



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.08.2021 г.

г. Донецк

№ 7

*Об организационных мероприятиях
по подготовке к новому
2021/2022 учебному году*

С целью своевременной и качественной подготовки к началу 2021/2022 учебного года в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Деканам факультетов:

1.1. Обеспечить комплектование студенческих академических групп 2021 года набора по всем образовательным программам и формам обучения.

Срок: до 31.08.2021 г.

1.2. Организовать получение, оформление и выдачу студенческих билетов и зачетных книжек студентам 2021 года набора по всем образовательным программам и формам обучения в соответствии с действующим Порядком.

Срок: с 25.08.2021 г. по 01.09.2021 г.

1.3. Подготовить приказ о назначении с 01.09.2021 г. Государственной академической стипендии:

студентам 1-го курса, зачисленным на очную форму обучения по образовательным программам бакалавриата и магистратуры за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики;

студентам очной ускоренной формы обучения по образовательным программам бакалавриата с нормативным сроком обучения 2 года по интегрированным учебным планам.

Срок: 31.08.2021 г.

1.4. Подготовить приказ о назначении Государственной социальной стипендии студентам, предоставившим пакет документов, подтверждающих право на ее получение.

Срок: по мере предоставления документов.

1.5. Разместить на стендах факультетов информацию о графиках учебного процесса, расписание занятий по формам обучения и образовательным программам бакалавриата и магистратуры, расписание звонков.

Срок: до 30.08.2021 г.

1.6. Организовать прием академической задолженности по результатам весенней зачетно-экзаменационной сессии у студентов всех форм обучения с 25.08.2021 г. по 31.08.2021 г. Подготовить приказ о переводе их с 01.09.2021 г. на следующий курс.

Срок: 31.08.2021 г.

1.7. Разработать «План работы факультета на 2021/2022 учебный год» по направлениям деятельности и ежемесячный календарь отчетной документации для формирования аналитической информации на ректорат.

Срок: до 31.08.2021 г.

1.8. Провести инструктаж с работниками деканатов на предмет правильного ведения документов, регламентирующих образовательный процесс.

Срок: до 10.09.2021 г.

2. Заведующим кафедрами:

2.1. Предоставить в учебный отдел скорректированную расстановку научно-педагогических работников с учетом набора студентов 2021 г.

Срок: до 31.08.2021 г.

2.2. Согласовать штатный лист кафедры с начальником отдела кадров, начальником учебного отдела, проректором по учебной работе и международным связям.

Срок: до 31.08.2021 г.

2.3. Ознакомить вновь принятых научно-педагогических работников с должностными инструкциями, нормативными актами и локальными документами, регламентирующими учебный процесс, с порядком заполнения и ведения индивидуального плана преподавателя, с инструкцией по заполнению журнала работы кафедры под роспись.

Срок: до 01.09.2021 г.

2.4. Оформить документы (журналы учета и регистрации входящей и исходящей корреспонденции, журналы взаимопосещения учебных занятий, карточки нагрузки преподавателя, индивидуальные планы преподавателя и пр.), регламентирующие учебный процесс на кафедре.

Срок: до 24.09.2021 г.

2.5. Обеспечить строгий контроль за учетом выполнения учебной нагрузки и ее документальным оформлением.

Срок: на протяжении 2021/2022 учебного года.

3. Начальнику учебного отдела:

3.1. Сформировать документально оформленные объемы учебной работы кафедр и ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Срок: до 31.08.2021 г.

3.2. Подготовить приказ о закреплении учебных дисциплин за кафедрами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» на 2021/2022 учебный год.

Срок: до 27.08.2021 г.

3.3. Подготовить и утвердить расписание учебных занятий по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и всех форм обучения.

Срок: до 31.08.2021 г.

3.4. Разместить на официальном сайте ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» информацию и локальные документы, регламентирующие учебный процесс в осеннем семестре 2021/2022 учебного года.

Срок: до 25.09.2021 г.

3.5. Осуществлять ежемесячный контроль за ходом выполнения учебной нагрузки кафедрами и достоверным отражением фактических показателей.

Срок: до 5-го числа ежемесячно.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Проректор по учебной работе
и международным связям



Л.Н. Костина