивидуальному учебному плану следующие дисциплины и/или отдельные виды практики:

№ п\п	Наименование учебной дисциплины и практики по учебному плану ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»	Количество ЗЕТ, форма контроля	Курс, семестр, в котором необходимо досдать
1.			
2.			
3.			

Начальник учебного отдела

Подпись

Исполнитель

Подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

Подпись

Ф.И.О.

ОЗНАКОМЛЕН:

Подпись

Ф.И.О. студента