

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
Гос. ВПО «ДОНАУИГС»
от _____ 2021 г. № 974
_____ Л.Б. Костровец



Порядок
прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
Государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Донецкая академия управления и государственной службы
при Главе Донецкой Народной Республики»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком и сроками прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.08.2015 г. № 362, Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.08.2015 г. № 363 (с изменениями); Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»), Нормами времени для планирования и учета объема учебной и внеучебной (учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной) работы научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», утвержденными приказом ректора от 25.05.2018 г. № 494.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация).

1.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, осуществляется по научным специальностям диссертационных советов, действующих на базе ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» осуществляется на срок не более 3 лет.

Отсчет течения срока прикрепления лица (далее - соискателя) начинается от даты издания приказа о прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. В период прикрепления соискатель обязан сдать следующие кандидатские экзамены (при условии, если они не были сданы ранее):

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.6. Прикрепление лиц для подготовки диссертации осуществляется на основании договора о прикреплении лиц для подготовки диссертации (Приложение 1); приказа о прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Аспирантура ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» организует прием документов от соискателей.

II. Комиссия по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. С целью осуществления приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также принятия решения о прикреплении лиц создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.2. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем комиссии является руководитель (ректор) или заместитель руководителя (проректор) ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

В качестве членов комиссии могут привлекаться потенциальный научный руководитель и/или заведующий кафедрой, на базе которой планируется подготовка диссертации прикрепляемым лицом. На кафедре, штатным сотрудником которой является научный руководитель (далее - кафедра), предварительно проводится собеседование с прикрепленным лицом.

Секретарь комиссии – заведующий аспирантурой ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.3. Основные задачи комиссии:

- рассмотрение документов для прикрепления лиц к кафедре ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- консультация прикрепляющихся лиц, должностных лиц и сотрудников Академии по вопросам, касающимся порядка прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.4. Для решения поставленных задач комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль достоверности сведений, представляемых прикрепляющимися лицами;

- принимает решение и уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении: о прикреплении или об отказе в прикреплении.

2.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.6. Личные дела соискателей хранятся в аспирантуре ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» как документы строгой отчетности.

III. Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. Прием документов необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, осуществляется 1 раз в год (ноябрь). Непосредственно прикрепление осуществляется в декабре.

3.2. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются следующие сведения (Приложение 2):

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

3.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ;

г) выписка из протокола заседания кафедры с ходатайством о прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной

Республики о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.6. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

3.7. В процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, в отношении этого лица комиссией может быть принято решение о прикреплении как на платной основе для сторонних лиц, так и на бесплатной основе для штатных сотрудников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (без заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации).

3.8. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в котором, в том числе, указываются иные условия, которые не противоречат действующему законодательству.

3.9. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» о прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.10. Прикрепленные в соответствии с приказом и договором лица уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении.

IV. Научное руководство лиц прикрепляющихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Назначение научного руководителя, а также утверждение темы диссертации осуществляется по решению Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Контроль за выполнением индивидуального плана работы над диссертацией осуществляет научный руководитель (Приложение 3).

4.2. Научный руководитель, назначенный прикрепляемому лицу должен:
- иметь ученую степень;

- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской тематики в ведущих Республиканских и/или зарубежных рецензируемых научных изданиях и журналах.

4.3. Оплата труда научных руководителей соискателей производится из расчета не более 25 часов на одного соискателя в год.

4.4. Научный руководитель может быть освобожден от руководства лица прикрепляющегося для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Основанием для принятия подобного решения могут быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление прикрепленного лица;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4.5. Научный руководитель обязан:

- осуществлять консультирование прикрепленного лица по вопросам подготовки диссертации;
- осуществлять контроль выполнения индивидуального плана работы над диссертацией и допускать (при выполнении индивидуального плана работы над диссертацией) или не допускать соискателя к аттестации на соответствующей кафедре (о чем своевременно информировать отдел аспирантуры).

V. Права и обязанности лиц, прикрепляющихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

5.1. Прикрепляемое лицо имеет право на высококвалифицированное научное руководство для работы над кандидатской диссертацией.

5.2. Прикрепляемое лицо имеет право пользования библиотекой, компьютерными классами и другими информационными услугами и ресурсами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

5.3. Прикрепляемое лицо обязуется поддерживать связь с научным руководителем, выполнять индивидуальный план работы над диссертацией, если условия не выполняются, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Донецкой Народной Республики ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» вправе расторгнуть договор с прикрепляемым лицом.

VI. Порядок аттестации лиц прикрепляющихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

6.1. Аттестация прикрепляющихся лиц для подготовки диссертации проводится на кафедре (штатным сотрудником которой является научный руководитель соискателя) один раз в год.

6.2. Решение соответствующей кафедры об аттестации оформляется протоколом заседания кафедры. Прикрепляющееся лицо обязано представить подробный отчет о результатах работы в соответствии с индивидуальным планом работы над диссертацией. Отчет должен быть подписан научным руководителем. Выписка из протокола заседания кафедры об аттестации соискателя представляется в аспирантуру и докторантуру.

6.3. В случае невыполнения индивидуального плана работы над диссертацией, непрохождения аттестации без уважительных причин и нарушения условий договора, касающихся оплаты, прикрепляющееся лицо может быть отчислено приказом ректора.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения ректором ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

7.2. Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен в соответствии с нормативными актами уполномоченных республиканских органов исполнительной власти в области образования, а также локальными актами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

7.3. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящий Порядок аналогична процедуре его принятия.

Проректор по науке и инновациям

Р.В. Ободец

Приложение 1 к Порядку прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ДОГОВОР № ____

о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательных программ в аспирантуре

г. Донецк

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования « ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серии МЛ № 008881 от «01» июня 2020 г., выданной Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, срок действия до «11» апреля 2023 г., свидетельства о государственной аккредитации серии ГА № 000055 , регистрационный № 55 от «14» ноября 2019 г., выданного Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики на срок до «11» июля 2024 г., в лице ректора Костровец Ларисы Борисовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Академия», с одной стороны, и

_____, именуемый (-ая,-ое) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, далее совместно и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Академия обязуется предоставить образовательную услугу, по прикреплению для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательных программ в аспирантуре по научной специальности _____,

(шифр и название научной специальности в соответствии с номенклатурой)

на кафедре: _____, а Заказчик обязуется оплатить услуги по прикреплению для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательных программ в аспирантуре, в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Период предоставления образовательной услуги – с _____ 20__ года по _____ 20__ года (_____ месяцев).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКАДЕМИИ

2.1. Академия обязана:

2.1.1. Прикрепить Заказчика для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности, указанной в п.1.1. настоящего Договора на основании решения комиссии Академии по результатам отбора.

2.1.2. Назначить Заказчику научного руководителя для подготовки диссертации.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Заказчиком индивидуального плана подготовки диссертации.

2.2. Академия имеет право:

2.2.1. Вносить изменения в части уточнения тематики диссертации Заказчика.

Академия обязуется уведомить Заказчика об отчислении не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты отчисления.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Своевременно и в полном объёме производить оплату в соответствии с 5 разделом настоящего Договора.

3.1.2. Осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

3.1.3. Своевременно доводить до сведения Академии информацию о смене фамилии, имени, отчества, адреса места жительства или места пребывания.

3.1.4. Бережно относиться к имуществу Академии.

3.1.5. Возмещать ущерб, причинённый имуществу Академии, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.1.6. Соблюдать обязанности, предусмотренные Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами Академии, соблюдать общепринятые нормы поведения.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

3.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке собственной деятельности по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.2.3. Досрочно подготовить диссертацию и представить её на рассмотрение диссертационного совета.

3.2.4. Отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Академии фактически понесённых им расходов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий по настоящему Договору Академия и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Полная стоимость образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет _____
рос.руб.

5.2. Стоимость образовательных услуг за один год составляет _____
рос.руб.

5.3. Заказчик оплачивает образовательные услуги на основании актов, счетов или квитанций, выставленных Академией, оплачивает услуги, предусмотренные настоящим Договором, в размере _____ рос.руб. 00 коп. за _____
месяцев.

5.4. Оплата образовательных услуг осуществляется ежегодно, в первый год обучения до издания приказа о прикреплении Заказчика к Академии для подготовки диссертации.

5.5. Оплата образовательных услуг, оказываемых Академией по настоящему Договору, за каждый последующий год подготовки, производится Заказчиком не позднее, чем за две недели до начала следующего года подготовки диссертации.

5.6. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на соответствующий расчетный счёт Академии.

5.7. Оплата за следующий год возвращается при условии расторжения настоящего Договора и подачи письменного заявления Заказчиком не позднее чем за две недели до начала следующего прикреплении.

Оплата за последующие годы подлежат возврату Заказчику, по его заявлению и при условии расторжения настоящего Договора. Возврат оплаты осуществляется в рублях в соответствии с суммами, указанными в настоящем Договоре.

5.8. В случае, если кандидат на прикрепление в Академию за 5 дней до издания приказа о таком прикреплении отказывается от прикрепления по собственному желанию, внесенная оплата возвращается по личному заявлению Заказчика.

5.9. Оплата за текущий год не возвращается: при отчислении Заказчика независимо от причин отчисления; в случае предоставления Заказчику академического отпуска. В указанном случае оплата текущего года не подлежит зачету за следующий и (или) последующие годы или в счёт оплаты иных платежей.

5.10. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы) оплата возврата не подлежит.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «__» _____ 20__ года, а в части финансовых обязательств до полного их выполнения.

6.2. Академия имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях:

6.2.1. невыполнения Заказчиком индивидуального плана;

6.2.2. не прохождения Заказчиком аттестации;

6.2.3. неоплаты Заказчиком подготовки диссертации в срок, установленный настоящим Договором;

6.2.4. нарушения Заказчиком дисциплины, в том числе: нарушения Устава Академии, правил внутреннего распорядка Академии, приказов, распоряжений ректора и иных локальных правовых актов Академии;

6.2.5. нарушения иных, предусмотренных настоящим Договором обязанностей.

6.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, подав заявление об отчислении.

6.4. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня выхода соответствующего приказа ректора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, решаются путём переговоров, либо в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу;

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются путём подписания дополнительных соглашений обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АКАДЕМИЯ

Ректор

М.П. (подпись)

(Ф.И.О)

ЗАКАЗЧИК

Адрес: _____

Реквизиты или паспортные данные:

ИНН _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение 2 к Порядку прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Ректору ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Костровец Л.Б.

(Ф.И.О. заявителя, год рождения, гражданство)

(паспорт №, кем и когда выдан)

Почтовый адрес _____

Телефон _____

E-mail : _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к кафедре _____
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» сроком на _____ года, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки

(шифр, наименование направления)

научная специальность _____

(шифр, наименование научной специальности)

Сведения об образовании: _____

(уровень образования документ об образовании, дата выдачи)

Направление/специальность по диплому:

Наличие опубликованных работ и отчетов по научно-исследовательской работе (полный список прилагается):

количество статей в журналах ВАК – _____

количество статей в других изданиях – _____

количество монографий – _____

отчет по научно-исследовательской работе – _____

Кандидатские экзамены сданы/ не сданы с оценками:

История и философия науки _____
(оценка)

Иностранный язык _____
(оценка)

Специальность _____

(шифр, наименование специальности) (оценка)

О результатах рассмотрения вопроса о прикреплении прошу сообщить

(через операторов сотовой связи, в электронной форме)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись прикрепляемого)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
предоставляю свое согласие на обработку, распространение и использование моих персональных данных ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее - ОБЪЕКТ): фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения; дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные; адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты; семейное положение; уровень образования, профессия, квалификация, стаж работы, должность и место трудовой деятельности; сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования; сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах, о назначении и получении стипендий и других выплат; идентификационный номер налогоплательщика. Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения материалов личного дела. Доступ третьим лицам к персональным данным предоставляется только в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения)

_____ (подпись)

(_____) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
НАД ДИССЕРТАЦИЕЙ

по теме

Утверждена Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» «___» _____ 20 ___ г.,
решение № _____

Ф.И.О. соискателя _____

Научная специальность:

(шифр и наименование научной специальности)

Кафедра:

Научный руководитель: _____

Срок прикрепления: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Соискатель _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О.

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры)
_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)