



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

30.06.2021 г.

ПРИКАЗ
г. Донецк

№ 681а

*О введении в действие Порядка организации
и проведения Государственной итоговой аттестации
выпускников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»*

Во исполнение Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. № 55-ІНС (с изменениями), Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями), Порядка организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» от 22.12.2015 г. № 922 (с изменениями); Порядка реализации образовательных программ в образовательных организациях высшего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий приказом от 14.08.2017 г. № 829 (с изменениями), решения Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Протокол № 11 от 24.06.2021 г.), с целью совершенствования организации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие локальный документ «Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» с 01 июля 2021 года (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ ректора ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» от 29.05.2020 г. № 514 «Об утверждении локального документа Порядка организации и проведения

Государственной итоговой аттестации выпускников
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в новой редакции».

3. Руководителям структурных подразделений руководствоваться
данным Порядком.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной
работе и международным связям, канд. гос. упр., доцента Костину Л.Н.

Ректор



Л.Б. Костровец

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

Проректор по учебной работе
и международным связям


Л.Н. Костина

СОГЛАСОВАНО

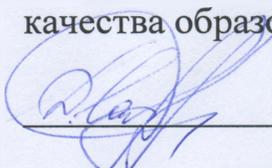
Проректор по дополнительным
профессиональным программам


Л.П. Барышникова

Начальник учебного отдела


Я.В. Кремень

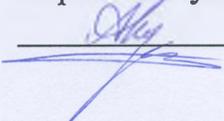
Начальник отдела
лицензирования,
аккредитации и мониторинга
качества образования


Д.А. Сапрыгина

Директор Методического центра


Л.В. Кочина

Юрисконсульт


А.А. Козырь

Приложение 1
к приказу ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
от 30.06.2021 г. № 681а

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Утверждено
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол от 24.06.2021 г. № 11



Ректор _____ Л.Б. Костровец

**ПОРЯДОК
организации и проведения
Государственной итоговой аттестации выпускников
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Рассмотрено на заседании
Учебно-методического совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № 5 от 15.06.2021 г.

Донецк
2021

Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» разработан рабочей группой:

Костина Л.Н.	проректор по учебной работе и международным связям;
Кремень Я.В.	начальник Учебного отдела;
Кочина Л.В.	директор Методического центра;
Сапрыгина Д.А.	начальник отдела лицензирования аккредитации и мониторинга качества образования;

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Основные термины и определения	6
3.	Виды итоговых аттестационных испытаний	8
4.	Государственные аттестационные комиссии	10
5.	Порядок проведения Государственной итоговой аттестации	12
6.	Порядок проведения Государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	14
7.	Порядок проведения Государственной итоговой аттестации выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
8.	Итоги работы Государственной аттестационной комиссии	20
9.	Создание и порядок работы апелляционных комиссий	21
10.	Заключительные положения	23
	Приложения	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – Порядок), устанавливает, что освоение образовательных программ высшего образования завершается обязательной Государственной итоговой аттестацией выпускников всех форм обучения в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).

1.2. Нормативной базой для разработки данного Порядка являются:

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями);

Порядок подготовки и защиты дипломных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный приказом ректора от 27.12.2019 г. № 1241;

Порядок подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный приказом ректора от 30.06.2021 г. № 687а;

Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» от 22.12.2015 г. № 922 (с изменениями);

Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный приказом ректора от 11.06.2018 г. № 544;

Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный приказом ректора от 24.06.2021 г. № 647;

Порядок реализации образовательных программ в образовательных организациях высшего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.08.2017 г. № 829 (с изменениями);

Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (приказ ректора № 469 от 30.04.2020 г.);

Устав ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»;

иные нормативные документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальные нормативные акты ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.3. Целью Государственной итоговой аттестации является выявление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки.

1.4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав Государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по направлению подготовки (профилю / магистерской программе).

1.5. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в Государственную итоговую аттестацию, выпускнику ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» выдается диплом об образовании с присвоением квалификации.

1.6. Диплом о высшем профессиональном образовании с отличием выдается выпускнику ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» на основании оценок, которые вносятся в приложение к Диплому, включая оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и Государственной итоговой аттестации.

По результатам Государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично» (90-100 баллов/А).

При этом для выпускников ОП бакалавриата и ОП магистратуры общее количество оценок «отлично» (90-100 баллов/А), включая оценки по Государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо» (80-89 баллов/В, 75-79 баллов/С). Дифференцированные зачеты также входят в процентный подсчет.

Для выпускников, обучавшихся по образовательным программам магистратуры, дополнительным условием получения Диплома с отличием является обязательное наличие у него документа о предыдущем уровне высшего профессионального образования (Диплома бакалавра или Диплома специалиста с отличием).

В случае если выпускник магистратуры имеет 100% оценок «отлично» (90-100 баллов/А), включая оценки по Государственной итоговой аттестации, то ему выдается Диплом с отличием без учета документа о предыдущем уровне высшего профессионального образования (Диплома бакалавра или Диплома специалиста с отличием).

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аутентификация – процедура проверки подлинности входящего в систему объекта, предъявившего свой идентификатор. Данная проверка производится для того, чтобы достоверно убедиться в том, что субъект является тем, за кого себя выдает.

Видеоконференция - очная форма удаленной работы государственной экзаменационной комиссии и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Идентификация личности обучающегося – процедура распознавания субъекта. Может быть реализована, например, путём сверки в образовательном учреждении документов, удостоверяющих личность.

Обучение с применением ЭО, ДОТ - процесс освоения компетенций с помощью информационно-образовательной среды, основанной на использовании информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

Система дистанционного обучения (СДО) - программно-аппаратный комплекс, с помощью которого осуществляется процесс обучения с применением ЭО, ДОТ и их элементов.

Электронное обучение (ЭО) — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по

линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) - учебно-методические комплексы и периодические издания по всем входящим в реализуемые с применением ЭО и ДОТ основные образовательные программы дисциплин, курсов, содержащиеся в электронной библиотеке академии, иных профессиональных базах данных, информационных справочных, поисковых системах и прочих информационных ресурсах, доступ к которым обеспечивается академией.

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ГОС ВПО) – совокупность обязательных требований к образованию по определенной образовательной программе высшего образования, утвержденных республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки. Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования являются основой оценки качества образования и профессиональной подготовки студентов в образовательной организации высшего профессионального образования.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем и содержание, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (блоков), иных компонентов, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также оценочных и методических материалов, включенных в состав ОПОП ВО по решению ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Руководитель ОПОП ВО (для программ бакалавриата, магистратуры) – лицо, ответственное за координацию работ по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) основной профессиональной образовательной программы, реализующейся на кафедре. Научно-педагогический работник образовательной организации высшего профессионального образования, имеющий ученую степень, осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях. А также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Руководитель ОПОП ВО назначается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Фонд оценочных средств (ФОС) – совокупность оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по ОПОП ВО.

Зачетная единица (ЗЕТ) - мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы высшего образования (составляет 36 академических часов).

3. ВИДЫ ИТоговых аттестационных испытаний

3.1. К видам итоговых аттестационных испытаний Государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки, но независимо от формы обучения, относятся:

а) государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки);

б) защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

3.2. Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных учебных дисциплин должен учитывать общие квалификационные требования к выпускнику, предусмотренные Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования соответствующего направления подготовки.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа включает проведение обзорных лекций, консультаций, процедуру сдачи государственного экзамена, защиту выпускной квалификационной работы. Самостоятельная работа включает подготовку обучающегося к сдаче государственного экзамена и выполнение выпускной квалификационной работы. Объем контактной работы определяется образовательной программой.

Программа Государственной итоговой аттестации обновляется один раз в год с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, составляется выпускающими кафедрами, рассматривается на заседании кафедры и утверждается проректором по учебной работе и международным связям не позднее чем за шесть месяцев до начала проведения ГИА (Приложение 1).

Программа Государственной итоговой аттестации включает в себя:

программу государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам, и порядку их выполнения;

критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ;

фонды оценочных средств, содержащих перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников в зависимости от требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Государственный экзамен проводится устно или письменно. Способ проведения (устно, письменно) государственного экзамена определяется программой Государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки.

Билеты для проведения государственного экзамена и приложения к ним формируются и утверждаются на заседаниях выпускающих кафедр, подписываются заведующим кафедрой(-ами), не позднее, чем за один месяц до начала Государственной итоговой аттестации. Билеты и приложения к ним хранятся на выпускающих кафедрах до окончания календарного года.

Для обучающихся создаются необходимые условия для подготовки к сдаче государственного экзамена: перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена, проводятся обзорные лекции.

3.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным образовательным программам высшего профессионального образования:

для квалификации «академический бакалавр» – в форме дипломной работы;

для квалификации «магистр»/«академический магистр» – в форме магистерской диссертации.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики - для дипломной работы; для магистерской диссертации - не позднее, чем через три месяца после зачисления. В случае необходимости допускается корректировка тем магистерских диссертаций до начала последней промежуточной аттестации (сессии).

Выпускнику может предоставляться право самостоятельного выбора темы дипломной работы/магистерской диссертации согласно перечню, утвержденному на кафедре, о чем подается соответствующее заявление, а также вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тематика дипломных работ/магистерских диссертаций должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, хозяйственной практики и общества, а по своему содержанию отвечать задачам подготовки высококвалифицированных специалистов, с учетом выбранного выпускниками направления подготовки (профиля /магистерской программы). Тематика должна ежегодно пересматриваться и обновляться.

Для подготовки дипломной работы/магистерской диссертации назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедр ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» или специалистов - практиков.

Дипломные работы/магистерские диссертации подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

4.1. Государственная аттестационная комиссия (апелляционная комиссия) ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» состоит из аттестационных комиссий по приему государственного экзамена (итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки) и защите дипломных работ/магистерских диссертаций. При необходимости, по каждому из аттестационных испытаний может быть сформировано несколько Государственных аттестационных комиссий.

4.2. Государственную аттестационную комиссию (апелляционную комиссию) ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех аттестационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем Государственной аттестационной комиссии по направлению подготовки (профилю/магистерской программе) утверждается лицо, не работающее в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, или при их отсутствии - кандидатов наук, доцентов или ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Кандидатуры председателей выносятся на обсуждение Ученого Совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», а затем утверждаются республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию

государственной политики в сфере образования - Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики (Приложение 2).

Состав Государственных аттестационных комиссий утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», не позднее чем за два месяца до начала работы Государственной аттестационной комиссии.

Председатель Государственной аттестационной комиссии может возглавлять одну из аттестационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Один и тот же человек может возглавлять Государственную аттестационную комиссию не более трех лет подряд.

4.3. Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

Государственные аттестационные комиссии формируются из научно-педагогических работников кафедр ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений – потребителей кадров данного профиля, ведущих научно-педагогических работников других образовательных организаций высшего профессионального образования.

Секретарь Государственной аттестационной комиссии назначается приказом ректора из числа работников кафедр ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и не является членом Государственной аттестационной комиссии. Свои обязанности он исполняет в рабочее время по основной должности. Секретарь ГАК обеспечивает правильное и своевременное оформление документов. Во время работы Государственной аттестационной комиссии секретарь:

- а) доводит до сведения председателя и членов Государственной аттестационной комиссии информацию, касающуюся ее работы;
- б) ведет протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии.

До начала работы ГАК секретарь должен иметь:

- бланки протоколов заседания Государственной аттестационной комиссии;
- сопроводительные документы (приказы, представления председателю ГАК относительно защиты выпускной квалификационной работы, ведомости о выполнении обучающимися учебного плана и полученные оценки, зачетные книжки), которые необходимы для обеспечения качественной и квалифицированной работы Государственной аттестационной комиссии.

Перед заседанием Государственной аттестационной комиссии по проведению защиты дипломной работы/магистерской диссертации секретарь получает от выпускающей кафедры, государственной аттестационной комиссии:

- дипломные работы/магистерские диссертации;
- письменные отзывы, рецензии на дипломные работы/магистерские диссертации;
- справки или акты о внедрении научных исследований, письмо-заказ предприятий на выполнение дипломной работы/магистерской диссертации, при наличии;
- копии публикаций обучающихся при их наличии.

После заседания Государственной аттестационной комиссии секретарь Государственной аттестационной комиссии:

- передает руководству факультета, кафедры оформленный протокол;
- возвращает на выпускающую кафедру дипломные работы/магистерские диссертации и полученные сопроводительные документы.

4.4. Государственные аттестационные комиссии формируются в составе председателя и членов комиссии:

- не менее 4 и не более 5 человек - для комиссии по приему государственного экзамена (итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки);
- не менее 4 и не более 8 человек - для комиссии по защите дипломной работы/магистерской диссертации.

Основными функциями Государственной аттестационной комиссии являются:

- а) определение соответствия подготовки выпускника требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и уровня его подготовки;
- б) принятие решения о присвоении квалификации по результатам Государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома об образовании с присвоенной квалификацией;
- в) разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы Государственной аттестационной комиссии.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Сроки проведения государственного экзамена (итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки) и защиты дипломных работ/магистерских диссертаций устанавливаются календарными графиками учебного процесса по направлениям подготовки (профилю / магистерской программе).

Процедура приема государственного экзамена (итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки) и защиты

дипломных работ/магистерских диссертаций устанавливается ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

При планировании нагрузки для членов Государственных аттестационных комиссий на прием государственного экзамена (итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки) необходимо руководствоваться в Нормами времени для планирования и учета объема учебной и внеучебной (учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной) работы научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Письменная форма:

- для обучающихся образовательной программы бакалавриата – 2 часа;
- для обучающихся образовательной программы магистратуры – 3 часа;
- 0,3 часа на проверку одной письменной работы каждому члену Государственной аттестационной комиссии.

Устная форма:

- 0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену Государственной аттестационной комиссии, не более 6 часов в день.

5.2. Защита дипломной работы/магистерской диссертации (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.3. Расписание работы каждой Государственной аттестационной комиссии, согласованное с председателем, соответствующей выпускающей кафедрой подается в учебный отдел, где составляется общее расписание работы Государственных аттестационных комиссий, которое утверждается проректором по учебной работе не позднее чем за месяц до начала проведения Государственной итоговой аттестации.

5.4. Результаты аттестационных испытаний, включенных в Государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично» (90-100 баллов/А), «хорошо» (80-89 баллов/В, 75-79 баллов/С), «удовлетворительно» (70-74 балла/Д, 60-69 баллов/Е), «неудовлетворительно» (35-59 баллов/FX) и объявляются в тот же день или не позднее следующего рабочего дня, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Государственных аттестационных комиссий.

Решения Государственной аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель

комиссии (или, в случае его отсутствия, заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

5.5. Выпускники, завершившие освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, отчисляются из ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» за невыполнение учебного плана и им выдается академическая справка.

При восстановлении в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» таким лицам назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в определенном порядке, по приказу ректора, на основании академической справки, форма которой утверждена приказом МОН ДНР № 678 от 16 октября 2015 г.

Прохождение Государственной итоговой аттестации, в том числе повторно, осуществляется без взимания платы.

5.6. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается по истечении не менее трех месяцев и не более пяти лет после прохождения Государственной итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

5.7. Выпускникам, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Дополнительные заседания Государственных аттестационных комиссий организуются после подачи заявления обучающимся, не проходившего итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, не позднее шести месяцев после завершения Государственной итоговой аттестации.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Формами проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ могут быть видеоконференцсвязь; компьютерное тестирование с применением фонда оценочных средств; обмен файлами, обмен сообщениями в форумах и чатах посредством электронной образовательной среды MOODLE».

6.2. Состав Государственной аттестационной комиссии по результатам освоения соответствующей образовательной программы с применением ЭО и ДОТ аналогичен составу ГАК для обучающихся по этой же образовательной

программе с традиционной организацией учебного процесса и утверждается приказом ректора.

6.3. Проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ осуществляется по приказу ректора в связи с исключительными обстоятельствами (военные действия, пандемия, прочие уважительные причины), препятствующими обучающемуся лично присутствовать в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

6.4. Сроки проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ определяются графиком организации учебного процесса обучающихся очной и заочной форм обучения и закрепляются соответствующим приказом ректора.

6.5. ГИА с применением ЭО и ДОТ проводится в соответствии с утвержденной в установленном порядке Программой ГИА для обучающихся очной и заочной форм организации учебного процесса.

6.6. Для проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ обучающийся должен за месяц до ее начала подать декану факультета заявление на имя ректора с обоснованием причины, препятствующей его личному присутствию (Приложение 3).

6.7. Декан факультета подает на имя ректора служебную записку с обоснованием необходимости организации проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ с приложением заявления обучающегося. На основе положительного решения ректора издается приказ о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ.

6.8. После издания приказа о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ декан факультета подает заявку в лабораторию информационных технологий кафедры информационных технологий ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», которая обеспечивает техническую поддержку ГИА. Приказ о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ издаётся не менее чем за месяц до даты заседания ГАК.

6.9. При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ, применяемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА;
- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения ГИА (обзор помещения, входных дверей; обзор обучающегося, с возможностью контроля используемых им учебно-методических материалов);
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГАК;
- возможность предоставления и демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГАК;
- возможность для членов ГАК задавать вопросы, а для обучающегося, отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

6.10. Состав участников проведения ГАК с применением ЭО и ДОТ:

- председатель ГАК;
- члены ГАК;
- секретарь ГАК;
- технический персонал, обеспечивающий канал связи;
- обучающиеся.

6.11. В случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи на период времени более 15 минут председатель ГАК вправе перенести ГИА в форме Государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы на другое время в период работы ГАК, о чем составляется соответствующий акт.

Технические требования к обеспечению ГИА, проводимой с применением ЭО и ДОТ

6.12. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с.

6.13. Для проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ используются помещения со штатным оборудованием ВКС и доступом к сети Internet.

6.14. Аудитория заседания ГАК должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе ВКС или программно-аппаратному комплексу;
- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- камерой широкой зоны охвата, направленной на членов ГАК;
- микрофонами для членов ГАК, обеспечивающими передачу аудиоинформации между членами ГАК и обучающимися;
- акустической системой, обеспечивающей отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы);
- при необходимости, внешним оборудованием для аудио- и видеозаписи проведения ГАК.

6.15. Оборудование для проведения ГИА, размещенное в месте пребывания обучающегося, проходящего ГИА, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видео-конференцсвязи;
- камеру широкой зоны охвата, позволяющую продемонстрировать членам ГАК помещение, в котором находится обучаемый;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимся и членами ГАК;
- акустическую систему, обеспечивающую отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звуков от акустической системы).

Порядок проведения Государственного экзамена

6.16. На компьютерах, используемых для связи с обучающимися, рекомендуется установить несколько различных программных продуктов (ПП): Zoom, Skype, Viber, Telegram и т.п., а также иметь информацию о ПО, имеющимся у обучающихся, их контактные данные в нескольких указанных ПП, актуализированные адреса электронной почты, номера мобильных телефонов, адрес электронной почты, зарегистрированной в Moodle.

6.17. Накануне экзамена технический специалист вместе с ответственным за ЭО и ДОТ по кафедре проверяет готовность аудитории (наличие сети интернет, веб-камер, ноутбуков и др., качество звука). Для работы комиссии рекомендуется использовать несколько технических средств с выходом в Internet.

Рекомендовано представить экзаменационные материалы в СДО и комплексные задания к билетам. Материалы закрыты для просмотра.

6.18. В день проведения экзамена, председатель ГАК:

– оглашает членам ГАК и обучающемуся процедуру прохождения ГИА с применением ЭО и ДОТ;

– руководит процедурой обсуждения и согласования результатов ГИА.

6.19. Секретарем ГАК проводится идентификация обучающегося в присутствии членов и председателя ГАК. Для идентификации секретарь ГАК связывается по выбранному каналу связи с обучающимся. Обучающийся называет ФИО, курс, группу и демонстрирует страницу паспорта с фотографией, паспорт не должен закрывать лицо. Факт идентификации фиксируется, фотография хранится на кафедре в материалах ГАК.

6.20. После идентификации обучающийся выбирает билет, который расположен на столе, секретарь ГАК фиксирует номер выбранного билета.

В установленное расписанием время секретарь ГАК открывает доступ к экзаменационному заданию. Члены ГАК могут контролировать активность студентов в системе.

6.21. После выполнения комплексного задания обучающийся прикрепляет файл с ответами в любом доступном формате. Ответ на комплексное задание должен быть написан от руки, на листе с ответом стоять дата и подпись обучающегося.

6.22. Для устного экзамена: обучающийся прикрепляет файл с подготовленным ответом. После чего по установленному каналу связи члены ГАК прослушивают ответы.

6.23. Экзамен заканчивается согласно расписанию. Доступ к базе может быть закрыт автоматически, либо секретарем ГАК или администратором системы.

6.24. После окончания проверки комплексного задания, в присутствии членов ГАК по выбранному каналу связи обучающимся объявляется оценка.

6.25. В случае, если обучающийся не согласен с оценкой, он подает апелляцию в установленном порядке.

Порядок проведения защиты ВКР

6.26. Накануне защиты ВКР секретарь ГАК формирует пакет документов обучающегося: состоящий из выпускной квалификационной работы, презентации, доклада.

Секретарь ГАК объявляет обучающимся очередность защиты и регламент.

6.27. В день проведения защиты ВКР председатель ГАК:

- оглашает членам ГАК и обучающемуся процедуру защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ;

- определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГАК;

- руководит процедурой обсуждения и согласования результатов ГИА.

6.28. Секретарь ГАК в порядке очереди по выбранному каналу связи проводит процедуру идентификации (обучающийся называет ФИО, курс, группу и демонстрирует страницу паспорта с фотографией, паспорт не должен закрывать лицо). Факт идентификации фиксируется, фотография хранится на кафедре в материалах ГАК.

6.29. После идентификации обучающийся проходит процедуру защиты ВКР. Во время доклада секретарь ГАК демонстрирует презентацию, зачитывает отзывы, рецензии и т.д.

6.30. Время, отведенное на выступление, составляет не более пяти минут.

6.31. По завершению устного выступления члены комиссии задают вопросы.

6.32. Общее время на защиту одного обучающегося, включая устное выступление и ответы на вопросы, составляет пятнадцать минут.

6.33. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в установленные сроки по причине технического сбоя в работе оборудования (с одной или обеих сторон), отсутствия наличия доступа в Internet (со стороны обучающегося), других уважительных причин вправе пройти итоговую аттестацию в другое время, согласно графика учебного процесса.

6.34. В протокол заседания секретарем ГАК вносится запись «Неявка по уважительной причине».

6.35. Выступления обучающихся обсуждаются членами ГАК по завершению защит в закрытом режиме, результаты оглашаются обучающимся в день защиты, в назначенное время.

6.36. Протоколы заседаний ГАК ведутся секретарем. В протоколах заседания ГАК после строки «ФИО обучающегося» делается запись

«Личность обучающегося идентифицирована, государственная итоговая аттестация проведена с применением дистанционных технологий».

Запись мероприятия сохраняется секретарем ГАК на компьютере для дальнейшего хранения в течение пяти лет.

6.37. Ведомости ГИА и зачетные книжки подписываются в установленном порядке после окончания ограничительных мер, предусмотренных законодательством.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении Государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

Государственная итоговая аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников;

в аудитории присутствует ассистент, оказывающий выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами Государственной аттестационной комиссии);

выпускникам обеспечивается возможность пользования необходимыми техническими средствами при прохождении Государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечивается возможность беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении Государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке Государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения Государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

7.4. Выпускники не позднее чем за три месяца до начала Государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении Государственной итоговой аттестации.

8. ИТОГИ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

8.1. Результаты письменных государственных экзаменов объявляются председателем Государственной аттестационной комиссии после проверки

работ не позднее следующего рабочего дня, а оценки устных экзаменов и защиты дипломных работ / магистерских диссертаций объявляются в день их сдачи (защиты).

8.2. По итогам деятельности ГАК председатель Государственной аттестационной комиссии составляет отчет, который утверждается на ее заключительном заседании.

В отчете отображаются уровень подготовки обучающихся по направлению подготовки (профилю / магистерской программе) и характеристика знаний, умений и компетентность выпускников, качество выполнения дипломных работ/магистерских диссертаций, актуальность их тематики и соответствие современному состоянию науки, техники и производства. В отчете указываются недостатки, допущенные в подготовке обучающихся, замечания относительно организации работы Государственной аттестационной комиссии и тому подобное, даются предложения относительно:

- улучшения качества подготовки обучающихся;
- устранения недостатков в организации государственных экзаменов и защиты дипломных работ/магистерских диссертаций;
- возможности публикации основных положений дипломных работ/магистерских диссертаций, их использования в учебном процессе, на предприятиях, учреждениях и организациях;
- предоставление выпускникам соответствующего образовательного уровня, рекомендации для поступления в аспирантуру (выпускникам образовательной программы магистратуры).

8.3. Отчеты о работе Государственных аттестационных комиссий заслушиваются на Ученом совете ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Протоколы заседаний Государственных аттестационных комиссий подписываются председателем соответствующей Государственной аттестационной комиссии, ее членами и секретарем Государственной аттестационной комиссии и хранятся на кафедре на протяжении 5 лет в соответствии с номенклатурой дел.

9. СОЗДАНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

9.1. По результатам аттестационного испытания выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию заявление – апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов аттестационного испытания.

9.2. Для рассмотрения апелляционных заявлений создаются апелляционные комиссии (далее-комиссия) по результатам Государственной

итоговой аттестации по каждому направлению подготовки (профилю/ магистерской программе).

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

9.3. В состав апелляционной комиссии по рассмотрению апелляционных заявлений включаются не менее 5 человек из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам и не входящих в состав Государственных аттестационных комиссий по каждому направлению подготовки (профилю / магистерской программе). Председателем апелляционной комиссии является ректор или проректоры ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

9.4. Работа апелляционной комиссии организуется путем проведения заседаний комиссии по рассмотрению апелляционных заявлений. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Ведение заседания апелляционной комиссии осуществляется председателем комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии.

9.5. Рассмотрение апелляции не является передачей аттестационного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) правильность оценивания результатов аттестационного испытания.

9.6. Апелляция подается в день объявления результатов аттестационного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

9.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об оценке аттестационного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

9.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», председатель комиссии (в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

9.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения заявителя. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью заявителя.

9.10. Проведение заседания апелляционной комиссии и решения, принятые комиссией, оформляются протоколом. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся на кафедре на протяжении 5 лет в соответствии с номенклатурой дел.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Порядок рассматривается на заседании Учебно-методического совета, утверждается Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

10.2. Внесение предложений по изменению и дополнению Порядка осуществляется Учебно-методическим советом под руководством проректора по учебной работе и международным связям.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет _____
 Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УРиМС

 Л.Н. Костина
 «__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки	<i>Направление подготовки (код, наименование)</i>
Профиль / магистерская программа образовательной программы	<i>«Направленность профиль образовательной программы»</i>
Квалификация	<i>Квалификация выпускника</i>
Форма обучения	<i>Форма обучения</i>
Общая трудоемкость	<i>ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>Год начала подготовки</i>

Донецк
 20__

Программа Государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО по образовательной программе бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки 00.00.00 «_____» с учетом рекомендаций ОПОП ВО по профилю/магистерской программе «_____»

Составитель(и):

_____	_____	_____
(ученая степень, ученое звание)	(подпись)	ФИО
_____	_____	_____
(ученая степень, ученое звание)	(подпись)	ФИО

Программа Государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____

 Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Требования к результатам освоения Государственной итоговой аттестации
3. Объем Государственной итоговой аттестации и виды учебной деятельности
4. Организация проведения Государственной итоговой аттестации
5. Структура Государственного экзамена
6. Содержание Государственного экзамена
7. Типовые задания и критерии оценивания знаний обучающихся на Государственном экзамене
8. Перечень литературы, разрешенной к использованию на Государственном экзамене
9. Организация проведения Государственного экзамена
10. Примерная тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы / магистерской диссертации)
12. Организация проведения защиты выпускной квалификационной работы
13. Критерии оценивания знаний обучающихся на Государственном экзамене и на защите выпускной квалификационной работы
14. Материально-техническое обеспечение Государственной итоговой аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования является заключительным и обязательным этапом оценки содержания и качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки **Код и наименование** (профиль / магистерская программа «**Наименование**»).

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **Код и наименование**.

Программа составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) для подготовки (**квалификация из Лицензии**) по направлению подготовки **Код и наименование (профиль/магистерская программа)** и «Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.2. Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки 00.00.00 _____:

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями);

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки _____, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от ____ № _____;

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями);

Порядок подготовки и защиты дипломных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный приказом ректора от 27.12.2019 г. № 1241;

Порядок подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный приказом ректора от 30.06.2021 г. № 687а;

Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.12.2015 г. № 922 (с изменениями);

Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный приказом ректора от 11.06.2018 г. № 544;

Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный приказом ректора от 24.06.2021 г. № 647;

ОПОП ВО бакалавриата / магистратуры, реализуемая ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по направлению подготовки 00.00.00 _____, профиль / магистерская программа _____), год начала подготовки обучающихся.

1.3. Программа ГИА по направлению подготовки **Код и наименование** (профиль / магистерская программа «**Наименование**») включает в себя:

а) подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки), позволяющий выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности;

б) подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере. _____.

1.4. **Цель Государственной итоговой аттестации** – выявление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника образовательной организации высшего профессионального образования к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ГОС ВПО **по направлению подготовки (Код и наименование)**.

Задача Государственной итоговой аттестации – установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускника требованиям ГОС ВПО; мотивация выпускников на дальнейшее повышение уровня компетентности в избранной сфере профессиональной деятельности на основе углубления и расширения полученных знаний и навыков путем продолжения познавательной деятельности в сфере практического применения знаний и компетенций.

1.5. ГИА осуществляется Государственной аттестационной комиссией (ГАК), состав которой утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Успешное прохождение Государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем профессиональном

образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и образования Донецкой Народной Республики.

1.6. Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы.

Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются проректором по учебной работе и международным связям ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» не позднее 6 месяцев до даты начала проведения ГИА.

1.7. Программа ГИА входит в состав ОПОП ВО по направлению подготовки 00.00.00 _____ и хранится на выпускающей кафедре.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К Государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по направлению подготовки **Код и наименование (профиль / магистерская программа «Наименование»**).

Выпускник, освоивший образовательную программу бакалавриата/магистратуры, должен обладать следующими компетенциями (должны совпадать с матрицей компетенций в учебном плане):

2.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при сдаче государственного экзамена:

Коды компетенций	Содержание компетенций	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
ОК-1	<i>Знать:</i>
		<i>Уметь:</i>
		<i>Владеть (навыки и/или опыт деятельности:)</i>
ОПК-1	<i>Знать:</i>
		<i>Уметь:</i>
		<i>Владеть (навыки и/или опыт деятельности:)</i>
ПК-1	<i>Знать:</i>
		<i>Уметь:</i>
		<i>Владеть (навыки и/или опыт деятельности:)</i>

2.2. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при защите выпускной квалификационной работе (дипломной работы/магистерской программе):

Коды компетенций	Содержание компетенций	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
УК-1 (ОК-1)	<i>Знать:</i>
		<i>Уметь:</i>
		<i>Владеть (навыки и/или опыт деятельности:)</i>
ОПК-1	<i>Знать:</i>
		<i>Уметь:</i>
		<i>Владеть (навыки и/или опыт деятельности:)</i>
ПК-1		<i>Знать:</i>
		<i>Уметь:</i>
		<i>Владеть (навыки и/или опыт деятельности:)</i>

3. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Государственная итоговая аттестация проходит в _ семестре на базе знаний, полученных обучающимися при изучении учебных дисциплин по направлению подготовки **Код и наименование (профиль / магистерская программа «Наименование»)** и рассчитана на сосредоточенное прохождение в _ семестре (_ курс) обучения в объеме ___ академических часов (_ ЗЕТ).

Программа предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области _____

Общая трудоемкость в виде часов и зачетных единиц берется из учебного плана соответствующего направления подготовки.

Виды учебной работы	В академических часах	В зачетных единицах
Общая трудоемкость ГИА по учебному плану		
<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>		
Контактная работа (КР):	-	-

Самостоятельная работа (СР):	Из УП	Из УП
Подготовка к сдаче государственного экзамена	Из УП	Из УП
Вид контроля: сдача государственного экзамена		
<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>		
Контактная работа (КР):	-	-
Самостоятельная работа (СР):	Из УП	Из УП
Выполнение, написание и оформление ВКР	Из УП	Из УП
Вид контроля: защита ВКР		

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Организация и проведение Государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с «Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (приказ ректора от 30.06.2021 г. № 681а).

5. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки) включает ключевые и практически значимые вопросы по обязательным дисциплинам базовой и вариативной части профессионального цикла учебного плана.

Государственный экзамен по направлению подготовки *Код и наименование (профиль / магистерская программа «Наименование»)* проводится в *устной / письменной* форме. (В случае проведения государственного экзамена не по билетам, необходимо подробно прописать порядок его проведения и требования к содержанию экзаменационных материалов).

Дисциплины базовой части профессионального цикла (как правило 2 учебные дисциплины):

1.
2.

Дисциплины вариативной части профессионального цикла (как правило 3 учебные дисциплины):

- ...
- ...
-

Билет для сдачи Государственного экзамена по проверке освоения обучающимися общепрофессиональных и профессиональных компетенций состоит из (*указать количество вопросов*) теоретических вопросов по разным учебным дисциплинам и (*указать количество практических, ситуационных, тестовых заданий*) практических, ситуационных, тестовых заданий (при наличии).

Перечень вопросов и типовых практических заданий (задач), критерии и показатели оценивания представлены в разделе 7.

Примечание. Как правило, билет состоит из двух теоретических вопросов и одного практического / ситуационного задания или из пятидесяти тестовых задания и одного практического / ситуационного задания.

6. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Название дисциплины (информация по всем вышеперечисленным учебным дисциплинам в разделе 5).

Содержание дисциплины.

Рекомендованная литература

а) основная

- Фамилия И.О. Наименование. Место и год издания.
- Фамилия И.О. Наименование. Место и год издания.
- ...

б) дополнительная

- Фамилия И.О. Наименование. Место и год издания.
- Фамилия И.О. Наименование. Место и год издания.
- ...

6.2. ...

7. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

7.1. Перечень вопросов, типовых практических/ситуационных заданий, тестовых заданий представлены в соответствующих таблицах ниже.

Перечень вопросов к Государственному экзамену

№ вопроса	Содержание вопроса
<i>Наименование учебной дисциплины</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
<i>Наименование учебной дисциплины</i>	
....	

Типовые практические/ситуационные задания выносимые на Государственный экзамен

№ задания	Содержание задания
<i>Наименование учебной дисциплины</i>	
1	
2	
3	
....	
<i>Наименование учебной дисциплины</i>	
.....	

Типовые тестовые задания выносимые на Государственный экзамен

№ задания	Содержание задания
<i>Наименование учебной дисциплины</i>	
1	
2	
3	
....	
<i>Наименование учебной дисциплины</i>	
.....	

7.2. При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена необходимо учитывать следующие критерии:

- знание учебного материала (учебных дисциплин);
- знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников;

способность к абстрактному логическому мышлению;
умение выделить проблемы;
умение определять и расставлять приоритеты;
умение аргументировать свою точку зрения.

Описание показателей и критериев оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в следующей таблице.

Показатели, критерии и уровни оценивания результатов Государственного экзамена*

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания			
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена**	Критерии оценки расчетной задачи экзамена	Критерии оценки ситуационного задания экзамена
<p><i>Высокий уровень 90-100 баллов («отлично»/ А)</i></p>	<p>- знание учебного материала (учебных дисциплин); - знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; - способность к абстрактному логическому мышлению; - умение выделить проблемы; - умение определять и расставлять приоритеты; - умение аргументировать свою точку зрения; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа;</p>	<p>1. полно раскрыто содержание материала билета; 2. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, с точной терминологией; 3. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; 5. ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; 6. допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию; 7. высокий уровень сформированности компетенций.</p>	<p>при правильном численном ответе, полученном на основании решения по правильной расчетной схеме и корректно записанным расчетным формулам</p>	<p>Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц</p>
<p><i>Средний уровень 75-89 баллов («хорошо»/ В,С)</i></p>	<p>- высокий уровень сформированности компетенций.</p>	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет недостатки: 1. в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; 2. допущены один – два недочета при освещении основного</p>	<p>представлено решение задачи по правильно записанным расчетным формулам, но при неполучении правильного численного решения в результате допущенных численных ошибок в</p>	<p>Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с</p>

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания			
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена**	Критерии оценки расчетной задачи экзамена	Критерии оценки ситуационного задания экзамена
		содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; 3. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора; 4. базовый или высокий уровень сформированности компетенций.	расчетах	основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
<i>Низкий уровень 60-74 балла («удовлетворительно» /D, E)</i>	- знание учебного материала (учебных дисциплин); - знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; - способность к абстрактному логическому мышлению; - умение выделить проблемы; - умение определять и расставлять приоритеты; - умение аргументировать свою точку зрения; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем;	1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы достаточные умения для усвоенного материала; 2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов; 3. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; 4. базовый или высокий уровень сформированности компетенций.	при отсутствии правильного численного ответа, но при правильно выбранной схеме ее решения и расчетных формулах, в которых, однако, имеются ошибки, не имеющие принципиального значения	В рассуждении допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
<i>Недостаточный уровень 0-59 баллов («неудовлетворительно»/ F, Fx)</i>	- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - низкий уровень сформированности	1. не раскрыто основное содержание учебного материала; 2. обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного	выставляется при полностью неправильном решении	Ответы неверные или отсутствуют

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания			
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена**	Критерии оценки расчетной задачи экзамена	Критерии оценки ситуационного задания экзамена
	универсальных компетенций.	материала; 3. допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов; 4. не сформированы компетенции, умения и навыки; 5. базовый уровень сформированности компетенций.		

**Государственный экзамен оценивается из 100 возможных баллов за все виды работ обучающихся представленных в билете. Исходя из этого рекомендуется следующее разделение баллов: 50 баллов за теоретические задания и 50 баллов за расчетные/ситуационные задания.*

Описание показателей примерное, каждая выпускающая кафедра вправе разработать или переработать их под соответствующую программу ГЭ.

***Если теоретические задания представлены в виде тестовых заданий, то количество набранных баллов зависит от количества верных ответов.*

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РАЗРЕШЕННОЙ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ (при наличии):

1. ...

2. ...

3. ...

ИЛИ

Использование учебников, и других пособий не допускается. Обучающимся и лицам, привлекаемым к Государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать любые средства передачи информации (электронные средства связи).

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы.

Перед экзаменом проводятся консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную Программу.

Государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки) проводится на открытом заседании ГАК. Государственный экзамен проводится на том языке, на котором была реализована ОПОП ВО. В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться данной Программой и литературой, перечень которой указывается в разделе 8 данной Программы.

Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме.

При проведении государственного экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие задания, составленные в соответствии с утверждённой программой проведения ГИА. Государственный экзамен сдается по билетам утвержденного образца.

При проведении устного экзамена экзаменуемому предоставляется не более чем 30 минут для подготовки и ответа. На вопросы билета обучающийся отвечает публично.

При проведении устного государственного экзамена в аудитории могут готовиться к ответу одновременно не более пяти экзаменуемых, каждый из которых располагается за отдельным столом.

Обучающимся выдаются проштампованные чистые листы, на которых необходимо изложить ответы по вопросам билета. Каждый лист подписывается экзаменуемым разборчиво с указанием фамилии, имени, отчества, личной росписи и по окончанию ответа сдается секретарю.

Члены ГАК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающихся по рассматриваемым темам.

Продолжительность устного ответа на вопросы билета не должна превышать 20 минут. *(При проведении государственного экзамена в иных формах продолжительность выполнения заданий устанавливается отдельно).*

Ответ экзаменуемого оценивается в большей степени по основным вопросам билета. Каждый член ГАК отдельно оценивает знания обучающегося. Оценка выставляется в соответствии с критериями (раздел 13 настоящей Программы) по принятой пятибалльной системе. Решение об итоговой оценке принимается по окончании государственного экзамена на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или, в случае его отсутствия, заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты устных государственных экзаменов объявляются председателем Государственной аттестационной комиссии после заседания ГАК в день их сдачи.

При проведении государственного экзамена в письменной форме обучающиеся получают тестовые задания, а также практические задания (ситуационные задачи), которые должны быть выполнены письменно. При подготовке к ответу обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём ГАК листах бумаги со штампом.

Оценка выставляется в соответствии с критериями по принятой балльно-рейтинговой системе.

Результаты письменных государственных экзаменов объявляются председателем Государственной аттестационной комиссии после проверки работ или на следующий рабочий день после дня его проведения.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (согласно разделу 7 Порядка организации и проведения ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»).

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения Государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ/МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

1. ...
2. ...
3. ...
- ...

11. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке и защите, а также хранению выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» представлены в полном объеме в локальных нормативных актах: «Порядок подготовки и защиты дипломных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата (далее – Порядок) в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (приказ ректора от 27.10.2019 г. № 1241), «Порядок подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (приказ ректора от 30.06.2021 г. № 687а).

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Критерии оценивания качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы представлены в локальных нормативных актах: «Порядок подготовки и защиты дипломных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата (далее – Порядок) в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (приказ ректора от 27.10.2019 г. № 1241), «Порядок подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ

ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (приказ ректора от 30.06.2021 г. № 687а).

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материально-техническое обеспечение Государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы / магистерской диссертации).

Государственный экзамен проходит в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов Государственной аттестационной комиссии и рабочих мест для обучающихся, допущенных на государственный экзамен, а также литературы, разрешенной к использованию на государственном экзамене.

Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов Государственной аттестационной комиссии, рабочего места для обучающихся, и, в случае необходимости, компьютерной техники с необходимым программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

УТВЕРЖДЕНО

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики
Заместитель Министра

_____ Ф.И.О.

от «__» _____ 20__ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об утверждении председателей Государственных аттестационных комиссий по установлению соответствия уровня профессиональной подготовки студентов к требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и основной профессиональной образовательной программы, присвоению им квалификации по образовательным программам бакалавриата, магистратуры в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование учреждения (организации), должность	Ученая степень, ученое звание	Наименование образовательной организации высшего профессионального образования, которое закончил, год окончания	Присвоенная квалификация и специальность по диплому	Срок работы по специальности	Срок работы в ГАК
1	2	3	4	5	6	7	8
Код и название направления подготовки (профиля/магистерской программы)							

Принято на заседании Ученого совета ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Начальник учебного отдела
Проректор по учебной работе
Ректор

(Подпись)
(Подпись)
(Подпись)

Ф.И.О.
Ф.И.О.
Ф.И.О.

м.п.

Приложение 3

Ректору ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

от студента(ки) группы _____

обучающегося(йся) по направлению подготовки

код, наименование направления подготовки

профиль/магистерская программа

по _____ форме

очной/ заочной

№ договора _____

Место проживания _____

Тел: _____

Email: _____

*фамилия, имя, отчество, обучающегося в родительном
падеже*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить пройти Государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в связи с _____

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности во время ГИА.

подпись

дата

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером (далее - ПК);
- гарнитурой (наушниками с микрофоном);
- веб-камерой;
- программным обеспечением для трансляции видеоконференций.

подпись

дата

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить ГИА:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- на ПК установлены и настроены веб-камера, гарнитура (все устройства и конфигурация ПК совместимы и соответствуют системным требованиям программного обеспечения для ВКС);
- на ПК установлен специальное программное обеспечение для системы организации ВКС согласно инструкции пользователя системы ВКС.

подпись

дата

4. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием ГИА, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

подпись

дата

5. Я ознакомлен(а) с Положением о порядке проведения Государственной итоговой аттестации, Программой ГИА, Положением о проведении Государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и согласен(на), что случае невыполнения мной условий этого Положения буду отчислен как не прошедший(ая) Государственную итоговую аттестацию.

подпись

дата