



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ПРИКАЗ

27.08.2021 г.

г. Донецк

№ 752а

*О введении в действие Порядка
предоставления академических
отпусков студентам
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и
Порядка перевода студентов
на индивидуальный график обучения
в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»*

Во исполнение Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. № 55-ІНС (с изменениями), Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 10.11.2017г. № 1171 (с изменениями), решения Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Протокол № 1 от 26.08.2021 г.), с целью совершенствования организации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие локальные документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»:

- Порядок предоставления академических отпусков студентов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Приложение 1);

- Порядок перевода студентов на индивидуальный график обучения в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Приложение 2);

2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора Костину Л.Н.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned between the word 'Ректор' and the name 'Л.Б. Костровец'.

Л.Б. Костровец

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

Проректор по учебной работе и
международным связям


Л.Н. Костина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по дополнительным
профессиональным программам


Л.П. Барышникова

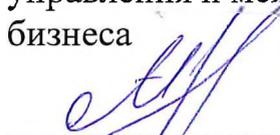
Декан факультета государственной
службы и управления


Е.В. Кислюк

Декан факультета
производственного менеджмента и
маркетинга


Н.А. Рытова

Декан факультета стратегического
управления и международного
бизнеса


М.А. Малик

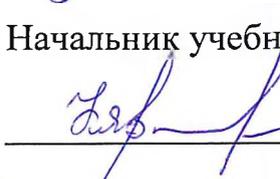
Декан финансово-экономического
факультета

_____ В.Б. Саенко

Декан факультета юриспруденции
и социальных технологий


И.И. Голос

Начальник учебного отдела


Я.В. Кремень

/ Юрисконсульт


А.А. Козырь

Приложение 1
к приказу ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
от 27.08.2021 г. № 752а

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Утверждено
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол от 26.08.2021 г. № 1



Ректор

Л.Б. Костровец

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ СТУДЕНТАМ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Донецк,
2021

Порядок предоставления академических отпусков студентам ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» разработан рабочей группой:

- Костина Л.Н. - проректор по учебной работе и международным связям;
- Кремень Я.В.. - начальник учебного отдела;
- Кислюк Е.В. - декан факультета государственной службы и управления;
- Рытова Н.А. - декан факультета производственного менеджмента и маркетинга.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления академических отпусков студентам (далее – Порядок) ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска студентам, а также основания предоставления указанного отпуска и является локальным нормативным актом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.2. Нормативной базой для разработки данного Порядка являются:

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями);

Порядок предоставления академических отпусков обучающимся образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №79 от 01.02.2016 г.;

Устав ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

нормативные документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

локальные нормативные акты ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.3. Действие данного Порядка распространяется на студентов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», обучающихся по образовательным программам бакалавриата и магистратуры очной/заочной форм обучения.

1.4. Академический отпуск – это перерыв в обучения, право на который студент получает в случае временного снижения трудоспособности, в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа) в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам.

Продолжительность академического отпуска устанавливается до 1 календарного года, при необходимости может быть увеличена до 2 лет.

1.5. Академический отпуск предоставляется студентам ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» неограниченное количество раз.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТУДЕНТАМ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление студента (далее – заявление) с приложением к нему документов:

а) заключение врачебной (врачебно-консультационной) комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

б) повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения срочной военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на срочную военную службу);

в) другие документы (для предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам).

2.2. Академический отпуск по медицинским показаниям для студентов очной формы обучения оформляется при предоставлении заключения врачебно-консультационной комиссии. В заключении ВКК указывается рекомендованный срок академического отпуска.

2.3.. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком (до достижения им возраста двух лет и большей продолжительностью до достижения ребенком трёхлетнего возраста) предоставляется в соответствии с ст. 19, 20 Закона Донецкой Народной Республики «Об отпусках» от 06.03.2015 г. №16-ІНС (с изменениями).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора с указанием основания предоставления академического отпуска и его сроков.

2.5. Студенты, которые не жаловались на состояние здоровья до начала промежуточной аттестации, получили во время экзаменов неудовлетворительные оценки, считаются неуспевающими и подлежат отчислению из Академии.

2.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся проходит обучение в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по договору об обучении по образовательным программам

высшего образования за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Допуск обучающихся к обучению, у которых закончился срок академического отпуска, оформляется приказом ректора на основании заявления студента (при необходимости – подтверждающих документов), которые предоставляются в течение двух недель по окончании отпуска.

В противном случае обучающийся подлежит отчислению из Академии как не приступивший к занятиям по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины.

2.8. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению декана факультета в течение 15 дней после начала учебного семестра, если обучающийся до начала учебного семестра не подал заявление о выходе из академического отпуска.

2.9. По окончании академического отпуска, обучающийся продолжает обучение по осваиваемому учебному плану на тех же условиях, что и до выхода в академический отпуск.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий Порядок утверждается Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

