



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ПРИКАЗ

30.08.2021 г.

г. Донецк

№ 765а

*О введении в действие Порядка
установления минимального объема
контактной работы обучающихся с преподавателем
и максимального объема занятий лекционного
и семинарского типов при реализации
программ высшего образования
в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»*

Во исполнение Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. № 55-ІНС (с изменениями), Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями), государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, решения Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Протокол № 1 от 26.08.2021 г.), с целью совершенствования организации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Порядок установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при реализации программ высшего образования в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Приложение 1).

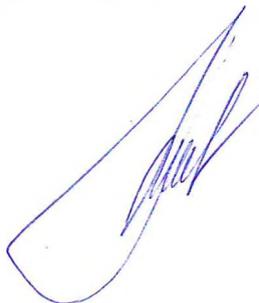
2. Признать утратившим силу приказ ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» от 26.04.2019 г. № 463 «О введении в действие Порядка установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при

реализации программ высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

3. Руководителям структурных подразделений руководствоваться положениями данного порядка.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и международным связям Костину Л.Н.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned between the word 'Ректор' and the name 'Л.Б. Костровец'.

Л.Б. Костровец

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

Проректор по учебной работе и
международным связям

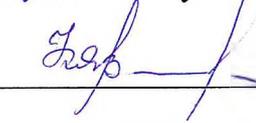

_____ Л.Н. Костина

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела лицензирования
и аккредитации, мониторинга
качества образования


_____ Д.А. Сапрыгина

Начальник учебного отдела


_____ Я.В. Кремень

Юрисконсульт


_____ А.А. Козырь

Приложение к
Приказу ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
от 30.08.2021 г. № 765а

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»



Утверждено
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Ректор

Л.Б. Костровец

«26» августа 2021 г.

ПОРЯДОК

установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при реализации программ высшего образования в
**ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Рассмотрено на заседании
Учебно-методического совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № 1 от 26.08.2021 г

Донецк
2021

Порядок установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при реализации программ высшего образования в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» разработан рабочей группой:

- Костина Л.Н. - проректор по учебной работе и международным связям;
- Сапрыгина Д.А. - начальник отдела лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования;
- Кремень Я.В. - начальник учебного отдела.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2	Основные термины	6
3.	Виды и порядок реализации контактной работы	7
4.	Объем контактной работы	8
5.	Нормы времени для расчета контактной работы	9
6.	Заключительные положения	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящей Порядок установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типа при организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – Порядок) в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») устанавливает минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, программам магистратуры в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.2. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по направлениям подготовки (профилям / магистерским программам), позволяющей им успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими их социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.3. Данный Порядок разработан в соответствии с:

Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» (в действующей редакции);

Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 1171 от 10.11.2017 г. (в действующей редакции);

Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки;

Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об утверждении норм времени для расчёта объёма учебной работы и перечня основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных организациях высшего и дополнительного профессионального образования» от 13.04.2018 г. № 325;

иными нормативными документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.4. Настоящий Порядок введён с целью обеспечения единства подходов к установлению минимального объёма контактной работы обучающихся с преподавателем, максимальных объёмов занятий лекционного и семинарского типов при планировании и разработке ОПОП ВО, учебных планов, индивидуальных планов преподавателей, учебной нагрузки кафедр,

реализующих ОПОП ВО.

1.5. В качестве унифицированной единицы измерения трудоёмкости учебной нагрузки обучающегося при указании объёма ОПОП ВО и её составных частей используется зачётная единица.

1.6. Объем ОПОП ВО (её составной части) выражается целым числом зачётных единиц.

1.7. Зачётная единица для ОПОП ВО, разработанных в соответствии с государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

1.8. Объем ОПОП ВО в зачётных единицах, не включая объем факультативных дисциплин и элективных курсов по физической культуре и спорту, устанавливается государственными образовательными стандартами и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению (если иное не предусмотрено государственными образовательными стандартами).

1.9. Учебные занятия по ОПОП ВО проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.10. Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем, указываются в учебном плане ОПОП ВО суммарно. В рабочей программе учебной дисциплины указывается аудиторная работа по учебным занятиям, которая должна соответствовать аналогичной графе учебного плана по соответствующему направлению подготовки.

1.11. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

1.12. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек (за исключением заочной формы обучения) из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

1.13. Для проведения практических занятий по дисциплине «Физическая культура», элективных курсов по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учётом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

1.14. Для занятий по иностранным языкам академическая группа делится на языковые группы (подгруппы). Численность языковых групп определяется в зависимости от изучаемого языка и уровня обучения.

1.4. Порядок предназначен для разработчиков учебных планов,

сотрудников учебной части, иных структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению основной профессиональной образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (аудиториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем включает занятия лекционного, семинарского и практического типов; групповые консультации; формы контроля промежуточной аттестации; государственную итоговую аттестацию

2.2. Аудиторные часы – время, которое затрачивается обучающимся и преподавателем непосредственно на аудиторные учебные занятия. Общее время аудиторной работы (количество аудиторных часов) определяют в академических часах (1 академический час равен 45 минутам).

2.3. Внеаудиторная контактная работа – это групповая или индивидуальная работа обучающихся по освоению основной профессиональной образовательной программы, выполняемая как в пределах учебных помещений образовательной организации, так и за их пределами (в помещениях предприятий, других образовательных, научных или иных организаций), с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся включает самостоятельную работу; индивидуальные консультации с преподавателем по выполнению курсовых работ, выпускных квалификационных работ, руководство практикой и т.п.

2.4. Групповая консультация – вид учебного занятия, на котором обучающиеся получают ответы от преподавателя на конкретные вопросы или объяснения определенных теоретических положений, аспектов их практического применения.

2.5. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия Государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования.

2.6. Контактная работа обучающихся с преподавателем – организованная форма учебной деятельности по освоению основной профессиональной образовательной программы высшего образования, предполагающая непосредственный контакт обучающихся с преподавателем (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) в рамках утвержденного расписания.

2.7. **Компетенция** – совокупность взаимосвязанных качеств личности (знаний, умений, навыков, способов деятельности), необходимых для осуществления качественной профессиональной деятельности в соответствующей сфере.

2.8. **Направление подготовки** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

2.9. **Лекция** – основной вид учебных занятий, предназначенный для усвоения теоретического материала.

2.10. **Практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование практических навыков, закрепление и развитие компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.11. **Практическое занятия** - форма учебного занятия, при которой преподаватель организует детальное рассмотрение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует навыки их практического применения.

2.12. **Промежуточная аттестация** – форма оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, которая осуществляется в период проведения зачетно-экзаменационной сессии.

2.13. **Результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и сформированные компетенции при освоении основной образовательной программы.

2.14. **Самостоятельная работа студента** – это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.15. **Семинарское занятие** - вид учебного занятия, на котором преподаватель организует дискуссию по предварительно определенным проблемам, к которым обучающиеся готовят тезисы выступлений на основании индивидуально выполненных заданий (рефератов, эссе и т.п.). Семинарские занятия проводятся в аудиториях или в учебных кабинетах с одной академической группой.

2.16. **Трудоемкость обучения** – количественная характеристика учебной нагрузки обучающегося, основанная на расчете времени, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы, включая организованную самостоятельную работу.

2.17. **Учебная дисциплина** – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или деятельности, и осваиваемая в рамках основной образовательной программы.

3. ВИДЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

3.1. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной

информационно-образовательной среде.

3.2. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем реализуется в следующих формах:

лекции;

практические занятия;

семинарские занятия;

написание курсовой работы;

консультации по учебным дисциплинам;

промежуточная аттестация;

руководство практикой, научно-исследовательской работой;

проведение государственного экзамена;

руководство выпускными квалификационными работами, включая защиту ВКР.

3.3. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем проводится в специально оборудованных учебных аудиториях, характеристики которых отвечают действующим нормативам.

До начала учебного процесса по основной образовательной программе высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах факультетов и кафедр, сайте ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Расписание групповых консультаций по учебным дисциплинам, отработок пропущенных аудиторных занятий составляется кафедрой по согласованию с учебным отделом и размещается на информационном стенде. Консультации не могут проводиться во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием учебных занятий.

3.4. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем реализуется в следующих формах: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на иных условиях, с использованием дистанционных информационных технологий; индивидуальные консультации по учебным занятиям и выполняемым индивидуальным работам, иные виды внеаудиторной учебной деятельности, проводимые посредством дистанционных информационных технологий.

Условия реализации контактной работы в электронной информационно-образовательной среде определяются «Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4. ОБЪЁМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

4.1. Максимальный и минимальный объёмы контактной работы обучающихся с преподавателем, а также занятий лекционного и семинарского

типов при организации образовательного процесса по направлениям подготовки устанавливаются в соответствии с требованиями образовательных стандартов, содержанием учебных планов, локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4.2. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы в соответствии с утвержденным учебным планом по соответствующему направлению подготовки, образовательной программе бакалавриата/магистратуры, соответствующей формы обучения или индивидуальному учебному плану обучающегося.

4.3. Для очной формы обучения по образовательной программе бакалавриата максимальный объем аудиторной контактной работы в неделю составляет не более 30 часов. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия элективного курса по физической культуре и спорту, и факультативным дисциплинам (если иное не предусмотрено ГОС ВПО).

4.4. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» при проведении учебных занятий по образовательной программе магистратуры для очной формы обучения составляет не более 26 часов в неделю, если иное не предусмотрено ГОС ВПО.

4.5. Максимальный объем контактной аудиторной нагрузки в год при освоении образовательной программы при заочной форме обучения составляет не более 200 академических часов (примерно 15% аудиторной контактной нагрузки очной формы обучения).

4.6. Максимальный объем занятий лекционного типа устанавливается требованиями государственных образовательных стандартов. В случае отсутствия стандартов по отдельным направлениям подготовки или установленных в них норм объёма занятий лекционного типа, максимальный объем занятий лекционного типа в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» не должен превышать 50 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведённых на реализацию Блока 1 «Дисциплины (модули)». Объем занятий семинарского типа может составлять 100% от общего количества часов аудиторных занятий.

4.7. Контактная работа по практике должна быть не менее 2-х часов в две недели, т.е. при продолжительности семестра 18 недель контактная работа должна составлять не менее 18 часов в семестр (рассредоточенная практика). В учебном плане необходимо будет указать, что эти часы приходятся на практические занятия.

5. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЁТА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

5.1. Контактная работа обучающихся с преподавателем является частью учебной работы научно-педагогических сотрудников. Объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем рассчитывается в академических часах, на основе учебного плана конкретного профиля / магистерской программы, нормативов для расчёта и учёта учебной работы преподавателей, утверждённых ректором ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

5.2. Виды и объем контактной работы в виде учебной нагрузки преподавателя определяются заведующим кафедрой и вносятся в индивидуальный план работы преподавателя.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок рассматривается на заседании Учебно-методического совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», утверждается Ученым советом и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

6.2. Внесение предложений по изменению и дополнению Порядка осуществляется Учебно-методическим советом под руководством проректора, курирующего учебный процесс.

